



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Мајски цвет“
Број: 1347
Датум: 11.09.2023. год.
Велико Градиште

Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2022/2023. годину



**Септембар 2023.
Велико Градиште**

САДРЖАЈ

1. Уводне напомене.....	4
2. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
2.1.Објекти за децу.....	5
2.2.Опремљеност и улагања у установу у претходној години.....	6
2.3.Облици рада у предшколској установи.....	7
3. Нормативи и број уписане деце по групама.....	8
4. Организација рада и кадрови.....	10
5. Исхрана деце.....	12
5.1.Исхрана деце.....	12
5.2. Програм здравствене превенције.....	13
5.3.Програм социјалне заштите.....	14
6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....	15
6.1. Нега и васпитање деце узраста од 6 до 36 месеци.....	16
6.2 Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до припремног предшколског програма.....	18
6.3. Реализација припремног предшколског програма.....	19
6.4.Рад са децом са сметњама у развоју.....	23
6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	24
6.7. Посебни, специјализовани и повремени програми.....	28
6.7.1. Посебни програми.....	28
6.7.2. Специјализовани програми у установи.....	36
6.7.3. Други програми и облици рада-повремени програми.....	37
7. Сарадња са породицом.....	41
8. Сарадња са локалном заједницом.....	47
9. Извештај о раду стручних органа, тимова, стручне службе.....	59
9.1. Извештај о раду педагошког колегијума.....	59
9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	60
9.3. Извештај Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм.....	61

9.4.Извештај о раду Актива јаслених група.....	62
9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника.....	65
9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање.....	66
9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	71
9.8. Извештај о раду Актива за развијање предшколског програма.....	85
9.9. Извештај о раду тима за сарадњу са породицом и локалном заједницом.....	85
9.10. Извештај о раду Тима за безбедност.....	87
9.11. Извештај о раду тима за маркетинг и уређење простора.....	88
9.12. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	89
9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета.....	91
9.14. Извештај о раду стручних сарадника.....	95
10. Извештаји о раду органа предшколске установе.....	123
10.1. Извештај о раду директора.....	123
10.2. Извештај о раду Управног одбора.....	160
10.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	160
11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених.....	161
12. Преглед прихода и расхода установе за 2022.годину.....	165

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту на 36 седници одржаној дана 11.09.2023. године доноси:

Извештај о извршењу Годишњег плана рада Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2022/2023. радну годину

1. Уводне напомене

Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. На почетку радила је само у Великом Градишту. Из године у годину број васпитних група се повећавао, установа се просторно ширила, а самим тим повећавао се и број деце у васпитним групама. Након добијања потребних средстава, у новембру 2010. године, почела је доградња централне зграде, што је довело до проширења постојећих капацитета. Установа је добила око 400 m² новог простора, 03.10.2011. године, почео је са радом новоизграђени део. Отворена је млађа јаслена група, једна мешовита група предшколског узраста, као и нова група за децу на обавезном четворочасовном припремном предшколском програму, а касније се и јаслени блок проширио чиме смо изашли у сусрет потребама грађана, испоштовали прописане нормативе и растеретили постојеће васпитне групе. У јуну 2020. године отворен је нови објекат установе, који просторно припада главном објекту у централној установи у Великом Градишту. У склопу овог простора налазе се још две радне просторије за пријем деце, као и помоћне просторије, а један од два радна простора слуђи за рад најмлађе јаслене групе, односно за пријем деце од 6 до 12 месеци. У новом објекту налази се и физкултурна сала прилагођена потребама деце предшколског узраста, што значајно унапређује васпитно-образовни рад, посебно у домену физичког здравља и васпитања деце предшколског узраста.

У радној 2022/2023. години Предшколска установа у седишту установе радила је у 15 васпитних група – 5 јаслених и 10 васпитних група узраста од 3 године до поласка у школу, од којих су 3 групе реализовале обавезан програм у години пред полазак у школу.

Предшколским васпитањем и образовањем у подручним местима, ове радне године било је обухваћено 10 подручних насеља: Сираково, Мајиловац, Курјаче, Тополовник, Пожежено, Кисиљево, Затоње, Макце, Десине и Царевац. У већини места у групе су била уписана и долазила деца из суседних места. Тако су у Макце долазила деца из Дољашнице, Гарева и Чешљеве баре, у Десине су долазила деца из Печанице, Камејева и Љубиња, у Царевац деца из Триброда, Љубиња и Средњева, у Затоње деца из Рама, у Кисиљево деца из Бискупља и у Мајиловац деца из Ђуракова. Све групе у селима су мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу, што значи да реализују и обавезни програм у години пред полазак у школу. Установа је у овој радној години

радила са укупно 25 васпитних група, и то 15 у централном објекту и 10 у подручним местима, 13 група реализовало је програм у години пред полазак у школу. Предшколска установа већ низ година за редом прима сву децу која конкуришу за упис у вртић, деца се примају током целе године, а деца из породица које су социјално угрожене, као и свако треће и наредно дете, бораве у вртићу о трошку локалне самоуправе. Добра сарадња са локалном самоуправом омогућава нам да примимо децу из свих социјалних група са територије наше општине, да им на време омогућимо укључивање у вршњачки колектив и интеграцију у васпитно-образовни систем. Добра сарадња и препознавање вртића као значајног дела локалне заједнице доприноси великом обухвату деце предшколским васпитањем и образовањем, па тако задњих година у вртићу борави око 70% малишана узраста од три године до обавезног програма у години пред полазак у школу, што је значајно изнад републичког просека.

У радној 2022/23. години у циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака и у складу са применом нових Основа програма, установа је највише пажње посветила:

- * Имплементирању нових Основа програма у установи;
- * Оставривању циљева и задатака предвиђених Развојним планом и Планом унапређења квалитета рада установе;
- * Развијању програма, поштовањем принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искустава, уважавањем рзличитости и толеранције на свим нивоима;
- * Грађењу партнерства са породицом и локалном заједницом;
- *Континуираној сарадњи са локалном самоуправом, основним школама, библиотеком, културним центром и другим институцијама у циљу богаћења слике света детета.

Посебан акценат стављен је на повезивање установе са локалном заједницом кроз развијање различитих програма сарадње на нивоу васпитних група и вртића у целини. Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених а примери квалитетне васпитно-образовне праксе презентовани су на стручним скуповима у земљи. Сарадња установе са локалном заједницом унапређена је учешћем установе у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“, кроз који је установа унапредила сарадњу са локалном самоуправом, центром за социјални рад, здравственим центром. Установе су потписале меморандум о сарадњи.

2. Материјални услови за остваривање делатности

2.1. Објекти за децу

Током претходне радне године, Предшколска установа "Мајски цвет" у Великом Градишту је своју делатност обављала у оквиру 15 група у седишту установе као и у 10 подручних група у сеоским насељима. Објекти у којима се одвијао васпитно-образовни процес били су сврстани у две категорије: наменски грађени објекти и ненаменски грађени објекти.

Наменски грађени објекти:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Велико Градиште	15	270	2 400 m ²	2 800 m ²
2.	Мајиловац	1	20	54 m ²	4 000 m ²
3.	Сираково	1	20	54 m ²	1 500 m ²
4.	Царевац	1	20	30 m ²	1 000 m ²
Укупно:	4	18	330	2 538 m²	9 300 m²

Ненаменски грађени објекти-простори за децу:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Курјаче	1	20	28	2 100
2.	Пожежено	1	20	50	/
3.	Затоње	1	20	28	2 200
4.	Кисиљево	1	20	35	4 000
5.	Тополовник	1	20	54	2 500
6.	Макце	1	20	50	3 000
7.	Десине	1	20	30	2 000
Укупно:		7	140	295	15 800

Напомена: Сви објекти из друге табеле су у саставу школских објеката, изузев објекта у Пожежену где се васпитно - образовни процес одвијао као и претходних година у адаптираној просторији сеоског Дома културе.

2.2. Опремљеност и улагања у предшколску установу у претходној радној години

Приказ радова који су реализовани у току године у складу са Годишњим планом рада ПУ.

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- Министарство просвете у складу са Новим основама програма као подршку практичарима обезбедило је потребну стручну литературу у виду штампаних водича за Самовредновање, Документовање, Стратегија заједничког развијања програма у складу са специфичностима појединих узраста деце, Водич за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење;
- Реализован је програм са ЕПС-ом око стављања у погон соларних панела;
- Урађена реконструкција на критичним деловима крова Установе;
- Реконструсана канцеларија секретара (замењена подна облога, спуштен плафон, кривине, допуна потребног намештаја);
- Изолован споран спољашњи зид, због влаге и хладноће;
- Урађен је пројекат за реконструкцију громобранске мреже;
- За васпитну групу у Мајиловцу набављена 2 мања тепиха, један профи усисивач;
- Обезбеђена средства за израду ниских полица за васпитне групе са подручних простора;
- У току је иселјавање простора у Пожежену (школски стан)-ОШ „Иво Лола Рибар“ и прибављање потребне документације;
- Сви технички уређаји и апарати уредно се сервисирају и одржавају;
- Набављени су материјали за рад васпитача са децом, поводом Дечје недеље, Дана здраве хране, за новогодишње и божићне празнике и обележавање 8. марта;
- Асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, редовно се допуњаваоновим издањима, у складу са потребама;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;
- Набављене су и монтиране 4 клима уређаја за групе „Пахуљица“ и „Цветић“, за канцеларију секретара и магацински простор за чување намирница. Остале климе према потреби су сервисирани и допуњене гасом. На клими у холу је извршена поправка;
- Мали фрижидер набављен је за потребе чувања хране деци са посебном исхраном (алергије и коју родитељи доносе од куће);
- Набављена је машина за мљење меса и поврћа (мљење белог меса за потребе јаслених група);
- Набављени су професионални ножеви за кухињу (месо, хлеб);
- Окречени су простори у васпитним групама у Пожежену, Тополовнику, Затоњу, групама „Бамби“ и „Палчица“;
- Порушен је зид између васпитне групе „Пинокио“ и чајне кухиње/проширен је простор због потребе већег броја уписане деце;
- Набављено је 12 мобилних лаганих креветића са душеком за потребе васпитне групе „Пинокио“;
- По пројектној документацији постављена је громобранска мрежа на целој установи;

- За теренске васпитне групе (Тополовник, Кисилјево, Затоње, Мајиловац и Курјаче) урађене ниске полице за претструктурирање простора;
- Постављене су нове даске на љуљашкама у дворишту;
- Од родитеља смо добили играчке и хранилицу за бебе;
- Бака дечака Нововића донела играчке;
- Југослава Карановић донирала деци луткице које ручно израђује;
- За потребе кухиње набављено: тембало дубоко 50 комада, тембало плитко 50 комада, шоље за белу кафу 50 комада, кашике и виљушке по 30 и мале кашичице 10 комада;
- За вешерај купљена пегла;
- За групу у Царевцу набављена фарба за уређење дворишта, као и за потребе централне установе.

2.3. Облици рада у предшколској установи

Основни облици рада у установи за предшколско васпитање и образовање су у претходној радној години реализовани у три узрасне категорије:

- 1) Целодневни боравак за децу од 6 месеци до 6,5 година;
- 2) Полудневни боравак за децу од 3 до 6,5 година;
- 3) Обавезни програм у години пред полазак у школу за децу од 5,5 до 6,5 година.

Целодневни боравак је био организован од 6 до 17 сати, полудневни боравак, како у седишту установе тако и у подручним групама од 8 до 14 сати и обавезни припремни предшколски програм од 8 до 12 сати. Обавезан програм у години пред полазак у школу трајао је од 01.09.2022. до 30.06.2023. године, док су деца која су програм у години пред полазак у школу похађала у сеоским групама, програм завршила 16.06.2023. године. Породицама деце која су у години пред полазак у школу било је омогућено да децу доводе у вртић, уколико имају потребу и у току летњих месеци, јул/август, што је било регулисано посебним уговором између установе и родитеља/старатеља.

3. Нормативи и број уписане деце по групама

1) У седишту установе - целодневни боравак јаслени узраст, у јуну 2023.године:

Редни број	Васпитна група	Број група	Норматив	20% преко или испод норме	Укупан број деце у групи
1.	"Пахуљица"	1	12	2,4	10
2.	"Звончица"	1	12	2,4	15
3.	"Палчица"	1	12	2,4	19

4.	"Чаролија	1	12	2,4	15
5.	"Лептирићи"	1	16	3,2	19
Укупно:		5	64	12,8	78

2) Групе вртићког узраста у седишту установе, од три до 5,5 година, јун 2023.године

Редни број	Васпитна група	Број група	Норматив	20% преко или испод норме	Укупан број деце у групи
1.	"Цветић"	1	15	3	15
2.	„Пчелица Маја“	1	20	4	20
3.	„Звездица“	1	20	4	21
4.	„Невен“	1	24	4,8	21
5.	„Бубамара“	1	24	4,8	25
6.	"Хајди"	1	24	4,8	26
7.	"Петар Пан"	1	24	4,8	23
Укупно:		7	151	30,2	151

2) Програм у години пред полазак у школу у седишту установе:

Редни број	Назив групе	Број деце на целодневном боравку (4+5)	Број деце на четворочасовном програму (4 сата)	Укупан број деце у групи
1.	"Цврчак"	30	/	30
2.	"Бамби"	27	/	27
3.	„Пиноккио“	13	7	20
УКУПНО:		70	7	77

3) Подручне васпитне групе (групе мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу), јун 2023. године:

Редни број	Назив групе	Број деце на ППП-у	Број деце млађег предшколског узраста	Број деце на четворосатном програму	Број деце на полудневном боравку (4+2)	УКУПНО
1.	Сираково	/	8	/	8	8
2.	Мајиловац	8	12	1	19	20
3.	Курјаче	6	11	4	13	17
4.	Тополовник	4	4	/	8	8
5.	Кисилјево	4	6	/	10	10
6.	Затоње	4	4	/	8	8
7.	Пожежено	6	5	/	11	11

8.	Царевац	5	11	2	14	16
9.	Десине	10	11	1	20	21
10.	Макце	4	10	1	13	14
	<i>Укупно:</i>	51	82	9	124	133

Напомена: Број деце у групама је константно промењив, у претходним табелама дато је стање из јуна 2023. године. Упис у групе где има места, као и исписивање деце врши се у току целе године. У складу са тим бројно стање деце у васпитним групама стално се мења.

4. Организација рада и кадрови

Радно време и безбедност установе

Предшколска установа је обезбеђена електронским системом обезбеђења и самим тим само одређени радници који имају сопствене шифре укључују, односно искључују алармни систем. Искључивање система врши задужени радник у 06:00h, а искључују га такође задужени радници који поседују сопствене шифре у 20:00h. Безбедоносни електронски систем је ради потпуније сигурности установе повећан са десет сензора распоређених тако да је обезбеђена цела зграда. Поред тога у предшколској установи је инсталиран видео надзор помоћу система са седам микро камера. Електронско закључавање и откључавање врата је такође инсталирано. Безбедност и заштита установе, деце и радника у њему доведена је до високог нивоа.

УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ





Улазна врата централне установе отварају се у периоду:

1. од 6,00 до 8,00 ч
2. од 11,30 до 12,15 ч
3. од 13,30 до 17,00 ч

ВАН ОВИХ ТЕРМИНА УЛАЗ ЈЕ БИО МОГУЋ УЗ КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРФОНА ПРЕМА УПУТСТВУ ИСТАКНУТОМ НА ВРАТИМА.

Васпитачи су радили по сменама, и то прва смена од 06:30 до 12:30 часова и друга смена од 09:45 до 15:45 часова, у периодима од 06:00 до 06:30 часова и од 15:45 до 17:00 часова, организовано је дежурство васпитача и мед.сестара-васпитача.

Нерадни дани

Нерадни дани у установи су субота, недеља, одређени државни и верски празници. Сеоске васпитне групе које се налазе у просторијама школа, раде према школском календару, а нису радиле у време када школе не раде. Васпитачи тих група су по посебном распореду обављали своје дужности у групама у седишту установе. Установа је радила, али није примала децу у периоду 25.08.-31.08.2022.године, због генералног чишћења, дератизације и дезинсенкције простора.

Годишњи одмори и начини коришћења

Годишњи одмори су коришћени у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о раду. Преостале дане од годишњег одмора, радници су искористили у току године, закључно са 30.06.2023.године, према договору са директором предшколске установе.

Кадровски услови

Подаци о броју запослених на неодређено време, дана 31.08.2023.године

Редни број	Радно место	Број радника
1.	Секретар	1
2.	Стручни сарадник-педагог, психолог 50% и логопед	3
3.	Васпитачи	30
4.	Медицинске сестре	6
5.	Сарадник за санитарну контролу	1
6.	Припремање и сервирање хране	3
7.	Административно-правни и финансијски послови	2
8.	Одржавање хигијене и вешерај	6
9.	Технички послови	1
	УКУПНО:	53

Подаци о броју запослених на одређено време, дана 31.08.2023.године

Редни број	Радно место	Број радника
1.	Директор	1
2.	Васпитач	4
	УКУПНО:	5

На породилском одсуству и одсуству ради неге детета биле су 4 запослене.

5. Исхрана деце и превентивно-здравствена и социјална заштита

5.1. Исхрана деце

Полазне основе за припрему хране у предшколским установама је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи. Планирање, спровођење и контрола исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности које се у породици недовољно користе;
- да обезбеђује деци оне састојке који позитивно утичу на њихов психо- физички развој водећи рачуна о заступљености свих врста састојака (масти, беланчевина, угљених хидрата, витамина, минерала и слично);
- поштовање културе дневне исхране (број оброка у току дана) водећи рачуна о временској распоређености.

Израда јеловника реализована је на месечном нивоу од стране Комисије за састављање јеловника чији су чланови медицинска сестра-васпитач, васпитач, главни

кувар и виши санитарни техничар, комисија је такође вршила контролу реализације јеловника, виши санитарни техничар вршио је контролу дневне хигијене у кухињи и остатку установе. На крају недеље достављан је писмени извештај директору установе.

Надзор над биолошком, хемијском и бактериолошком исправношћу намирница вршио је Завод за јавно здравље Пожаревац једном месечно тако што се узимају дневни узорци хране, брисеви са радних површина као и брисеви радника запослених у кухињи, о истим су извештавали Установу.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Родитељи свакодневно шаљу деци ужину.

Број сервираних оброка у току године:

Редни број		Доручак	Ужина	Ручак	Свега
1.	Дневно	300	294	291	885
2.	Месечно	6600	6468	6402	19470
3.	Годишње	79200	77616	76824	233640

5.2. Програм здравствене превенције

У овој радној години континуирано се спроводила превентивна здравствена заштита. За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у установи одговорни су сви запослени. Кроз свакодневни рад предузимане су мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења болести.

Основни циљ превентивно-здравствене заштите био је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, срећног и задовољног детета.

Основни задаци превентивно-здравствене заштите били су:

- јачање и заштита дечијег организма-што је подразумевало стварање адекватних услова у току боравка деце , негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану;
- систематски је праћен раст и развој деце кроз мерење ТТ и ТВ сваких 6 месеци;
- вршена је дневна контрола здравственог стања деце, на основу изгледа детета, прегледа коже , видљиве слузокоже, свакодневно се приликом уласка деце у вртић мерила телесна температура деце;
- лекарска контрола здравственог стања деце приликом уписа у вртић, као и после прележане болести;
- сарадња са Домом здравља-систематски преглед за предшколце , стоматолошки преглед за све узрасне групе, преглед на педикулозу (вашљивост);
- дезинсекција и дератизација од стране Завода за ДДД Висан са којим наша установа има потписан уговор - 2 пута годишње ради се дезинсекција и дератизација комплетног објекта а 4 пута годишње дезинсекција и дератизација кухињског блока, почетком априла у дворишту се ради третман против крпеља, ове године третман је радио и Завод за ДДД Висан и Либеро из Панчева.
- сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац – сваког месеца реализоване су следеће активности: контрола хигијене радних површина, прибора и опреме за

рад, испитивање здравствене исправности намирница, преглед лица под здравственим надзором (санитарни преглед радника сваких 6 месеци)

Резултати ових анализа говоре да је хигијена на завидном нивоу, и у овом периоду није било микробиолошке неисправности спремљене хране. Исто тако и брисеви са радних површина и са руку запослених одговарали су микробиолошким критеријумима Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета и Водича за примену критеријума за храну.

Санитарна инспекција је била присутна у кухињи, где је континуирано узимала брисеве са радних површина, руку и одеће радника. Одступања од прописаних микробиолошких критеријума није било.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Пракса од претходних година била је да Савет родитеља одлучује о избору понуђача, на основу претходно приспелих писмених понуда, а онда се склапа једногодишњи уговор. Ове радне године у подручним насељима родитељи су на родитељским састанцима постигли договор да сами својој деци доносе ужину, поједине групе су у току године склопиле уговоре са пекарама које су деци достављале ужину.

Од 2012. године у ПУ „Мајски цвет“ поштују се принципи ХАЦЦП система који подразумева анализу опасности и критичних контролних тачака у процесима припреме, производње и дистрибуције хране.

У оквиру система постоји 10 процедура на основу којих се попуњавају записи (чек листе) који обухватају контролу свакодневног рада особља, тако да је испоштован основни циљ да деца добију квалитетну и здравствено безбедну храну која је елементарни услов здравог живота. Овај стандард нас обавезује на поштовање добре хигијенске праксе у производњи хране.

Испоштована је норма да деца током боравка у Установи задовоље 75% укупних дневних енергетских потреба, јер је исхрана у детињству узрочно повезана са са здравственим проблемима у каснијем животу.

Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе и остављање узорака 72 сата у кухињи установе.

Након завршетка ванредног стања због епидемије вируса Covid 19, које је изазвало прекид непосредног рада установе, донет је посебан план превентивних мера по којима наша установа поступа у циљу спречавања ширења епидемије вируса Covid 19, овај план мера, уз допуну и корекције (мере су ублажене), поштовао се и у претходној радној години.

5.3. Програм социјалне заштите

Установа нема социјалног радника тако да се сви задаци у овој области спадају у домен рада и послова васпитача, мед.сетара, превентивне службе и стручне службе (психолога, педагога, логопеда) и секретара установе који се бави документацијом везаном за социјална питања деце и породице. Формирањем тима за превенцију насиља и заштиту деце, велики део послова и проблема из ове области решава се тимским радом. Чланови тима по потреби размењују и договарају са директором будуће

поступке.

Такође успоставили смо бољу сарадњу са Центром за социјални рад, тако да је чешћа и квалитетнија размена и договор у вези сваког појединог детета и породице која има тешкоћа. Упућени смо да сарађујемо и са МУП-ом у Великом Градишту. У случају тежих социјалних проблема, Установа упућује родитеље на Центар за социјални рад и прати надаље све важне промене код детета и породице.

Тим Установе за инклузивно образовање интензивира сарадњу са Центром јер често имамо децу која бораве у вртићу којој је социјална подршка јако важна за даљи развој. Када је у питању материјална помоћ и подршка породицама, упућујемо их на Центар.

6. Реализација програма васпитно-образовног рада

Током протекле године интензивно се радило на примени нових Основа програма „Године узлета“. Установа је од ове радне године почела примену новог програма. Након што је већина запослених у претходној радној години путем стручног усавршавања прошла обуку за примену новог програма, акценат је ове године био на хоризонталној размени и грађењу културе заједништва, усавршавање и развијање рефлексивне праксе. Од кључног значаја било је промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом Основа програма и то је био главни задатак који смо себи поставили. Развијане су стратегије увођења промена у складу са контекстом конкретног вртића. Рад на увођењу промена у подручним васпитним групама одвијао се кроз континуирани рад стручних сарадника са васпитачима, кроз непосредне посете групама, као и на стручним активима и тимовима.

Промене су увођене кроз следеће кораке:

- Анализа садржаја Нових основа програма;
- Анализа постојеће средине у односу на поставке дате у Основама програма;
- Уређење средине на основу прикупљених идеја, у васпитним групама и заједничким просторима;
- Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима;
- Кораци у развијању пројеката, анализа примера из праксе и првих пројеката у нашој установи у претходном периоду;
- Документација током рада на пројекту;
- Анализа и одабир пројеката у складу са принципима реалног програма;
- Презентовање одабраних пројеката родитељима, хоризонтална размена, представљање на стручним скуповима.

Сви кораци су остваривани кроз заједнички рад васпитача и стручних сарадника. Кроз хоризонталну размену, према плану ширења, испоштована је поступност у увођењу промена и у подручне васпитне групе које припадају нашој установи.

Заједничком анализом рада, у делу који се односи на анализу програма, увидели смо да континуирано треба наставити са радом на:

- Стварању подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;

- Подршци грађењу односа у вртићу (међу децом различитих узраста, међувршњачких, са родитељима, другим одраслима, ширим окружењем)
- Развијање тема и пројеката треба да је у функцији дечијег развоја и напредовања;
- Грађење културе заједништва, непосредније укључивање родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног процеса, као и размену података о дечијем развоју и учењу;
- Размена и рефлексивна између тимова, јаслица и вртића.

Ослонац промене односио се на узајамну повезаност и сарадњу стручног кадра, родитеља и локалне заједнице, као и на спремност свих структура за заједничко побољшање рада установе.

6.1.Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Током ове радне године посебна пажња посвећена је имплементацији нових Основа програма, чија је примена обавезна у установи од ове радне године. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за учење у складу са применом новог програма. Медицинске сестре васпитачи и васпитачи који раде у јасленим групама континуирано су мењали средину за учење, уносећи промене у складу са новим *Основама програма* и *Правилником о ближим условима за основање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Након сваке промене пратиле су како деца реагују и како се играју у новом простору, са новим материјалима. На основу праћења дечијег понашања доношене су одлуке о даљем реструктурирању простора односно увођењу нових материјала. Практичари су укључивали децу у реструктурирање постојеће средине за учење (нпр. да деца покажу у ком делу собе желе да стоје одређени материјали, да дечији производи буду заступљени у просторним целинама и сл.). Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у заједничким просторима (ходници, холови, дворишту и сл.) Учешће практичара у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“ допринело је богаћењу средине за учење као и сарадњи и партнерству са породицом.

Процес увођења промена у средину мотивисао је родитеље да се активно укључе и дају свој допринос. У сарадњи са родитељима практичари су обогатили простор реалним предметима, сензорним таблама, неструктурираним материјалима.

Сарадња са породицом и отвореност су утицали на то да период прилагођавања лакше протекне, деца су лакше подносила одвајање од родитеља у простору који садржи познате предмете као и породичне фотографије. У јаслицама се процес адаптације одвијао континуирано током целе године, због сталног укључивања новопримљене деце у колектив, што је у одређеној мери представљало тешкоћу у реализацији планираних активности.

Пројекти који су током године развијани на нивоу јаслених група били су усмерени на унапређивање одређених аспеката васпитне праксе, пре свега на средину за учење, као и укључивање родитеља у праћење дечијег развоја и напредовања што је у складу са *Планом унапређења* за ову радну годину. Теме пројеката су биле разноврсне, али је заједничко то што се нису односиле само на једну област васпитно-образовног рада већ је био видљив интегрисан приступ учењу, заснован на повезаности свих области у смислен концепт.

Током године на нивоу јаслица развијани су следећи пројекти:

„Моје руке свашта могу“, „Музичка чаролија“, „Кад проради наша машта са кутијом можемо свашта“, „Упознајмо домаће животиње“, „Скривалица“, „Покрет за окрет“, „Пусти бригу, узми књигу“, „Мале руке за велика дела“, „Миришем, видим, слушам, опипавам“, „Водич за родитеље“, „Баш је вода чудо право“ који је био заједнички пројекат свих јаслених група у току летњег периода.

Кроз евалуацију пројеката уочени су бројни позитивни ефекти на децу, рад практичара, сарадњу са породицом. Деца су имала прилику да дају допринос, да виде да је њихов допринос препознат и важан, да уче истражујући целим својим телом, да се изражавају на различите начине. Примећено је да деца лакше прихватају промене и више показују иницијативу у игри. У односу на родитеље, примећено је веће укључивање у васпитно-образовне активности, посебно у прикупљању материјала, изради дидактичких средстава и уређењу простора.

Развијањем наведених пројеката практичари су јачали своје компетенције јер су користили нове начине за реализовање активности, нова средства и материјале. Бројна дидактичка средства настала током рада на пројектима допринела су стварању богатије средине за учење у складу са увођењем нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Све наведено је утицало да практичари постану отворенији и флексибилнији, да више промишљају и развијају иницијативу и креативност. Тимски рад на нивоу јаслених група посебно је допринео развијању међуљудских односа у колективу.

У овој радној години у Установи се рад и збрињавање деце до 3 године реализовао у 5 група целодневног боравка деце узраста од 6 месеци до три године (јаслени узраст).



Грађење односа и сарадничких акција у вртићу и ван њега, тј отвореност јаслених група за сарадњу са васпитачима и децом осталих васпитних група, био је један од главних задатака . Такође стављање у функцију свог простора у вртићу као подстицајног окружења за дечје ангажовање препознато је као посебно значајан ресурс у раду.



6.2. Програм васпитно-obrazovnog rada sa decom od 3 godine do ukljucivanja u program u godini pred polazak u skolu

Предшколско васпитање и образовање је саставни део система образовања и васпитања у Србији. Законом о основама система образовања и васпитања дефинише се седам кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са документима међународне образовне политике. Предшколско васпитање и образовање остварује основ развоја ових компетенција.

КЉУЧНЕ ОБРАЗОВНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ У ПРЕДШКОСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ СУ:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски пројекти и планиране активности свакодневног рада које су реализоване, подржавале су ове компетенције.

У том смислу оснаживање васпитача за примену пројектног приступа учењу и пројектно планирање су били једна од техника планирања и рада у свакодневној васпитно-obrazovnoj пракси. У томе су нам значајно помогле обуке и хоризонталне размене које су се организовале од септембра као део подршке имплементацији Основа. Такође на нашем интерном стручном усавршавању бавили смо се овим темама.

Унапређивање васпитно-obrazovnog rada sa decom uzrasta od 3 do 5,5, godina realizovano je kroz:

- Развијање пројеката на нивоу вртићких група;
- Размена и анализа примера добре праксе-примера из којих учимо и стичемо нове увиде и искуства, на нивоу установе;
- Сарадња и размена између васпитача из централне установе и васпитача који раде у подручним васпитним групама;
- Презентацију Нових основа програма родитељима, локалној заједници, на стручним скуповима.

У свим вртићким групама дошло је до унапређивања физичке и социјалне средине, осмишљавањем простора за рад са природним, неструктурираним и сензорним материјалима, као и коришћењем свих расположивих простора у вртићу (хол, ходници, двориште) као средине за игру и учење, формирањем и уређењем простора за учење у подручним васпитним групама.

Унапређена је сарадња са родитељима, осмишљавањем различитих облика и предлагањем истих од стране родитеља. Такође, кроз сталну сарадњу и интеракцију унапређена је сарадња са локалном заједницом и створене су могућности за смисленије и активније повезивање са одређеним институцијама из локалног окружења.

Рад у складу са новом програмском концепцијом допринео је :

- Јачању тимског рада и квалитетнијој сарадњи међу васпитним групама;
- Широкој размени искустава и идеја, посебно умрежавању и размени међу практичарима који раде у подручним/теренским групама, у просторима при основним школама;
- Непосреднијој имплементацији искустава са различитих облика стручног усавршавања.

Рад на структурирању квалитетније средине за учење био је и у овој години један од важнијих циљева, водећи се мотом да је средина трећи васпитач. У оквиру појединачних пројеката на нивоу група истраживане су могућности већег коришћења ресурса локалне заједнице као средине за учење, као и укључивање родитеља као партнера у свим његовим фазама.

У наредном периоду требало би више пажње посветити већој размени и отворености између група вртићког узраста у централној установи. Потребно је наставити са уређивањем заједничких простора како би средина за учење била што инспиративнија за игру и учење.

Теме/пројекти који су реализовани на нивоу вртићких група у централној установи су:

- „Рукавице“, „Кућа“, „Чаробна шума“, „Дарови природе“, „Спортисти-фудбалери“, „Кутије“, „Шта све могу моје руке“, „Моја чаробна играчка“, „Упознај ме, упознаћу те“, „Путовање кроз време, од диносауруса до данас“

6.3. Реализација програма у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм је установљен Законом о Основама система образовања и васпитања, и Законом о предшколском васпитању, као део предшколског програма који се остварује с децом у години пред полазак у школу. Циљ предшколског програма је да се обезбеде услови и подстицаји за развој потенцијала сваког детета.

Зато је и циљ реализације и спровођења овог програма **што већи обухват деце предшколског узраста припремом за школу**. Новом стратегијом образовања у Србији за 21. век, налаже се да обухват деце од 5,5 до 6,5 год. буде потпун, кроз целодневне и полудневне облике ППП.

Ако пођемо од спискова матичне службе, обухват деце у години пред полазак у школу, је код нас преко 99% . Међутим, често на овим списковима нема деце која су дошла из других средина, променили пребивалиште, или се не појављују ни на једном списку („невидљива деца“), тако да тај број није увек сасвим тачан.

Социјална карта наше заједнице показује да на територији општине Велико Градиште поред Срба, живе Власи, као и велики број породица ромске националности. Такође имамо податке да велики број породица у селима које живе у иностранству, често мењају место пребивалишта, било да одлазе на привремени рад у иностранство или се из тих места враћају у своје домове. Велики проблем је мали број деце у појединим сеоским насељима, где законски немамо могућности за формирање група. У неким насељима се редовно појављује мали број предшколаца 1-2 детета. И ово становништво се иселава већ генерацијама у иностранство или мигрира у град, где тренутно има већи број деце.

Зато је планирање разноврсних, краћих програма, у складу са специфичностима средине приоритет за будућност образовања и васпитања најмлађих генерација на нашој територији.

У радној 2022/23. години програмом у години пред полазак у школу било је обухваћено 129 деце, распоређених у 13 васпитних група. У Великом Градишту деца су била распоређена у 3 васпитне групе – укупно 76 деце, док су деца из сеоских средина – укупно 53, припремни програм похађала у некој од укупно 10 васпитних група које раде у сеоским местима, у просторима при основним школама.

6.3.1. Активности установе у циљу већег обухвата деце програмом пред полазак у школу подразумевале су:

- Информисање родитеља о важности и обавези похађања ППП програма умножавањем и постављањем информатора и флајера на Домове здравља, Месне заједнице, Домове културе, основне школе и сл.
- Интензивна сарадња са Ромским удружењима и медијаторима, ради подизања свести и едукације локалног становништва.
- Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и просветним инспектором на мапирању породица чија су деца стасала за полазак у вртић у години пред полазак у школу.
- Дељење информатора и брошура о ППП приликом уписа у вртић, родитељима.

Припремни предшколски програм за децу која већ бораве у Установи представља завршну годину континуираног обухвата предшколским програмом у оквиру целодневног боравка.

Ова деца остају у својим васпитним групама, васпитачи су заједно са децом и родитељима планирали активности за реализовање припремног предшколског програма које су ове године биле засноване на пројектном планирању. Припрема

деце за полазак у школу је уствари процес који се одвија током читавог предшколског периода кроз подстицање општег развоја детета.

Деца која нису били корисници услуга раније, уписана се у припремни предшколски програм у трајању од четири сата у централном објекту у граду или у сеоским насељима или на целодневни програм уколико има места и постоји потреба за целодневним збрињавањем детета. Ове радне године група „Пиноккио“ која је претходних година била група која је реализовала обавезни предшколски програм у трајању од 4 сата у Великом Градишту, због потреба породица, радила је као целодневна група, па је одређени број деце остајао 4 сата, док су остала деца била збринута на целодневном програму у оквиру исте групе.

Свој деци по завршетку програма, **Установа је издала Уверење које је као званичан документ, неопходно за упис у основну школу.**

Задаци припремног предшколског програма су реализовани у складу са Правилником о општим основама програма кроз:

- Стварање услова за подршку дечијем развоју и напредовању креирањем подстицаја за дечију активност и учење богаћењем дечијег животног искуства;
- Подстицање самосталности код деце, кроз развој свести о себи и другима, као и кроз изграђивање радних навика;
- Јачање социо-емоционалних компетенција;
- Подршка развоју интеркултуралних функција и операција (мишљење, говор, памћење, опажање и машта);
- Подршка физичком развоју;
- Уважавање и подстицање природне дечије радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава;
- Помоћ у систематизацији спонтаних дечијих сазнања о непосредном окружењу и развијању еколошке свести код деце;
- Подстицање стваралачког и креативног изражавања.

Нове основе програма не издвајају припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, диспозиција за учење, компетенција за целоживотно учење, принципе развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно-образовне праксе. То су првенствено следећи циљеви:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

За разлику од остваривања шест задатака ППП, задатак васпитача у новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете, и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да

заједно уче и напредују. Док је у тематском планирању циљ учење да би се нешто сазнало о теми/појму и продубило разумевање теме/појма по себи, у пројектном приступу планирању и учењу, циљ је сврсисходно учење – учење да се одговори на питање/проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за њих представља изазов, а решење им помаже да направе неку промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. На тај начин се омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници; породица; друга деца и одрасли; штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...)
- Користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање
- Уче истражујући;
- Развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, културолошка свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику.

У наредном периоду требало би више обратити пажњу на различите начине у развијању програма који у већој мери уважавају интересовања деце и базира се на садржајима потеклим од деце, васпитача и родитеља заједно.

У том смислу потребно је већу пажњу посветит хоризонталној размени као облику стручног усавршавања, као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе кроз дијалог са колегама.

Приоритет у наредном периоду треба да буде обезбеђивање услова за што успешнију имплементацију Година узлета кроз: стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце, подршку грађења односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем) грађењу културе заједништва, развијању тема и пројеката у функцији подршке добробити деце кроз заједничку рефлексију васпитно-образовне праксе.

Теме и пројекти који су развијани у припремним васпитним групама су:

- „Дрво“, „Пахуља“, „Прича о реповима“, „То сам ја-то смо ми“, „У свету животиња“, „Вода је пљусак или кап“, „Није тешко бити фин“, „Дођи, види, упознај наш град“, „Чувари здравља“, „Животиње“, „Семе“, „Како су се играле наше баке“, „Зашто волим животиње“, „Новогодишње чаролије“. „Руке“, „Њива“, „Превозна средства“, „Веселе гуме“, „Наша мала башта“, „Стари орах“, „Зец, лавља глава“, „Некада давно“, „Кад би играчке причале“, „Ролери“, „Сличица у албуму“.

6.4. Рад са децом са сметњама у развоју, извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања

Годишњи извештај подноси Тим за инклузивно образовање. У радној 2022/23. години, ТИО у нашој предшколској установи чинили су:

1. Славица Јанковић - директор
2. Јелена Блажевић Богдановић - логопед/координатор тима
3. Катарина Милићев – васпитач
4. Марина Адамовић - васпитач
5. Мартина Париповић- васпитач
6. Лидија Живковић- васпитач
7. Јелена Васић – васпитач
8. Валентина Јанковић - васпитач
9. Милица Јовановић – медицинска сестра – васпитач.

Као и претходних година, поштовани су принципи инклузивног образовања и индивидуализације у В-О раду Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима, кад год је за тим било потребе,

Након периода праћења дечијег развоја и понашања у вршњачкој групи током 3 месеца и анализе стања од стране стручних сарадника, као и васпитача и медицинских сестара-васпитача, приступили смо ревидирању и изради педагошких профила крајем јануара и почетком фебруара. Након тога обављени су разговори са родитељима ради допуне истих и постављања заједничких циљева, а састанци су се одвијали на нивоу Тимова за подршку детету.

У току фебруара ревидирани су постојећи и израђени нови профили, кроз сарадњу васпитача у чијим групама су деца која имају потребе за подршком и координатором Тима за инклузивно образовање. Укупан број деце са педагошким профилем је 8, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. 4 детета је вртић похађало уз подршку личних пратиоца, а још 2 детета су остварила право на личног пратиоца и чека се реализација тог права.

Успостављена је сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечији развој, како у вртићу тако и код куће и освешћивању родитеља о значају благовременог деловања на развој детета, као и адекватне здравствене подршке које дете треба да има, независно од боравка и рада са дететом у вртићу.

У раду са децом поред васпитача учествовали су и стручни сарадници: педагог, психолог и логопед. Водећи се принципом поверљивости, свако дете са израђеним педагошким профилем има Тим за подршку развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадници. Трудимо се да нам родитељи буду активни сарадници и да се узајмно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета.

У овој радној години настављена је сарадња са члановима Интерресорне комисије, са Центром за социјални рад, основним школама у нашем окружењу,

педијатријском службом Дома здравља, а по потреби и са другим релевантним установама.

Чланови Тима су се у овој радној години бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Одржана су 4 редовна састанка ТИО-а.

ТИО се на састанцима бавио следећим темама:

- Израдом и евалуацијом педагошких профила, као и постављањем циљева и задатака у циљу деловања на развој детета;
- Сарадњом са родитељима као члановима Тима за подршку детету и саветодавно по питању уклањања препрека за развој детета, као и упућивањем на релевантне установе које се баве проценом и третманом деце;
- Праксом у другим предшколским установама када је инклузија у питању;
- Набавком дидактичких средстава која су стимулативна за дечји развој, поштујући стандард безбедности;
- Распоредом деце у васпитне групе у складу са потребама детета, поштујући инклузивне нормативе прописане Законом;
- Саветодавним радом са личним пратиоцима деце;
- Сарадњом са другим установама и телима која имају надлежност у овој области (ИРК, Развојно саветовалиште, Дом здравља-педијатријска служба).
- Законским оквирима и правима у сарадњи са правном службом;
- Педагошком документацијом;

05.и 06.јуна 2023.године, стручни сарадници, 2 члана Тима за инклузивно образовање и директорка прошле су дводневну обуку под називом „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, у циљу унапређивања инклузивног васпитања и образовања у складу са Новим основама програма. На основу усвојеног предлога ТИО-а, Комисији за пријем деце у Предшколску установу "Мајски цвет", а који се односи на то да обзиром да за сваки узраст у централном објекту имамо по две паралелне групе, групе које имају децу са Мишљењем Интерресорне комисије, имају по троје деце мање. Једно дете са педагошким профилом ће у наредној години поновити ППП, на основу мишљења Интерресорне комисије.

6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2022/2023. години

Чланови Тима за заштиту од насиља су:

1. Славица Јанковић, директор Установе
2. Милан Митић, представник запослених
3. Марија Стојановић, представник запослених-координатор
4. Ана Тегелтија, представник запослених
5. Жаклина Гајић, представник запослених
6. Ивана Савић, представник запослених
7. Татјана Цветковић, представник запослених
8. Јелена Милић - Милошевић
9. Милица Ивков, представник запослених

10. Јасмина Мишић, представник МУП – а.

11. Слађана Ивковић - представник здравствених радника

Тим се у току 2022/23. године састао 4 пута.

Следи табеларни приказ реализованих активности у току радне 2022/2023. године:

Активности	Начин реализације и праћења	Носиоци активности	Реализовано
Састанак Тима за заштиту деце од насиља, усвајање Плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ДА
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе	Обавештење о члановима Тима на огласној табли	Координатор Тима	ДА
-Информисање -запослених -родитеља -деце -Управног одбора -Савета родитеља	-В.О. веће -интерни састанци по објектима -панои за родитеље	-Тим за заштиту на нивоу Установе -васпитно особље -стручна служба	ДА
Подстицање: -ненасилне комуникације, -дечјег развоја, -дечјег самопоштовања	Реализација: -Подстицање дечјег самопоштовања. Релизујују се по потреби у целини или у сегментима.	-васпитачи, све васпитне групе, родитељи	ДА
Развијање свести детета о његовим правима -доношење правила ненасиља у групи	-упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) -илустрација дечјих права -заједничко доношење правила ненасиља, правила која важе у свакој групи и	-васпитачи, све васпитне групе	ДА

	истицање на видно место		
Обележавање Дана толеранције 16.11.2022.	-разне активности на тему "Другарство и толеранција", по васпитним групама	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	-разне активности по васпитним групама (Тим је на састанку договорио и практичарима послао предлоге активности)	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Сарадња са Центром за социјални рад	-оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављања, занемаривања и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњом са овом институцијом Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Сарадња са Здравственом службом	- Извештаји -оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од насиља	ДА
Сарадња са МУП-ом	Укључивање запослених у МУП – у Тим, Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Постер презентација за запослене у ПУ, под називом: "Врсте,	Педагошка документација	Педагог, Тим	ДА

нивои насиља, и превентивне мере у ПУ."			
Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)	свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	-васпитно особље -помоћно особље	ДА
Обезбеђивање сталног надзора над децом	стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	васпитно особље	ДА
Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих	-радионице -игре -израда панела са донетим правилима понашања	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА
Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	различите врсте активности -радионице -дружења -посете -активности путем дигиталне комуникације	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА
Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање родитељских компетенција	-појединачни и општи родитељски састанци -индивидуални састанци	-васпитно особље -Тим за заштиту деце од насиља, - стручна служба	ДА
Благовремено реаговање на све облике насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Саветодавни рад са децом и родитељима деце где постоји сумња да деца трпе насиље, који врше и који су посматрачи насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Евалуација рада Тима, годишњи извештај о раду Тима	Извештај, анализа рада	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА

6.6. Посебни, специјализовани и повремени програми

6.6.1. Посебни програми

План организовања посебних програма-диверсификованих програма

На основу *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма рада и услуга у предшколским установама* („Сл.гласник РС.бр.26/13), наша установа планира и реализује активности у склопу посебних и специјализованих програма, као и повремених програма. Сви ови програми имају за циљ:

- повећан обухват деце (пре свега од 3 до 5,5 год), деце из социјално ускраћених средина где установа нема организован свакодневни рад
- интензивнија и континуирана сарадња са установама и институцијама у граду и округу,
- активности на јавном простору- видљиве, медијски испраћене и доступне јавности,
- већа укљученост и присутност родитеља у нашим акцијама и програмима,
- већа укљученост и отвореност за волонтере, студенте и остала заинтересована лица и групе у наше програме.

Све ово треба да води **већој отворености установе ка заједници** и појачан сензибилитет за њене потребе, посебно са освртом на најмлађе. Тиме ћемо посредно подржати повезивање и интеграцију наше предшколске установе са читавом заједницом.

Растимо сви заједно-посебни програм повећања обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Циљеви овог програма су:

- Повећати доступност предшколског васпитања и образовања свој деци.
- Неговати и развијати културу у којој се свако поштује и осећа сигурно.
- Подстицати игру, учење и учешће за сву децу.
- Повећати ниво друштвене бриге за социјално угрожене породице.
- Унапредити васпитне компетенције породице, оснажити родитеље у улози родитеља

Редни број	Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности
------------	------------------------	--------------------	--------------------

1.	Разговор са представницима Центра за социјални рад, друштва Ром – повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.	Пред почетак радне године и током целе године у складу са реалним потребама	Директор, секретар, стручни сарадници, Друштво грађана "Ром"
2.	<p>Распоред деце у васпитне групе према узрасту - комисија за пријем деце је распоредила сву децу према узрасту, и према броју пријава за одређени узраст.</p> <p>Директор и стручни сарадници су у марту 2023.године одржали родитељски састанак са родитељима деце на листи чекања за јаслени узраст (укупно 21 дете) након чега је у јаслице уписано 12 нове деце, чији су родитељи исказали неопходност за збрињавањем детета у наредном периоду. Постојеће јаслене групе су реструктуриране како би се примила нова деца.</p>	Континуирано током године и посебно у марту 2023.године	Комисија за пријем деце, стручна служба, директор,
3.	Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад из Великог Градишта, разрада заједничке стратегије – укључивање у активности везане за повећање обухвата деце системом предшколског васпитања и образовања. <u>Учешће у заједничком пројекту „Подстицајно родитељство кроз игру“, меморандум о сарадњи.</u>	Током године.	Директор, секретар, стручна служба, васпитачи
4.	Појачан педагошки рад у васпитним групама у којима су деца смештена – континуирано смо пратили развој деце која су редовно долазила у вртић, њихов напредак, који је био видљив већ након неколико месеци. Период прилагођавања је протекао без већих проблема. Деца су углавном у односу на свој узраст имала мало предзнање, али су врло брзо напредовали и сустизали своје вршњаке, о чему сведочи педагошка документација, посебно дечији	Током године	Васпитачи, стручни сарадници

	портфолии.		
5.	Праћење ефеката постигнутих резултата - Извршено кроз педагошко-инструктивни рад стручне службе, директора. Дискусијама са васпитачима на стручним већима и приликом саветодавних разговора.	Током и на крају радне године, увидом у педагошку документацију	Директор, стручна служба, васпитачи

Додатне напомене о условима реализације програма:

Програм се реализује у склопу редовних васпитно-образовних активности. Уз уважавање различитости и посебности деце и њихових породица, поклањањем посебне пажње развојним потенцијалима деце. Сва деца која расту у породицама које су корисници социјалне помоћи имају право на бесплатан вртић. Један од задатака на који смо посебно били усмерени у току ове године јесте информисање породица о њиховим правима. Даљи процес укључивање деце у систем ПВО реализује се поштујући и уважавајући личност и права детета, као и специфичност породице и средине. Циљ нам је пружање максималне подршке детету и породици, уважавајући при том могућности и капацитете ПУ. Програм се прати и вреднује увидом у непосредни рад у групи као и увидом у педагошку документацију. Програм прате и вреднују чланови тима за самовредновање, стручна служба, директор. У циљу свеобухватне подршке породицама у нашој средини, од јуна 2022.године, наша установа је део програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ који се реализује на нивоу ЈЛС, заједно са Центром за социјални рад и здравственом установом. Циљ програма је јачање капацитета сектора здравља, предшколског образовања и социјалне заштите да подрже родитељске капацитете у циљу оптималног раног развоја и учења кроз игру за најмлађу децу.

Програм „ПОДСТИЦАЈНО РОДИТЕЉСТВО КРОЗ ИГРУ“

Програм „Подстицајно родитељство кроз игру“ промовише и има за циљ ИГРУ као прилику да се подстакне развој и омогући учење за дете од првог дана. Истовремено, ослоњен на низ научних доказа, Програм снажно подстиче бригу о

менталном здрављу родитеља и прилике за учешће оба родитеља у активностима са дететом.

Активности које повезују родитеље и децу, попут заједничког разговора, читања или играња од првог дана живота, незаменљиве су прилике за развој вештина квалитетне бриге и подстицаја целокупном развоју детета. Програм промовише и гради капацитете за игралика искуства између родитеља и детета као нјквалитетнији вид праксе током периода раног родитељства, од првог дана живота и као такав пружа одличне могућности за његово интегрисање и у систем Предшколског васпитања и образовања, од најранијег, јасленог узраста.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У УСТАНОВИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОДИ
1.Састанак са менторком Увод у програм „Подстицајно родитељство кроз игру“;	Директор, стручни сарадници, координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	14.11.2022.	Практичари су упознати са програмом кроз припремљену презентацију и Водич за примену програма, затим динамиком наредних обука и задацима за практичаре (вођење радне свеске).
Подстицајно родитељство кроз игру – Модул 1: На игри темељења искуства учења у раном детињству“	Директор, стручни сарадници, координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	29.11.2022.- 12.12.2022.	Практичари су се у наведеном периоду упознали са материјалима и презентацијама везаним за Модул 1 урадили задатке из радне свеске, након чега је координатор израдио збирну анализу у сарадњи са менторком. 12.12.2022.на Зоом састанку са менторком вођена је дискусија са примерима из радних свески практичара. Ојачане компетенције К6, К9
Подстицајно родитељство кроз игру – Модул 2: „Разиграни родитељ“	Директор, стручни сарадници, координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	17.12.2022.- 26.12.2022.	Практичари су се у наведеном периоду упознали са материјалима и презентацијама везаним за Модул 2 и урадили задатке из радне свеске, након чега је координатор израдио збирну анализу у сарадњи са менторком. 26.12.2022.на Зоом

				састанку са менторком вођена је дискусија са примерима из радних свески практичара. Ојачане компетенције К6,К9,К16
Подстицајно родитељство кроз игру – Модул 3: „Приступ и начини рада са породицом“.	Директор, стручни сарадници, координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	10.01.2023.-23.01.2023.	Практичари су се у наведеном периоду упознали са материјалима и презентацијама везаним за Модул 3 и урадили задатке из радне свеске, након чега је координатор израдио збирну анализу у сарадњи са менторком. 23.01.2023.на Зоом састанку са менторком вођена је дискусија са примерима из радних свески практичара. Ојачане компетенције К6,К9,К20
2.Састанак са менторком Породични клубови у вртићу и Читање са децом.	Директор, Стручни сарадници, Координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	02.02.2023.	Практичари су упознати са значајем формирања породичних клубова и обогаћивања куткова за читање са децом. До наредне менторске посете куткови су обогаћени и израђене су антиципаторне поруке за родитеље Практичари су изнели идеје за породичне клубове и теме којима можемо да се бавимо
3.Састанак са менторком „Праћење напретка у разумевању концепта и вештинама примене алата у раду са породицама у вртићу“.	Директор, Стручни сарадници, Координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	02.03.2023.	Практичари су изнели позитивна запажања везана за антиципаторне поруке у простору и дуже задржавање родитеља са децом у просторима за игру и читање. Анализом снимака практичара у раду са породицама, практичари су сендвич техником износили своја запажања и ојачали себе у

				вештинама комуникације, како у раду са породицама, тако и у односу са својим колегиницама. Координатор је у сарадњи са практичарима и менторком израдио наративе за позитивне примере из праксе.
4,Састанак са менторком „Прилике за учење и истраживање кроз игру у рутинама породичног живота.“	Директор, Стручни сарадници, Координатор програма	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	27.3.2023.	Практичари су упознати кроз материјале и презентацију о значају рутина у породичном животу. Координатор и практичари су на основу теоријских поставки и примера из животно-практичних ситуација израдили нацрт брошуре за родитеље, везано за рутине породичног живота.
Месечно извештавање о раду практичара	Координатор програма	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Јануар-јун	Практичари су поднели извештаје, путем линка за извештавање за наведени период

Заједно кроз адаптацију

Циљеви овог програма су:

- Олакшати период адаптације свим учесницима
- Очувати дечје ментално и физичко здравље
- Унапредити сарадњу породице и установе
- Успоставити партнерски однос родитељ – васпитач, мед.сестра
- Освестити родитеље о значају њихове улоге у процесу адаптације
- Унапредити професионалне компетенције васпитача, мед.сестара
- Допринети праћењу и унапређивању дечјег развоја у складу са индивидуалним карактеристикама

Ред. број	Планиране активности	Носиоци	Временска динамика	<u>Реализовано</u>
-----------	----------------------	---------	--------------------	--------------------

1.	Саветовање приликом првих родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима	Директор, стручна служба, васпитачи, мед.сестре, педијатри из Дома здравља	Август, септембар и током године, по потреби.	Родитељски састанци са свим узрастима, флајери на тему адаптације за родитеље, родитељски састанци у току године.
2.	Договор око постепеног увођења детета у дневни ритам установе (на почетку скраћени боравак у групи – постепено повећавати) Дружење деце која полазе у вртић са децом која похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба	На почетку радне године, за новоуписану децу током године и током лета	Постепен долазак приликом адаптације-постепено продужавање временског боравка детета у вртићу; адаптација деце по групама – постепено повећавање броја нове деце у групи.
3.	Саветодавни рад са педијатријском службом –нега и превенција код здравствених обољења	Педијатри Дома здравља Велико Градиште	На почетку радне године и континуирано током године	Допис из Дома здравља Велико Градиште, педијатријско одељење, за све васпитне групе, имунизација деце, боравак деце у колективу у односу на картон имунизације.
4.	Саветодавни рад стручне службе – родитељски, индивидуални разговори	Стручни сарадници: педагог, психолог и логопед	На почетку радне године и током године, март 2023., родитељски састанак са родитељима деце на листи чекања, у јуну 2023, родитељски састанак за родитеље новоуписане деце.	Присуство на групним родитељским састанцима, израда флајера за родитеље на тему адаптације деце, израда анкете за родитеље, индивидуални саветодавни разговори.
5.	Систематско праћење и посматрање детета од стране васпитача	Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници по	На почетку године и током године	Групни и индивидуални разговори са родитељима, Упитници, анкете за

	Укључивање родитеља у систем праћења и посматрања детета – добијање информација од значаја за сагледавање целокупне слике о детету.	потреби		родитеље, белешке о деци, заједничко креирање дечијег портфолиа мед.сестре-васпитачи и родитељи, индивидуални саветодавни разговори са стручним сарадницима.
б.	Организовање заједничких активности, укључивање родитеља у в-о рад, према могућностима.	Васпитачи, мед.сестре	Током године	Присуство родитеља у животу у вртићу, кроз активно учешће у пројектима.

Саветовалиште за родитеље

САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ				
ЦИЉЕВИ	У саветодавном раду са породицама, најчешће смо се бавили следећим темама:	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА реализованих активности	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Оснажити родитеље у улози родитељства. Пружити родитељима могућност да бриге родитељства поделе са нама. Кроз разговор и размену значајних информацја покушавамо да заједно дођемо до решења и одговоримо на родитељске дилеме.</p>	Информисање о свим карактеристикама раста и развоја детета предшколског узраста.	Стручни сарадници ПУ "Мајски цвет" педагог, психолог и логопед	Активности су реализоване према планираној динамици рада.	Педагошка документација стручних сарадника, Књижевност стручних сарадника, Годишњи извештај о раду ПУ.
	Информисање о припреми детета за полазак у вртић и школу. Адаптација детета на вртић.			
	Избор књига за децу и о деци.			
	Сазнање о игри и начину стимулисања игре.			
	Сазнање о начинима подстицања и развијања дечијих интересовања, способности и склоности.			
	Развијање вештина успешног васпитања деце.			
	Заједничко тражење решења за актуелне проблеме, дилеме и тешкоће са којима се срећете у подизању и васпитању деце.			

	Рано откривање потешкоћа које би могле да угрозе развој детета. Поддршка породицама деце са сметњама у развоју.			
	Размена корисних педагошких савета путем дигиталних медија.			

6.7.2. Специјализовани програми у установи, програми посебних области васпитно – образовног рада

Енглески језик

Циљеви	Реализација	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
<p>Развијање кључних образовних компетенција за целоживотно учење: Комуникација на другом језику</p> <p>Отвореност према новим сазнањима</p> <p>Развијање комуникацијске компетентције (разумевање, самоизражавање)</p> <p>Стварање основе за лакше учење страног језика</p> <p>Употреба знања у свакодневном животу</p>	<p>1. УПОЗНАВАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ где су деца научила да представе себе и своје другове, да кажу како се зову и да се поздраве приликом сусрета и одласка; упознали су и страна имена ликова из књиге која ће се преплитати кроз цело градиво;</p> <p>2. БРОЈЕВИ И БОЈЕ, од 1 до 10, по реду и преко реда, прво препознавање, а затим писање по диктату (нпр. написи број два плавом бојом) ;</p> <p>3. ДЕЛОВИ ЛИЦА И ТЕЛА – глава, коса, очи, уши, нос, уста, руке, шаке, тело, ноге, стопала;</p> <p>4. ГАРДЕРОБА – зимска и летња (капут, чизме, ципеле, џемпер, панталоне, маица, патике, сандале, папуче, шортс,</p>	Лице са лиценцом за Б2 ниво познавања страног језика.	Од октобра 2022.године до фебруара 2023.године, два пута недељно.	Увидом у непосредни рад (педагог, психолог), извештај о раду на крају радне године.

	<p>хаљина). Научили су да разликују гардеробу према временским условима, затим да разврстају одело за девојчице и дечаке, да кажу када им је топло или хладно, да именују временске услове: сунчано, кишовито, ветровито, пада снег;</p> <p>5. СОБЕ И НАМЕШТАЈ – дневна, спаваћа, кухиња, купатило, столица, сто, врата, прозор, кревет, слика;</p> <p>6. ХРАНА – хлеб, пилетина, риба, вода, млеко, јабука, банана...</p> <p>7. ЖИВОТИЊЕ – пас, мачка, коњ, жаба, гуска...</p>			
--	---	--	--	--

Напомена: У овој радној години енглески језик као посебан програм је реализован у периоду од октобра 2022.године до 03.02.2023.године, када је раскинут уговор са лицем које је реализовало програм. Програм је реализован у централном објекту у Великом Градишту, за децу старијих узраста и у подручним васпитним групама.

6.7.3. Други програми и облици рада у предшколској установи, пригодни и повремени програми

ПРИРОДОМ ДО ЗДРАВЉА – програм „Живим здраво, стојим право“ и еколошки програм „Еко азбука“

Извештај о раду Еко тима за радну 2022/2023.годину:

1. Вера Мишић, медицинска сестра
2. Гордана Перић, васпитач
3. Александра Милићевић, васпитач

4. Надица Јевтић, васпитач
5. Лидија Живковић, васпитач
6. Јелена Миљковић, васпитач
7. Јелена Васић, васпитач
8. Мартина Париповић, васпитач, координатор Еко тима
9. Славица Јанковић, директор
10. Драгана Пајкић, представник родитеља

У првој половини радне 2022/2023.године Еко тим П.У. „Мајски цвет“ Велико Градиште одржао је једну седницу. Седница је одржана 27.09.2022.године, присутни су новоизабрани чланови Еко тима из Установе. На првој седници прочитан је Извештај о раду Еко тима у претходној радној години и састављен је План рада Еко тима за радну 2022./2023.годину, изабран је координатор Еко тима за текућу радну годину. Седница је одржана заједно са члановима Тима за сарадњу са породицом ради састављања редоследа активности обележавања манифестација Дечја недеља и Недеља здраве хране. Од радне 2022./2023.године, обележавају се само одређени дани везани за важне датуме екологије, за разлику од досадашњег обележавања целе недеље. Манифестација Дечја недеља обележена је у периоду од 03. до 09.10.2022.године, под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Светски Дан здраве хране (16.октобар) обележен је 17.10.2022.године у сарадњи са педијатријским сестрама Дома здравља Велико Градиште које су одржале радионице са децом васпитних група у години пред полазак у школу. Успешно изведене планиране активности резултат су добре сарадње Установе са локалном заједницом и породицом.

У другој половини радне 2022/2023. године одржане су три седнице Еко -тима заједно са члановима Тима за сарадњу са породицом. На другој седници одржаној 24.04.2023.године састављен је полугодишњи Извештај о раду Еко – тима. На трећој седници одржаној 07.04.2023.године осмишљене су активности којима П.У. „Мајски цвет“ обележава верски празник Васкрс (10.-14.04. 2023.године) као и Светски дан планете Земље (22.04.2023.године). У договору чланова оба тима као и директорке Установе решено је да се 12.04.2023.године у вртићу одржи продајна Ускршња изложба, Дан планете Земље биће обележен маскенбалом 20. или 24.04.2023. године у зависности од временских прилика а коначна одлука биће донета накнадно. Услед неповољних временских прилика, маскенбал је одржан

16.06.2023.године. Четврта седница Еко тима одржана је 15.06.2023.године и на дневном реду био је годишњи Извештај о раду Еко тима у радној 2022./2023.години.

Позориште у вртићу

ПОЗОРИШТЕ У ВРТИЋУ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>Стварање културних навика понашања на позоришној представи.</p> <p>Развој говора, маште, естетских норми, сценски покрети.</p>	<p>Организовање позоришних представа у вртићу</p> <p>- У оквиру Дечје недеље приказане су дечије представе “Пажљивко“ у Културном центру Велико Градиште за децу у години пред полазак у школу и представа „Шта детету треба да расте до неба“ изведена у нашем централном објекту за сву децу из установе, поред представе изведен је и музичко -драмски програм „Пеђолино“.</p> <p>- Поводом обележавања Новогодишњих празника деци је приказана представа „Деда Мразова школа“</p> <p>- Поводом Ускршњих празника деца су одгледала представу „Ускршња шала“.</p>	<p>Директор, Стручна служба, Актив васпитача припремних предшколских група, васпитачи, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом и родитељи</p>	<p>Током године, једном у два до три месеца.</p>	<p>Записници са В-О већа, ПК, Записници актива и тимова</p>



„Шта детету треба да расте до неба“



„Ускршња шала“

Једнодневни излет у Београд

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> -СТИЦАЊЕ НОВИХ САЗНАЊА О СВЕТУ КОЈИ НАС ОКРУЖУЈЕ -ОТВОРЕНОСТ ЗА НОВЕ ДОЖИВЉАЈЕ, ИСКУСТВА -СТИЦАЊЕ И ЈАЧАЊЕ САМОСТАЛНОСТИ -СТВАРАЊЕ КУЛТУРНИХ НАВИКА ПОНАШАЊА У ПОЗОРИШТУ, НА ЈАВНИМ МЕСТИМА -ПОДСТИЦАЊЕ ДРУЖЕЊА И ИНТЕРАКЦИЈЕ МЕЂУ ДЕЦОМ И ОДРАСЛИМА. 	<p>Програм је организован као једнодневни боравак деце у Природњачком центру у Свилајнцу.</p>	<p>Савет родитеља, Директор, стручна служба, вођа пута, васпитачи</p>	<p>Припреме у току године , излет је реализован 5. и 6. јуна 2023.</p>	<p>Записник са Савета родитеља, В-О већа, Извештај о реализацији - подноси вођа пута, Годишњи извештај о раду установе.</p>



Посета Природњачком центру у Свилајци

7. Сарадња са породицом

Родитељи су најважније особе у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности са родитељима и породицом. Родитељи такође треба да пруже подршку детету у окружењу као што је вртић.

Сараднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета. Сарадња са породицом и партиципација породице у животу и раду установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, узрасних група и читаве установе. Тако и сами васпитачи могу да планирају свој рад конкретно индивидуално за свако дете као и на нивоу своје групе, вртића или као део тима установе.

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и духовног развоја детета. Стога је најважнији задатак успостављање двосмерне комуникације између предшколске установе и родитеља. Намера наше установе је да се уз међусобно добар контакт породице и установе, дете развије у стабилну особу, вољену и подржавану, способну, комуникативну, креативну и маштовиту. Наш циљ је да кроз развијање образовних компетенција за целоживотно учење, од њих створимо вредна, радна и квалитетна бића.

Предшколска установа је на следеће начине остваривала сарадњу са породицом:

Облик сарадње	Начин реализације остварених активности	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори	Понашање детета Проблеми адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене понашању детета Тешкоће развоју детета Здравствено стање детета и др.	Васпитачи, мед.сесре-васпитачи и стручни сарадници	Током године, континуирано
	Онлајн комуникација и рад од куће	У овој години једна породица је са дететом пред полазак у школу реализовала онлајн програм, односно рад са дететом у кућним условима.	Васпитно особље	/
	Групни родитељски састанци	Подаци важни за живот и рад групе. Информације о пројектним активностима, учешћу деце, родитеља, локалне	Васпитно особље	Током целе године, утврђеном динамиком и чешће према потреби групе

		заједнице.		
	Панои и огласне табле за родитеље	Фотографије, дечији продукти, позиви родитељима за учешће у пројектима, препоруке, обавештења од значаја за бригу и старање о деци у раном узрасту.	Васпитно особље	Током године, у складу са дешавањима у установи и реализацијом в-о активности у групи.
	Штампани материјали и флајери за родитеље	Адаптација деце на вртић, припрема за полазак у школу, развој говора и др.	Стручни сарадници, васпитачи	Периодично током године
	Отворена врата, посебан термин васпитача за индивидуалне разговоре са родитељима	Специфичне ситуације које изискују додатно ангажовање васпитача, породице како би се евентуални проблеми решили и како би се извршио утицај у најбољем интересу за дете	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, по потреби и стручни сарадници	Недељно, месечно, у зависности од потребе
	Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника са породицом	Отежана адаптација код поједине деце, промене у понашању, развојне карактеристике, емоционална стања, вршњачка интеракција,	Стручни сарадници	Континуирано током године

		игра и др.		
	Приредбе и друге свечаности	Музичко-ритмички садржаји, Дечији драмски приказ, Говорно стваралаштво	Васпитно особље	Током године
	Учешће на догађајима које организују основне школе.	Заједничко обележавање Новогодишњих празника, Светог Саве, сеоске заветине, славе и друге реалне ситуације из окружења.	Васпитачи из подручних група.	Током године
	Изложбе дечијих радова и промоције	Ликовно и говорно стваралаштво код деце	Васпитно особље	Током целе године
	Постављање информација на сајт и фб групу установе	Актуелности и дешавања у групи	Стручни сарадници	По потреби у складу са дешавањима на нивоу установе
	Обавештавање породице путем вибер група	Обавештња за породице од значаја за функционисање и рад установе	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	По потреби у складу са дешавањима
Едукација родитеља	Општи родитељски састанак на нивоу узраста	Упознавање родитеља нове деце са организацијом рада установе, услугама, адаптацијом, негом, исхраном и сл.	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Јун и август
	Родитељски састанак са родитељима у групама	Према предлогу садржаја који је дат у напомени, као и у складу са потребама породице и групе у току	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Периодично у току године

		године		
	Саветодавни рад са родитељима	Проблеми везани за развој и напредовање детета Васпитни поступци Промене у понашању Упућивање родитеља на специјализоване установе и остваривања права из области друштвене бриге	Стручни сарадници – педагог, психолог, логопед	Током године
	Едукација путем локалних медија	Актуелности у установи везано за в-о рад и тематика везана за развој деце предшколског узраста	Директор, стручни сарадници	Током године
Учешће родитеља у животу и раду Установе	Савет родитеља установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе		У складу са планом Савета родитеља
	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Учешће у процесу руковођења установом		У складу са планом рада УО
	Учешће родитеља у стручним тимовима на нивоу установе	Учешће у планирању и реализацији различитих задатака који за циљ имају већи квалитет у раду	Чланови тима, координатори	У складу са планом рада тимова
	Анкете, упитници, гугл упитници,	Учешће родитеља у вредновању	Тим за самовредновање, Стручни	У складу са планом рада тимова, планом

	интервјуи са родитељима	квалитета рада установе, проценом рада и предлозима за унапређивање појединих области.	сарадници, актив за развојно планирање	самовредновања.
	Активности које укључују родитеље	Пројекти на нивоу група, креативне радионице, учешће родитеља у Дечијој недељи, недељи здраве хране, обележавању празника и сл.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници	Периодично у складу са планом
	Подршка и учешће родитеља у реализацији приредби, манифестација, спортских такмичења и сл.	Учешће родитеља у планирању и организацији приредби, маскенбала, манифестација, спортских такмичења и сл.	Запослени и родитељи	Периодично у складу са планом

Родитељи као стални сарадници дали су велики допринос у реализацији Развојног плана наше установе (учествујући са средствима на реализацији радова како у седишту Установе тако и у подручним местима). Наша даља намера је да ту сарадњу још више учврстимо и негујемо.

Учешће родитеља у заједничким активностима:



Уређење дворишта у Тополовнику и хуманитарна акција деце и родитеља групе „Петар Пан“

8. Сарадња са локалном заједницом

8.1. Сарадња са основном школом

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа је реализовала сарадњу са свим основним школама на територији општине Велико Градиште.

Сарадња са основним школама одвијала се кроз следеће нивое и облике сарадње:

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
Сарадња директора .	Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње.

Сарадња васпитача и учитеља.	Припремање и реализација заједничких активности Припремање и реализација заједничких изложби, прослава Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група.
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља	Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка деце из вртића у школу Састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца.
Сусрети деце вртића и школе.	Посета деце вртића школи . Заједничке прославе, манифестације , Приредбе поводом Новогодишњих празника, обележавања Светог Саве и др.

Акциони план транзиције из предшколске установе у основну школу

ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ				
ЦИЉЕВИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> • Транзицион и период (прелазак из предшколске установе у школу) учинити детету што лакшим • Праћење дечијег напредовања приликом похађања припремног предшколског програма • Пружање стручне подршке породици у процесу припреме детета за полазак у школу 	Упознавање родитеља са процедуром за упис у школу –систематски прегледи, упис, тестирање и сл. Ажурирање садржаја сајта и фб странице у циљу боље информисаности родитеља.	Стручна службе, секретар.	Јун-август у току године	Информативни панои, сајт, фб страница установе.
	Посете стручних сарадника васпитним групама где бораве деца у години пред полазак у школу, са циљем подршке, пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи, могући начини развијања образовних компетенција за целоживотно учење.	Стручни сарадници	Октобар-децембар 2022.	Педагошка документација, Књиге рада стручних сарадника
	Савети за родитеље предшколаца, дигитални материјал у виду савета и препорука за рад са децом у години пред полазак у школу, индивидуални-саветодавни разговори.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године	Књиге рада стручних сарадника, записници са састанка
	Праћење дететовог напретка и развоја у	Васпитачи	Током године	Чек листе, белешке о

<ul style="list-style-type: none"> • Ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу припреме детета за полазак у школу • Подршка васпитачима у сарадњи са породицом 	предшколском узрасту, портфолији деце, размена информација са учитељицама.			деци у Књигама рада васпитача
	Организована родитељски састанак са родитељима будућих првака.	Васпитачи	Децембар	Записници са родитељских састанака, педагошка документација
	Израда и подела информативног и едукативног материјала родитељима – панои, брошуре и флајери на тему „Како да припремите своје дете за полазак у школу“ и сл.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године и на родитељским састанцима	Панои, брошуре, флајери, информатори, педагошка документација
	Саветодавни рад стручне службе и васпитача – индивидуални разговори са родитељима. Према потреби организовање заједничких састанака тимова за инклузију ради размене информација о деци која се уписују у први разред.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године, према потреби	Педагошка документација, протоколи за бележење индивидуалних разговора са родитељима
	Сарадња са Основном школом – посета ђачким клубовима, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе. Ликовна радионица, квиз знања и час физичког васпитања – деца четвртог разреда ош „Иво Лола Ривбар“ и деца из централног објекта у години пред полазак у школу уз подршку учитељица, васпитачица и стручних сарадника.	Васпитачи, стручни сарадници, учитељи	Април-јун	Педагошка документација
	Сарадња и консултација са ИРК у случају поједине деце	Чланови ИРК,	Током године	Педагошка документација, летопис
	Подстицање запослених на	Стручни	Током године	Педагошка

	сталну отвореност и сарадњу	сарадници, директор, чланови ТИО	у континуитету	документац ија
--	-----------------------------	----------------------------------	----------------	----------------



Час физичког васпитања и ликовна радионица, деца четвртог разреда и деца у години пред полазак у школу

8.2. Сарадња са локалном заједницом

Досадашње искуство показује да локална заједница има велику улогу у остваривању васпитно-образовних циљева предшколске установе. Предшколска установа мора бити отворена према средини у којој живи, културне норме у којима деца живе као и искуства која стичу приликом сусрета са својим непосредним окружењем морају се узимати у обзир приликом прављења васпитно-образовног програма.

У оквиру сарадње са локалном заједницом организована је сарадња са следећим институцијама:

- СО, Месне заједнице, Министарство просвете Републике Србије (на обезбеђивању услова и средстава за рад);
- Сарадња са културним институцијама (Културни центар Велико Градиште, библиотека града, музеј, посете различитим културним манифестацијама: позориште, биоскопске представе, приредбе и сл.)
- Сарадња са Домом здравља (унапређивање здравствене заштите деце у вртићу), Недеља здравља уста и зуба и др.;
- Сарадња са Центром за социјални рад на решавању актуелних социјалних питања;
- Сарадња са Црвеним крстом Велико Градиште, ради организовања трке „За срећније детињство“, у оквиру Дечије недеље;

- Сарадња са Удружењем „Ром“ из Великог Градишта, ради повећања обухвата ромске деце предшколским програмом;
- Сарадња са Заводом за заштиту здравља Пожаревац;
- Са еколошким друштвом и другим организацијама које воде рачуна о заштити животне средине;
- Сарадња са локалним медијима на промовисању предшколске установе.
- Посебна сарадња ове године остварена је са локалном самоуправом, Домом здравља и Центром за социјални рад Велико Градиште, кроз реализацију пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“.

У оквиру сарадње са друштвеном заједницом деца су била креатори и учесници следећих манифестација:

Календар манифестација/догађаја које је установа реализовала:

Манифестација/активност	Време реализације	Начин реализације
Дечија недеља, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	Октобар	Програм дечије недеље дат је у извештају тима за сарадњу са породицом и локалном заједницом
Дан здраве хране, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	16.октобар	Обележен у сарадњи са патронажном службом дома здравља
Дан толеранције, обележава се на нивоу група, тим за ДНЗЗ	16.новембар	Обележен кроз различите активности у групама које подржавају развој емпатије, заједништва, неговање различитости и сл.
Дан предшколске установе	24.11.2022.године	Програм за Дан установе припремила су деца и васпитачи из старијих васпитних група у Великом Градишту
Новогодишњи и божићни празници;	Задња недеља децембра и прва недеља јануара.	Програм за приредбе припремила су сва деца у складу са узрастом и могућностима. Велика Новогодишња приредба одржана је 28.12.2022.године у централном објекту, поред ове приредбе реализоване су и приредбе у подручним васпитним групама, сликање

		са Деда Мразом, новогодишња позоришна представа за децу, као и хуманитарна акција на нивоу установе „Пакетићи за децу на Косову и Метохији“, Божић је обележен симболично, уношењем Бадњака у вртић на Бадњи дан.
Прослава дана Светог Саве	27.јануар	Празник је обележен у централном објекту свечаним резањем славског колача, са свештеницима наше православне цркве која је деци поделила пакетиће, свечани програм припремиле су најстарије групе деце у години пред полазак у школу. На исти начин обележен је празник и у подручним групама.
Светски дан борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару месецу	Деца су у складу са узрасним могућностима израђивала „поклоне пријатељства“ (наруквице, огрлице, поруке на розе мајицама и сл.)
Обележавање 8.марта – Дан жена	8.март	Дан је обележен пригодним програмом који је свака група припремила и узвела на нивоу групе. У гостима су нам биле маме, баке, тетке, стрине и све припаднице нежнијег пола које су добиле и прикладне поклоне које су деца израдила уз подршку васпитача.
Први дан пролећа и светски дан шума и воде	21. и 22. март	Групе које су у том периоду реализовале пројекте који имају везе са водом, посетиле су метеоролошку станицу у Великом Градишту, након тога су у библиотеци пронашли дечију литературу на тему воде и прошетали обалом нашег Дунава.
Ускрашњи празници	У складу са	Празник је обележен бројним

	верским календаром	активностима са децом у групи, као и продајним изложбама на којима су били изложени дечији радови и продукти.
Еколошка недеља	Април, 22.април – Дан планете Земље	Дечији маскенбал
Фестивал цвећа и меда	Мај	Деца из вртића нису учествовала на манифестацији јер је реализована за време првомајских празника када установа није радила.
Недеља здравих уста и зуба, у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља	Мај/јун	Обележена кроз активности са децом у сарадњи са дечијим стоматологом и службом из Дома здравља
Дечији маскенбал	16.јун	Реализован као део програма „Подстицајно родитељство кроз игру“
Једнодневни излет	јун	Посета природњачком центру у Свилајнцу
Завршна приредба – испраћај предшколаца	јун	Реализована 1.јуна, кроз плес којим смо испратили децу у први разред.
Дан реке Дунав	29.јун	Обележен посетом шеталишту поред Дунава где су деца цртала на тему наше реке и засадила дрво којем су дали име „Дунавко“.

Такође, деца су учествовала и на манифестацијама које организују друге Предшколске установе:, ове године то је био Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, „Пажљивкова смотре“ у Вршцу, Дечије пролећне игре у Петровцу на Млави.

УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА У АКТИВНОСТИМА У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ– ПРИКАЗ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ



*Дан отворених врата -посета председнику Општине
„Пеђолино“*



Музички програм за децу



*Сарадња са агенцијом за безбедност у саобраћају и локалном самоуправом ,
представа „Пажљивко“, демонстрација саобраћајних правила и сликовнице за децу
„Пажљивко у саобраћају“*



Дружење са бакама у оквиру пројектних активности у појединим групама



Дан реке Дунав, садња дрвета у градском парку и Учесће деце на фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу



„Пажљивкова смотра“ такмичење и учешће на Пролећним спортским играма у Петровцу на Млави, освојена 3. и 2. место



Светски дан вода, посета метеоролошкој станици и Ускришња продајна изложба у вртићу



Завршни плес, испраћај предшколаца у први разред

локална самоуправа је будућим првацима уручила ваучере за бесплатне уџбенике за 1.разред



Маскенбал у јуну - месецу родитељства, догађај реализован у сарадњи са локалном самоуправом, Центром за социјални рад и Домом здравља у оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“, на фотографијама представници локалне самоуправе и УНИЦЕФ-а

8.3. Сарадња са локалном самоуправом

Од изузетне важности је сарадња са локалном самоуправом као оснивачем јер је изузетно важна ради функционисања и обављања несметаног рада предшколске установе. Комуникација са представницима локалне самоуправе одвијала се на следеће начине.

- Сарадња представника оснивача и руководства Установе
- Службени контакти, посете
- Присуствовање свечаностима
- Учествовање у реализацији пројеката
- Сарадња стручних и саветодавних органа
- Благовремено достављање података надлежним службама
- Благовремена израда, достављање и остваривање стратешких

- докумената
- Крос РТС-а

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У КРЕИРАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Ове године наши предшколци су учествовали у креирању буџета Општине Велико Градиште. Своје идеје и жеље исказали су кроз цртеже и на тај начин допринели да неке од тих идеја постану стварност. Своје жеље деца су представила председнику Општине Велико Градиште Драгану Милићу, као и руководиоцу одељења за финансије у општини Јелени Пантић, која је на челу радне групе за буџетско планирање. Како је највећи број деце нацртао брод, од ове године наш градски парк богатији је за још једну справу за дечију игру у облику брода.



Од идеје до реализације „Дечије жеље за наш град“ Радна група за буџетско планирање општине Велико Градиште и Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште

8.4. Програм маркетинга Предшколске установе

- Редовно ажурирање интернет сајта и фејсбук групе са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи;
- Промовисање посебних, специјализованих и повремених програма рада у оквиру наше Установе, преко локалних медија, штампе, интернета;
- Промовисање наше Установе преко свих средстава информисања, у циљу истицања значајности наше Установе и потребе за проширењем исте;

- Благовремено обавештавање наших грађана преко средстава информисања, о јавним дешавањима које организује наша Установа (Дечја недеља, Еко-недеља, Завршна приредба – испраћај предшколаца и слично).



Билборд испред нашег централног објекта

9.Извештај о раду стручних органа, тимова и стручне службе предшколске установе

9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу закона о основама система васпитања и образовања, чл. 66. и 67. и на основу Статута П.У. „Мајски цвет“ из Великог Градишта, члан 61., члан 62. и члан 63., 08.12.2010. године формиран је Педагошки колегијум ПУ„Мајски цвет“ Велико Градиште. Педагошким колегијумом председава директор установе.

У радној претходној радној години, чланове Педагошког колегијума су чинили:

1. Славица Јанковић-директор Установе;
2. Милена Митић –педагог;
3. Јелена Блажевић Богдановић-логопед;
4. Марија Стојановић, психолог;
5. Ана Тегелтија, васпитач-представник група у години пред полазак у школу;
6. Ивана Обрадовић-медицинска сестра-васпитач, представник јаслених група;
7. Славица Перић, васпитач, представник вртићких група;
8. Милена Ђуричић, васпитач-координатор Актива за развијање предшколског програма.

Педагошки колегијум се у претходној раној години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема у току године којима се ПК бавио јесу:

- Активности предвиђене Развојним планом установе;
- Активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;

- Манифестацијама, приредбама, догађајима, посебно приликом извођења деце из вртића, разлози за реализацију или одлагање у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- Безбедност деце у установи и ван ње, заштита деце од насиља;
- Реализацијом посебних, специјализованих и повремених програма;
- Активностима које спроводи Стручни тим за инклузивно образовање;
- Активности тима за самовредновање, праћење процеса вредновања квалитета рада установе;
- Стручним усавршавањем васпитно-образовног особља у предшколској установи;
- Радом ментора са приправницима, увођење приправника у посао васпитача, мед.сестре-васпитача;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници и директор установе који председава Већем. Васпитно-образовно веће се бавило питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад у установи. Такође, на седницама васпитно-образовног већа, анализирао се васпитно-образовни рад за одређени временски период и планирао ток будућих активности.

Веће се у претходној години састајало 5 пута. Кључне теме које су разматране јесу:

- Припремљеност за почетак радне године;
- Разматрање Предшколског програма, Годишњег извештаја о раду предшколске установе као и Плана рада за текућу годину, и другим значајним документима за рад и правилно функционисање установе;
- Прилагођавањем за време поласка нове деце у вртић;
- Родитељским састанцима;
- Договор око избора чланова за Савет родитеља;
- Програмима за Дечју недељу, Дан здраве хране, и друге датуме које установа обележава;
- Свим важним догађајима, наступима, обележавањима празника;
- Остваривањем посебних, специјализованих и повремених програма у установи;
- Активностима које спроводе стручни тимови: ТИО, Тим за самовредновање, Тим за развијање предшколског програма, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом;
- Педагошком документацијом;
- Стручним усавршавањем у предшколској установи;
- Активностима везаним за реализацију Развојног плана установе;
- Безбедношћу деце у установи;
- Формирањем Комисије за пријем деце у вртић;
- Дописима из Министарства ПНИТР;
- Правила за родитеље, запослене, план превентивних мера на нивоу ПУ;

- Организација рада у установи у различитим временским периодима у току године;
- Другим питањима од значаја за правилан и квалитетан рад установе.

9.3. Извештај Актива васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм се у току године састао 4 пута. Координатор Актива ове радне године била је Ана Тегелтија, васпитач припремне предшколске групе "Бамби" у Великом Градишту.

Реализоване активности/ Теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор координатора Припремљеност за почетак радне године Избор литературе за децу	Крај августа - септембар	Разговор, одабир потребних средстава	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Сарадња са учитељима, сеоске групе, заједничке приредбе, догађаји	У току године	Организација и реализација заједничких наступа деце	Васпитачи
Измена предшколског програма установе	Јануар/фебруар 2023. године	Дискусија, предлози садржаја за Предшколски програм	Васпитачи, стручни сарадници
Рефлексија у односу на в-о рад од увођења новог програма „Године узлета“	Јануар	Дискусија и презентација на тему „Документовање и педагошка документација у Годинама узлета“, припремила педагог из установе	Педагог, васпитачи
Договори око наступајућих манифестација	Април/Мај 2023. године	Информисање, предлози, дискусија	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Договор око активности са учитељицама, посета школи	Април/Јун 2023. године	Посета ђачким клупама	Васпитачи, стручни сарадници
Договори и начин реализације	Мај/јун	Посета Природњачком	Директор, секретар, Савет

једнодневног излета за децу		центру у Свилајнцу	родитеља, васпитачи, вође пута које директор именује
Израда извештаја о раду Актива	Јул/ август	Израда извештаја у писаној форми	Васпитач – координатор Актива, стручна служба

9.4. Извештај о раду Актива јаслених група за период од 01.09.2022.-31.08.2023. године

Годишњи извештај актива јаслених група у школској 2022./2023. Подносе следећи чланови актива:

- 1) Славица Јанковић, директор
- 2) Ивана Обрадовић, медицинска сестра - васпитач, координатор актива
- 3) Милица Ђорђевић, медицинска сестра – васпитач,
- 4) Дејана Миладиновић, васпитач,
- 5) Ивана Савић, васпитач,
- 6) Невена Миловановић, васпитач,
- 7) Наталија Стојановић, медицинска сестра – васпитач,
- 8) Вера Мишић, педијатријска сестра,
- 9) Милица Јовановић, медицинска сестра – васпитач,
- 10) Милица Ивков, медицинска сестра – васпитач,
- 11) Кристина Пајић, васпитач,
- 12) Јелена Р. Васић, васпитач, и
- 13) Јелена Милошевић – Милић, васпитач.

По потреби у рад актива се укључују својим стручним саветима и психолог Марија Стојановић као и Милена Митић, педагог из установе.

Актив се у извештајном периоду састао 7 пута.

На **првом** састанку Актива одржаном дана 24.08.2022. у циљу припрема за почетак радне године, актив је

- Изабрао координатора актива за предстојећу радну годину 2022/2023. – Ивану Обрадовић, медицинску сестру – васпитача;
- Разматрао прикпремљеност за почетак нове радне године и констатовао да је устанва адекватној спремна за рад јаслених група
- Разматрао План адаптације за наредну радну годину који је сачинио Актив за развојно планирање, са посебним разматрањем сваке појединачне активности, носилаца активности, временске динамике и начина праћења реализације активности;
- Договорило термине и теме заједничког родитељског састанка за све јаслене групе;

- Разматрао Извештај о раду актива јаслених група за претходну радну годину са посебним освртом на потребу узимања учешћа у манифестацијама у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом и локалном заједницом;
- Чланови Актива су на својим родитељским састанцима, обавестили родитеље о измени изјава везаних за фотографисање деце, као и о новодонетом Програму „Године узлета“ где су предвиђени разнолики пројекти у овиру јаслених група, по којем је свака родитељска сарадња везана за пројекте где је потребно и учешће родитеља – искључиво на добровољној бази.

Почетком радне године сви чланови Актива су се сходно борби против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања а према обавезујућим препорукама Тима за ДНЗЗ родитељима на родитељским састанцима писаним обавештењима обратили упознајући их са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са постојањем Тима за ДНЗЗ, односно са облицима и видовима испољавања дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и мерама које се предузимају против ових облика понашања.

На другом састанку Актива одржаном дана 17.10.2022. у циљу разматрања успешности адаптационог периода и самог почетка радне године, актив је:

- Извршио осврт на адаптациони период констатујући да отежаних ситуација у адаптационом период није било,
- Разматрао проблем исхране деце у јасленим групама, констатујући да исхрана деце није прилагођена најмлађој деци, односно деци од 6 месеци до годину дана (па и за децу од годину дана) где храна треба да се прилагоди узрасту и прехрамбеним навикама и могућностима деце како би лакше узимали оброке, обзиром да постоје случајеви деце са алергијским реакцијама као и мање деце која још увек нису све намирнице увела у исхрану, односно деце која су на посебном режиму исхране – те је нужно да се сачини детаљан и прецизан јеловник за мању децу, којег би се особље из кухиње стриктно придржавало (нарочито у смислу састојака због алергија, као и у смислу структуре и конзистенције хране – због деце која нису савладала гутање и жвакање чврсте хране). Такође је констатовано да достава хране до вртића није довољно обезбеђена у смислу испоруке и да је нужно разговарати са достављачима у циљу побољшања начина испоруке намирница;
- Договорило се требовање средстава за рад – преносног рачунара (лаптопа) од Удружења медицинских сестара, који ће користити само јаслене групе у свом раду, а о чему ће директорка установе обавестити Председницу Удружења;
- Упознат са Извештајем са стручних сусрета медицинских сестара у Кладову, где су чланови Актива који су присуствовали сусретима, пренели своја мишљења и запажања о темама које су се обрађивале на сусретима, те се о овоме дискутовало унутар Актива;
- Утврђена је потреба присуства чланова Актива стручном скупу медицинских сестара - васпитача у Смедереву 22.10.2022. године који ће обрађивати теме од важности за рад јаслених група а које се односе на заједнице учења и планирање промена у васпитно – образовној пракси;

У међувремену, након одржаног састанка Актива одржан је и састанак особља из кухиње, чланова Актива, комисија за формирање јеловника и директор установе, дана 09.11.2022. године где су утврђене смернице за допуну и измену постојећег јеловника којих ће се Комисија, а затим и кухиња придржавати.

На **трећем** састанку Актива одржаном дана 31.01.2023. године, актив је:

- У оквиру тачке дневног реда – договор око заједничких активности са породицом, а уз стручну помоћ педагога и психолога из установе, договорили потребу организовања трибине за родитеље, на којој би се разматрале и обрађивале теме које се односе на усмеравање родитеља на правовремено уочавање тзв. „пропуштених шанси“ у игри са децом, на указивање родитељима на потребу подједанаког ангажовања оба родитеља – старатеља у игри са дететом и сл.
- Са координатором договорили да се полугодишњи извештај о раду Актива сачини у писаном облику и достави сваком од чланова Актива, у року од 7 дана од дана састанка:
- У оквиру пројекта „Разиграно родитељство“ разматрао теме и сачинио договор да се одржи презентација од стране Ментора пројекта, која би укључила и дискусију као и обилазак простора у установи од стране Ментора и чланова Актива;
- При одабиру песама уз које ће јаслене групе изводити кореографију на завршној приредби на крају радне године, договорено је да једна од песама буде „Рам-сам-сам“ а да се друге накнадно и благовремено изаберу;
- Након састанка са Начелницом Педијатријске службе Дома здравља Велико Градиште, др. Виолетом Недић, поводом појаве оболелих од морбила, а поступајући по препорукама Завода за јавно здравље Пожаревац и Сектора за образовање и дечију заштиту Београд обавестио родитеље о потреби достављања фотокопије картона имунизације за децу која су вакцинисана, односно извештај лекара о разлогу неврпења имунизације, као и о промени услова за упис у установу и продужетку рока за ММР имунизацију до 20.02.2023. године како би дете могло да остане уписано у установу.

На **четвртм** састанку Актива одржаном дана 22.02.2023. године, актив је:

- размотрио пријем деце са листе чекања за упис у установу где се у моменту разматрања налазило око 20-оро деце те се затим разматрала потреба измене структуре постојећих јаслених група, где би се за следећи састанак Актива дао предлог измене и нови распоред.
- разматрао напредовање у звању „стручни сарадник – педагог“ (у оквиру разматрања могућности професионалног напредовања запослених) где је директор упознала Актив са чињеницом да је Милена Митић, педагог установе стекла звање „педагошки саветник“ на шта је Актив дао позитивно мишљење.

На **петом** састанку Актива одржаном дана 03.03.2023. године, актив је:

- у оквиру разматрања листе чекања и расподеле деце по групама, који је након одржаног родитељског састанка износио 23 деце, Актив је донео одлуку да ће 6-оро деце бити примљено у групу „Палчица“ која ће бити увећана као група и по и која ће примити још једног васитача у радни однос, затим да ће у групу

„Звончица“ бити примљено 1 дете, у групу „Чаролија“ 1 дете, у групу „Лептирићи“ двоје деце, а да ће група „Пахуљица“ изменити режим пријема деце уместо досадашњег узраста 6-12 месеци, вршиће рад са децом од 11-24 месеца, те ће иста уписати троје нове деце.

На **шестом** састанку Актива одржаном електронским путем дана 21.03.2023. године, актив је:

- размотрио поднети извештај са присуства састанку удружења медицинских сестара предшколских установа Подунавско – Браничевског региона у ПУ „Чика Јова Змај“ у Смедереву.

На **седмом** састанку Актива одржаном дана 13.06.2023. године, актив је:

- У оквиру тачке дневног реда – организација рада за време лета договорили функционисање јаслених група са прецизирањем система спајања група у летњем периоду
- У оквиру тачке - извештај са стручних сусрета медицинских сестара ПУ Србије медицинске сестре васпитачи Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић усмено су поднеле Извештај обзиром да су у периоду од 08.-11. јуна 2023. године у хотелу „Оморика“ на Тари одржани су традиционални XXVI стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије на тему „Игра – основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ на којем је ПУ „Мајски цвет Велико Градиште“ узео активно учешће као презентатор пројекта „Миришем, видим, слушам, опипавам“ са акцентом на подршци медицинске сестре – васпитача дечјој игри кроз креирање подстицајне средине у вртићу.
- У оквиру тачке - предлог за летњи пројекат договорено је да ће све јаслене групе радити заједнички пројекат на тему „Вода“
- У оквиру тачке – „Конгрес стручних радника ПУ Србије“, постигнут је договор о предстваницима ПУ „Мајски цвет Велико Градиште“ на предстојећем Конгресу.
- Под тачком „Разно“ директор је информисала Актив да је од оснивача затражено да ПУ Мајски цвет од 01.09.2023. године добије још једног запосленог – медицинску сестру на превентиви.
- Такође у оквиру тачке „Разно“ разматрана је организација јаслених група и активности поводом предстојећег маскенбала за крај радне године.

9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника

Ове радне године у установи на приправничком стажу налазиле су се васпитачи: .

Актив се у току радне године бавио следећим питањима:

- Програм рада ментора и приправника,
- Преглед и консултације око вођења документације ментора и приправника,
- Припрема за извођење активности за проверу савладаности програма рада приправника у установи пред комисијом ПУ,
- Осврт и дискусија чланова комисије о одржаној активности/изложеном есеју – давање смерница за даљи рад.

Састанци са приправницима су се одвијали на релацији приправник-васпитач ментор-педагог, приправник –педагог, приликом припреме за полагање испита за лиценцу, приправник се састајао посебно са ментором, посебно са педагогом и на крају заједнички састанак. На овај начин трудили смо се да приправнику пружимо што обухватнију припрему за полагање испита за лиценцу.

9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У РАДНОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Чланови Актива за развојно планирање су:

1. Славица Јанковић, директор установе,
2. Милена Митић, педагог – координатор актива
3. Николета Благојевић, васпитач,
4. Светлана Јевтић, васпитач,
5. Ивана Обрадовић, мед.сестра-васпитач,
6. Маја Богосављевић, васпитач,
7. Дејана Миловановић, васпитач,
8. Сладинка Милетић, васпитач
9. Ивана Гајић, представник родитеља,
10. Александар Јовановић, представник родитеља,
11. Снежана Костић, представник локалне самоуправе,
12. Иван Рајчић, представник локалне самоуправе.

Годишњи извештај о реализованим активностима Актива за развојно планирање:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација	
				Начин праћења	Носиоци праћења
Израда Плана унапређења васпитно-образовног рада установе за наредну годину. На заједничком састанку актива, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање	Септембар.	Седница актива	Чланови Актива, тимова координатор	Записник са седнице актива, инструменти за процену квалитета рада, гугл упитници, непосредни увид	Директор, стручна служба

Договор око праћења активности предвиђених Акционим планом, израда инструмената за вредновање индикатора из области квалитета рада установа.	Новембар 2022/јануар 2023.године	Седнице актива, састанци, радионице са другим тимовима, родитељима, предстаницима локалне самоуправе (непосредно или онлајн у зависности од епидемиолошке ситуације).	Чланови актива, тима за самовредновање, координатори	Записници са седница, увид у инструменте за рад и вредновање квалитета	Стручни сарадници
Процена реализације задатака предвиђених акционим планом, полугодишња евалуација. Извештај о раду актива.	Децембар/јануар	Седница актива	Чланови Актива	Записник са седнице актива	Директор, стручна служба
Извештај о остварености активности предвиђених акционим планом, Доношење Акционог плана за наредну радну годину.	Јун/Август.	Израда докумената	Чланови Актива	Записник са седнице актива, Годишњи извештај и Годишњи план рада ПУ	Чланови В-О већа, руководећих органа

Чланови актива су се у току радне 2022/23. године, састали **три** пута.

На седницама актива су разматрана питања која су планирана годишњим планом рада актива. Актив се посебно бавио праћењем реализације задатака у оквиру АКЦИОНИОГ ПЛАН - Приоритетни циљеви и задаци у радној 2022/23.години из Развојног плана предшколске установе, који се тичу области ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД и ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.

АКЦИОНИ ПЛАН - Приоритетни циљеви и задаци и њихова реализација у радној 2022/23.години

Развојно планирање представља стваралачки процес заснован на сталном истраживању и утврђивању потреба предшколске установе и проналажењу начина да се те потребе реализују. Приоритети, на којима ће се радити у текућој радној години, произилазе из: извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао тим за самовредновање, актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, директор, као и на основу Извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе. Анализом података добијених на основу самовредновања у предходним годинама, закључено је да су приоритетни циљеви на којима ће се у предшколској установи радити у овој години следећи:

Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ 3: Васпитно-образовни рад заснива се на континуираном праћењу дечијих потреба, интересовања уз неговање флексибилности и поштовање принципа индивидуалности приликом стварања различитих прилика за игру и учење.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА/РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Поштовање принципа индивидуалности кроз све сегменте рада.	Унапредити инструменте за праћење интересовања деце, као и праћење односа међу децом, подстицање активног учешћа.	Стручни сарадници и васпитачи.	2022/23. радна година и касније према потреби.	У свакодневном раду васпитачи су усмерени на добробит сваког детета, квалитет вршњачких односа креирајући различите ситуације и активности заједничког учешћа кроз "оживљавање" реалног програма. Деци је омогућено да уче у			
	Вођење педагошке документације – свеске за тематско-пројектно планирање у појединим групама.	Васпитачи појединих група уз подршку стручних сарадника.	2022/23. радна година		Књиге неге и васпитно-образовног рада, портфолио деце, групе.	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и уз подршку стручних сарадника.	Континуирано у току рада и на крају сваке радне године, почев од 2022/23. радне године.
	Промене у активностима-већа самосталност и могућност избора садржаја и средстава за игру и учење од стране деце приликом вођене игре.	Васпитачи		Почев од 2021/22. године.			

	Садржаје и средства рада планирати и нудити у складу са индивидуалним карактеристикама и разликама међу децом .	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Почев од 2021/22.године.	групи, али и да се индивидуално посвете појединачним активностима.			
--	---	---------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ 1: Потребе деце и породице су полазна основа приликом креирања програма као и дневног ритма активности у установи.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Приликом уписа детета у установу, створити прилике да се упозна породица и њене специфичности пре него што дете крене у вртић.	Родитељски састанак за родитеље нове деце у јуну месецу.	Стручни сарадници, комисија за пријем деце, мед.сестре-васпитачи.	Јун-август месец, у току сваке радне године.	Васпитачи познају специфичности деце, установа је спремна да одговори на различите потребе породице и деце, адаптација се одвија без већих проблема.	Књиге неге и васпитно-образовног рада, књиге рада стручних сарадника.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи и уз подршку стручних сарадника.	Јун, август сваке године, континуирано у току рада .
	Кроз упитник упознавање са потребама породице, као и специфичност има детета.	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.	Јун-август месец, у току сваке радне године.				
	Заједничке припреме за прилагођавање, адаптацију на вртић – улога породице-улога васпитача у припреми.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.	Јун-август месец, у току сваке радне године.				
Установа пружа могућност краткотрајних	Испитати потребе средине за	Стручни сарадници.	Јун/Август, и касније по				

програма за децу узраста од 3 до 5,5 година која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања.	реализацијом програма, упитници, анкете.		потреби	Са децом узраста од 3 до 5,5 година која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем се реализују краткотрајни програми у установи.	Евиденциј а о реализациј и краткотрајних програма за децу узраста од 3 до 5,5 година, која нису обухваћена системом предшколског образовања и васпитања, Годишњи план рада, Предшколски програм, Извештај о раду установе.	Васпитач који ради у групи у којој се реализује четворосатни програм уз подршку стручних сарадника.	На крају сваке радне године.
	Сарадња са локалном средином уколико постоји реална потреба за обезбеђивањем потребних ресурса.	Директор.	Август-октобар тркуће године и касније по потреби.				
	Реализација кратких програма.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника.	Након утврђивања реалних потреба, новембар-мај у току радне године.				
	Праћење ефеката и промене у пракси у складу са резултатима.	Стручни сарадници.	Евалуација на крају сваке радне године и план за наредну годину.				

Чланови тима кроз кратак наратив приказаће анализу стања и увиде до којих су дошли анализирајући досадашњи рад и задатке који су у овом периоду планирани и реализовани.

Планиране активности у оквиру првог задатка који се у акционом плану односи на ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД су у већој мери реализоване. Инструменти који се користе као подршка за праћење дечијег развоја и напретка су креирани у складу са новим програмом. Уз помоћ инструмената се прате активности и различити начини учешћа деце. Инструменти су доступни свим практичарима и служе како би свако дете добило адекватан подстицај. Пројектно, односно тематско планирање се спроводи од септембра на нивоу целе установе. Предлог за даље је да се изврши увид у индивидуалне портфолије у свим групама и пружи адекватна стручна подршка уколико се процени да је то потребно за унапређивање квалитета садржаја портфолија. Што се тиче другог задатка, нову децу и породице упознајемо кроз планиране

састанке/виђања, кроз упитнике за родитеље који нам служе да боље упознамо дете и породицу. У овој радној години испланирали смо и реализовали састанак са новим породицама у јуну месецу, након завршеног конкурса за пријем деце, како би породице имале више времена да се упознају са вртићем и ускладе дневни ритам и поједине навике код деце, а и како би се установа припремила и адекватно одговорила на све потребе породице и деце. Задатак који треба додатно анализирати односи се на област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ и повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, односно постоји ли могућност да установа понуди додатне краткотрајне програме за децу која нису наши корисници. Чланови актива дају предлог да се ови програми реализују у оквиру активности које спроводи тим у установи који реализује програм „Подстицајно родитељство кроз игру“, у питању су трибине за родитеље, као и играоница за децу и родитеље где би се сви повремено дружили и проводили време заједно у вртићу. Потребно је да се овакав вид активности осмисли и испрмовише путем билборда, флајера, који би садржали занимљиве слогане. Поред начина на које можемо доћи до породица– трибине, флајери на видним местима, пошта, банка, кафићи... чланови такође предлажу да размотримо начин боравка деце у вртићу која нису уписана, нпр. да ли је потребна потврда од педијатра о здравственом стању? Један од предлога је да активности буду организоване када је лепо време на отвореном простору.

План подноси Актив за развојно планирање

План сачинила Милена Митић, координатор актива

9.7. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у радној 2022/23. години

Област самовредновања: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Тим за самовредновање чине:

Име и презиме	Функција у установи
Славица Јанковић	Директор Установе
Николета Ратковић	Васпитач
Јелена Блажевић Богдановић	Логопед
Милена Митић	Педагог
Светлана Јевтић	Васпитач
Кристина Пајић	Васпитач
Ана Тегелтија	Васпитач
Вера Мишић	Медицинска сестра-васпитач
Дејана Миладиновић	Васпитач
Јелена Васић	Васпитач
Јелена Живковић	Представник родитеља

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Николета Ратковић	Васпитач
-------------------	----------

ТОК ПРОЦЕСА:

Установа процес самовредновања спроводи од 2010.године. На резултатима самовредновања базирана су стратешка документа установе. Претходне радне године вреднована је област Васпитно-образовни рад. Тим је на састанку у августу 2022. године предложио да ове године област вредновања буде Подршка деци и породици. Предлог је унесен у годишњи план рада тима за самовредновање, а у септембру и званично усвојен. У септембру је реализована обука за самовредновање којој су из наше установе присуствовале координатор тима за самовредновање и педагог, члан тима. У октобру је установа добила Водич за запослене у предшколским установама за самовредновање, као и менторску подршку за реализацију самовредновања у складу са новим програмом. Чланови тима су на састанку језгра и кроз састанке стручних тимова упознали све запослене са водичем, као и индикаторима који се односе на планирану област самовредновања у овој радној години, а то је Подршка деци и породици. Тим за самовредновање је на састанцима стручних тимова, већа, колегијума разматрао квалитет рада установе, као и путем личних контаката и боравка у васпитно – образовним групама, кроз сарадњу са породицом и заједницом, а све у циљу добијања реалних резултата и вредновања области Подршка деци и породици. Подршку нам је у овом процесу пружила менторка Љиљана Драгутиновић, у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који реализује МПИТР.

Избор области самовредновања

Годишњим планом самовредновања за радну 2022/23. годину планирано је самовредновање области квалитета рада установе –Подршка деци и породици.

Контекст и опис процеса самовредновања

У претходном периоду смо у Установи интензивно радили на унапређивању области Васпитно-образовни рад, која је вреднована претходне радне године. Израдили смо инструменте за самовредновање васпитно образовног рада и пружали подршку васпитачима у коришћењу тих инструмената и даљем планирању за процес личног самовредновања.

Сходно томе, у радној 2022/2023.години, надовезујући се на област Васпитно-образовни рад наставили смо да се бавимо вредновањем области Подршка деци и породици. На другом састанку тима у овој радној години договорено је да област Подршка деци и породици вреднујемо кроз следеће активности: одређивање циљаних група које су нам кључне у вредновању наведене области, одабир техника и инструмената за самовредновање, припрема материјала, подела инструмената циљним групама, прикупљање података, статистичка обрада података, квалитативна обрада података, и процена општег стања у предшколској установи, предлог мера за унапређење области на основу добијених резултата.

Разлика у односу на претходне године састоји се у томе што смо први пут испланирали да ток самовредновања разложимо и посебно прикупимо и обрадимо податке из градског објекта-језгра и подручних група које се налазе у околним селима, и да их кроз обраду података укрстимо. Новина је и приручник за самовредновање у предшколским установама који смо добили и са којим је тим упознао све запослене у установи, свака васпитна група је добила по један примерак приручника.

ОПИС УСТАНОВЕ, МИСИЈА И ВИЗИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“ има 25 васпитних група, од тога 5 јаслених група– узраста од 6 до 36 месеци и 20 група узраста деце од 3 године до 7 година. Установа ради у једном објекту у Великом Градишту, где је смештено 15 васпитних група и у 10 подручних васпитних група у селима на територији наше општине. Васпитне групе у селима су мешовитог узраста деце од 3 године до поласка деце у школу. Установу у овој радној години похађа око 430 детета, узраста од 6 месеци до 7 година.

Објекат у Великом Градишту је претходних година проширен два пута, како би се отворили нови смештајни капацитети и примила сва деца. Статистички подаци показују да у нашој општини предшколску установу похађа између 60% и 70% деце од укупног броја деце у раном узрасту, што је значајно изнад републичког просека, посебно ако се узме у обзир да одређен број деце која не похађају вртић, живе са породицама у иностранству. У склопу најновијег дела објекта у нашој установи налази се и физкултурна сала за децу предшколског узраста, што значајно доприноси квалитету рада. Све групе су попуњене у складу са законским нормативом. Сеоске васпитне групе су у просторима основних школа, изузев групе у селу Пожежено, која је смештена у просторије Дома културе. Простори у основним школама у селу Мајиловац, Сираково и Царевац су наменски дограђени за потребе отварања предшколске групе. Остали простори су учитељски станови или некадашње учионице које су адаптиране за рад предшколских група.

Децу у установи збрињава стручан кадар, њих чине: медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници: педагог, логопед и психолог који ради на 50% радног времена. Поред стручног кадра који остварује непосредан рад са децом и породицама, у установи ради и правно-административно особље, особље кухиње као и помоћно особље. Установом руководи директорка Славица Јанковић, васпитач по струци.

МИСИЈА: Установа пружа максималан допринос свестраном развоју деце у сигурном и безбедном окружењу. У Установи деца кроз игру и дружење, уче и упознају себе и свет који их окружује. Свој рад заснивамо на развијању истраживачког духа и критичког мишљења код деце, толеранцији и прихватању различитости. Негујући тимски дух и професионализам градимо заједницу која пружа подршку породици и даје допринос средини у којој живимо.

ВИЗИЈА: Ми смо предшколска установа која свој рад гради на рефлексiji постојеће праксе, вреднујући активно учешће породице и заједнице као главних ресурса за стварање инспиративне средине за боравак деце. Заједничким снагама и потенцијалима подржавамо дечији развој, уважавајући аутентичне потребе, способности и интересовања деце. У заједници која учи и развија се на критичком приступу васпитно-образовном раду, основна улога практичара је да гради реалан програм уређујући средину за учење која подржава и богати дечија различита искуства, подстиче активну улогу и размену.

ОКРУЖЕЊЕ У КОМ УСТАНОВА ФУНКЦИОНИШЕ

Физичко окружење установе

- Општина Велико Градиште се налази у источној Србији, у Браничевском округу на десној обали Дунава. Велико Градиште је погранична зона са суседном Румунијом.
- Општина Велико Градиште заузима површину од 344 km² на којој се налазе 26 насеља у којима према процени из 2011. године живи око 18 000 становника. Процењује се да је око 5 000 становника на раду у иностранству. Општински центар је варошица Велико Градиште. Велико Градиште се налази на ушћу реке Пек у Дунав, а у непосредној близини налази се Сребрно језеро - туристички центар нашег подручја. Велико Градиште је удаљено око 35 километара од Пожареваца, центра Браничевског округа. Општина Велико Градиште је од Београда удаљена 120 км државним путем бр. 34 (Београд – Кладово) који је за општину уједно и најзначајнији путни коридор (тзв. Ђердапска магистрала). Велико Градиште се граничи са општинама Пожаревац, Голубац и Кучево. Северну границу општине чини река Дунав која је и природна граница са суседном Румунијом.
- Бројни су културно-историјски споменици, верски објекти: манастири, цркве на територији наше општине. На територији наше општине налазе се значајна археолошка налазишта, најпознатија је Ледерата (Рамска тврђава) из доба Римљана, која је последњих година након обнављања постала једна од значајнијих туристичких дестинација у источној Србији.
- Наш крај је познат као туристичка зона, бројне су културне манифестације које се организују у нашем месту, посебно у току летњег периода.

Установе из окружења – наши сарадници

- Основне школе у Великом Градишту, Мајиловцу и Средњеву - школе су у нашој непосредној близини, посебно смо повезани у сеоским местима јер се налазимо у истим објектима, што даје нове могућности међусобној сарадњи учитеља и васпитача.
- Културни центар Велико Градиште,
- Библиотека "Вук Караџић",
- Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац,
- Дом здравља Велико Градиште,
- Туристичка организација Велико Градиште,
- Спортски центар Велико Градиште,
- Средња школа, приватне школе страних језика, музичка школа.
- Метеоролошка станица и др.

Ресурси заједнице добијају посебан значај увођењем нове програмске концепције. Списак места која наша деца посећују са васпитачима и где стичу нова искуства и знања је знатно шири у односу на наведене институције.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА – начин организовања истраживања

Динамика активности на нивоу тима за самовредновање: Подела задужења на нивоу тима извршена је на почетку радне године. Процес прикупљања података трајао је у периоду од децембра 2022.године, до марта 2023 године. Обрада података трајала

је у току марта и у првој половини априла 2023.године. Израда извештаја за централни објекат реализована је у првој половини априла месеца, у априлу и мају месецу обрађени су и подаци прикупљени из подручних васпитних група, те је на основу свеукупне анализе крајем маја сачињен коначан извештај о самовредновању.

Подела улога и задужења у оквиру Тима:

1. Израда тврдњи и инструмената:

- Већ готове инструменте који се налазе у приручнику за самовредновање чланови Тима су адаптирали за потребе испитивања запослених, тако што су за сваки индикатор дефинисали нивое остварености од 1 до 4. Ове инструменте су чланови тима поделили запосленима.
- За **интервју са децом**, коришћена су питања која се налазе у приручнику, поред тога коришћена је и техника „Тура кроз вртић“, где су деца обилазила различите просторе у нашем објекту и давала коментаре и предлоге.
- **Родитељи** су испитани путем **фокус група**, коришћен је готов инструмент из приручника.
- **Представници заједнице** су испитани путем **интервјуа**, питања су из готовог инструмента из приручника о самовредновању рада установе.
- **Чланови тима** су попунили чек **листу** која је дата у водичу у оквиру области самовредновања Подршке деци и породици, са циљем квалитативне процене стања.
- Координатор тима је заједно са директором установе **интервјуисао стручног сарадника – педагога**, коришћен је готов инструмент из водича, циљ је прикупљање што више података о различитим сегментима у раду установе и подршци коју установа пружа деци и породици.

2. Техничка припрема материјала:

- Милена Митић, педагог
- Јелена Блажевић Богдановић, логопед
- Марија Стојановић, психолог

3. Подела и прикупљање упитника за запослене:

- Чланови тима: Ана Тегелтија, Вера Мишић

4. Фокус група са запосленима:

- Васпитачи, чланови тима: Кристина Пајић и Дејана Миладиновић, уз подршку педагога

5. Фокус група са родитељима:

- Стручне сараднице и директорка

6. Интервју са децом:

- Васпитачи, координатор тима и стручне сараднице

7. Статистичка обрада података из упитника:

- Стручне сараднице

8. Квалитативна анализа стања

- Целокупан тим за самовредновање

9. Израда извештаја о раду тима и план унапређења:

- Сви чланови тима (за технички део задужена је стручни сарадник -педагог)

Обухват циљних група чине: 38 запослених, 26 родитеља, 45 детета, 5 представника заједнице, чланова тима за самовредновање.

Извори доказа поред испитаника, била је и педагошка документација установе, посебно извештаји о сарадњи са Интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, удружењем грађана «Ром». Такође и извештаји о реализованим порограмима и пројектима које установа реализује у циљу подршке деци и породици, као што су програми «Заједно кроз адаптацију», «Снажни од почетка дајмо им крила» и програм «Подстицајно родитељство кроз игру».

Опис метода и техника које су коришћене

Чланови тима су договорили да се за испитанике користе готови инструменти који се налазе у Водичу о самовредновању, за запослене у предшколским установама.

Инструмент за запослене је у самом процесу самовредновања био прилагођен тако што је сваки од нивоа у оквиру индикатора описан од 1 до 4. Са запосленима је поред упитника реализована и фокус група на којој су присуствовали васпитачи који раде у објекту који је језгро промене у имплементацији програма ПВО – „Године узлета“. Са родитељима је организована фокус група, деца су испитана путем интервјуа, коришћена су питања која су дата у Водичу. За испитивање деце коришћена је и техника „Тура кроз вртић“. Представници заједнице су испитани кроз интервју. Резултати упитника за запослене обрађени су уз помоћ програма за обраду података – квантитативна анализа података. Приликом квалитативне анализе података коришћена је SWAT анализа. Подаци који су добијени су на састанку тима укрштени и тако смо добили коначне резултате.

Изазови са којима се тим сусретао: Приликом прикупљања података кроз сам процес схватили смо да запослени не разумеју у довољној мери индикаторе, односно нивое остварености од 1 до 4. На састанку тима одлучили смо да описно појаснимо сваки од нивоа остварености, овакав начин креирања инструмената користили смо претходних година, што нам је олакшало сам процес. Након тога запослени су поново попунили упитнике и добили смо значајно другачије резултате.

Резултати самовредновања (анализа и тумачење података)

Квалитативна обрада података

Објекат „Мајски цвет“ Велико Градиште – језгро промене и подручне групе

SWAT анализа, фокус група са родитељима

СНАГЕ

Простор вртића је безбедан за децу.
Породица је информисана у довољној мери о правима детета, као и програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.
Породица остварује своја права уз подршку предшколске установе, социјална права, наводе и подршку у другим аспектима, индивидуални разговоре са васпитачима, сарадња са стручним

СЛАБОСТИ

Као слабости наводи се онлајн комуникација у претходном периоду и смањена могућност родитеља да буду активни што се тиче давања појединих предлога, идеја и учешћа у развијању реалног програма.
Такође сматрају да треба више да се питају око додатних програма које вртић нуди, предлажу фолклор, драмску секцију...

сарадницима и интересорном комисијом (на коју су их стр.сарадници упутили) приликом потребе за додатном подршком. Сва деца код које је дата препорука за личног пратиоца, остварују то право.

Такође као квалитет истичу се онлајн програми који су у претходном периоду били доступни и деци која нису похађала установу.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Као предност наводи се заједница са основним школама, због непосредне близине, заједничке активности које доприносе да се деца лако прилагоде на школу, јер практично не мењају средину.

МОГУЋНОСТИ

Као могућности што се простора вртића тиче, предлог је да се размотри то што су млађа деца на спрату а старији у приземљу. Родитељима би било лакше да децу јасленог узраста (неки још не ходају, већина је тек проходила) доводе у приземље, такође сматрају да би се на тај начин деци олакшало кретање по установи, одлазак у физкултурну салу нпр.

Смањити онлајн комуникацију и укључити родитеље што више у непосредан рад и развијање програма.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Као једна од могућности, предлаже се осветљавање дворишта, ноћна расвета.

Родитељи сматрају да установа не промовише у довољној мери свој рад и резултате. Слаба присутност у локалним медијима, осим када су неке веће манифестације у питању.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Значајно одступање види се код питања о безбедности, у подручним групама постоји потреба да се више пажње посвети планирању активности које би утицале на безбедност средине, посебно спољашњих простора/дворишта.

ПРЕТЊЕ

Одржати континуитет када је у питању информисаност родитеља о правима, заштити од насиља, сваке године информисати нове родитеље и подсетити родитеље деце која су већ у вртићу.

Такође, постићи да сви родитељи имају једнаку могућност да буду активни и укључени у реалан програм, да ли је атмосфера у свим групама подржавајућа што се тиче укључености и активне улоге родитеља?

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Могуће препреке могу се јавити у сарадњи са основним школама јер су групе у школским објектима.

SWAT анализа, фокус група са запосленима

СНАГЕ

У установи се поштују права и потребе деце. Родитељи су информисани и укључени у све аспекте који се тичу детета.

Додатна подршка деци са сметњама је планирана, деца су укључена у систем, остварују сва права уз подршку стручне службе и интересорне комисије.

Транзиција из породице у вртић је планирана, реализују се кроз различите видове (састанци, дружења и сл.)

МОГУЋНОСТИ

Укључити више родитеље у планирање и реализацију активности које промовишу различитости.

Планирати поједине активности које се тичу транзиције раније (родитељски састанак са

СЛАБОСТИ

Васпитачи наводе да нема конкретних поступака које установа предузима како би уважила различитост међу децом/породицама у смислу културне, верске, националне припадности. Особерности на овој основи нису видљиве, самим тим осећај добродошлице није исти за све.

Што се програма заштите од насиља тиче, као слабост наводи се то што превентивне активности које садржи програм углавном предлажу чланови тима.

Потребно укључити и остале актере.

ПРЕТЊЕ

Мотивисаност актера за укљученост и сарадњу.

Континуитет.

родитељима нове деце) јединствен програм активности са школом израдити на основу активности које се већ реализују у пракси.

SWAT анализа, чек листа коју је тим попунио

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Установа прилагођава програм исхране индивидуалним потребама деце.</p> <p>Превентивно-здравствене активности се планирају у складу са потребама и заштитом безбедности деце.</p> <p>Родитељи су упознати правима детета, постоје бројни материјали уз помоћ којих се родитељи на различите начине информишу.</p> <p>Вртић поседује довољно материјала који пружа деци могућност да уче истражујући.</p> <p>Велики обухват деце млађе од 5 година, установа поштује приоритете приликом уписа деце у вртић.</p> <p>Приликом развијања програма узимају се у обзир капацитети породице, потребе на основу анализе стања, ресурси локалне заједнице.</p> <p>Планови транзиције су развијени и прилагођавају се сходно потребама.</p> <p>У станова развија партнерске односе са породицом и локалном заједницом.</p> <p>Пример: <u>Учешће деце у креирању буџета Општине.</u></p> <p>Родитељи имају могућности да на различите начине буду укључени у реалан програм.</p> <p>Организују се различити програми који за циљ имају оснаживање породице и родитељских компетенција <u>Разиграно родитељство</u></p>	<p>Установа нема лице запослено на превентиви када је здравствена подршка у питању.</p> <p>Програм социјалне заштите не садржи конкретне начине подршке породицама из осетљивих група, иако се доста активности кроз које се пружа подршка реализује у пракси.</p> <p>Установа нема довољно развијену праксу прикупљања података о деци која не похађају вртић</p> <p>Не постоји довољан континуитет у сарадњи школе и вртића приликом транзиције – већина активности се одвија пред крај радне године.</p> <p>Школа и вртић немају индивидуалне планове транзиције за децу из осетљивих група изузев када су у питању деца са сметњама у развоју.</p> <p>Приликом планирања реалног програма не узима се довољно у обзир различитост међу породицама (национална, културна, верска, социјална и сл.)</p> <p>Потребна већа промоција установе на локалном нивоу.</p>
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <p>Више укључити родитеље и све запослене у планирање превентивних активности везано за заштиту деце од насиља. Испитати могућност да се у просторним целинама нађе више материјала који осликава и подржава различитост и родну равноправност. Да у простору вртића буде видљиво уважавање различитих култура и заједница. Коришћење различитих ресурса локалне заједнице како би се унапредио квалитет и доступност програма</p>	<p>ПРЕТЊЕ</p> <p>Исте могућности за све.</p> <p>Креирати мрежу подршке у свим аспектима која ће обезбедити континуитет.</p> <p>Довољно коришћење постојећих ресурса и капацитета од стране свих актера.</p>

SWAT анализа, интервју са децом и „Тура кроз вртић“

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Деца радо долазе у вртић и воле да проводе време у заједничкој игри.</p>	<p>Вођена и проширена игра се углавном дешава у</p>

Имају довољно материјала и простора да се игра развија и дешава у различитим просторима, на различите начине...
Имају омиљене игре, наводе различите просторе у вртићу у којима воле да бораве.
Целокупан простор вртића већина деце види као простор за игру и дају предлоге шта би још желели да се нађе у заједничком простору (тобогани, трамболина, базен...)

радној соби (што се види на основу коментара старије деце)
Не користе се сви простори у довољној мери, неки простори се дуце изазов управо јер тамо нису никада боравили
Више деце наводи да би волели да посете бебе, да виде шта они раде.
Деца из појединих група наводе да би волела да обуђу кухињу, канцеларије...

МОГУЋНОСТИ

Да све групе користе довољно заједничке просторе ван радне собе.
Интеракција и дружење између група различитих узраста.

ПРЕТЊЕ

Поједина деца наводе да се осећају несигурно када се пењу уз/низ степенице, када силазе у физкултурну салу, и на паркингу вртића.

Напомена: Деца из главног објекта, као и деца из подручних група наводе поједине заједничке просторе (ходници, степенице, паркинг) као места где се повремено не осећају сигурно. Деца из подручних група изражавају већу жељу за више разноврсних играчака.

Закључак о процени остварености стандарда

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.	
2.1.1. Упозната / упознат сам са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом и бринем о томе да се оне поштују.	
Запослени су упознати са мерама индивидуализације и спроводе их на нивоу васпитних група. Запослени у подручним васпитним групама изражавају већу несигурност по питању познавања мера индивидуализације, као и упознавања родитеља са истим. На нивоу установе није видљиво у довољној мери како се до тих мера долази, ко све учествује у том процесу, на који начин, како се врши процена и унапређивање датих мера.	
2.1.1. Упознајем родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање програма социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите и исхране.	
Кроз различите видове комуникације родитељи се на нивоу група редовно информишу о својим правима и могућностима заштите. Учешће у различитим видовима умрежавања на нивоу локаних институција (центар за социјални рад, дом здравља, локална самоуправа) са циљем пружања различитих видова подршке породици кроз конкретне акције најчешће реализују стручни сарадници и управа вртића.	
2.1.2. Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера.	
Породица се информише кроз различите канале комуникације како би све информације биле доступне и транспарентне, поједини практичари инсистирају на повратним информацијама од породице како би били сигурни у то.	
2.1.3. Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета.	
На различите начине упознајемо родитеље са правима детета, то су: родитељски састанци, индивидуални разговори, упознавање са правилима понашања у групи, обележавање важних датума у складу са планом рада установе. Информисање родитеља о правилнику о заштити деце од насиља, промовисање активности у току Дечије недеље и	

др.
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права.
2.2.1. У вртићу се препознају сва деца и њихове породице
На нивоу групе/вртића се трудимо да подржимо различитост кроз организовање различитих активности које подржавају принцип индивидуалности и аутентичности, у смислу да се свако може укључити и изразити на начин који је њему близак. Установа у мањој мери планира учешће породице и различите активности које за циљ имају пружање осећаја добродошлице свима, (нпр. да се негује пракса да свако дете представи своју породицу у вртићу/његовој групи) и да продукти тих активности буду видљиви у простору вртића.
2.2.1. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица.
У простору вртића су у појединим групама креирани панои са породичним фотографијама. На нивоу група се реализују активности упознавања са различитим културама углавном само уколико се у групи налази дете/деца која долазе из различите културе. У простору група и заједничком простору нису у довољној мери видљиви продукти који указују да деца уче да уважавају различитости, да уче о различитим културама, обичајима и да као заједница тежимо да на најранијем узрасту изградимо уверења која негују и подржавају различитост.
2.2.2. Понуда различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породица и деце.
У установи се реализују програми који се спроводе кроз вишегодишњу праксу, такође установа нуди програме које базира на претходном анкетању родитеља и изражавању потребе за одређеним програмима. Установа нуди различите могућности (анкете, фокус групе, интервјуи) где породице могу да предлажу различите програме као и начине њихове реализације. Ове активности установа није реализовала у претходне три године, па је потребно поново испитати родитеље о потребама и интересовањима за поједине програме.
2.2.2. ПУ омогућава / олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици.
У установи се реализују периодично активности кроз које упознајемо децу са понудом програма из нашег окружења (нпр. представљање карате клуба, фудбалских клубова и сл.) У установи се у односу на програме из локалног окружења планирају активности у којима деца активно учествују (пр. „Чудо за децу“). Са програмима се породица упознаје посредно, преко детета, евентуално путем флајера који су доступни за родитеље.
2.2.3. Учествујем са стручним сардницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић.
На нивоу установе планирају се и реализују заједничке активности са циљем олакшавања периода транзиције (групни и индивидуални родитељски састанци, презентације, флајери и тд.). Постоји план транзиције на свим нивоима са јасно дефинисаним корацима, у који су укључени сви актери са циљем да се међусобно упознамо и ускладимо потребе и могућности у циљу прилагођавања. Потребно је размотрити динамику појединих активности у наредном периоду. Практичари из подручних васпитних група процењују да у мањој мери постоји учешће вртића у припреми детета и породице за полазак у вртић.
2.2.3. У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу.

<p>На крају радне године организује се одлазак деце из вртића у школу са циљем упознавања са школом и учитељицама. Установа спроводи планиране активности за прелазак деце из вртића у школу које подразумевају различите видове сарадње запослених из установа, као и укључивање родитеља. У наредом периоду потребно је у циљу свеобухватне припреме преласка деце из вртића у школу, да школа и вртић заједно планирају активности континуирано током целе године које за циљ имају олакшавање периода транзиције, и да те активности буду смислене за све актере.</p>
<p>2.2.4. У складу са темама / пројектима које развијамо у групи, планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници.</p>
<p>Ресурси локалне заједнице користе се на нивоу установе када су у питању поједине манифестације, догађаји и када се представља установа у целини широј заједници. На нивоу васпитних група у складу са темом пројекта планирају се посете и учешће заједнице у реалном програму у складу са темом пројекта. У наредом периоду потребно је радити на томе да установа буде још више повезана са заједницом, да деца уче кроз развијање односа са заједницом – набавка материјала за израду потребних средстава за пројекат, учешће појединих актера из заједнице у реализацији активности у оквиру теме/пројекта, представљање дечијих продуката локалној заједници, креирање заједничких визија и уважавање узајамних потреба.</p>
<p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p>
<p>2.3.1. Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породица на нивоу установе / вртића / групе.</p>
<p>Постоји план сарадње са породицом који је засновам на реалним потребама породице и вртића исказаним кроз претходну праксу и сарадњу. Сарадња се одвија на више ниова у складу са планираним активностима. Породица и вртић кроз заједничке активности негују партнерски однос и сарадњу, у наредном периоду потребно је градити односе тако што ће вртић неговати сарадњу и подршку кроз уважавање породице, њене аутентичности и њеног утицаја на дете али и на обликовање праксе једне установе. Оваква сарадња треба да буде видљива и широј заједници кроз заједничка деловања. Анализа резултата нам показује да су односи између вртића и породице видљивији у мањим заједницама (села) док је у градском језгру овај однос нешто другачији, односно родитељи су мање укључени у рад групе и вртића.</p>
<p>2.3.2. Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложи начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније.</p>
<p>Породице имају могућности да се укључе на више начина и преложе начин учешћа у животу и раду вртића (огласне табле, пошта за родитеље, интерактивни панои, групни, родитељски састанци, кроз тимове, савет родитеља и тд.) али установа је та која у односу на исказане потребе планира даљу реализацију сарадње. Повремено/периодично се анкетају породице о актуелним темама и тада се узима у обзир мишљење породице. У наредном периоду потребно је да су установа и групе отворене ка породици у смислу да је видљиво излагање у сусрет како предлозима тако и начинима окупљања и учешћа родитеља у животу вртића. Различите акције, активности реализују се на предлог родитеља у организацији која је флексибилна и за циљ има истицање важности сарадње породице и вртића, за шта постоје конкретни докази на нивоу група и вртића.</p>
<p>2.3.2. Користимо различите начине позивања родитеља (непосредно, преко паноя, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила).</p>
<p>Родитељи се на различите начине позивају на сарадњу и учешће – огласне табле, дигитални медији, индивидуални и групни позиви на сарадњу кроз непосредну комуникацију. У наредном периоду потребно је развијати праксу да се родитељи чешће позивају на учешће уз претходну припрему и образложење сврхе укључивања у одређене</p>

<p>видове сарадње, уз тражење повратне информације од породице да ли је разумела сврху учешћа и да ли препознаје сопствену улогу у укључивању у дати процес.</p>
<p>2.3.2. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних панова и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте.</p>
<p>На нивоу вртића и група планирају се активности са породицом које подразумевају заједничко учешће вртића и породице и родитељи су упознати са планом активности као и очекивањима што се тиче њиховг укључивања. Родитељи се још увек не питају у довољној мери да дају предлоге о начинима укључивања у реализацију тема/пројеката, појединачно је видљиво уважавање њиховог мишљења/предлога и различитих начина учешћа у теми/пројекту, нпр.од давања идеја за одређене активности до заједничког учешћа у реализацији . Родитељи у подручним васпитним групама се више укључују у непосредан рад група, на различите начине, процена тима је да томе доприносе непосредни односи карактеристични за мале средине, као и флексибилније радно време чланова породица.</p>
<p>2.3.3. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односе се на васпитање, учење и развој деце.</p>
<p>Родитељи на више начина могу да предложе теме о којима желе да дискутују, на нивоу група кроз индивидуалне и групне родитељске састанке, путем интерактивних панова, кроз учешће у раду тимова и сл. Видљив је процес да се избор тема о којима се у вртићу дискутује планира у складу са исказаним потребама породице, докази за то су резултати самовредновања, упитници, анкете, педагошка документација група, евиденција сарадње са породицом, васпитача, стручних сарадника и тд.</p>
<p>2.3.3. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.</p>
<p>Установа планира и реализује различите активности које за циљ имају оснаживање родитељских компетенција, како на нивоу целе установе (нпр. припрема за прелазак детета из породице у вртић, из вртића у школу) тако и на нивоу група кроз бављење одређеним темама које су актуелне. Вртић планира подршку и оснаживање породица у складу са анализом стања и исказаним потребама не само на нивоу установе, породица које су наши корисници, него и шире заједнице, како би се подршка пружила свим породицама које имају децу у предшколском узрасту. Присутна је и видљива међусекторска сарадња, на којој се додатно ради у овој радној години кроз пројекат „Подстицајно родитељство кроз игру“, са циљем пружања свеобухватне подршке.</p>

Предлог мера за унапређивање

Циљеви	Како ћемо то постићи? ПЛАН АКЦИЈЕ	Ко ће све учествовати у томе?	Временска динамика	Очекивани исходи
<p>Креирати јасан програм социјалне заштите. У доношење плана социјалне заштите укључени су сви</p>	<p>Израда новг програма плана социјалне заштите деце.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, секретар, Тим за безбедност.</p>	<p>Август, пред почетак радне године.</p>	<p>Програм социјалне заштите део је Годишњег плана рада установе са јасно</p>

актери из установе, план је разрађен и пружа јасне увиде у активности као и улоге и одговорности носиоца реализације. Упознавање свих запослених са програмом.	Упознавање свих запослених са програмом, кроз састанке Већа, актива, тимова.	Директор, стручни сарадници.		дефинисаним задацима, динамиком, носиоцима реализације и начином праћења реализације задатака.
	Програм је саставни део Годишњег плана рада установе.	Директор, педагог.		
Већа повезаност са заједницом. Деца имају прилике да учешћем у различитим програмима упознају различите културе, продукте култура и упознају се са њиховим значењем.	Повезивање са удружењима жена из Чешљеве Баре, Туракова, Тополовника, приказ Влашке културе и обичаја кроз развијање реалног програма.	Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.	Континуира но током године. Програм за Дечију недељу и обележавањ е других датума значајних за наше друштво и заједницу.	Непосредан увид. Кроз продукте који су видљиви у простору вртића, видљиво је учење деце о другим културама.
	Учешће деце на „Јепуријади“ у селу Тополовник.	Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.		
	Активности у сарадњи са удружењем грађана Ром, упознавање са Ромском културом кроз развијање реалног програма.	Васпитачи и стручни сарадници из централног објекта.		
Родитељи су укључени у креирање програма и понуду програма у вртићу.	Испитати понуду програма на нивоу локалне заједнице.	Стручни сарадници.	Октобар 2023. – март 2024.	Годишњи план рада, Предшколски програм, извештај о раду тимова, стручних сардника.
	Гугл анкета за родитеље на нивоу вртића где би се изјаснили родитељи за потребом за додатним програмом.	Тим за самовредно вање.		

	У односу на резултате, планирање и реализација додатних програма.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.		
Повећати ниво безбедности спољашњих простора подручним васпитним групама.	Договор директорке са директорима основних школа.	Директор.	Током године, када се стекну услови.	Непосредан увид, годишњи извештај о раду директора.
	Ноћна расвета у двориштима где се налазе школе и васпитне групе.	Директор, домар.		
	Преселити групу у селу Пожежено у простор учитељског стана (адаптирати простор) при основној школи у том месту.	Директор, секретар, домар.		
Израда акционог плана са представницима школа из наше општине, заједничка израда плана транзиције деце из вртића у школу.	Анкетирање родитеља и преиспитивање реалних потреба и смислених ситуација у периоду преласка деце из вртића у школу.	Стручни сарадници и васпитачи деце у години пред полазак у школу.	Мај-август у току радне године.	Школе и предшколска установа имају заједнички план транзиције заснован на развијању реалног програма, и анализи постојеће праксе, који је саставни део стратешких докумената установа.
	Организовати састанак представника вртића и школа на којем би се анализирано постојеће стање и договориле конкретне активности.	Директори, стручни сарадници, представници практичара – учитељи, васпитачи, представници родитеља.		
	Изменити план транзиције у односу на анализу стања и постигнуте договоре.	Педагог.		
	План транзиције саставни је део Годишњег плана рада установе.	Директор, педагог.		

Извештај на основу изнетих података и предлога сачиниле Милена Митић, педагог и
Николета Ратковић, васпитач, координатор тима

**9.8. Извештај о раду Стручног актива за развијање предшколског програма у радној
2022/23. години**

Чланови Актива у радној 2022/23. години

1. Славица Јанковић, директор установе
2. Марија Стојановић, стручни сарадник – психолог
3. Милена Ђуричић, васпитач, координатор тима
4. Славица Перич – васпитач
5. Марина Марковић - васпитач
6. Милица Јовановић – медицинска сестра – васпитач
7. Марија Живановић - васпитач
8. Бојана Годоровић – представник родитеља

Актив се у току ове радне године састао 3 пута.

На почетку радне године изабран је координатор актива и донет је план рада актива. У току године актив се бавио изменама у предшколском програму са циљем унапређивања квалитета програма. Актив прати реализацију предшколског програма и у складу са реалним програмом и потребама установе и заједнице креира пропрограм. Актив је на крају радне године поднео годишњи извештај о свом раду директору установе.

9.9. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом

Чланови тима за 2022./2023.годину били су:

1. Јелена Милић Милошевић васпитач
2. Александра Милићевић, васпитач
3. Светлана Паљић, васпитач
4. Марина Марковић, васпитач
5. Милица Ђорђевић мед.сестра-васпитач
6. Милица Ивков мед.сестра-васпитач
7. Тамара Јанковић, представник родитеља
8. Валентина Јанковић, васп.координатор тима
9. Славица Јанковић директорка установе

У првој половини радне 2022./2023. године, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште одржао је два састанка.

Први је одржан 31.08.2022. Присутни су и новоизабрани чланови тима из Установе. На првом састанку прочитан је извештај о раду Тима у претходној радној години и састављен је План рада за радну 2022./2023.годину.Такође је изабран и координатор тима за текућу годину. Састанак је одржан заједно са члановима Еко тима ради састављања редоследа активности обележавања манифестација Дечија недеља и Недеља здраве хране. Од радне 2022./2023. обележавају се само одређени дани везани за вађне датуме, за разлику од досадашњег обележавања целе недеље. Манифестација Дечија недеља обележена је у периоду од 03.до 09.10.2023.,под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Светски Дан здраве хране, 16.октобар обележен је 17.10.2023. у сарадњи са педијатријским сестрама Дома здравља Велико Градиште , које су одржале радионице са децом васпитних група у години пред полазак у школу. Успешно изведене планиране активности резултат су добре сарадње Установе са локалном заједницом и породицом.

План активности за ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ (03.10.-09.10.2023. године)

Дечија недеља се реализује сваког октобра у циљу побољшања положаја детета у Србији. Ове године слоган дечије недеље гласи „ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБЕ“. у складу са тим Предшколска установа „Мајски цвет“ из Великог Градишта реализоваће следећа дешавања у циљу промовисања дечјих права, потреба и пружања подршке сваком детету.

Понедељак 03.10.2023.год.

Отворено о дечјим правима, обрада песме за децу „Шта детету треба“ аутор Ч.Поповић

Уторак 04.10.2023.

„Мостови који спајају генерације“, дружење са бакама и декама или другим члановима породице. Тема: „Родитељство кроз генерације“

Посета градској библиотеци „Вук Караџић“, групе из централне установе, у 10х

Среда 05.10.2023.

Дечије стваралаштво: израда „добрих играчака“ на нивоу васпитних група у складу са пројектом којим се група бави.

Представа „Пажљивко“, за децу у години пред полазак у школу , у Културном центру Велико Градиште у 9х

Четвртак 06.10.2023.

Посета теренских група централном вртићу у Великом Градишту.

Музичко-забавни програм „Пеђолино“ у 9х.

Представа за децу „Шта детету треба да расте до неба“ у 10х

Петак 07.10.2023.

„Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста Велико Градиште, учествују деца у години пред полазак у школу.

Разнолике физичке активности за децу млађег узраста

У другој половини радне 2022/2023.године одржане су три седнице Тима за сарадњу са породицом у сарадњи са Еко тимом. На другој седници одржаној 24.04.2023. састављен је полугодишњи извештај о раду Тима за сарадњу са породицом. На трећој седници одржаној 07.04.2023. осмишљене су активности којима ПУ „Мајски цвет“ обележава верски празник Васкрс (10.-14.04.2023.год.) У договору чланова оба тима као и директорке Установе, решено је да се 12.04.2023. у вртићу одржи продајна Ускршња изложба. Дан планете Земље биће обележен маскенбалом 20.или 24.04.2023.дос у зависности од временских прилика, маскенбал је одржан 16.06.2023. године, због временских прилика.

Четврта седница Тима за сарадњу са породицом одржана је 15.06.2023.год. и на дневном реду био је годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином у радној 2022./2023.години.

Извештај подноси тим за сарадњу са породицом и локалном заједницом.Извештај сачинила Валентина Јанковић, координатор тима.

9.10. Годишњи извештај о раду Тима за безбедност ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште

У радној 2022/23.години Тим за безбедност у ПУ „Мајски цвет“ чине:

1. Славица Јанковић - директор
2. Драгана Бранковић – виши санитарни техничар/координатор тима
3. Маја Богосављевић – васпитач
4. Гордана Перић - васпитач
5. Драган Коцмановић – домар
6. Драгана Тишановић – главни кувар
7. Весна Милорадовић – спремачица
8. Милица Ђорђевић– медицинска сестра васпитач
9. Оливера Живковић – васпитач
10. Катарина Милићев – васпитач
11. Марина Адамовић– васпитач

Чланови Тима су се на састанцима бавили свим актуелним питањима везаним за безбедност деце у установи.

Задаци Тима су:

- Анализа постојећег стања у установи
- Планирање акције на основу увида у постојећу ситуацију
- Стално евалуирање постојеће ситуације и предузимање мера у складу са резултатима.

Тим чине запослени из свих структура установе тако да Тим може да делује на свим пољима и на тај начин обезбеди сигурну и здраву средину за боравак деце и рад запослених. Од 1.септембра 2022. године (односно 31.августа 2022.) до 31.августа 2023. године одржано је 3 седница Тима за безбедност .

Прва седница одржана је 31.08.2022. године и односила се на припреме за нову радну годину, осврнули смо се на предходни период и епидемиолошку ситуацију и све што је

урађено по собама (кречење, дезинфекција просторија, детаљно сређивање), договорене су активности и мере које ће се спроводити како би се осигурао безбедан боравак деце у вртићу.

18.01.2023.године одржана је друга седница Тима за безбедност и у већој мери односила се на упознавање чланова Тима са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у предшколској установи и свих активности које организује предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште.Правилник је ступио на снагу 30.12.2022.године и на седници је договорено да сви васпитачи проследи Правилник родитељима како би били упознати са истим.

Трећа седница одржана је 5.маја 2023. године, односила се на тренутна дешавања у Републици Србији, односно на догађај у школи у Београду због чега су предузете и донете мере предострожности и безбедности, донет је закључак да сви запослени буду писмено обавештени о мерама безбедности и својим одговорностима, такође својим потписом су потврдили да су упознати са мерама донетим на овој седници.

Установа предузима све мере и активности како би се обезбедио безбедан боравак деце у вртићу и несметан рад запослених, и даље се примењују препоручене противепидемијске мере везане за дезинфекциоину комплетног објекта.

Извештај сачинила координатор тима, Драгана Бранковић.

9.11. Извештај о раду Тима за маркетинг и креативно уређење простора ПУ

У току претходне радне године Тим за маркетинг и креативно уређење простора састао се укупно 5 пута. У овој радној години чланови Тима били су:

1. Славица Јанковић, директор
2. Невена Миловановић – васпитач, координатор тима;
3. Милена Ђуричић– васпитач
4. Марија Савић– васпитач
5. Маја Илић– васпитач
6. Славица Перић– васпитач
7. Марија Живановић– васпитач
8. Надица Јевтић– васпитач
9. Ивана Обрадовић– медицинска сестра -васпитач
10. Представник родитеља.

Тима за маркетинг и креативно уређење од почетка године састајао се пет пута.

На првом састанку који је одржан 30.08.2022. год. Изабран је координатор тима и донете су програмске активности које се односе на уређење простора и осликавање платна у дворишту.

На другом састанку одржаном 18.11.2022. год. договорено је уређење хола у централном објекту за Дан вртића и разматране су могуће промене око просторних целина у холу.

На трећем састанку одржаном 12.12.2022. год. донет је план уређења централног објекта за новогодишње и божићне празнике.

Четврти састанак одржан је 28.02.2023. год. На овом састанку договорено је да једна смена буде задужена за организацију завршног плеса, а друга за организацију маскенбала.

На петом састанку одржаном 09.08.2023. год. Донет је план да се на главни пано врате принципи, али и продукти из пројеката, а да се од малог паноа направи интерактивни пано.

Приказ реализованих активности у току радне године:

Временска динамика	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Август	Сређивање главног паноа установе за почетак нове радне године	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Септембар-октобар	Уређење простора ПУ у току Дечије недеље	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Новембар	Сређивање главног паноа за Дан установе	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Децембар	Промена теме на главном пану; Украшавање установе, обележавање Нове године	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Јануар	Представљање дечјих радова са темом "Свети Сава"	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Март	Промена теме на главном пану "Пролеће"	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Континуирано	Помоћ приликом уређења заједничких простора у централном објекту у складу са програмом и темама које се реализују	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи
Јул/август	Евалуација рада тима, извештај о раду	Чланови тима	Непосредан увид, видео и фото записи

9.12.Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима у радној 2022/23.години били су: Маја Илић-васпитач-координатор, Славица Јанковић – директор ПУ, Марија Савић, васпитач, Жаклина Гајић-васпитач, Кристина Пајић, васпитач, Невена Миловановић, васпитач, Данијела Јанковић, васпитач. Тим је у току године пратио ток стручног усавршавања, као и реализацију индивидуалних планова о стручном усавршавању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у 2022/23. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временски оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Континуирано стручно усавршавање у ПУ засновано је на приоритетима ПУ и њених запослених.	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја о стручном усавршавању за претходну годину и план СУ за наредну годину;	Чланови тима, педагог, психолог	Јул/август	Индивидуални и извештаји и планови о стручном усавршавању као и општи извештај и план ПУ за стручно усавршавање.	Записници са састанака тима; Годишњи план рада ПУ и извештај.
Помоћ запосленима приликом израде индивидуалних планова стручног усавршавања и употпуњавања професионалног портфолија.	Подршка запосленом приликом евалуирања сопствене праксе Израда плана за унапређивање професионалних компетенција.	Чланови тима, стручни сарадници	У току године	Индивидуални и извештаји и планови о стручном усавршавању.	Записници са састанака тима; Професионални портфолио запослених - планови СУ.
Планирање и организација акредитованих обука и хоризонталне размене међу практичарима.	Пратити потребе и приоритете ПУ(на основу екстерног, интерног вредновања квалитета рада установе, личне самопроцене запослених) У складу са тим организује СУ за запослене.	Чланови тима, директор	У току године	Извештај о стручном усавршавању у ПУ.	Записници са састанака тима; Извештај о раду ПУ.
Пружање помоћи	Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао	Координатор,	У току године, по	Педагошка документација васпитача-ментора,	Записници са састанка тимова;

приправницима у припремању и извођењу в-о рада.	приправника; Праћење и вредновање заједничког рада ментора и приправника; Пружање подршке приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу.	остали чланови	потреби	педагога, Актив ментора и приправника.	Увид у педагошку документацију приправника, ментора, педагога.
ПУ сама прати и евалуира свој рад и на основу тога га унапређује.	Праћење и вредновање примене стечених знања са различитих облика СУ; Подстицање концепције доживотног учења;	Чланови тима, стручни сарадници	У току године	Непосредан увид у промене које се дешавају у средини у којој деца уче и живе, фото и видео записи, промене у начину вођења педагошке документације.	Записници са станакатима, Већа, Педагошког колегијума; Известај ПУ о стручном усавршавању.

9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима у радној 2022/23. години су: Славица Јанковић-директор, Николета Благојевић-васпитач-координатор тима, Славица Јанковић, директор, Милена Митић-педагог, Марија Стојановић, психолог, Јелена Блажевић-Богдановић, логопед, Маја Илић, васпитач, Валентина Јанковић, васпитач, Мартина Париповић, васпитач, Невена Миловановић, васпитач, Драгана Бранковић, виши санитарни техничар, представник родитеља и локалне самоуправе. Чланови тима из реда запослених су координатори других тимова на нивоу установе.

Тим се у току године састао три пута, на тиму је дискутовано о резултатима самопроцене досадашњег рада у битним сегментима за развој установе, као и о начинима унапређивања рада предшколске установе. Тим је у току године активно сарађивао са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Заједнички је организована радионица свих чланова актива и тимова, на радионици смо дошли до конкретних задатака који су приоритет за унапређивање квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у радној 2022/23. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временск и оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Планирање	Избор	Чланови	Август/	Сарадња са	Записници са

тока развоја ПУ засновано је на процени досадашњег рада и на сталној рефлексији постојеће праксе ПУ.	координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја за претходну радну годину.	тима	септембар	Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање, План унапређења рада ПУ.	састанка тимаова и актива.
Увид у рад стручних органа и тимова, предлози за унапређење.	Прати рад стручних органа ПУ; Предлаже мере за ефикасније функционисање стручних органа, тимова.	Координатор, чланови тима, директор, стручни сарадници	У току године	Међусобна повезаност актива и тимова приликом реализације појединих задатака, радионица за запослене и родитеље.	Записници са састанка тимаова.
Учешће у процесу самовредновања у ПУ.	Прати рад тима за самовредновање; Учествује у прикупљању и анализи података; Предлаже мере за унапређење квалитета рада ПУ.	Координатор, чланови тима	У току године	Пу стално прати, анализира и процењује властиту успешност у раду и на основу тога унапређује в-о рад што се види из заједничке реализације појединих активности.	Записници са састанка тимова. Извештај о самовредновању и план унапређења.
Реализација Развојног плана ПУ	Прати рад актива за развојно планирање и сарађује са њим; Прати и вреднује реализацију активности предвиђених Развојним планом установе; Предлаже	Координатор, чланови тима, педагог, директор	У току године	У сарадњи са Активом, врши рефлексивну процену досадашњих остварених исхода и предлаже мере за даљи развој ПУ.	Записници са састанка тима и актива. Акциони план и извештај актива за развојно планирање.

	приоритетне развојне циљеве и задатке за сваку радну годину у сарадњи са активом за развојно планирање.				
Реализација Предшколског програма и Годишњег плана рада установе	Прати и вреднује реализацију предшколског програма, предлаже мере за унапређивање квалитета; Прати и вреднује реализацију Годишњег плана рада ПУ и предлаже мере за унапређивање квалитета.	Координатор, чланови тима, стручни сарадници	У току године	Предшколски програм и Годишњи план рада осликавају реалне потребе и приоритете у реализацији во рада у ПУ, као и пружању подршке деци и породици.	Записници са састанка тима. Предшколски програм, Годишњи план рада и извештај о раду ПУ.

Тим подноси извештај о реализацији планираних задатака у оквиру плана унапређења квалитета васпитно-образовног рада установе за радну 2022/23.годину

На радионици коју су заједно реализовали Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање, предложене су следеће мере за унапређење квалитета рада установе. Дати циљеви и активности које воде ка њима су у складу са резултатима које је изнео тим за самовредновање, вреднујући васпитно-образовни рад у установи у односу на Нови програм ПВО – "Године узлета". Такође, план се надовезује на развојне циљеве и задатке планиране за наредни период.

Циљеви /исходи	Како ћемо то постићи? Активности	Ко ће све учествовати у томе?	Временска динамика	Докази о реализацији
Индивидуализовани приступ сваком детету са фокусом на укључивање сваког детета и заједничку ангажованост.	Пружити деци могућност да уче кроз интегрисана искуства (кроз оно што чине (делање) и доживљавају (односи). Свако дете у заједничким	Васпитачи уз подршку стручних сарадника.	Континуирано током године.	Видљиви су докази заједничког планирања и укључености на различите начине (нр. мапе, шеме,

	активностима учествује на себи својствен начин.			плани који израђују/планирају деца уз подршку васпитача). У наредном периоду треба подржати све васпитне групе да на овај начин кроз заједничко учешће свих актера развијају теме/пројекте.
У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста.	У наредном периоду потребно је приликом развијања теме/пројекта планирати ситуацију у којима деца уче заједно, кроз интеракцију деце различитих узраста.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Континуирано током године.	Кроз пројектне активности видљиво је заједничко учешће деце различитих узраста и из различитих група у заједничким активностима.
У просторним целинама доминирају неструктурирани и полуструктурирани материјали који позивају децу на истраживање.	Организовати акције прикупљања материјала са родитељима, локалном средином –на нивоу групе/вртића. Класификовање прикупљеног материјала у односу на просторне целине у холу установе, Тим језгра, Израда различитих средстава и играчака које изазивају зачудност код деце.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови – носиоци реализације ..	Октобар/новембар 2022. и касније у току године у складу са потребама.	У простору вртића понуђени су различити материјали неструктурирани и полуструктурирани који позивају децу на игру и истраживање. У заједничким просторима потребно је континуирано мењати и градити средину инспиративну за игру и учење.
Дечији портфолио је у функцији праћења/бележења и подстицања	Деца се кроз различите активности и игре у вртићу информишу и подстичу да бирају садржаје за	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници	Септембар/децембар 2022.	Дечији портфолио је у функцији праћења дечијег напретка и развоја и

<p>дечије игре и учешћа.</p>	<p>портфолио. Деца са васпитачима активно бирају садржаје за свој портфолио – одвојити време на недељном/месечном нивоу за одабир продуката и заједничко креирање портфолиа-"вртићи састанак". Приликом праћења дечијег развоја дете се посматра као целина (холистички приступ у праћењу развоја детета), прате се сегменти који су значајни за грађење односа и учешће деце у игри. Промена инструмената за праћење дечијег развоја и напретка - Инструменти за праћење дечијег развоја, приказују степен учешћа, интеракцију и активност сваког детета и групе у целини.</p>			<p>стварања ситуација које подржавају дечије учење и напредак.</p>
-------------------------------------	---	--	--	--

9.14.Извештај о раду стручних сарадника

Стручни тим наше установе чине педагог Милена Митић, психолог Марија Стојановић која у установи ради 50% од укупног радног времена и логопед Јелена Блажевић-Богдановић. Стручни сарадници су учествовали у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- раду са васпитачима, мед.сестрама-васпитачима
- раду са децом,

- раду са родитељима, односно старатељима,
- раду са директором, другим стручним сарадницима,
- раду у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Главни део ангажовања и рада стручних сарадника односи се на подстицајне мере и инструкције за унапређивање васпитно-образовног процеса у васпитним групама и непосредног рада са децом. Такође, стручни сарадници као област свакодневног рада имају консултације и размене око поступака и интервенција за децу којој је потребна додатна помоћ и подршка, као и подршку и саветодавни рад са породицама.

Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника педагога у претходној радној години. Рад стручног сарадника – педагога је доста комплексан јер обухвата много различитих аспеката ове делатности.

Приказ остварених годишњих активности педагога

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -педагог.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Реализовани задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, креирању и приреми садржаја Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...). Координатор Актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Комисије за пријем деце, Конкурсна комисије за пријем у радни однос.	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу. Координатор на нивоу установе у програму „Модел заједнице професионалног учења“, учесник у пројектима:	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.

	„Подстицајно родитељство кроз игру“, „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка процесу самовредновања у ПУ“.		
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
Планирање и праћење властитог рада	Континуирано учешће у васпитниј пракси установе, развијање тема пројеката, интегрисан приступ учењу, холистичко сагледавање природе детета. Аплицирање за напредовање у звању, први степен – педагошки саветник.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Представници Школске управе, Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.

	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања како личног тако и на нивоу установе.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године континуирано, најмање једном недељно.	Стручни сарадници.
	Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.
	Идентификовање препрека за учешће породице и	Током године.	Стручни сарадници.

	давање предлога за њихово превазилажење.		
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб страници, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из	Током године.	Директор, стручни сарадници.

	окурења који могу да допринесу раду установе.		
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл. Председник Актива стручних сарадника подунавског и браничевског округа.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача. На стручним сусретима васпитача на међународном и окружном нивоу	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића. Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.). Састанци-група језгро, план ширења, подручне васпитне групе.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и	На почетку године и	Васпитачи, мед.сестре-

	документовању дечијег учешћа и развоја.	периодично током године.	васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми мера индивидуализације.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника -педагог			
Додатни допринос педагог даје кроз следеће послове.	Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада.	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници.
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области ПВО, васпитачима и стручним сарадницима.	Током године према потреби.	Секретар, директор.
	Стручна подршка приправнику и ментору.	Током године према потреби.	Ментори и приправници.
	Планирање стручног	Пред почетак	Тим за

	усавршавања практичара у складу са потребама праксе. Обука запослених у складу са програмом ПВО „Године узлета“.	радне године и током године у складу са праћењем дешавања.	прифесионални развој, директор.
	Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљања примера добре праксе/примера из којих учимо и стичемо увиде уз рефлексију на сопствену праксу, учешће на скуповима.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси сазнања васпитача са обука, студијских путовања, скупова и сл.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Сарадња са школом организоване су различите активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.
	Учешће у организацији студентске праксе у вртићу.	Током године.	Директор.

Активности које приказују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Књизи рада стручног сарадника у предшколској установи.

Извештај о раду психолога

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник – психолог.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, учешће у усаглашавању стратешких докуманата установе са текућим изменама прописа у области ПВО, помоћ педагогу и летописцу у изради Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе	У току године	Директор, стручни сарадници
	Планирање учешћа и преузимање одређених	На почетку	Координатори и чланови тимова,

	<p>улога у тимовима, радним групама, комисијама...).</p> <p>Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан комисије за пријем деце, конкурсне комисије за пријем у радни однос.</p>	<p>радне године.</p> <p>Током године</p>	<p>комисија и др.</p>
	<p>Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.</p>	<p>На почетку радне године и у току године према потреби.</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници.</p>
	<p>Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу.</p> <p>Координатор на нивоу установе у програму „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“</p> <p>-Учесник у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“;</p> <p>-Учесник у програму „Модел заједнице професионалног учења“;</p> <p>- Учесник у пројектима: „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка процесу самовредновања</p>	<p>У току године.</p>	<p>Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.</p>

	у ПУ“.		
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
	Планирање учешћа у васпитној пракси установе, динамика и начин учешћа.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.

	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
1. Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и по потреби током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих	Током године.	Стручни сарадници.

	запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.		
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и слично.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења

	друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .		грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб групи, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у локалној заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.

Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и слично.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и слично.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
2. Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима, боравак у васпитним групама, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке	Током године.	Васпитачи,

	васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.		мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.).	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми иоп-а.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	и вредновања програма.		
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника			
Психолог додатно доприноси кроз следеће послове.	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници, комисија за упис деце.
	Сарадња са васпитачима и породицама на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу)	Током године.	Стручна служба, директор.
	Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активностима редовних група и вртићкој заједници	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Учешће у креирању и	Јун-септембар	Стручни

	реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	текуће године.	сарадници, васпитачи.
	Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића посебно у вези са децом којима је потребна додатна подршка.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.

Извештај о раду логопеда

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника логопеда у претходној радној години.

Приказ остварених годишњих активности логопеда

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -логопед.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Реализовани задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, креирању и приреми садржаја Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...). Координатор Тима за инклузивно образовање, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан тима за самовредновање, члан комисије за пријем деце, повремено члан ИРК	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу. -Координатор на нивоу установе у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“; - Члан радне групе на нивоу ЈЛС у оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“ ; -Учесник у програму „Модел заједнице професионалног учења“; - Учесник у пројектима: „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.

	процесу самовредновања у ПУ“.		
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
	Континуирано учешће у васпитној пракси установе, развијање тема пројеката, интегрисан приступ учењу, холистичко сагледавање природе детета.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Представници Школске управе, Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања како личног тако и на нивоу установе.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Учешће у истраживањима на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године континуирано, најмање једном недељно.	Стручни сарадници.
	Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање	Током године.	Стручни

	различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.		сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб странице, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из окружења који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално	Промовисање важности квалитетног ПВО у	Током године.	/

деловање стручног сарадника	стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл.		
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка	Иницирање рефлексивног	Током године.	Васпитачи,

трансформацији културе вртића	преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.		мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.). Састанци- група језгро, план ширења, подручне васпитне групе.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми мера индивидуализације.	Током године, тримесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре- васпитачи, стручни сарадници.

	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника -логопед			
Додатни допринос логопед даје кроз следеће послове.	Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада.	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници.
	Планирање активности и акција у ПУ којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце	Током године према потреби.	Стручни сарадници, васпитачи. Медицинске сестре-васпитачи, лични пратиоци
	Давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава	Током године према потреби.	Директор Стручни сарадници В-О особље
	Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Током године према потреби.	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи
	Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи
	Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка	Током године (на период од 3 месеца или полугодишње)	Стручни сарадници ТИО Тимови за подршку детету
	Пружање подршке и	Током године,	Стручни

	оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом	према потреби.	сарадници Васпитачи Мед.сестре- васпитачи
	Превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике са децом у мањим групама	Током године, према приоритетима	Васпитачи Мед.сестре- васпитачи
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.

Активности које приказују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Документацији стручног сарадника у предшколској установи.

10.Извештаји о раду органа предшколске установе

10.1.Извештај о раду директора

У радној 2022/2023. години, организација рада установе реализовала се у складу са позитивним законским и програмским документима.

Законска документа	Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
	Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
	Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
	Правилник о општим основама предшколског програма ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
	Статут Предшколске установе „Мајски цвет“
Програмска документа	Развојни план Предшколске установе „Мајски цвет“
	Предшколски програм
	Годишњи план рада ПУ „Мајски цвет“ за радну 2022/2023.

	годину
	Оперативни план рада директора Установе

Облици рада, број васпитних група и број деце

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
15	306	10	133	25	439

Ред.број	Облици рада у централној установи	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	15	299
2.	Четворочасовни боравак	/	7
УКУПНО:		15	306

Облици рада у подручним групама	Број деце
Полудневни боравак	122
Четворочасовни боравак	11
Укупно:	133

У току радне 2022/2023. године одржано је :

- Управних одбора 13;
- Савета родитеља 4;
- Васпитно-образовних већа 5;
- Актива васпитача ППП 4;
- Актив јаслених група 7 ;
- Актива за развојно планирање 3;
- Педагошких колегијума 4 ;
- Еко тима 4;
- Тима за заштиту деце од насиља 4;
- Тима за инклузивно образовање 4;
- Тима за самовредновање 6;
- Тима за професионални развој 2;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 3.

Ред.	Врста радног задатака	Број
------	-----------------------	------

бр.		радника
1.	Руковођење – директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	3
4.	Васпитачи	34
5.	Медицинске сестре-васпитачи	6
6.	Припремање и сервирање хране	3
7.	Административи и финансијски послови	2
8.	Одржавање хигијене и вешерај	6
9.	Технички послови	1
10.	Сарадник за санитарну контролу	1
УКУПНО:		58

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- Министарство просвете у складу са Новим основама програма као подршку практичарима обезбедило је потребну стручну литературу у виду штампаних водича за Самовредновање, Документовање, Стратегија заједничког развијања програма у складу са специфичностима појединих узраста деце, Водич за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење;
- Реализован је програм са ЕПС-ом око стављања у погон соларних панела;
- Урађена реконструкција на критичним деловима крова Установе;
- Реконструсана канцеларија секретара (замењена подна облога, спуштен плафон, кривине, допуна потребног намештаја);
- Изолован споран спољашњи зид, због влаге и хладноће;
- Урађен је пројекат за реконструкцију громобранске мреже;
- За васпитну групу у Мајиловцу набављена 2 мања тепиха, један профи усисивач;
- Обезбеђена средства за израду ниских полица за васпитне групе са подручних простора;
- У току је иселјавање простора у Пожежену(школски стан)-ОШ „Иво Лола Рибар“ и прибављање потребне документације;
- У оквиру пројекта „Шта недостаје мом граду да бих ја био срећнији“ и учешћа предшколаца у планирању буџета-деца су изнела своје потребе и предлоге кроз изражавање цртежом за шта су била награђена од локалне самоуправе кућицама за двориште и љуљашком „Гнездо“.
- Сви технички уређаји и апарати уредно се сервисирају и одржавају;

- Набављени су материјали за рад васпитача са децом, поводом Дечје недеље, Дана здраве хране, за новогодишње и божићне празнике и обележавање 8.марта;
- Асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, редовно се допуњаваоновим издањима, у складу са потребама;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;
- Набављене су и монтиране 4 клима уређаја за групе „Пахуљица“ и „Цветић“, за канцеларију секретара и магацински простор за чување намирница. Остале климе према потреби су сервисирани и допуњене гасом. На клими у холу је извршена поправка;
- Мали фрижидер набављен је за потребе чувања хране деци са посебном исхраном (алергије и коју родитељи доносе од куће);
- Набављена је машина за мљење меса и поврћа (мљење белог меса за потребе јаслених група);
- Набављени су професионални ножеви за кухињу (месо, хлеб);
- Окренути су простори у васпитним групама у Пожежену, Тополовнику, Затоњу, групама „Бамби“ и „Палчица“;
- Порушен је зид између васпитне групе „Пинокио“ и чајне кухиње/проширен је простор због потребе већег броја уписане деце;
- Набављено је 12 мобилних лаганих креветића са душеком за потребе васпитне групе „Пинокио“;
- По пројектној документацији постављена је громобранска мрежа на целој установи;
- За теренске васпитне групе (Тополовник, Кисилево, Затоње, Мајиловац и Курјаче) урађене ниске полице за претструктурирање простора;
- Постављене су нове даске на љуљашкама у дворишту;
- Од родитеља смо добили играчке и хранилицу за бебе;
- Бака дечака Нововића донела играчке;
- Југослава Карановић донирала деци луткице које ручно израђује;
- За потребе кухиње набављено: тембало дубоко 50 комада, тембало плитко 50 комада, шоље за белу кафу 50 комада, кашике и виљушке по 30 и мале кашичице 10 комада;
- За вешерај купљена пегла;
- За групу у Царевцу набављена фарба за уређење дворишта, као и за потребе централне установе.

БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

На основу чл.42 Закона о основама образовања и васпитања, као и чл. 45 Закона о основном образовању, Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар. Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

У нашој предшколској установи је:

- Формиран тим за безбедност деце и запослених;
- Формиран тим за НАССР;
- Именовано лице за безбедност на раду;
- Формиран тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Установа је у систему на локалном нивоу са другим установама које су по својим специфичностима задужене за спречавање и праћење насиља, као и обезбеђивања безбедног боравка деце у вртићу: Дом здравља, Полиција, Центар за социјални рад, школа;
- Установа је обезбеђена системом за безбедност (аларм, камере, електронско закључавање улазних врата);
- Установа је правилно ограда (сигурна висина ограде, капије које се закључавају);
- Подови у установи су неклизајући;
- Степениште је заштићено и прилагођено од клизања;
- Прилазне стазе се редовно чисте и посипају сољу у зимском периоду;
- Хемијска средства за одржавање хигијене правилно складиште;
- Прва помоћ смештена на видном месту опремљени ормани, обележени са телефоном Дома здравља-педијатри, првом помоћи.
- Довољан број противпожарних апарата, који се редовно сервисирају;
- Именовано лице за противпожарну заштиту;
- Запослени се адекватно и редовно едукују;
- Усвојен правилник о безбедности и усаглашен са препорукама добијеним од министарства просвете;
- Установа има протокол о понашању деце, родитеља и запослених;
- Све утичнице су адекватно заштићене;
- Сви апарати и технички уређаји се редовно сервисирају, обезбеђена редовна контрола громобранских инсталација;
- Редовно се врши контрола електричних инсталација;
- Двориште вртића је равно, редовно се одржава, ивице стаза су заштићене ивичњаком, справе се редовно контролишу и одржавају;
- Сва деца и сви запослени су осигурани;
- У установи се води рачуна и евидентира ко долази и код кога-уписује се у књигу дежурстава, одговорно лице је Драгана Бранковић;
- На видном месту стоји списак имена чланова тима за насиље;
- На видном месту стоји распоред затварања (закључавања врата);
- У случају епидемије или инфективне болести педијатра обавештава Драгана Бранковић-виши санитарни техничар;
- Установа води рачуна приликом извођења деце: шетњи, посета, излета, о довољном броју одраслих стручних пратилаца, као и о присутности медицинских сестара при извођењу једнодневних излета;

- Знакови за узбуну и план евакуације у случају непосредне опасности од пожара или земљотреса изложени су на видним местима у холу вртића;
- Сви излази и путање кретања у случају опасности обележени су одговарајућим ознакама;
- Сви простори вртића су заштићени, дератизацијом, дезинсекцијом од стране овлашћене установе.
- Ради веће безбедности деце, унутрашње степениште је обезбеђено сигурносним вратима.
- Уграђен је систем за дојаву пожара.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно – образовни рад. Носиоци стручног усавршавања у Установи (директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој Установе, Актив васпитача у години пред полазак у школу и Васпитно – образовно веће) су предузели одговарајуће поступке како бисмо се на време укључили у савремене токове.

Интерно стручно усавршавање реализовано је у виду радионица, презентација, излагања прича о пројекту. Стручно усавршавање у овој радној години било је реализовано како уживо, тако и путем онлајн семинара, вебинара, стручних конференција, те смо се трудили да испратимо токове и понуде и да равномерно укључимо медицинске сестре, васпитаче и стручне сараднике. У овој радној години акценат је био на обукама везаним Нове основе програма.

- 14.09.2022.године** – XXX јубиларни „Пертинијеви дани дидактике 2022.године“, којима присуствују директор и психолог Установе;
- 22.09.2022.године** – Онлајн вебинар на тему: „Анализе примене и евалуација сликовнице“, којем присуствују 3 практичара;
- 28.09.2022. године**- Онлајн састанак у организацији Министарства просвете, на тему: „Програм подршке јачању капацитета ПУ“, присуствује директорка;
- 29.09.-01.10.2022.године**- Међавник-директорка је присуствовала семинару на тему: „Директор носилац промена и иницијатор развоја ПУ“;
- Октобар 2022-јун 2023.године** – Хоризонтална размена практичара на нивоу установе у оквиру пројекта Модел заједнице професионалног учешћа, као део интерног стручног усавршавања;
- 01.10.2022.године** –Вршац-Стручни скуп на тему: „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста Године узлета-изазови и перспективе“. Присуствује 4 практичара;
- 06.-09.10.2022.године** - Кладово- Јесењи стручни сусрети на тему : „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“. Присуствује 5 практичара.
- 04.10.2022.године** – Врњачка Бања –Пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“. Присуствује логопед- координатор програма за ПУ.

13.10.2022.године – МЗПУ-на обуку су упућене педагог и један васпитач као координатори испред наше установе;

18.10.2022.године – Прва менторска посета у оквиру обуке за самовредновање. Присуствују чланови Тима за самовредновање.

18.-21.10.2022.године – Педагог и 1 васпитач присуствују онлајн обуци у оквиру Модела заједнице професионалног учења (МЗПУ);

19.10.2022.године – Вебинар-Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“. Обуку је похађало 12 практичара.

22.10.2022. године – Окружни стручни сусрети које организује Савез удружења медицинских сестара Србије и браничевско-подунавског региона. Присуствују практичари наше установе.

25.10.2022.године- Стручни скуп медицинских сестара, на тему: „Васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“, присуствују 2 практичара;

26.-28.10.2022.године – Тродневна обука на тему: „Унапређење капацитета Интерресорних комисија у реализацији поступака процене потребе за додатном подршком детету, ученику и одраслом“. Присуствује логопед као повремени члан ИРК.

31.10.-04.11.2022.године – Обука у оквиру МЗПУ „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“. Присуствују педагог и један васпитач;

04.11.2022.године–Састанак са менторком у оквиру програма „Разиграно родитељство, као део интерног стручног усавршавања-„Увод у програм“. Присуствују 16 практичара.

07.11.2022.године - У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа, практичари који су била на обукама излагали су са досадашњих стручних скупова. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

14.11-28.11.2022.-Практичари су пролазили онлајн обуку у оквиру МЗПУ, платформа „Пасош за учење“;

23.11.2022.године – Национална конференција „Подршка унапређењу квалитета ПВО у Републици Србији“. Присуствује психолог Установе;

23.11.2022.године – Вебинар СТЕМ, тема: „Како учионицу претворити у лабораторију“. Присуствују 3 практичара;

01.-04.12.2022.године- Стручна конференција васпитача на Тари, тема:“ Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“. Наша установа се презентовала са 2 пројекта као примерима добре праксе;

12.12.2022.године – Обука преко Зум платформе-„Подстицајно родитељство-Модул 1 „На игри темељена искуства практичара“. Присуствује 16 практичара .

13.12.2022.године - 6. Национална конференција „Навијамо за родитеље“, као део пројекта„Разиграно родитељство“. Присуствује логопед-координатор, преко онлајн платформе.

26.12.2022.године – Обука преко Зум платформе-„Подстицајно родитељство-Модул 2 „Разиграни родитељ“. Присуствује 16 практичара.

16.01.2023.године – У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа презентоване су 4 презентације. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

23.01.2023.године - Обука преко Зум платформе- „Подстицајно родитељство- Модул 3 „Приступ и начини рада са породицом“. Присуствује 16 практичара.

02.02.2023.године – Друга менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“, као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Алати за рад- приступ породицама у систему ПВО“. Присуствује 16 практичара.

11.02.2023.године – Смедерево- 4.Регионални стручни сусрети васпитача, тема : „Грађење односа као подршке дететове добробити у реалном програму“. Наша установа се представила са 2 пројекта презентована на стручној конференцији на Тари.

02.03.2023.године – Трећа менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“ као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Праћење напретка у разумевању концепта и вештинама примене алата у раду са породицама у вртићу.“

21.03.2023.године – Друга менторска посета у оквиру обуке за самовредновање. Присуствују чланови Тима за самовредновање.

27.03.2023.године – Четврта менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“, као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Прилике за учење и истраживање кроз игру у рутинама породичног живота.“

08.04.2023.године- У нашој установи организована је једнодневни семинар на тему: „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“. Семинару су присуствовали директор, стручни сардници, васпитачи и медицинске сестре.

30.04.2023.године – Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“. Присуствује психолог-координатор пројекта за нашу установу.

15.05.-29.05.2023.године – Онлајн обука за прву групу практичара у оквиру пројекта „Унапређивање дигиталних компетенција практичара ПУ“.

16.05.2023.године – Земун- посета кластер центру и хоризонтална размена у оквиру имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Присуствује 8 практичара.

Мај-јун 2023.године- Активности хоризонталне размене у оквиру пројекта „Унапређивање дигиталних компетенција практичара ПУ“. Одржана су 4 састанка са члановима Тима.

13.05.2023.године – Онлајн обука и један дан непосредно, тема: „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“. Присуствује стручни сарадник-психолог.

21.05.2023.године –Петровац на Млави-Једнодневни професионални сусрети. Присуствују директор, педагог, васпуачи групе „Пчелица Маја“и медицинске сестре из групе „Звончица“.

31.05.2023.године - Врњачка Бања –Пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“. Присуствује логопед- координатор програма за ПУ.

05.и 06.06.2023.године – Дводневна обука за инклузију на тему: „Васпитачи/наставници као носиоци квалитетног образовања за све“. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитач и медицинска сестра- васпитач.

14.06.2023.године - У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа, практичари који су била на обукама излагали су са досадашњих стручних

скупова. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

18.06.2023.године – Београд, Трећи конгрес стручних радника предшколских установа Србије. Тема: „Подршка добробити детета одговорност целокупног друштва.“ Присуствују педагог, логопед и једна медицинска сестра.

29.06.2023.године- Вебинар на тему: „Како да родитељ помогне детету да развије емпатију?“, Уницефова школа родитељства. Присуствују стручни сарадници психолог и логопед.

У оквиру интерног стручног усавршавања, васпитно-образовно особље наше установе базира се на платформе попут платформе „Чувам те“ и других доступних платформи, у складу са потребама Установе, као и личних афинитета, а појединачни извештаји о стручном усавршавању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара подносе се на годишњем нивоу.

Наша установа је од септембра 2022.године ушла у Нове основе програма и у складу са тим практичари пролазе обуке у оквиру Самовредновања и Модела заједнице професионалног учења, те су хоризонталне размене део интерног стручног усавршавања. Такође смо укључени у пројекат „Разиграно родитељство“, на нивоу наше општине у циљу унапређивања међусекторске сарадње и програм обуке практичара на нивоу установе и на тај начин се стручно усавршавамо, како интерно, тако и путем акредитованих обука које смо прошли у оквиру наведеног програма.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Отвореност за друштвену средину представља важну карактеристику наше установе. Кроз овај сегмент рада настојимо да остваримо присуство ПУ у свим сегментима живота ширег окружења и тиме прикажемо свој рад, издигнемо делатност на виши ниво и оплеменимо живот суграђана, те смо настојали да све битне датуме и активности реализујемо и обележимо у оквиру наше установе и уз подршку локалне заједнице.

На почетку године, у оквиру својих редовних активности, посетила нас је **Ватрогасно-спасилачка служба** општине Велико Градиште, те су деца уз занимљиву презентацију и демонстрације имала прилике да се упознају са пословима ватрогасаца.

Светски дан срца, обележили смо у холу установе, у сарадњи са **патронажном службом Дома здравља**. Деца из припремних предшколских група имала су прилике да заједно са нашим сарадницима из Дома здравља уче о срцу и свему што је важно како би срце било здраво и снажно.

У оквиру **Дечије недеље**, деца из припремних предшколских група били су у посети **председнику наше општине** у оквиру Дана отворених врата. Припремне предшколске групе како из централне установе, тако и теренске групе посетили су **Градску библиотеку**, а традиционално у сарадњи са **Црвеним крстом Велико**

Градиште одржана је „Трка за срећније детињство“ у којој су учествовала деца из ПП група, као и деца из теренских група, након чега су сви учесници добили захвалнице. У Дечијој недељи у **Културном центру** одржана је позоришна представа за децу „Пажљивко у саобраћају“, а потом је у наредној недељи, 10.10.2022. године, организовано предавање и презентација за децу припремног предшколског узраста у сарадњи са **Општинским саветом за безбедност саобраћаја**, након чега су деца имала прилике да на импровизованом полигону уче о правилима понашања у саобраћају. У холу нашег вртића изведена је представа под називом „Шта детету треба да расте до неба“, којој су присуствовала сва деца нашег вртића. Дружење са бакама и декама организовали смо кроз радионице по васпитним групама, под називом „Родитељство кроз генерације“.

Након тога, уследило је обележавање **Дана здраве хране**, 17.10.2022. године. С тим у вези остварена је сарадња са тимом патронажних сестара из Дома здравља које су са децом у вртићу разговарале о значају здраве исхране групама.

И ове године учествујемо у акцији „**Чеп за хендикеп**“ у сарадњи са Друштвом параплегичара Баната.

Средствима наше **општине** финансирана је мађионичарска представа „Чаробни театар“, за децу из централне установе и подручних група, која је одржана у холу вртића.

Отвореност за друштвену средину уприличили смо **Новогодишњом приредбом** у холу наше установе, али и приредбама по сеоским групама, којима су присуствовали не само родитељи већ и баке, деке, бате, секе и старији другари.

Новогодишњи и божићни празници обележени су пригодним активностима у оквиру група-кићењем јелки, прављењем честитки, уношењем бадњака, доласком Деда Мраза у вртић и поделом пакетића које је финансирала наша општина за сву децу из централне установе и 10 подручних група.

И ове године узели смо учешће у **Хуманитарној акцији** прикупљања новогодишњих пакетића за децу са Косова и поносни смо што смо поново имали прилику да учествујемо у оваквој акцији.

Свети Сава ове године обележен је резањем колача у просторијама вртића, са представницима СПЦ, док су деца припремних предшколских група пригодним програмом увеличала овај дан. У оквиру својих група цртали су се тематски радове и причале приче о животу и делу Светог Саве. Том приликом добили су и пакетиће од стране наше цркве, којима су се посебно обрадовали.

Дан жена смо и ове године обележили пригодним програмима у оквиру васпитних група, те су деца припремала рецитације, честитке и поклончиће заједно са својим васпитачима и на тај начин обрадовале своје мајке и баке.

У сусрет **ускршњим празницима**, 7. априла је у холу наше установе одржана представа „Ускршња шала“, којој су присуствовала сва деца, како из централне установе, тако и из подручних група. Представу је финансирала наша општина, као поклон свој деци. И ове радне године у холу вртића организована је велика **Ускршња продајна изложба**, којој су присуствовали како родитељи деце, тако и баке, деке, бате, секе, али и пријатељи и сарадници наше установе.

1.јун-Светски дан деце обележили смо нашим завршним плесом под називом „Деца имају право да буду срећна деца“. Музиком и плесом прославили смо завршетак још једне радне године и испратили наше најстарије предшколце у школу. У оквиру завршне манифестације реализована је и **Хуманитарна акција** за лечење девојчице Л.Ј.

У оквиру Зелене недеље, уз подршку Делегације Европске Уније, у Градском парку одржане су еко радионице на којима су учествовала и деца из наше установе, на добровољној бази, са својим родитељима.

29.јуна, у сардњи са Туристичком организацијом Велико Градиште, обележили смо **Дан Дунава**, на Дунавском кеју. Са децом смо разговарали о значају Дунава, цртали му цртеже и певали песмице, а потом су деца засадила „Дунавско дрво“

21.јула на Дунавском кеју, уприличено је постављање брода, који су наши предшколци пожелели и добили захваљујући Радној групи за израду буџета општине Велико Градиште, која је препознала значај учешћа деце у креирању буџета и остварила још једну њихову жељу. Цео догађај увеличан је пригодним програмом за децу, а уједно смо отворили још једне Аласке вечери.

Локална самоуправа је наш партнер у свим важним дешавањима за нашу установу и ове године су нас подржали када је у питању едукација деце о саобраћају и заштити безбедности на путу. У вези са тим, заменик председника општине Велико Градиште Слађан Маринковић, који је и представник Савета за безбедност у саобраћају и инспектор Златко Миленковић посетили су нашу установу и нашим предшколцима поделили бојанку „Пажљивкова правила о саобраћају“.

ИНКЛУЗИВНИ ПРОГРАМ

Сматрајући да напредак сваког друштва почива на развоју толеранције и отворености за различитост, Установа је и у овој години посебну пажњу поклонила овом сегменту рада. Предшколска установа је отворена према свима. У 2022/23.години Установу је похађало 8 детета са израђеним педагошким профилом, при чему се посебно водила рачуна о индивидуализацији у раду са децом. Вртић похађају и деца из материјално угрожених породица, која не плаћају вртић. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом, како би се обезбедили адекватни услови за што бољу адаптацију и социјализацију деце, те су стручни сарадници- педагог и логопед били повремено чланови ИРК. 4 детета су вртић похађала уз подршку личних пратиоца, док су још 3 детета остварила право на личног пратиоца и реализација се очекује у наредном периоду. Поштујући мере безбедности и очувања здравља, укључивали смо родитеље као активне сараднике у васпитно образовном раду, а акценат је првенствено био

на индивидуализованом приступу у раду са децом која имају извесна одступања у развоју.

У вртић се уписују и деца са препоруком Центра за социјални рад, у оквиру социјалне инклузије.

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ИСХРАНА ДЕЦЕ

У складу са планираним програмом реализована је превентивно здравствена заштита, која се одвијала кроз систематско праћење раста и развоја деце.

Добра сарадња са Домом здравља , Санитарном инспекцијом и Заводом за јавно здравље Пожаревац, настављена је и ове године у виду заједничког тимског рада.

Од јануара 2013.године, нашу установу повремено посећују педијатри из Дома здравља, ради саветодавног и консултативног рада са родитељима и размене информација о актуелним питањима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Такође нас редовно посећује и Стоматолошка служба Дома здравља, ради редовних контрола деце, али и здравствено-васпитног рада са децом. У 2012. години, наша установа започела је са увођењем НАССР-а и уређивањем кухињског простора. Превентивно – здравственом заштитом координира виши санитарни техничар.

За израду јеловника задужена је комисија коју чине медицинске сестре, васпитачи, санитарни техничар и куварице, док се стална контрола намирница врши свакодневно од стране санитарног техничара, при уносу хране у Установу.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Вртић као основни носилац институционалног васпитања, има функцију да ојача васпитну улогу породице у развоју детета и чини допуну породичном васпитању, из чега произилази потреба за добром сарадњом вртића и породице.

Сарадња са родитељима се у предшколском периоду одвијала кроз различите облике и садржаје и остварена је кроз следеће нивое:

- Информативни ниво
- Едукативни ниво
- Непосредна сарадња
- Онлајн сарадња путем вибер група, гугл упитника
- Саветодавни рад са родитељима и укључивање у тимски рад.

Кроз ове облике сарадње, настојали смо да допринесемо што бољем информисању родитеља о реализацији програмских садржаја и пружимо подршку породици кроз различите нивое информисања и саветодавног рада.

Дневник рада директора:

- 01.09.2022. – 8:00 Мајиловац- Родитељски састанак:
 - Упознавање родитеља са планом и организацијом рада Установе;
 - Представљање васпитача на замени А.Бојовић;

- 9:00 Курјаче- Родитељски састанак-упознавање родитеља са планом рада и организацијом рада васпитне групе;
- Представљање васпитача-замене Јелене А. Васић;
- 10:30 Тополовник – Обилазак групе-снимак просторне организације и припремљеност групе за почетак рада;
- 02.09.2022.- Обављен разговор са представником Ватрогасне службе Ненадом Милићевићем, о сарадњи и реализацији плана рада њихове службе и учешћа деце у обуци и демонстрирању заштите од пожара-17.09.2022.године;
- Фијоми-Београд-Од представника компаније добијено сазнање да књиге за документовање рада са децом неће стићи до краја октобра;
- 05.09.2022.- План уштеде енергије - МПНТР;
- 06.09.2022. – Организација за одлазак у Београд на Пертинијеве дане-припремање потреба за набавку дидактичких средстава;
- Обављен разговор са баком детета из Дољашнице око организације и уписа детета у Установу (решавати проблем који постоји у породици и пружити потребну подршку);
- 07.09.2022. – Дан за личне потребе;
- 08.09.2022. – Контакт са Ђоковић фондацијом-прибављање потребних информација;
- 12.09.2022.године – Фирма Текс-про – израда пројекта за реконструкцију громобрана;
- Општина – састанак на тему: Укључивање деце у години пред полазак у школу у израду буџета за 2023.годину са темом .“Шта недостаје мом месту да бих ја био срећнији“;
- Центар за социјални рад-усаглашавање ставова и пружање подршке за упис девојчице стасале за полазак у обавезни ППП;
- Одржана прва седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 13.09.2022.године –Одржана 23. Седница УО ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 14.09.2022.године- Београд - Пертинијеви дани дидактике - XXX јубиларни традиционални стручни скуп из области предшколства:
- Актуелности у области предшколског васпитања и образовања-Милан Пашић-помоћник министра-секретар за ПВО;
- Развојни резултати на предшколској сцени-Тамара Ђого-педагог;
- 15.09.2022.године – Општина – Редовни месечни састанак директора са Јеленом Пантић;
- 10:00- Састанак Тима установе за укључивање деце у израду буџета;
- 16.09.2022.године- Куповина тепиха за шест васпитних група;
- 19.09.2022.године- Уочавање и обавештавање представника Општине о штети коју је нанело невреме-велика количина падавина;
- Састанак код председника Д. Милића поводом захтева за додатна средства за хемијска средства, плате и сталне трошкове;
- 20.09.2022.године – Два представника ПУ присуствују обуци Самовредновања у Пожаревцу-усклађеност са Новим основама програма-организација рада;
- Набављен још један мали тепих за васпитну групу Цврчак;
- Организација око увођења цудо-клуба у рад са децом и коришћење фискултурне сале;

- 21.09.2022.године- Договор са Аном Штериоском око доласка наших представница на семинар у Вршцу са темом: Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста „Године узлета-изазови и перспективе“;
- 22.09.2022. – Општина-састанак у вези енергетске уштеде;
 - Састанак са руководиоцем финансијског одељења-увид у план буџета за 2023.годину;
- 23.09.2022.године – Састанак код председника:
 - Ребаланс буџета;
 - Представници фирме „Текс-про“-директор и инжењер-обилазак терена и сагледавање ситуације око громобрана;
 - Ватрогасна служба-показна вежба прилагођена деци;
 - Снежана Миладиновић-организација око посете деце председнику општине Д.Милићу;
 - Договор са Данком Николић око позоришне представе за Дечју недељу;
 - Слађан Марковић-договор за представу „Пажљивко“ за 5.10.2022.године у Културном центру;
 - Разматрање са секретаром Установе Упутство за израду Акта којим установе васпитања и образовања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика;
- 26.09.2022.године – Прикупљање података за израду програма за Дечији недељу, мото : „Шта детету треба да расте до неба“;;
- 27.09.2022. –Општина-уочено према Упутству за израду буџета за 2023.годину да ћемо имати недостатак буџета за исплату личних доходака запослених;
 - Обављен разговор са Дијаном Брусин око понуде за семинар „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“;
- 28.09.2022.године – Онлајн састанак на препоруку Министарства просвете- „Програм подршке јачању капацитета ПУ“;
- 29.09.-01.10.2022.године – Међавник-семинар на тему: „Директор носилац промена и иницијатор развоја предшколске установе“;
- 03.10.2022.године – Дечија недеља-посета Општини-дружење деце са председником општине Драганом Милићем;
- 04.10.2022.године – Мостови генерација-дружење деце са бакама и декама са темом:“Игре и приче из детињства моје баке и деке“
 - Одлазак предшколаца у Градску библиотеку-дружење и читање са глумицом Горицом Поповић;
- 05.10.2022.године.- 9:00-Пеђолино и музички програм за децу у холу вртића;
 - 10:00-Позоришна представа за децу у холу вртића;
 - 11:15 – Посета Градској библиотеци-деца из подручних васпитних група;
- 6.10.2022.године – Културни центар-представа „Пажљивко у саобраћају“;
 - Пожаревац-Национална служба за запошљавање-подизање резултата психофизичке провере кандидата;
- 07.10.2022.године – Кладово-Стручни сусрети медицинских сестара, тема:“ Партнерство са породицом у грађењу заједнице у којој сви имају прилике за учење“;
- 10.10.2022.године– Агенција за безбедност у сарадњи са саобраћајном полицијом извела је обуку са децом узраста пред полазак у школу-тим је предводио Дамир Окановић коа представник Агенције за безбедност у саобраћају Републике Србије;

- 11.10.2022.године – Састанак у општини са председником Драганом Милићем по захтеву помоћне куварице Милене Вуковић;
 - Укључена сам у решавање ситуације у групи „Цветић“;
 - Фијоми-информисање да књиге за документовање нису још одштапане;
 - Обавештење примљено и прослеђено Активу јаслених група о Регионалним сусретима медицинских сестара у Смедереву 22.10.2022.године;
- 12.10.2022.године- Добијено обавештење да је председник Општине одобрио средства за санацију делова крова где се десило прокишњавање, као и за изолацију спољне стране зида на канцеларији секретара;
- 13.10.2022.године – Одржан састанак „Језгра“-обавештени смо да 18.10.2022.године долази ментор Љиљана Драгутиновић поводом обуке за самовредновање и да ће састанак бити одржан у нашој установи заједно са Тимом из Голупца;
 - Професионална заједница учења-пројекат-на обуку упућене педагог Милена Митић и васпитач Светлана Јевтић;
 - Програм „Разиграно родитељство“-ментор нам је медицинска сестра-васпитач Невенка Аранђеловић;
- 14.10.2022.године- Свилајнац-Дино парк-Природњачки музеј-центар-одлазак са групом „Хајди“, са децом, васпитачима и родитељима као подршка у оквиру пројекта „Диносауруси“ који се спроводи у њиховој групи;
- 17.10.2022.године– Пријем здравствене службе/тима патронажних сестара које у оквиру Дана здраве хране 16.10.2022.године са децом разговарају о значају здраве исхране;
- 18.10.2022.године – Данас је у нашој установи Љиљана Драгутиновић која са Тимом за самовредновање у Установи разговара о процесу самовредновања у складу са Новим основама програма;
- 19.10.2022.године – Општина-састанак у оквиру пројекта „Разиграно родитељство“-присуствују чланови радне групе за подршку подстицајном родитељству и развоју;
- 20.10.2022.године – Одржан састанак „Језгра“:
 - Самовредновање-подршка деци и породици;
 - Професионална заједница учења-простор и инклузивни приступ;
 - Пожаревац-састанак УО-Удружење васпитача браничевског округа „Васпитач плус“;
- 24.10.2022.године – Кучево-Састанак Актива стручних сарадника;
 - Логопед Јелена Блажевић Богдановић као ментор присуствује провери спремности за полагање испита за лиценцу логопеду-приправнику Ј.Спасојевић из Кучева;
- 25.10.2022.године – Обилазак васпитних група „Цветић“, „Петар Пан“ и „Хајди“-преглед почетних панова, уређење простора, материјали који се користе у раду са децом;
- 26.10.2022.године – Састанак „Језгра“
 - Договор око набавке воћа и киндер јаја за предшколце-учеснике у изради буцета на тему: „Шта недостаје мом граду да бих ја био срећнији“ ;
 - Пренети утисци са састанка и посете Кучеву;
- 27.10.2022.године- Договор са мађионичарем Оскаром о представи у вртићу;
 - Обележавање славе Св.Петка у Раму;

- 28.10.2022.године – Курјаче-Јелена А. Васић-одлазак на трудничко боловање и уприличен сусрет и упознавање са новом васпитачицом Мирјаном Гајић и децом;
- Договор са Јеленом Пантић око уручивања награда деци која су учествовала у пројекту у вези израде буџета-2.11.2022.године;
- 31.10.2022.године- Стигао Водич за самовредновање-разматрање у стручној служби;
- Потписани захтеви за трансфер средстава;
- 01.11.2022.године- Урађен захтев за буџетску резерву;
- Уређујемо двориште-долазак општинске делегације-припреме за Дан установе;
- Договор са Аном Штериоском око трошкова за стручне сусрете на Тари (3 васпитача иду о трошку Удружења васпитача);
- 02.11.2022.године- Данас нам је у посети делегација из Општине(радна група за израду буџета);
- Обилазак васпитних група које су учествовала у изради буџета, подела поклона, разговор са децом и дружење;
- Све групе су добиле воћни пакет и по киндер јаје, као и 2 кућице скривалице и једну љуљашку гнездо за двориште;
- 03.11.2022.године – Преглед педагошке документације-дечји портфолио;
- Мајиловац-ОШ „Вук Карацић“ данас је прославила 120 година постојања свечаном Академијом у којој су учешће узеле и васпитне групе из Сиракова, мајиловца и Курјача. Скуп је увеличао својим присуством Министар просвете Бранко Ружић;
- 04.11.2022.године – Редовни састанак директора са Јеленом Пантић;
- Одржан други састанак Тима за самовредновање;
- 07.11.2022.године – Друга седница Педагошког колегијума ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Друга седница В-О већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 08.11.2022.године-Данас је обележен Дан просветних радника свачаним пријемом и новчаном наградом, у просторијама општине, на пријему код председника општине Драгана Милића;
- Ове године награду је примила васпитач Марија Живановић;
- 09.11.2022.године –Припреме око Дана установе;
- Одржан састанак са помоћном куварицом и радницима јаслених група-договор око јеловника;
- 10.11.2022.године – Одржана седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- Тачка 23.-Захтев за недостајућа средства из буџетске резерве за уређење простора у коме бораве деца у васпитној групи у Пожежену;
- 11.11.2022.године – Преглед педагошке документације;
- Обезбеђена средства и материјал за промену подне облоге у канцеларији секретара;
- 14.11.2022.године – Састанак практичара на обуци за програм „Разиграно родитељство“ са менторком Невенком Аранђеловић;
- 15.11.2022.године – Одржани састанци са особљем на одржавању хигијене, куварицама и санитарним техничарем Д.Бранковић око набавке потребних намирница за обележавање Дана вртића 24.11.2022.године;
- 16.11.2022.године –Општина-консултативни састанак партнерског форума у поступку израде Плана развоја Општине Велико Градиште;

- 17.11.2022.године – Одржан састанак са васпитачима учесницима програма за Дан вртића-конференса, време трајања приредбе, музика, генерална проба;
- Договор са колегиницама из јаслених група око слатког дела менија за прославу-свака по једну врсту ситних колача;
- 22.11.2022. – Припреме и организација Дана установе(декорација, предјело, главни мени/пекара Ема, Каспер, цвећара);
- Горан Ђорђевић-инспектор за противпожарну заштиту-договор око израде Плана заштите од пожара и програм основне обуке радника из области заштите од пожара;
- Потписан уговор о изради плана, преузета комплетна документација од 1980. до 2018.године-пројекти и планови;
- 23.11.2022.године – Генерална проба за сутрашњи програм;
- Организација простора у холу Установе;
- 24.11.2022.године – Обележена 42.година од оснивања и почетка рада наше установе;
- Свечану Академију и коктел увеличали су драги гости и пријатељи деце;
- 28.11.2022.године – Припреме за стручну конференцију на Тари;
- Урађен пресек стања финансија по контном плану;
- 29.11.-30.11.2022.године – Обилазак васпитних група „Цврчак“, „Бамби“ и „Пиноккио“;
- Обилазак јаслених група од 1 до 3 године;
- 01.12.-04.12.2022.године – Стручна конференција васпитача на Тари, тема: „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“;
- Наша установа се представила са два пројекта:
 1. „Звацкањем до грађења квалитетних односа на млађем узрасту“, аутори: Катарина Милићев и Светлана Јевтић-васпитачи;
 2. „Подршка добробити детета кроз игре у летњем периоду“, аутори:Милена Ђуричић-васпитач и Милена Митић-педагог;
- 05.12.2022.године- Пренети утисци са Стручне конференције са Таре;
- 06.12.2022.године – 71.Седница Општинског већа општине Велико Градиште:
 - Тачка 21-Нацрт решења о давању сагласности на финансијски план ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Тачка 27-Нацрт решења о именовању локалног Савета родитеља општине Велико Градиште;
 - Тачка 36-Предлог одлуке о коришћењу средстава текуће буџетске резерве на основу захтева ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Састанак Тима за креативно уређење установе (припрема за новогодишње празнике и приредбу);
- 07.12.2022.године – Контакт са Домом здравља у вези офталмолошког прегледа запослених, у складу са безбедности на раду;
- Редован састанак директора јавних установа са руководиоцем одељења финансија Општине, тема:
 - Сарадња са запосленима у одељењу као и међусекторска сарадња;
 - Информације око набавке пакетића за децу вртића који ће бити набављени од стране Општине, као и заједничке новогодишње вечере за запослене – индиректне кориснике Општине;
- 08.12.2022.године – Израда и разматрање Правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ и свих активности које организује ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;

- Председник МЗ Пожежено-отац деце предшколског узраста изнео је своју идеју и иницијативу села да се стан при ОШ у Пожежену адаптира и да се да на коришћење ПУ за боравак деце предшколског узраста;
- Обавио је разговор са директором ОШ „Иво Лола Рибар“ Драганом Мандићем да се да налог за пражњење истог простора;
- 09.12.2022.године – Данас сам добила решење за исплату јубиларне награде за 40.година рада у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 12.12.2022.године – Обука за програм Подстицајно родитељство кроз игру-Модул 1;
- Одржана активност за проверу савладаности програма приправника Наталије Стојановић;
- 14.12.2022.године – Редовни Инспекцијски надзор-Безбедност и здравље на раду-инспектор Горица Стојић и инспектор рада Милан Стокић;
- Одржан трећи састанак Тима за самовредновање;
- 15.12.2022.године – Одржана седница Општинског већа Општине Велико Градиште:
- Тачка 19 -Предлог одлуке о коришћењу буџетске резерве на основу захтева ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Одржана активност за проверу савладаности програма приправника Данијеле Јанковић;
- Састанак „Језгра“-Професионална заједница учења, сценарио-инклузивни приступ;
- 16.12.2022.године – Васпитна група „Пчелица“ у Курјачу-одржана активност за проверу савладаности програма приправника Мирјане Гајић;
- Седница Скупштине општине Велико Градиште:
- Тачка 18-Предлог решења о давању сагласности на финансијски план ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 20.12.2022.године – Одржана активност за проверу савладаности програма приправника Анђеле Бојовић;
- 21.12.2022.године – Вебинар „Пасош за учење-развијање дигиталних компетенција“;
- ДДОР-потписивање полиса осигурања запослених, имовине, аутомобила;
- 22.12.2022.године –Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Састанак чланова Савета родитеља у циљу прикупљања података за израду плана самовредновања;
- 23.12.2022.године- Пожежено-васпитној групи „Вини Пу“ однети новогодишњи пакетићи и 2 ниска ормарића из канцеларије, као и ниска отворена сталажа;
- Од стране родитеља и запослених прикупљају се пакетићи за децу са Косова, у оквиру хуманитарне новогодишње акције;
- 26.12.2022.године – Одржана позоришна представа „Деда Мразова школа“ коју су одгледала сва деца наше установе-по завршеној представи настављено дружење у вртићу;
- 27.12.2022.године – Деда Мраз у вртићу-подела пакетића;
- У поподневним сатима, у 14:30 подела пакетића и дружење уз музику за децу запослених;
- 28.12.2022.године- Генерална проба за вечерашњу новогодишњу приредбу;
- Потписан уговор о опремању намештајем и НКТ опремом иумеђу Министарства просвете, општине Велико Градиште и ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;

- 17:00-Новогодишња приредба у холу Установе;
- 19:00 – Полигон у парку – отворено клизалиште са маскотама, програмом и Деда Мразом;
- 29.12.2022.године –Царевац- Новогодишња приредба уз Деда Мраза и поделу пакетића;
- Приредби присуствују и деца која нису уписана у вртић, као и ученици нижих разреда ОШ „Миша Живановић“ са учитељицом;
- По завршеној приредби и подељеним пакетићима уприличено је послужење за присутне;
- 11:00-Општина – Новогодишњи коктел у организацији председника општине Драгана Милића;
- 18:00 – Вечера и новогодишња забава у организацији Општине, у хотелу „Данубиа“ на Сребрном језеру;
- 30.12.2022.године- Десине – Новогодишња приредба деце предшколског узраста и нижих разреда школске деце
- Уз добро осмишљен програм учитељице и васпитачице деца уживају у склопу модерног и традиционалног садржаја;
- Приредби присуствују сва деца из села-родитељи и рођаци, а по завршеној приредби уприличено послужење за присутне;
- Урађена плата за децембар;
- Приход од родитеља за 2022.годину износи 12.686.212,09 динара;
- 10.01.2023.године – Пожаревац НСЗ-провера психофизичке способности за Наталију Стојановић и Мирјану Гајић;
- Преглед педагошке документације;
- Слађана Драшковић-Смедерево-обавештење о окружним сусретима васпитача у организацији Удружења „Чигра“ и позив да учествујемо са наша 2 пројекта приказана на Тари;
- 11.01.2023.године. – Обилазак васпитних група „Пиноккио“, „Звезда“ и „Пчелица Маја“ са циљем прегледа педагошке документације, почетних и процесних панова, као и дечјих портфолиа;
- Увид у наведене групе извршила педагог Милена Митић и директорка Славица Јанковић;
- Увид у стање јаслених група извршила је логопед Јелена Блажевић Богдановић, док је увид у групе „Пахуљица“ и „Цветић“ извршила психолог Марија Стојановић;
- 12.01.2023.године – Редовни састанак директора у Општини са Јеленом Пантић, на тему: Ребаланс до 13.01.2023.године;
- Исплата плата од 1. до 5.у месецу-законски оквир;
- Захтев Министарству за недостајућа средства за исплату плата запослених-2023.године;
- Преглед педагошке документације;
- 13.01.2023.године – Рад на захтеву за Ребаланс буџета-увид у финансијски план, уочавање недостајућих средстава;
- 16.01.2023.године – Трећа седница В-О већа ПУ“Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 17.01.2023.године – Горан Ђорђевић-преглед простора за потребе израде плана;
- 18.01.2023.године –Преглед педагошке документације;
- Одржан други састанак Тима за безбедност;

- 20.01.2023.године – Разговор са Данијелом Јанковић око организације рада у васпитној групи у Царевцу-замена Иване Настасовић;
- 23.01.2023.године – 3.Модул-Разиграно родитељство, ЗУМ састанак и радионица;
 - Контакт са Бојаном из Фондације Ђоковић-обавештење да ћемо бити у програму за 2023.годину;
- 24.01.2023.године – Припреме око обележавања Светог Саве;
 - Састанак са Тимом за уређење простора;
 - Договор са кухињским радницима-колач, жито, свећа;
 - Свештенство-пакетићи за децу (300 пакетића);
- 25.01.2023.године –Данка Николић-доставити податке о економској цени;
 - Сања Стојадиновић-достављена једна кутија маски;
 - Боба Димитријевић-анализа простота за ширење Установе;
 - Драган Милић-заказао састанак за 26.01.2023.;
- 26.01.2023.године – Обављен разговор са председником о могућем решењу за проширење капацитета Установе;
 - Данки Николић достављени потребни подаци и пружена подршка при изради економске цене;
- 27.01.2023.године- Састанак код председника Драгана Милића на тему Економска цена и учешће родитеља;
 - 10:00 Обележавање Светог Саве-резање колача и свечана приредба, деци су подељени пакетићи као дар Српске православне цркве;
 - 11:00- Основна школа-Свечана Академија-резањем колача прослављена школска слава Свети Сава;
 - 12:00 – Средња школа-Свечана Академија-резање колача и коктел у холу школе;
- 30.01.2023.године – Општина-састанак код председника, директор ОШ „Иво Лола Рибар“ Драган Мандић-тражимо простор за измештање предшколаца и добијање простора за јаслени узраст;
 - Пожежено-измештање деце ПУ у школске просторе;
 - Данас је Установу посетила др Виолета Недић-договор око ММР вакцине са границом толеранције 15 месеци старости детета или потврда да је вакцина одложена из одређеног разлога;
 - Потврде које издаје лекар педијатар ако је дете било болесно или је изостало из неког другог разлога треба да се разликују, обзиром да се користе као средство за правдање приликом обрачуна дуговања корисника;
- 31.01.2023.године – Други састанак Актива;
- 01.02.2023.године-75. Седница Општинског већа Општине Велико Градиште;
 - Тачка 55-Предлог одлуке о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 02.02.2023.године – Прва имплементациона посета ментора у оквиру програма „Подстицајно родитељство кроз игру“;
- 03.02.2023.године – Други састанак Тима за ДНЗЗ;
 - Раскинут уговор о пружању услуга са Луцијом Димитријевић;
- 06.02.2023.године- Послата потребна и тражена документација просветној инспекторки;
 - Инспекторка МУП-а по налогу добила потребну документацију за даљи рад у поступку;

- Јагодина – Учитељски факултете-контакт са педагогом Биљаном у циљу најаве посете нашој установи за 08.02.2023.године;
- Одржана друга седница Тима за унапређење квалитета развоја Установе;
- Одржан трећи састанак Тима за ДНЗЗ;
- 07.02.2023.године- 09-10:00 Пажљивкова смотра 2023.-све групе деце узраста пред полазак у школу раде тестове из области саобраћајног васпитања;
- 08.02.2023.године- Општина- одељење финансија-састанак директора јавних установа;
- Посета представника са Факултета педагошких наука у Јагодини-педагог Биљана Стојановић и професорка енглеског језика Ивана, са циљем промоције струковних студија мед.сестара. састанку присуствују Милица Ивков и Ивана Обрадовић-медицинске сестре-васпитачи у нашој установи ;
- 09.02.2023.године – Општина-Јасмина Штрбац-састанак представника Установе укључених у пројекат Разиграно родитељство-Дом здравља, Центар за социјални рад и ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- У поподневним сатима нашу установу је посетио Велиша Ј.-начелник ШУ Пожаревац са својим сарадницима-по обавештењу о насталој ситуацији, затражио и добио сву документацију везану за предузете мере у складу са протоколом;
- 10.02.2023.године – Достављен Оперативни план заштите и извештај за недељу дана ШУ Пожаревац;
- 11.02.2023.године-Смедерево-Четврти стручни сусрети васпитача-„Грађење односа као подршке дететове добробити у реалном програму“;
- Наша установа се предствила са два пројекта представљена на Стручној конференцији на Тари као примери добре праксе;
- 13.02.2023.године – Општина-састанак код председника поводом настале ситуације у Царевцу, присутни су Сања Стојадиновић, данка Николић, слађан Марковић, Милан Митић и ја;
- Листа чекања у вртићу;
- Сручно усавршавање-недостатак средстава;
- 14.02.2023.године – МУП-командир-позив на прославу 17.02.2023.године;
- Туристичка организација-позив на Сајам туризма 24.02.2023.године;
- Биљана Кеџман-кучево-информације како организујемо једнодневни излет-ко потписује уговор са Агенцијом;
- Припреме за ВО-веће-измене годишњег плана и предшколског програма;
- Друга седница Актива за развојно планирање ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 17.02.2023.године-Искоришћен дан одмора;
- 20.02.2023.године- Захтеви општини за трансфер средстава;
- Обилазак јаслених и млађих васпитних група;
- 21.02.2023.године – Састанак практичара на нивоу Установе у оквиру програма „Разиграно родитељство“;
- Дидактичка понуда од стране трговачког путника-узета два комплета конструкторског материјала;
- Договор око седница В-О већа, Савета родитељ,као и око седнице Управног одбора Установе-припрема дневног реда;
- По добијеном обавештењу о термину психолошке процене кандидата за потребе запошљавања 23.02.2023.године у договору са Милицом дабић-саветницом за

- планирање каријере, одложен је термин за наредну недељу због немогућности кандидата да се одазову позиву;
- Министарство просвете-позив Мирјани Гајић за полагање испита за лиценцу;
 - 22.02.2023.године- Трећа седница Актива јаслених група;
 - Разматрање пријема деце са листе чекања;
 - Измена Годишњег плана и Предшколског програма ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Разматрање захтева за напредовање у звању стручног срадника-педагога;
 - Разно;
 - Други састанак Актива за развијање предшколског програма;
 - 23.02.2023.године- Горан Трбовић- консултације око спровођења обуке запослених;
 - Горан Ђорђевић – посета Установе са професором Добривојем, а у вези израде плана Заштите од пожара и програм основне обуке радника из области заштите од пожара;
 - 24.02.2023.године – Потписан и предат завршни финансијски извештај за 2022.годину на проверу у одељење финансија општинске службе;
 - Приспела понуда од „Ариве“ за једнодневни излет до Свилајнца и Јагодине (3.800,00 динара)-изнети на Савет родитеља;
 - Обележена 40.година од почетка рада ПУ „Ласта“ из Голупца, свечаном Академијом у Културном центру и ручком у ресторану „Невена“, коме су присуствовали секретар, педагог, логопед и директор;
 - 25.02.2023.године – Израђен програм за једнодневни излет на основу понуде од „Ариве“ и Природњачког центра из Свилајнца;
 - Одржана 3.седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Родитељи су се изјаснили за једнодневни излет до Свилајнца једногласно;
 - Родитељи су упознати са променом цене услуга које пружа наша установа;
 - 28.02.2023.године – Општина-Састанак код председника на тему разматрања листе чекања, присутни су Милан Митић (секретар ПУ) , Сања Стојадиновић (начелник Општинске управе), председник Д. Милић и директор ПУ;
 - Стављен на увид идејни пројекат за доградњу вртића;
 - Допуњен захтев за ребаланс уз договор са председником за једнодневни семинар за васпитно-образовно особље вртића, у вредности од 92.000,00 динара, под називом „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“;
 - 29.Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - 01.03.2023.године – Одржан родитељски састанак са родитељима чија су деца пријављена ван конкурса;
 - Предочена ситуација око слободних места која су се створила реструктурирањем и организацијом рада у јасленим групама, као и период око адаптације и променама средине која децу очекује, одраслим особама њима непознатим, као и променама васпитних група услед узрасне разлике која их чека од 01.09.2023.године;

- Из наведених разлога родитељи 9.деце су одустали до септембра, а остала деца су распоређена према могућностима/нормативима; Деца ће кренути од 13.03.2023.године:
- 02.03.2023.године – Састанак са менторком у оквиру пројекта Разиграно родитељство, тема: „Антиципаторне поруке и њихова значај и улога“;
 - Одржан састанак фокус групе у оквиру Модела заједнице професионалног учења/Инклузивни приступ, на коме су анализирани наративи практичара;
- 03.03.2023.године – Мало Црниће-обележен Дан установе „14.Октобар“;
 - Дечји програм-сала Федраса;
 - Свечани ручак у ресторану „Дама“- Салаковац;
- 06.03.2023.године – Консултације са ШУ-начелником Велишом Јоксимовићем око документације у поступку Напредовања у звању;
 - Позив из финансијског одељења-У складу са изменама финансијског плана, по ребалансу ускладити план и програмску активности ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 07.03.2023.године –Редовни састанак директора са руководиоцем одељења финансија- Општина Велико Градиште;
 - Договор са начелницом Општинске управе С.Стојадиновић око понуде од „Планекса“;
 - Златко Миленковић-саобраћајни инспектор-Направити екипу од 4.деце за такмичење „Пажљивкова смотра“ , за регионално такмичење;
- 08.03.2023.године – присуствујем проби програма васпитне групе „Бамби“ за свечани дочек мајки деце те групе;
 - У свим васпитним групама уприличени су пригодни програми са дечјим рукотворинама као поклонима;
- 09.03.2023.године – Долазак радне групе Општине-локалне заједнице-за израду буџета-слика вртића: Милан Митић, секретар Установе, као домаћин и члан радне групе, дао је изјаву испред групе и педагог Милена Митић испред вртића, сниматељима ТВ Млава;
 - Завод за јавно здравље Пожаревац-Институт за јавно здравље Србије-одржана едукација, тема: „Обавезна активна имунизација лица одређеног узраста против малих богиња, заушки и рубеола.“
 - Национална служба-преузимање резултата спроведеног тестирања васпитача и медицинских сестара;
- 10.03.2023.године – Пожаревац – Одржан састанак са члановима УО Удружења васпитача и директорима Установа, у циљу договора око организације Окружних сусрета 25.03.2023.године у Пожаревцу;
- 13.03.2023.године - Министарство просвете-Упутство како да се обавесте запослени и родитељи за електронско заказивање термина за упис у ОШ и за тестирање детета;
 - У стручној служби састанак са колегиницама приправницама које се припремају за полагање испита за лиценцу-око подршке при писању припреме и организације активности са децом;

- 14.03.2023.године – Замењене сијалице на колима;
- 15.03.2023.године – Одржана 78.Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- 16.03.2023.године – ОШ „Иво Лола Рибар“-достављена употребна дозвола за школу у Пожежену;
 - Сања Стојадиновић – однета обавештења од „Планекса“;
 - Телеком – потписан уговор за телефоне-прихваћена понуда у износу од 31.916,00 динара, на месечном нивоу без ПДВ-а;
 - Одржан 4.састанак Тима за самовредновање;
 - Едукација директора-Образовни информатор, тема: „Престанак радног односа истеком уговора о раду на одређено време“;
- 17.03.2023.године – Потписан уговор са Мајом Савић, повећање коефицијента по положеном испиту за лиценцу;
 - Обилазак јаслених група „Палчица“ и „Звончица“, у обе групе кренула су новоуписана деца, адаптација у току;
 - 10:00 – радна група Општине за израду буџета за 2023.годину, у оквиру пројекта „Хелветес“-анализа, разговор о Правилнику за израду пројекта;
- 20.03.2023.године – обилазак јаслених група „Чаролија“ и „Лептирићи“-у обе групе кренула новоуписана деца, у „Лептирићима“ пун број(20), адаптација у току;
 - 11:30 –Одржан састанак Језгра-васпитачи и имедицинске сестре су обавештени да упитници нису дали реалне резултате, те су из тог разлога стручни сарадници рашчланили индикаторе и упитници су поново враћени да се попуне;
 - Обавештење да је за сутра планиран састанак Тима за самовредновање са менторком Љиљаном Драгутиновић од 10:00 до 12:00, у просторијама Установе;
 - Тијана Пеливановић- васпитач у васпитној групи у Пожежену- консултовала се у вези детета које се појавило после неколико месеци и има само 5 дана боравка до сада у вртићу (неадаптирано, не препознаје правила у групи, социјално и васпитно запуштено) – препоручено родитељима да борави у вртићу по 2 сата;
- 21.03.2023.године – Одржан састанак Тима за самовредновање у присуству менторке Љ.Драгутиновић са циљем усклађивања процеса самопроцене са реалним програмом. Извршена анализа до сада урађеног и постављена временска динамика за извештавање- до 21.04.2023.године извештај резултата из Језгра и до 15.05.2023.године извештај који ће бити проширен са резултатима из подручних група;
 - Стигла „Аривина“ понуда за једнодневни излет до Свилајнца-Природњачки центар, очекујемо још 2 понуде;
- 22.03.2023.године – Урађен пресек стања слободних места за упис деце и расписивање конкурса од 01.04.2023.године;

- Петровац-стигао Протокол за X Дечје регионалне пролећне игре које ће се одржати 27.04.2023.године;
- 23.03.2023.године- Општински просветни инспектор Данка Николић-обавештава да ће се ускршња представа за децу одржати 07.04.2023.године у просторијама вртића у 10ч, присуствују сва уписана деца;
 - Урађен допис за председника за сестру на превентиви;
 - Одржан састанак „Језгра“, тема: Наступајуће манифестације и празници-организација и декорација простора, подела улога и одговорности;
- 24.03.2023.године – Дан од одмора;
- 25.03.2023.године- Пожаревац-Хотел „Препород“ Забела- Трећи окружни стручни сусрети Васпитачи- васпитачима;
 - Учешће директора у поздравном обраћању;
 - Учешће наше установе са пројектима:
 1. „Подршка добробити детета кроз игре у летњем периоду“;
 2. „Звезцањем до грађења квалитетних односа на млађем узрасту“;
- 27.03.2023.године – Потписан уговор са ЕПС-ом (огранак ЕПС снабдевање)- о потпуном снабдевању са нето обрачуном;
 - Одржана 22.Седница СО Велико Градиште:
 - Тачка 10.- Предлог решења о давању сагласности на финансијски извештај за 2022.годину ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Тачка 11.- Предлог решења о давању сагласности на Измену финансијског плана за 2023.годину ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - 16:00 – Разиграно родитељство-састанак са менторком;
 - Анализа наратива;
 - Предлог за израду флајера;
 - Обавештење од менторке да ће се годину дана извештавати на месечном нивоу-имплементација пројекта;
- 28.03.2023.године – ШУ-Онлајн обука: „Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“-одређен координатор Марија Стојановић;
 - Обишла сам васпитну групу „Цветић“ и јаслену млађу „Пахуљица“-у обе групе је смањен број деце, у јасленој тече адаптација новоуписаних беба, а у „Цветићу“ пратимо понашање детета С.Ј. и долазак К.С.;
 - Преглед документације стручних сарадника;
- 29.03.2023.године – Мајстор Драган-санација и изолација канала- преглед ситуације, уочено померање и труљење лимене изолације као и десетак пукнутих црепова које треба заменити;
 - Мирјана Гајић-Анекс уговора по положеном испиту за лиценцу и измену коефицијената;
- Логопед Јелена Блажевић Богдановић-повратне информације са Интерресорне комисије одржане ради разматрања спремности за полазак у школу детета С.М.;
- 31.03.2023.године – Урађена и предата плата за март месец;

- Измењен план јавних набавки по завршетку и усвојеном ребалансу буџета за 2023.годину;
- Послат захтев за сагласност за расписивање јавне набавке за намирнице за припрему хране;
- Обављен разговор са Драганом Танасковићем у вези његове иницијативе да одеређеном броју деце и материјално слабо стојећим породицама донира средства за излет;
- 03.04.2023.године – Обављен разговор са родитељима из Триброта ради уписа детета-консултације и информације;
 - Обављен разговор са мајком девојчице чија се породица пресељава у Велико Градиште, изношење специфичности ситуације и потребе да се дете што лакше интегрише у обавезном програму у години пред полазак у школу;
 - Урађен пресек долазеће деце у васпитној групи „Звездица“;
 - Фијоми – наручено посуђе због већег броја долазеће деце;
 - Организован смештај за предаваче семинара 08.04.2023.године;
- 04.04.2023.године – Редован састанак директора јавних установа са руководством финансијског одељења;
- 05.04.2023.године – Општина-састанак директора ОШ и вртића са председником Општине, начелницом ОУ и просветном инспектором, на тему: Договор око поделе ваучера од 8.000,00 за куповину књига будућим првацима 01.06.2023.године, у ПУ за време манифестације обележавања Светског дана детета и почетка месеца родитељства. Ваучере ће поделити председник Општине Драган Милић у присуству својих сарадника;
 - Договор са начелницом да се уради систематизација радних места-сестра на превентивној заштити и једна серверка;
 - Наручени образци за вођење документације од Фијомија, као и недостајуће посуђе за служење хране деци;
- 06.04.2023.године – Образовни информатор-едукација за директоре:“Престанак радног односа напуњењем година живота и стажа осигурања“;
- 07.04.2023.године – Договор са председником Општине и општинским правобраниоцем око дужника, после 2 месеца слати опомене, а после 3 месеца дуговања покренути тужбу или за дуг преко 20.000,00 динара;
 - Позван Техро око громобрана-одговорили су да чекају понуду својих добављача за материјал;
 - Позоришна представа за децу;
- 08.04.2023.године – Одржан једнодневни семинар на тему: „Партнерство са породицом као подршка добробити детета“, предавачи: Дијана Брусин и Вукица Павловић;
- 11.04.2023.године – Петар из Фијомија-наручене су књиге за документовање и посуђе;
- 12.04.2023.године – Продајна ускршња изложба-Дружење за децу и родитеље;
 - Формирана екипа за „Пажљивкову смотру“ у Вршцу 27.04.2023.године;
 - Екипу чине деца која су освојила највећи број бодова;

1. Митра Живковић
 2. Вук Безаревић
 3. Алекса Пантић
 4. Доротеа Мијатовић
- 13.04.-17.04.2023.године – Дан од годишњег одмора, остали дани припадају ускршњем празнику;
 - 18.04.-19.04.2023.године –Крагујевац-Саветовање за директоре „Организација и управљање Установом“, са циљем размене искустава међу установама и са Управом. Присуствују директори ПУ, председници Актива ОШ и чланови ШУ;
 - 20.04.2023.године – Мастер Драган-отклоњени оштећени црепови на крову;
 - Изолован канал у дужини од 50 метара;
 - Најављен долазак девојке стажисткиње из Браничева (Влада Штрбац);
 - Обилазак јаслених група;
 - Организација рада у групама „Пахуљица“ и „Цветић“;
 - Обављен разговор са баком девојчице из Мајиловца чији се родитељи разводе;
 - 21.04.2023.године –Златко Миленковић и Слађан Марковић у присуству Драгана Мандића и директорке ПУ-обављен разговор и утврдили смо време поласка, начин превоза, број деце и одраслих за одлазак у Вршац 27.04.2023.године на такмичење из саобраћајних прописа-Пажљивковој смотри 2023.године;
 - ОШ „Миша Живановић“ из Средњева обележава Дан школе;
 - На свечаној Академији присуствује Јелена Блажевић Богдановић, на свечаном ручку се и ја прикључујем;
 - Преглед и провера контролне листе у склопу припрема за долазак просветне инспекције;
 - 24.04.2023.године – Данас је извршен преглед Установе од стране просветне инспекторке Данке Николић;
 - Од данас у васпитној групи „Бамби“, на 20 радних дана имамо девојку студента на завршној пракси К.И.;
 - 25.04.2023.године –Спорска сала вртића – Презентација фудбала за децу у години пред полазак у школу и старије предшколске деце, од стране фудбалског клуба „Пинкум“;
 - 26.04.2023.године – Обавештење од стране Министарства просвете о реализацији пројекта Подршка примени ИКТ у предшколским установама, кроз коришћење средстава „Пчелица“ (bee-bot), одлуком Владе Републике Србије одобрена средства за набавку овог средства у износу од 247500,00 динара, у складу са наведеним обавештењем отворити наменски подрачун уз сагласност Општине;
 - Поднет захтев председнику општине Драгану Милићу за отварање наменског подрачуна;

- Народна библиотека „Вук Караџић“ –отворила изложбу о Николи Тесли уз подршку аустријског Културног центра чија је представница увеличала догађај и обратила се присутнима-Наташа Никић;
- Средња школа „Милоје Васић“ у оквиру пројектаНедеља савета Европе 24.04.-28.04.2023.године, укључила се сегментом Дани Демократске културе, темом: „Квалитетно образовање за све“;
- 27.04.2023.године – Вршац-Пажљивкова смотре 2023.године- познавање саобраћајних правила(прописа)-екипно такмичење. Учествовало је четворо деце и освојили су 3.место;
 - Петровац на Млави-Пролећне децје регионалне игре-екипно такмичење. Учествовало је 10-оро деце, узраста у години пред полазак у школу, освојили су друго место од 12 екипа;
 - 17:00-ОШ „Иво Лола Рибар“ обележила 198.година од оснивања школе, свечаном Академијом и заједничком вечером;
- 28.04.2023.године –Потписан уговор о јавној набавци намирнице за припреме хране за децу са Stinlinом, „Границама“ доо-Младеновац, АС-Браћа Станковић-Бегалица и „Моја“ Пожаревац;
 - Општина – састанак са представницима финансијског одељења у вези програма за плате 3 „ISKRA“;
- 03.05.2023.године – Урађена плата за април месец;
 - Биљана Којић-Министарство просвете-обавештење о посети вртићу кластеру-одредити ментора;
 - Конференција на Тари за медицинске сестре-припрема и паковање пројекта;
 - Београд-ОШ „Рибникар“-трагедија која је потресла целу Србију и навела нас на преиспитивање личних и општих поступака у односу на децу;
- 04.05.2023.године- Општина-састанак код председника са директорима школа и вртића са територије општине у вези јучерашњег догађаја у Београду. Састанку присуствују начелница ОУ, заменик председника Општине, директорка Центра за социјални рад и представници полиције. Тема- стање у образовним и васпитно-образовним установама на територији општине, уочавање сваког проблема, реакције на њих, као и коришћење што више међусекторске сарадње, пружање подршке деци и породицама;
- 05.05.2023.године-Пресек стања дужника(позивање, опомене, утуживање);
- 08.05.2023.године - Контакт са Tehpro доо у вези громобрана и њиховим понудама-одређивање термина за радове;
 - Контакт са Миодрагом Ристићем- „Uni Elektro“ из Пожаревца (због немогућности Tehproа да изврши радове);
 - Организација једнодневнoг излета за децу узраста пред полазак у школу, као и старијег предшколског узраста-разговор са донатором (за деветоро деце слабијег материјалног стања) о покривању трошкова излета;
- 09.05.2023.године – Договор са господином Миодрагом Ристићем, дипл.инжињером електротехнике, везано за преглед терена за већ постојећи пројекат за постављање громобрана;

- 10.05.2023.године-Обилазак васпитне групе у Десинама-извршен педагошко инструктиван увид у рад васпитача, извршен преглед документације и уочене потребе за уређење простора;
 - Васпитна група у Царевцу-пренет закључак са Тима за безбедност ОШ „Миша Живановић“-да се врата закључавају и да помоћна радница не напушта школу за време паузе;
 - Општина-састанак директора и председника Д. Милића, као и Владе Штрбца, да се присуствује месним одборима у Царевцу и Острву;
- 11.05.2023. Жагубица- одржан састанак Актива директора и стручних сарадника, тема: „Актуелне теме у Предшколским установама“;
 - Разгледање просторних целина;
 - На јучерашњи дан отворена је ПУ „Полетарац“, те је овим поводом организован и свечани коктел у вртићу;
- 12.05.2023.године – Обилазак јаслених група са акцентом на групу „Звончица“ и „Палчица“;
 - Организација око одласка у Земун у вртић-кластер центар „Земунски бисер“;
- 15.05.2023.године – Едукација директора –Образовни информатор „Облици радног ангажовања запослених“;
 - 84.седница Општинског већа Општине Велико Градиште;
 - Миодраг Ристић- дипломирани инжењер електротехнике-одређено место за постављање држача за монтирање кугле-у систему громобранске заштите;
 - 13:00 Састанак Општина- Д. Милић и В. Штрбац-организација око одласка у Београд 26.05.2023.године;
- 16.05.2023.године-Земун ПУ „ Сима Милошевић“-вртић „Земунски бисер“-посета кластер центру, тема: „Заједничко учење моделовањем (ЗУМ);
 - Обилазак простора, разговори, изношење утисака-пут којим су уводили Нове основе-реалан програм;
 - Одгледали смо две презентације, два пројекта, један приказ из јаслене групе и други из године при полазак у школу;
 - Разгледање портфолија, разговор око документовања;
- 18.05.2023.године – Мајице за плес донете и распоређене по групама;
 - Одржан VI састанак Тима за самовредновање-послат извештај Љиљани Драгутиновић-менторки за усклађивање самовредновања установа са Новим основама „Године узлета“;
- 23.05.2023.године –У оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“ и унапређивања међусекторске сарадње, у Дому здравља Велико Градиште отворена је бесплатна Школа родитељства;
 - Потписан протокол о међусекторској сарадњи између Општине Велико Градиште, Дома здравља, ПУ „Мајски цвет“ и Центра за социјални рад;
 - Уз протокуларни део и Свечано отварање у забавном делу програма учествовала су деца из васпитне групе „Бамби“ ритмиком „Љубав је кад се неко воли“;

- 24.05.2023.године – Кучево-ПУ „Лане“ из Кучева данас је прославило свој 40.јубиларни рођендан;
 - Свечаном Академијом у сали Културног центра представљен је програм који су припремили деца и њихови васпитачи, а у хотелу Рудник приређен је свечан ручак за госте и запослене;
- 25.05.2023.године- Пожаревац-Фестивал традиционалних игара и модерног плеса-наша установа се представила ритмиком у категорији модерног плеса, нумером „Около-наоколо“. Учествовало је 46.деце из васпитних група „Пиноккио“, „Бамби“ и „Цврчак“. Комисија која је сачињена од стручних лица наградила је наш наступ у укупном пласману II освојеним местом и као посебну награду издвојили смо се за „Најразигранији наступ“;
- 26.05.2023.године-Данас смо у дворишту Установе засадили башту (парадајз и краставце), целер ин посејали першун. Деца учествују у радовима, помажу, додају, заливају, разгледају биљке, коментаришемо изглед и разлике;
- 28.05.2023.године - Петровац
- 29.05.2023.године- Одржана 32.седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Састанак Тима који је задужен за организацију завршног плеса-сви сегменти организације излистани;
 - Плес отварају деца узраста пред полазак у школу, која су се представила у Пожаревацу на Фестивалу. Сви закључци се налазе у записнику;
- 30.05.2023.године – Пожаревац – ПУ „Љубица Вребалов“ обележен Дан установе. У име наше Установе на свечаној Академији присуствовала су два васпитача;
- 31.05.2023. године –Одржан састанак Актива ППП, са васпитачима који воде децу на једнодневни излет 05. и 06.06.2023.године. У пратњи оба дана иду по 2 медицинске сестре, у сваком аутобусу по једна;
 - Наручене сликовнице за будуће прваке и дипломе;
 - ШУ Пожаревац обавестила да су нам за набавку „bee-bot“-дидактичка средства „Пчелица“ опредељена средства у износу од 247500,00 динара;
- 01.06.2023.године- 10:00 Одржана генерална проба за вечерашњу манифестацију;
 - У преподневним часовима декорација спортске хале од стране Тима и Ж.Кочовић-која је задужена за балоне;
 - Обавештени медији и сниматељ, као и фотограф;
 - 18:00 – Програм отварају директорка и председник Општине обраћањем присутним родитељима и грађанима и поделом ваучера за бесплатне уџбенике деци која одлазе из вртића-будућим првацима (донација Општине). Програм се наставља све до 19:30 смењивањем нумера и ритмом, који су код деце и присутних изазвали радост, одушевљење и подигли атмосферу до усијања што је оправдало мото вечерашњег програма „Деца имају право да буду срећна деца“. Програм је завршен песмом „Довиђења драги васпитачи“.

- 02.06.2023.године – Потписан уговор са фирмом PRZ.E.R. „Lider Elektro“, Милош Страхиновић, 12311 Мало Црниће-за постављање громобранске мреже на целом објекту;
- 05.06.2023.године – Одлазак деце из централне установе и Пожежена-која су се прикључила групи „Петар Пан“(четворо деце), у Свилајнац на једнодневни излет;
 - Стручни сарадници: педагог, психолог, логопед, васпитач и медицинска сестра-васпитач, као и директор присуствују 05.и 06.2023. на Сребрном језеру обуци под називом „Наставници, васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“;
- 06.06.2023.године –Други дан обуке на Сребрном језеру-присуствују исти чланови Тима за инклузивно образовање;
 - Данас су деца из теренских васпитних група на једнодневном излету у Свилајнцу, у пратњи група су 2 медицинске сестре;
- 08.06.2023.године – Потписан уговор са Аривом са тачним бројем деце која су била на једнодневном излету;
 - Урађен дневни ред за Васпитно-образовно веће које ће се одржати 14.06.2023.године у 17часова у просторијама Установе;
 - Подељене (испечатиране и потписане) дипломице и сликовнице за предшколце;
 - Договор са мајстором да у 7часова ујутру дође да прикључи пумпу за воду;
- 12.06.2023.године – Потписан захтеви за трансфер новца за приспеле рачуне;
 - Потписана уверења о завршеном припремном програму;
 - Потписана решења за коришћење годишњих одмора запослених, који одмор користе од 01.07. и од 24.07.2023.године, тј. у другом делу намењеном за годишње одморе;
 - За 3 јаслене групе набављен гумени конструктор, као и за млађе групе дрвени, такође 3 комплета;
 - Урађена уверења за васпитни кадар, за интерно стручно усавршавање;
 - 15:00 – Одржан групни састанак јаслених група чија су деца први пут уписана у Установу, тема састанка-уознавање родитеља са организацијом рада Установе, адаптационом периодом, као и о могућностима да деца могу преко лета да дођу са родитељима, обиђу простор и неко краће време проведу у групи у коју су распоређени. састанак су водиле стручне сараднице Милена Митић-педагог, Јелена Блажевић Богдановић-логопед и Марија Стојановић-психолог. Родитеље су упознале и одговарале на питања после презентације на тему (границе у васпитању деце)- „Искуство савременог родитељства у раном развоју“;
 - 17:00-Четврта седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Испред Савета родитеља у Управни одбор за члана предложени и изгласана једногласно Бојана Боћорек;

- 13.06.2023.године – Од стране изабране фирме која је поставила громобранску заштиту донета комплетна документација;
 - Одржан 7.састанак Актива медицинских сестара-васпитача;
 - Одржан 2.састанак Тима задуженог за организацију маскенбала;
 - Пренети закључци са општинског састанка на коме су учествовали координатори Установа учесница у пројекту „Разиграно родитељство“, извршена подела задужења, време, место и начин представљања;
- 14.06.2023.године- Одржана 5.седница В-О већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 15.06.2023.године – Редовни месечни састанак директора јавних установа и представника одељења финансија;
 - Договор око проблема који се редовно појављују, као и мишљења ревизије која је боравила у Општини, изнете су нам сугестије и препоруке;
- 16.06.2023.године – Данас су у вртићу интерним журкама, 3 групе (Пинокио, Цврчак, Бамби) прославиле завршетак припремног програма за школу. Деца добила сликовнице за успомену и дипломе, а родитељи потписали и подигли Уверења своје деце о завршеном програму;
 - 17:00- Спортска сала- Међусекторска манифестација у оквиру месеца родитељства „Растимо сви заједно“. Учешће су узеле све Установе учеснице пројекта „Разиграно родитељство“- ПУ „Мајски цвет“, Дом здравља Велико Градиште, Центар за социјални рад и Општина као покровитељ. Својим присуством увеличале су представнице Уницефа: Ивана Војводић-представница за рани развој, као и Весна Картал-представница за предшколско васпитање и образовање испред Уницефа. У оквиру програма Весна Картал је деци читала приче из своје књиге у делу сале опремљеном као читалиште (књиге, јастуци, душеци, атмосфера за опуштање и дружење);
 - Посебно бих истакла учешће Удружења из Чешљеве Баре, Мајиловца, Рама, Затоња и Тополовника, које су за децу и посетиоце припремиле послужење;
- 19.06.2023.године – Данас је у просторијама наше општине одржана обука из области саобраћаја, са посебним акцентом на сегменте о значају коришћења појаса у вожњи-вожња деце у седиштима и везивање појаса деци у вожњи, као и вожња под дејством алкохола и других опијата;
 - Предавање је водио професор у пензији Саобраћајног факултета и Дамир Окановић испред Савеза за безбедност саобраћаја Србије;
 - Представници Креативног центра Слађана Којић и Александар-донета понуда за децју литературу;
- 20.06.2023.године – „Акса“-поручено 12 креветића са душеком и подушечним чаршавом за васпитну групу „Пинокио“;
 - Одржан групни родитељски састанак деце млађег предшколског узраста васпитне групе „Бамби“, „Цврчак“, „Цветић“ и „Пинокио“ са циљем да се родитељи упознају са организацијом рада, са упутством за припремање деце за долазак у вртић, као и могућностима да у току лета посећују простор и консултују се око нејасноћа ако их имају;

- Састанку присуствују васпитачи наведених васпитних група, стручни сарадници-педагог, психолог и директорка установе која је у уводној речи поздравила родитеље и упознала их са организацијом рада Установе, као и око кључних обостраних обавеза на релацији вртић-породица;
- Стручни сарадници су родитељима приказали презентацију „Искушења савременог родитељства у раном развоју“ и развили дискусију око граница у васпитавању и давале одговоре на постављена питања;
- 21.06.2023.године – Поднети извештаји о раду тимова-Сарадња са породицом и Еко тима;
 - Приспела понуда од Делтаграфа из Смедерева;
 - Договор око уређења (кречења) радног простора;
- 22.06.2023.године – Организација радова у летњем периоду-чишћење крова, климе, дворишта;
- 26.06.2023.године – Обављен разговор са васпитачем В.Ј. око извођења деце из установе;
 - Дајана- Туристичка организација-договор око обележавања „Дана Дунава“ 29.06.2023.(број деце учесника, материјал који ће ТО да припреми за децу, време када ћемо изаћи до Дунавског кеја, фотографисање);
 - Обављен разговор са мед.сестром-васпитачем М.И. у вези детета Ј.А.-заузет став да се мајка позове на разговор и ускладе ставови између понашања према детету у породици и у васпитној групи. Разговору присуствовале психолог, логопед, медицинска сестра-васпитач и директорка Установе;
 - Разговор са мајком заказан за 03.07.2023.године у 11:30;
 - Из издавачке куће ЈРЈ јавила се представница Јована-заказале смо виђење за 27.06.2023.године у 12 часова;
- 27.06.2023.године – Обавештење за Други Симпозијум за директоре на Палићу од 27.до 29.09.2023.године;
 - Састанак са представницом издавачке куће ЈРЈ-извршена презентација дечје литературе-посебно литературе која је усклађена са Новим основама;
 - Остављени узорци на увид васпитачима, док смо истог дана одабрале литературу везану за емоције и понашање изазвано поремећајима понашања;
- 28.06.2023.године – Видовдан- пригодном беседом професора историје Ненада Михајловића, опелом које су држали представници цркве и полагањем венаца на споменике палим борцима за слободу народа у оба Светска рата- достојанствено је обележен данашњи празник;
 - Преглед педагошке документације васпитних група из Кисилева и Сиракова;
- 29.06.2023.године – дан Дунава- обележен у сардњи са ТО на Кеју-шеталишту поред реке. Деца су цртала кредама у боји, фломастерима и воштаним бојама на тему „Мој Дунав“. Своје радове су предали представницима Туристичке организације која ће пригодном приликом бити изложени јавности;
 - После цртања уследила је садња украсног жбуна у парку, фотографисање и шетња кроз град до вртића. За поподневне сате предвиђен је програм у

Градском парку, дружење са мађионичарем, пена-парти и поново садња још једне биљке у парку. Деца су одушевљено прихватила позив да дођу и стално понављала у 5, у 5!!!

- Преглед педагошке документације васпитне групе из Тополовника;
- 30.06.2023.године – Слободан дан за личне потребе;
- 03.07.2023.године – Потписана плата за месец јуни-укупно 5901143,50 динара;
 - Обављен разговор са женом заинтересованом за рад у кухињи;
 - 11:30 – Састанак са мајком детета Ј.А. из јаслене групе. Састанку присуствују мајка, мед.сестра-васпитач, психолог, логопед и директорка. Саслушане обе стране, изнети ставови око организације рада установе, договорено успостављање истих ставова у кући и у васпитној групи, колико год више је могуће. Наглашена потреба да се у току лета поради на успостављању физиолошких потреба, исхране детета, подневног одмора и постављању граница. Мајка се сложила да дете иде даље у вртић и да ће долазити пре спавања како не би искочило из стечених навика;
 - Одговор на одборничко питање, по захтеву Златка Шуловића;
- 04.07.2023.године – Арива-приспела фактура по изведеном једнодневном излету до Свилајнца;
 - Од Министарства просвете стигло стручно упутство за формирање одељења и начин финансирања у Основним и средњим школама. У складу са упутством, када није могуће формирати васпитну групу ППП (јер је број мањи од 5), деца стасала за похађање овог програма се прикључују ученицима у комбинованом одељењу, уз сагласност ШУ.
 - У кухињи замењена 2 дотрајала комарника;
 - Клима уређаји очишћени и допуњени по потреби;
- 05.07.2023.године – Редовни месечни састанак директора јавних установа и представника одељења финансија. Тема- Пропратна документација уз захтеве: повраћај средстава у буџетску резерву и нови захтев за недостајућа средства;
 - Викинг-наручена подна облога за васпитну групу у Десину $4m \times 5m=20m^2$
 - Донација од Слободана Пракљачића, у виду играчака и столице за храњење;
 - Захтев мајке Слађане Николић из Љубиња, да дете на ППП Станиша Николић похађа програм код учитеља у сеоској ОШ;
 - Поводом обележавања 175.година читалаштва у Великом Градишту и балканске турнеје, одржан концерт Немање Радуловића и „Double sens“ оркестра;
- 06.07.2023.године – „Прима“ издавачка кућа-наручен примерак књиге за предшколце-енциклопедија;
 - Мајстор столар Зоран донео поручене даске за љуљашке у дворишту Установе (офарбати и наместити);
 - Рад на годишњем извештају;
- 07.07.2023.године – Организација око уређења простора у васпитним групама „Пинокио“ (рушење зида-кречење), договор са мајсторима;

- Гага мајстор-установљено да су климе у „Цветићу“ и „Пахуљици“ неисправне и да нису више за поправљање-наручене су 2 Инвертер климе, јачине 12.
- 08.07.2023.године – На позив се одазвао Борислав Газибарић и постигнут је договор око кречења простора у васпитним групама „Бамби“, „Звончица“, „Пиноккио“-после проширења простора и васпитне групе у Тополовнику;
 - Узете су мере-чекамо понуду;
 - Ивана Миловановић - договор око праксе од 42 дана у јасленим групама (медицинска сестра-васпитач);
- 11.07.2023.године – На одборничко питање Златка Шуловића-достављен одговор по захтеву Тамаре;
 - Анализа упутства за израду буџета за 2024.годину, са пројекцијим на 2025.и 2026.годину;
 - Пожаревац-одлазак у НЗС;
 - Од „Планекса“ Д.Нововић стигла понуда за израду „Процена ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- 12.07.2023.године-12:00 Градски парк – Промоција „Лире“;
 - 19:00 Царевац – родна кућа В.П.Царевца-полагање венца;
 - 19:15 – Спомен парк у Царевцу – полагање венца;
 - 19:30 – Летња сцена у селу – концерт Анип-а са гостима;
 - Потписан уговор за набавку дрва са сечом и уношењем у износу од 648270,00, количина 63 м;
- 13.07.2023.године – Рад на годишњем извештају рада директора;
 - Око израде буџета посебна пажња посвећена износу средстава за јубиларне награде и отпремнине запослених;
 - 20:00 – Градски парк код споменика В.П.Царевца – подизање заставе;
 - Коцерт Анип-а са гостима;
 - 22:30 Црква св. Архангела Гаврила-претпоноћни концерт „Српска хорска музика кроз векове“, Београдски студио за вокалну музику, диригент Хаџи Јаков Милутиновић;
- 14.07.2023.године – Општина – Буџет (упутство за израду буџета за 2024.годину са пројекцијом на 2025. и 2026.годину);
 - Разговор са мајком из Сиракова –Анитом Јанковић;
- 17.07.2023.године – Прибављање понуда за додатна средства за буџет;
- 18.07.2023.године – Општина – Д.Милић-председник општине- састанак са представницима финансијског одељења у вези недостатка средстава за плате за 2023.годину;
 - Обрачун плата за 2024.годину;
 - Отварање 2 радна места (захтев за недостајућим средствима);
 - Буџетска резерва;
 - Радови у току летњег периода;
- 19.07.2023.године –Преглед педагошке документације-обављен разговор са васпитачрм васпитне групе и дате смернице за даљи рад;
- 20.07.2023.године – Трбовић-обавештење о промени цене услуга;

- Измењен уговор са Газибарићем (повећана квадратура радова);
- 21.07.2023.године – У градском парку уприлићена са децом и забавни програмом постављање „Бродића“ кога су деца тражила у оквиру пројекта „шта фали мом месту да би ја био срећан?“, кога је спровела општина-одељење финансија и радна група за израду буџета за 2023.годину;
 - Одржан састанак у одељењу финансија са руководиоцем одељења Јеленом Пантић у вези исплате солидарне помоћи;
- Од 24.07. до 04.08.2023.године коришћен годишњи одмор;
- 07.08.2023.године – Рад на ребалансу буџета за 2023.годину;
 - Стигао допис од РКC-Wiring Systems ddo Smederevo, о потенцијалним донацијама;
- 08.08.2023.године – Агенција „Трбовић“-Усклађена евиденција радних места за безбедност на раду;
 - Упут за домара на систематски преглед за радове на висини;
 - Извршена монтажа клима уређаја у магацину за чување намирница-воће/поврће;
- 09.08.2023.године – Договор са педијатром Др.Виолета Недић-око прегледа деце и издавање потврда за полазак у вртић-уредити термине;
 - Одржан састанак Тима за креативно уређење хола и паноа;
 - Обављен разговор са мајком детета у години пред полазак у школу из Острва, око међуљудских односа породица оца детета и мајке;
- 10.08.2023.године – Обављен разговор са Миленом Миладиновић заинтересованом за радно место у кухињи (пренете радне обавезе, организација рада, висина личног дохотка);
 - План рада за август (домар-кречење, прање тепиха);
- 11.08.2023.године – Дан од одмора;
- 12.08.2023.године – Вртић- Мирко мајстор рушио зид и избацио шут(проширена соба „Пинокио“ због већег броја уписане деце);
 - Градска манифестација „Пасуљијада“;
- 14.08.2023.године – Договор са Бором да обраде и виде после рушења и да окрече просторију;
 - Стигла понуда од „Публик практикума“ за дечју литературу;
- 15.08.2023.године – Обављен разговор са Невеном-медицинском сестром-васпитачем из Средњева о условима стажирања и могућностима пријаве за „Моју прву плату“;
 - Решење око Мирковог рачуна за рушење зида, износ од 36000,00 динара;
- 16.08.2023.године – Урађен пресек стања средстава за храну и хигијену;
 - Обављен разговор са васпитачицом Татјаном Цветковић;
- 17.08.2023.године – Однети теписи на прање из васпитне група „Палчица“, „Звончица“, „Чаролија“, „Пахуљица“, „Цветић“ и „Пинокио“;
- 18.08.2023.године – Преглед педагошке документације;
- 21.08.2023.године – Преглед педагошке документације;

- Општина-Састанак код председника Општине и начелнице ОУ Сање Стојадиновић у вези пристиглог мејла од Министарства за државну управу и локалну самоуправу, за пријем у радни однос запослене, где би се водило рачуна о дужини статуса запосленог на одређено време у Установи;
- 22.08.2023.године – Голубац-Састанак директора ПУ са браничевског и подунавског округа са издавачима литературе за децу;
- 23.08.2023.године – Преглед педагошке документације;
 - Припрема материјала за седницу В-О већа;
- 24.08.2023.године –Обилазак васпитних група;
 - Преглед педагошке документације;
- 25.08.2023.године – Пожаревац-Политехничка школа-састанак сазива ШУ Пожаревац, а односи се на директоре ПУ, ОШ и Средњих школа. Тема:Предстојеће активности у вези са припремама за почетак нове радне године 2023/24. Састанку присуствују просветни саветници, саветник за финансијско-материјалне послове, републички просветни инспектор, градски и општински просветни инспектори, представници полицијске управе и саветници спољни сарадници;
- 28.08.2023.године – 09:00 састанак Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
 - 11:00- састанак Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
 - 12:00- Прва седница Васпитно-образовног већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 29.08.2023.године - Мајиловац-Обишла сам васпитну групу са васпитачицом која ће у наредном периоду мењати Оливеру Живковић;
 - Обавила сам разговор са директором ОШ Сашом Живковићем, као и са спремачицом која од септембра преузима одржавање нашег простора-Весном Вучковић;
 - Обишла сам васпитну групу у Тополовнику где сам затекла васпитачицу Раницу Милојковић која са још две мајке врши генерално уређење собе после кречења;
 - Састанак са представником осигуравајуће куће ДДОР;
- 30.08.2023.године – Састанци Тимова:
 - Еко тим;
 - Тим за подршку деци и породици;
 - Преглед педагошке документације;
 - Обављен разговор са оцем из Курјача у вези кречења собе(после јаких киша појавиле су се флеке);
 - Од васпитачице Тање Цветковић узела сам писану изјаву због јуче настале ситуације. Васпитачица Т.Цветковић је отворила боловање;
- 31.08.2023.године – Одржан састанак Тима за инклузију;
 - 13:00 Радна акција у дворишту вртића;
 - Враћени теписи са прања.

10.2. Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Мајски цвет" Велико Градиште, у радној 2022/2023. године су:

1. Милена Ђуричић – представник запослених, председник УО
2. Ана Тегелтија – представник запослених
3. Сладинка Милетић- представник запослених
4. Владан Стевановић – представник родитеља
5. Милена Димитријевић – представник родитеља
6. Александра Карамарковић – представник родитеља
7. Тања Стојићевевић – представник локалне самоуправе
8. Татјана Симовић – представник локалне самоуправе
9. Тања Костић - представник локалне самоуправе

Управни одбор се у претходној години састао 13 пута и на седницама се дискутовало и доносиле су се одлуке по следећем темама, питањима и динамици рада:

- Усвајање измена и допуна Предшколског програма, Извештаја о извршењу годишњег плана рада ПУ, Годишњи план рада ПУ и других докумената од значаја за поштовање законских регулатива;
- Правилници које је Управни одбор усвојио у току године ;
- Решења о разрешењу и именовању Стручног актива за развојно планирање и решење о промени састава истог;
- Предлагање Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Мајски цвет“
- Утврђивање цене боравка у нашој установи;
- Финансијско пословање установе;
- Доношење планова јавних набавки;
- Извештај о реализацији Развојног плана, као и Акциони план у оквиру развојног планирања;
- Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ;
- И другим пословима од значаја за правилно функционисање установе.

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

ПРЕДСТАВНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2022/23.ГОДИНИ

Табела: Имена чланова представника васпитних група у Савету родитеља

Ред.бр.	Назив групе	Име представника – члана у Савету родитеља
1.	"Звездица"	Снежана Николић
2.	"Пчелица Маја"	Горан Станојчић
3.	"Пинокио"	Соња Кржановић
4.	Група у Курјачу	Ивана Стојсављевић
5.	Група у Сиракову	Никола Јанковић

6.	Група у Кисилеву	Сања Лукић
7.	Група у Мајиловцу	Валентина Рајчић
8.	Група у Царевцу	Милена Стокић
9.	Група у Затоњу	Јелена Пајкић
10.	Група у Макцу	Марина Марковић
11.	Група у Пожежену	Горица Лазић
12.	Група у Десину	Маја Јанковић
13.	Група у Тополовнику	Маја Срејкић
14.	"Пахуљица"	Јелена Миленковић
15.	"Звончица"	Мирјана Дејановић
16.	"Чаролија"	Александра Ивковић
17.	"Палчица"	Наташа Пантић
18.	"Лептирићи"	Александар Јовановић
19.	"Цветић"	Јелисавета Вученовић
20.	"Невен"	Јелена Милетић-Живковић
21.	"Бубамара"	Ивана Гајић
22.	"Хајди"	Тамара Јанковић
23.	"Петар Пан"	Бојана Боћорек
24.	"Бамби"	Тамара Павловић Здравковић
25.	"Цврчак"	Драгана Пајкић
26.	Представник деце са сметњама у развоју	Сабрина Етовић

Савет родитеља се у току ове годи не састао 4 пута и у оквиру тих састанака чланови Савета родитеља бавили су се следећим темама:

- Разматрањем Извештаја о извршењу годишњег плана рада установе, разматрањем Годишњег плана рада установе, Предшколског програма предшколске установе, као и правилника од значаја за рад установе;
- Доношење одлике о избору понуђача за ужину за децу у подручним васпитним групама;
- Избор понуђача за осигурање деце;
- Учествовање у самовредновању рада установе, фокус група са члановима савета;
- Прослава Новогодишњих празника, новогодишњи пакетићи, фотографисање са Деда Мразом;
- Извођење једнодневног излета, манифестације на којима деца учествују и др.

11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су били укључени у васпитно-образовни рад у 2022/2023. години. Носиоци стручног усавршавања у Предшколској установи (директор, стручни сарадници, тим за професионални развој, актив васпитача предшколских група и васпитно-образовно веће) су предузели одговарајуће поступке, тако смо се на време укључили у савремене токове. Формиране

су групе тако да сви васпитачи буду подједнако укључени у стручно усавршавање. Одређени број васпитача, мед.сестара-васпитача и стручни сарадници су самоиницијативно узимали активно учешће на вебинарима, онлајн конференцијама и другим стручним скуповима који су се одвијали путем дигиталних медија. Од радне 2022/23.године, наша установа почела је званично са применом програма ПВО „Године узлета“. Сви стручни скупови као и хоризонтална размена били су усмерени на разумевање програмске концепције „Године узлета“ и јачање практичара за примену програма. Установа је у овој радној години учествовала у „Професионалној заједници учења“, у реализацији професионалне размене учествовали су сви практичари из језгра промене, односно из централног објекта. Партнерска установа у хоризонталној размени између практичара била нам је ПУ „Марија Мунђан“ из Мајданпека, у мају смо били учесници „Једнодневних професионалних сусрета“ који су реализовани у етровцу на Млави. У Установи је реализован и програм „Подстицајно родитељство кроз игру“ кроз који су првенствено јачане компетенције практичара који раде у јасленим групама.

Следи табеларни приказ свих облика стручног усавршавања коју су реализовани у претходној радној години.

Хронолошки приказ различитих облика стручног усавршавања запослених у току радне године.

- 14.09.2022.године** – XXX јубиларни „Пертинијеви дани дидактике 2022.године“, којима присуствују директор и психолог Установе;
- 22.09.2022.године** – Онлајн вебинар на тему: „Анализе примене и евалуација сликовнице“, којем присуствују 3 практичара;
- 28.09.2022. године**- Онлајн састанак у организацији Министарства просвете, на тему: „Програм подршке јачању капацитета ПУ“, присуствује директорка;
- 29.09.-01.10.2022.године**- Међавник-директорка је присуствовала семинару на тему: „Директор носилац промена и иницијатор развоја ПУ“;
- Октобар 2022-јун 2023.године** – Хоризонтална размена практичара на нивоу установе у оквиру пројекта Модел заједнице професионалног учешћа, као део интерног стручног усавршавања;
- 01.10.2022.године** –Вршац-Стручни скуп на тему: „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста Године узлета-изазови и перспективе“. Присуствује 4 практичара;
- 06.-09.10.2022.године** - Кладово- Јесењи стручни сусрети на тему : „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“. Присуствује 5 практичара.
- 04.10.2022.године** – Врњачка Бања –Пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“. Присуствује логопед- координатор програма за ПУ.
- 13.10.2022.године** – МЗПУ-на обуку су упућене педагог и један васпитач као координатори испред наше установе;
- 18.10.2022.године** – Прва менторска посета у оквиру обуке за самовредновање. Присуствују чланови Тима за самовредновање.
- 18.-21.10.2022.године** – Педагог и 1 васпитач присуствују онлајн обуци у оквиру Модела заједнице професионалног учења (МЗПУ);

19.10.2022.године – Вебинар-Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“. Обуку је похађало 12 практичара.

22.10.2022. године – Окружни стручни сусрети које организује Савез удружења медицинских сестара Србије и браничевско-подоунавског региона. Присуствују практичари наше установе.

25.10.2022.године- Стручни скуп медицинских сестара, на тему: „Васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“, присуствују 2 практичара;

26.-28.10.2022.године – Тродневна обука на тему: „Унапређење капацитета Интерресорних комисија у реализацији поступака процене потребе за додатном подршком детету, ученику и одраслом“. Присуствује логопед као повремено члан ИРК.

31.10.-04.11.2022.године – Обука у оквиру МЗПУ „Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“. Присуствују педагог и један васпитач;

04.11.2022.године–Састанак са менторком у оквиру програма „Разиграно родитељство, као део интерног стручног усавршавања-„Увод у програм“. Присуствују 16 практичара.

07.11.2022.године - У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа, практичари који су била на обукама излагали су са досадашњих стручних скупова. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

14.11.-28.11.2022.-Практичари су пролазили онлајн обуку у оквиру МЗПУ, платформа „Пасош за учење“;

23.11.2022.године – Национална конференција „Подршка унапређењу квалитета ПВО у Републици Србији“. Присуствује психолог Установе;

23.11.2022.године – Вебинар СТЕМ, тема: „Како учионицу претворити у лабораторију“. Присуствују 3 практичара;

01.-04.12.2022.године- Стручна конференција васпитача на Тари, тема:“ Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“. Наша установа се презентовала са 2 пројекта као примерима добре праксе;

12.12.2022.године – Обука преко Зум платформе-„Подстицајно родитељство-Модул 1 „На игри темељена искуства практичара“. Присуствује 16 практичара .

13.12.2022.године - 6. Национална конференција „Навијамо за родитеље“, као део пројекта„Разиграно родитељство“. Присуствује логопед-координатор, преко онлајн платформе.

26.12.2022.године – Обука преко Зум платформе-„Подстицајно родитељство-Модул 2 „Разиграни родитељ“. Присуствује 16 практичара.

16.01.2023.године – У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа презентоване су 4 презентације. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

23.01.2023.године - Обука преко Зум платформе- „Подстицајно родитељство-Модул 3 „Приступ и начини рада са породицом“. Присуствује 16 практичара.

02.02.2023.године – Друга менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“,као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Алати за рад-приступ породицама у систему ПВО“. Присуствује 16 практичара.

11.02.2023.године – Смедерево- 4.Регионални стручни сусрети васпитача, тема : „Грађење односа као подршке дететове добробити у реалном програму“. Наша установа се представила са 2 пројекта презентована на стручној конференцији на Тари.

02.03.2023.године – Трећа менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“ као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Праћење напретка у разумевању концепта и вештинама примене алата у раду са породицама у вртићу.“

21.03.2023.године – Друга менторска посета у оквиру обуке за самовредновање. Присуствују чланови Тима за самовредновање.

27.03.2023.године – Четврта менторска посета у оквиру програма „Разиграно родитељство“, као део интерног стручног усавршавања. Тема: „Прилике за учење и истраживање кроз игру у рутинама породичног живота.“

08.04.2023.године- У нашој установи организован је једнодневни семинар на тему: „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“. Семинару су присуствовали директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре.

30.04.2023.године – Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“. Присуствује психолог-координатор пројекта за нашу установу.

15.05.-29.05.2023.године – Онлајн обука за прву групу практичара у оквиру пројекта „Унапређивање дигиталних компетенција практичара ПУ“.

16.05.2023.године – Земун- посета кластер центру и хоризонтална размена у оквиру имплементације Нових основа програма „Године узлета“. Присуствује 8 практичара.

Мај-јун 2023.године- Активности хоризонталне размене у оквиру пројекта „Унапређивање дигиталних компетенција практичара ПУ“. Одржана су 4 састанка са члановима Тима.

13.05.2023.године – Онлајн обука и један дан непосредно, тема: „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“. Присуствује стручни сарадник-психолог.

21.05.2023.године –Петровац на Млави-Једнодневни професионални сусрети. Присуствују директор, педагог, васпуачи групе „Пчелица Маја“и медицинске сестре из групе „Звончица“.

31.05.2023.године - Врњачка Бања –Пројекат „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“. Присуствује логопед- координатор програма за ПУ.

05.и 06.06.2023.године – Дводневна обука за инклузију на тему: „Васпитачи/наставници као носиоци квалитетног образовања за све“. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитач и медицинска сестра-васпитач.

14.06.2023.године - У оквиру интерног стручног усавршавања, на седници В-О већа, практичари који су била на обукама излагали су са досадашњих стручних скупова. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

18.06.2023.године – Београд, Трећи конгрес стручних радника предшколских установа Србије. Тема: „Подршка добробити детета одговорност целокупног друштва.“ Присуствују педагог, логопед и једна медицинска сестра.

29.06.2023.године- Вебинар на тему: „Како да родитељ помогне детету да развије емпатију?“, Уницефова школа родитељства. Присуствују стручни сарадници психолог и логопед.

У оквиру интерног стручног усавршавања, васпитно-образовно особље наше установе базира се на платформе попут платформе „Чувам те“ и других доступних платформи, у складу са потребама Установе, као и личних афинитета, а појединачни извештаји о стручном усавршавању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара подносе се на годишњем нивоу.

12.Преглед прихода и расхода ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2022. годину – Извештај о пословању у 2022. години

А) ПРИХОДИ

742300 - Родитељски динар за ваннаставне активности	300,500
744100 - Донација од ДДОР Нови Сад	12,400
791100 - Приход од Буџета републике - зараде	8,209,065
791100 - Приход од Буџета општине	74,440,903
УКУПНО ПРИХОД	82,962,868

Б) РАСХОДИ

Апропијација		
411 -Плате	укупно	52,669,690
4111 - плате		49,583,316
4111 - минули рад		3,086,374
412-Доприноси	укупно	8,512,456
4121 - допринос за ПИО		5,797,958
4122 - допринос за здравствено осигурање		2,714,498
413-Накнаде у натура	укупно	510,000
4131 - поклони за децу запослених		510,000

414-Социјална давања запосленима	укупно	4,124,352
4143 - отпремнине и помоћи		457,686
4144 - остале помоћи радницима		3,666,666
415-Накнаде за превоз на посао	укупно	3,045,882
4151 - накнаде за превоз на посао и са посла		3,045,882
416 - Награде запосленима	укупно	629,738
4161 - јубиларне награде		629,738
421-Стални трошкови	укупно	4,442,961
4211 - трошкови платног промета и банкарских услуга		84,191
4212 - енергетске услуге		2,475,712
4213 - комуналне услуге		1,056,489
4214 - услуге комуникације		431,483
4215 - трошкови осигурања		395,086
422-Трошкови путовања	укупно	297,142
4221 - трошкови службених путовања у земљи		297,142
423-Услуге по уговору	укупно	814,975
4232 - компјутерске услуге		57,600
4233 - услуге образовања и усавр. запослених		71,500
4234 - услуге информисања		1,500
4235 - стручне услуге		69,150
4236 - услуге за домаћинство и угоститељство		89,909
4237 - репрезентација		318,514
4239 - остале опште услуге		206,802
424-Специјализоване услуге	укупно	321,582
4243 - медицинске услуге		321,582
425-Текуће поправке и одржавање	укупно	1,200,942
4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1,086,034
4252 - текуће поправке и одржавање опреме		114,908
		194,513
426-Материјал	укупно	5,441,240
4261 - административни материјал		194,513
4263 - материјал за образовање и усавршавање запослених		207,042
4264 - материјали за саобраћај		129,911
4266 - материјали за образовање, културу и спорт		233,397
4268 - материјали за одржавање хигијене и угоститељства		4,338,058
4269 - материјали за посебне намене		338,319
482-Порези, обавезне таксе и казне	укупно	22,937
4821 - регистрација возила		22,937

511-Издаци за нефинансијску имовину	укупно	96,000
5114 - пројектна документација - громобран		96,000

512- Опрема	укупно	832,971
5122 - административна опрема		832,971

УКУПНИ РАСХОДИ	82,962,868
-----------------------	-------------------

У Великом Трстаришту
11.09.2023. године

Директор
Славина Јанковић

Председник управног одбора
Миlena Буричић




