



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Мајски цвет“
Број: 1246
Датум: 12.09.2024. год.
Велико Градиште

Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2023/2024. годину



**Септембар 2024.
Велико Градиште**

САДРЖАЈ

1. Уводне напомене.....	4
2. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
2.1.Објекти за децу.....	5
2.2.Опремљеност и улагања у установу у претходној години.....	6
2.3.Облици рада у предшколској установи.....	9
3. Нормативи и број уписане деце по групама.....	10
4. Организација рада и кадрови.....	11
5. Исхрана деце.....	14
5.1.Исхрана деце.....	14
5.2. Програм здравствене превенције.....	14
5.3.Програм социјалне заштите.....	16
6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....	16
6.1. Нега и васпитање деце узраста до 3 године.....	17
6.2 Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до припремног предшколског програма.....	19
6.3. Реализација програма у години пред полазак у школу.....	20
6.4.Рад са децом са сметњама у развоју.....	23
6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	25
6.6. Посебни, специјализовани и повремени програми.....	31
6.6.1. Посебни и специјализовани програми.....	31
6.6.2. Други програми и облици рада,повремени програми.....	39
7. Сарадња са породицом.....	43
8. Сарадња са локалном заједницом.....	49
8.1. Сарадња са основном школом.....	49
8.2. Сарадња са локалном заједницом.....	55
8.3. Сарадња са локалном самоуправом.....	63
8.4. Програм маркетинга предшколске установе.....	64
9. Извештај о раду стручних органа, тимова, стручне службе.....	64

9.1. Извештај о раду педагошког колегијума.....	64
9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	65
9.3. Извештај Актива васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу.....	66
9.4.Извештај о раду Актива јаслених група.....	67
9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника.....	70
9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање.....	70
9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	75
9.8. Извештај о раду Актива за развијање предшколског програма.....	90
9.9. Извештај о раду тима за сарадњу са породицом и локалном заједницом.....	92
9.10. Извештај о раду Тима за безбедност.....	94
9.11. Извештај о раду тима за маркетинг и уређење простора.....	96
9.12. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	97
9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета.....	99
9.14. Извештај о раду стручних сарадника.....	103
10. Извештаји о раду органа предшколске установе.....	134
10.1. Извештај о раду директора.....	134
10.2. Извештај о раду Управног одбора.....	173
10.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	174
11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених.....	175
12. Преглед прихода и расхода установе за 2023.годину.....	183

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 8/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту на 49. седници одржаној дана 12.09.2024. године доноси:

Извештај о извршењу Годишњег плана рада Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2023/2024. радну годину

1. Уводне напомене

Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. На почетку радила је само у Великом Градишту. Из године у годину број васпитних група се повећавао, установа се просторно ширила, а самим тим повећавао се и број деце у васпитним групама. Након добијања потребних средстава, у новембру 2010. године, почела је доградња централне зграде, што је довело до проширења постојећих капацитета. Установа је добила око 400 m² новог простора, 03.10.2011. године, почео је са радом новоизграђени део. Отворена је млађа јаслена група, једна мешовита група предшколског узраста, као и нова група за децу на обавезном четворочасовном припремном предшколском програму, а касније се и јаслени блок проширио чиме смо изашли у сусрет потребама грађана, испоштовали прописане нормативе и растеретили постојеће васпитне групе. У јуну 2020. године отворен је нови објект установе, који просторно припада главном објекту у централној установи у Великом Градишту. У склопу овог простора налазе се још две радне просторије за пријем деце, као и помоћне просторије, а један од два радна простора слуђи за рад најмлађе јаслене групе, односно за пријем деце од 6 до 12 месеци. У новом објекту налази се и физкултурна сала прилагођена потребама деце предшколског узраста, што значајно унапређује васпитно-образовни рад, посебно у домену физичког здравља и васпитања деце предшколског узраста.

У радној 2023/2024. години Предшколска установа у седишту установе радила је у 15 васпитних група – 5 јаслених и 10 васпитних група узраста од 3 године до поласка у школу, од којих су 3 групе реализовале обавезан програм у години пред полазак у школу (од којих једна у оквиру мешовите групе).

Предшколским васпитањем и образовањем у подручним местима, ове радне године било је обухваћено 10 подручних насеља: Сираково, Мајиловац, Курјаче, Тополовник, Пожежено, Кисиљево, Затоње, Макце, Десине и Царевац. У већини места у групе су била уписана и долазила деца из суседних места. Тако су у Макце долазила деца из Дољашнице, Гарева и Чешљеве баре, у Десине су долазила деца из Печанице, Камејева и Љубиња, у Царевац деца из Триброда, Љубиња и Средњева, у Затоње деца из Рама, у Кисиљево деца из Бискупља и у Мајиловац деца из Ђуракова. Све групе у селима су мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу, што значи да реализују и обавезни програм у години пред полазак у школу. Установа је у овој радној години

радила са укупно 25 васпитних група, и то 15 у централном објекту и 10 у подручним местима, 13 група реализовало је програм у години пред полазак у школу. Предшколска установа већ низ година за редом прима сву децу која конкуришу за упис у вртић, деца се примају током целе године, а деца из породица које су социјално угрожене, као и свако треће и наредно дете, бораве у вртићу о трошку локалне самоуправе. Добра сарадња са локалном самоуправом омогућава нам да примимо децу из свих социјалних група са територије наше општине, да им на време омогућимо укључивање у вршњачки колектив и интеграцију у васпитно-образовни систем. Добра сарадња и препознавање вртића као значајног дела локалне заједнице доприноси великом обухвату деце предшколским васпитањем и образовањем, па тако задњих година у вртићу борави око 70% малишана узраста од три године до обавезног програма у години пред полазак у школу, што је значајно изнад републичког просека.

У радној 2023/24. години у циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака и у складу са применом нових Основа програма, установа је највише пажње посветила:

- Имплементирању нових Основа програма у установи;
- Оставривању циљева и задатака предвиђених Развојним планом и Планом унапређења квалитета рада установе;
- Развијању програма, поштовањем принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искустава, уважавањем рзличитости и толеранције на свим нивоима;
- Грађењу партнерства са породицом и локалном заједницом;
- Континуираној сарадњи са локалном самоуправом, основним школама, библиотеком, културним центром и другим институцијама у циљу богаћења слике света детета.

Посебан акценат стављен је на повезивање установе са локалном заједницом кроз развијање различитих програма сарадње на нивоу васпитних група и вртића у целини. Кроз програм стручног усавршавања стварани су услови за даљи професионални развој запослених а примери квалитетне васпитно-образовне праксе презентовани су на стручним скуповима у земљи. Сарадња установе са локалном заједницом унапређена је учешћем установе у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“, кроз који је установа унапредила сарадњу са локалном самоуправом, центром за социјални рад, здравственим центром. Установе су потписале меморандум о сарадњи.

2. Материјални услови за остваривање делатности

2.1. Објекти за децу

Током претходне радне године, Предшколска установа "Мајски цвет" у Великом Градишту је своју делатност обављала у оквиру 15 група у седишту установе као и у 10 подручних група у сеоским насељима. Објекти у којима се одвијао васпитно-образовни процес били су сврстани у две категорије: наменски грађени објекти и ненаменски грађени објекти.

Наменски грађени објекти:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Велико Градиште	15	270	2 400 m ²	2 800 m ²
2.	Мајиловац	1	20	54 m ²	4 000 m ²
3.	Сираково	1	20	54 m ²	1 500 m ²
4.	Царевац	1	20	30 m ²	1 000 m ²
Укупно:	4	18	330	2 538 m²	9 300 m²

Ненаменски грађени објекти-простори за децу:

Редни број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²
1.	Курјаче	1	20	28	2 100
2.	Пожежено	1	20	50	/
3.	Затоње	1	20	28	2 200
4.	Кисилјево	1	20	35	4 000
5.	Тополовник	1	20	54	2 500
6.	Макце	1	20	50	3 000
7.	Десине	1	20	30	2 000
Укупно:		7	140	295	15 800

Напомена: Сви објекти из друге табеле су у саставу школских објеката, изузев објекта у Пожежену где се васпитно - образовни процес одвијао као и претходних година у адаптираној просторији сеоског Дома културе.

2.2. Опремљеност и улагања у предшколску установу у претходној радној години

Приказ радова који су реализовани у току године у складу са Годишњим планом рада ПУ.

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- Обновљена је постељина-подушечни и јоргански чаршави-30 комада;
- За васпитну групу „Невен“ набављена су 2 тепиха;

- За васпитну групу „Петар Пан“ набављени су тепих и стаза;
- У оквиру пројекта „Подршка локланим самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“, од Општине смо добили 2 лаптопа и пројектор у вредности од 139.100,00, као и дидактичка средства у вредности од 98.334,00 (укупно 300.000,00);
- Од Министарства просвете добили смо дидактичко средство Vi-bot Pčelica, за преостале васпитне групе, у вредности од 247.500,00;
- Учешћем у изради буџета за 2024. годину, наша деца су својим предлозима и идејама на тему: „Шта недостаје мом месту да бих ја био срећан“ били награђени двома кућицама-кућица на дрвету и кућица Јагодица Бобица за игру у дворишту, у вредности од 125.000,00, као и изненађење које ће се наћи у Градском парку у летњем периоду;
- За потребе васпитно-образовног рада, реализацију програма и пројеката, хол наше установе је оплемењен великим ТВ-ом и звучним бубицама за дечје наступе у драмском стваралаштву;
- Поводом Дана Установе, приликом обраћања присутнима, председник општине Драган Милић доделио је деци вртића 400.000,00 за набавку играчака;
- За Новогодишње пакетиће за сву уписану децу, средства је пребацила Општина;
- За потребе рада сестре на превентивној здравственој заштити, набављена је дигитална вага са висиномером за децу, ормарић за прву помоћ, апарат за мерење притиска и остале ситније потребштине;
- Пријатељи наше установе, суграђани који не користе наше услуге, поклонили су играчке деци вртића;
- Библиотека је допуњена новим издањима, за свакодневно коришћење набављене су сликовнице за хол вртића;
- За 4 радне собе купљене су гарнитуре са троседом и две фотеле (намењене дечјем узрасту и потребама), ради уређења простора;
- У васпитна групи у Царевцу уз помоћ родитеља и васпитачице уређен је простор за игру деце у дворишту школе;
- У току су припреме, набављен је материјал за кречење простора у Царевцу када временски услови дозволе. Отац једног детета је молер и на њихову иницијативу освежиће се простор;

- За потребе запослених у канцеларијама, купљено је 10 канцеларијских столица у вредности од 103.900,00;
- Сви технички уређаји и апарати уредно се сервисирају и одржавају;
- Набављени су материјали за рад васпитача са децом, поводом Дечје недеље, Дана здраве хране, за новогодишње и божићне празнике;
- Асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, редовно се допуњавао новим издањима, у складу са потребама;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;
- Набављене су нове униформе и обућа за васпитно-образовно особље;
- За потребе рада кухиње купљена је машина за мешање теста и замењен је бојлер;
- Извршена је већа поправка службеног аутомобила;
- Од Спортског центра Велико Градиште, добијена је половна, али у добром стању, професионална трактор - косилица за одржавање дворишта;
- У селу Царевац у васпитној групи офарбан је намештај и окречен простор заједничким снагама установе која је обезбедила материјал и родитеља који су реализовали радове;
- Донацијом родитеља васпитна група у селу Курјаче добила је нову опрему у виду намештаја, дидактике и играчака од породице из села која се одселила у иностранство;
- Ограда вртића у централном објекту је обложена заштитном цирадом, коју су деца претходно осликавала по својој жељи, заједничка акција са децом и васпитачима;
- Урађена је надстрешница на спољном зиду новог дела објекта, код школе;
- Офарбане су све справе и полигон у дворишту централног објекта, заједничком радном акцијом запослених;
- Набављена је дечија литература за испраћај деце у години пред полазак у школу у први разред;
- Добијене су играчке и дидактичка средства од локалне самоуправе у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Разиграно родитељство кроз игру“ и првог обележавања 11. јуна Међународног дана игре;
- Извршена је дератизација и дезинсекција објекта у Великом Градишту;

- Извршен је сервис више клима уређаја у радним просторима;
- У сарадњи са локалном самоуправом у завршној фази реализације је пројекат којим установа добија нову опрему за прање и сушење постељина, професионална машина за прање и за сушење веша;
- Такође у сарадњи са локалном самоуправом и МП у току је реализација ЕЦЦ пројекта, реконструкција и адаптација простора у оквиру основне школе (учитељски стан) за боравак васпитне групе у селу Пожежено;
- Урађен је унутрашњи изолациони систем и кречење радних простора у јасленим групама „Палчица“ и „Лептирићи“, као и кречење соба у васпитним групама „Чаролија“, „Хајди“ и „Петар Пан“.

2.3. Облици рада у предшколској установи

Основни облици рада у установи за предшколско васпитање и образовање су у претходној радној години реализовани у три узрасне категорије:

- 1) Целодневни боравак за децу од 6 месеци до 6,5 година;
- 2) Полудневни боравак за децу од 3 до 6,5 година;
- 3) Обавезни програм у години пред полазак у школу за децу од 5,5 до 6,5 година.

Целодневни боравак је био организован од 6 до 17 сати, полудневни боравак, како у седишту установе тако и у подручним групама од 8 до 14 сати и обавезни припремни предшколски програм од 8 до 12 сати. Обавезан програм у години пред полазак у школу трајао је од 01.09.2023. до 28.06.2024. године, док су деца која су програм у години пред полазак у школу похађала у сеоским групама, програм завршила 14.06.2024. године. Породицама деце која су у години пред полазак у школу било је омогућено да децу доводе у вртић, уколико имају потребу и у току летњих месеци, јул/август, што је било регулисано посебним уговором између установе и родитеља/старатеља.

3. Нормативи и број уписане деце по групама

1) У седишту установе - целодневни боравак јаслени узраст, у јуну 2024. године:

Редни број	Васпитна група	Број група	Норматив	20% преко или испод норме	Укупан број деце у групи
1.	"Пахуљица"	1	12	2,4	12

2.	"Звончица"	1	12	2,4	15
3.	"Палчица"	1	12	2,4	15
4.	"Чаролија"	1	12	2,4	14
5.	"Лептирићи"	1	16	3,2	19
Укупно:		5	64	12,8	75

2) Групе вртићког узраста у седишту установе, од три до 5,5 година, јун 2024. године

Редни број	Васпитна група	Број група	Норматив	20% преко или испод норме	Укупан број деце у групи
1.	"Цветић"	1	15	3	16
2.	"Бамби"	1	20	4	23
3.	"Цврчак"	1	20	4	20
4.	"Пчелица Маја"	1	24	4,8	25
5.	"Звездица"	1	24	4,8	23
6.	"Невен"	1	24	4,8	24
7.	"Бубамара"	1	24	4,8	25
Укупно:		7	151	30,2	156

2) Програм у години пред полазак у школу у седишту установе:

Редни број	Назив групе	Број деце на целодневном боравку (4+5)	Број деце на четворочасовном програму (4 сата)	Укупан број деце у групи
1.	"Хајди"	26	/	25
2.	"Петар Пан"	23	/	24
3.	"Пинокио"	2 ППП (+7млађих)	8	10ППП +7 млађих
УКУПНО:		51 ППП + 7 млађих	8	59+7 млађих

3) Подручне васпитне групе (групе мешовитог узраста од 3 године до поласка у школу), јун 2024. године:

Редни број	Назив групе	Број деце на ППП-у	Број деце млађег предшколског узраста	Број деце на четворосатном програму	Број деце на полудневном боравку (4+2)	Укупно
1.	Сираково	4	6	1	9	10

2.	Мајиловац	6	15	1	20	21
3.	Курјаче	4	10	3	11	14
4.	Тополовник	3	6	0	9	9
5.	Кисилјево	5	4	1	8	9
6.	Затоње	4	6	0	10	10
7.	Пожежено	5	4	0	9	9
8.	Царевац	6	10	1	15	16
9.	Десине	9	7	3	13	16
10.	Макце	3	8	0	11	11
	<i>Укупно:</i>	49	76	10	115	125

Напомена: Број деце у групама је константно промењив, у претходним табелама дато је стање из јуна 2024. године. Упис у групе где има места, као и исписивање деце врши се у току целе године. У складу са тим бројно стање деце у васпитним групама стално се мења.

4. Организација рада и кадрови

Радно време и безбедност установе

Предшколска установа је обезбеђена електронским системом обезбеђења и самим тим само одређени радници који имају сопствене шифре укључују, односно искључују алармни систем. Искључивање система врши задужени радник у 06:00h, а искључују га такође задужени радници који поседују сопствене шифре у 20:00h. Безбедоносни електронски систем је ради потпуније сигурности установе повећан са десет сензора распоређених тако да је обезбеђена цела зграда. Поред тога у предшколској установи је инсталиран видео надзор помоћу система са седам микро камера. Електронско закључавање и откључавање врата је такође инсталирано. Безбедност и заштита установе, деце и радника у њему доведена је до високог нивоа.

УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ИЗГЛЕД УСТАНОВЕ



Улазна врата централне установе отварају се у периоду:

1. од 6,00 до 8,00 ч
2. од 11,30 до 12,15 ч
3. од 13,30 до 17,00 ч

ВАН ОВИХ ТЕРМИНА УЛАЗ ЈЕ БИО МОГУЋ УЗ КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРФОНА ПРЕМА УПУТСТВУ ИСТАКНУТОМ НА ВРАТИМА.

Васпитачи су радили по сменама, и то прва смена од 06:30 до 12:30 часова и друга смена од 09:45 до 15:45 часова, у периодима од 06:00 до 06:30 часова и од 15:45 до 17:00 часова, организовано је дежурство васпитача и мед.сестара-васпитача.

Нерадни дани

Нерадни дани у установи су субота, недеља, одређени државни и верски празници. Сеоске васпитне групе које се налазе у просторијама школа, раде према школском календару, а нису радиле у време када школе не раде. Васпитачи тих група су по посебном распореду обављали своје дужности у групама у седишту установе. Установа је радила, али није примала децу у периоду од 26. до 30.8.2024. године, због генералног чишћења, дератизације и дезинсенкције простора.

Годишњи одмори и начини коришћења

Годишњи одмори су коришћени у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о раду. Преостале дане од годишњег одмора, радници су искористили у току године, закључно са 30.06.2024.године, према договору са директором предшколске установе.

Кадровски услови

Подаци о броју запослених према профилима стручности на дан 31.08.2024. године

Ред. бр.	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење – директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	3
4.	Васпитачи	34
5.	Медицинске сестре-васпитачи	6
6.	Медицинска сестра - сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите	1
7.	Припремање и сервирање хране	4
8.	Административи и финансијски послови	2
9.	Одржавање хигијене и вешерај	6
10.	Технички послови	1
11.	Сарадник за санитарну контролу	1
УКУПНО:		60

Од укупног броја радника, у радном односу на неодређено време је 53, а на одређено 7 радника.

5. Исхрана деце и превентивно-здравствена и социјална заштита

5.1. Исхрана деце

Полазне основе за припрему хране у предшколским установама је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи. Планирање, спровођење и контрола исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности које се у породици недовољно користе;
- да обезбеђује деци оне састојке који позитивно утичу на њихов психо- физички развој водећи рачуна о заступљености свих врста састојака (масти, беланчевина, угљених хидрата, витамина, минерала и слично);
- поштовање културе дневне исхране (број оброка у току дана) водећи рачуна о временској распоређености.

Израда јеловника реализована је на месечном нивоу од стране Комисије за састављање јеловника чији су чланови медицинска сестра-васпитач, васпитач, главни кувар и виши санитарни техничар, комисија је такође вршила контролу реализације јеловника, виши санитарни техничар вршио је контролу дневне хигијене у кухињи и остатку установе. На крају недеље достављан је писмени извештај директору установе.

Надзор над биолошком, хемијском и бактериолошком исправношћу намирница вршио је Завод за јавно здравље Пожаревац једном месечно тако што се узимају дневни узорци хране, брисеви са радних површина као и брисеви радника запослених у кухињи, о истим су извештавали Установу.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Родитељи свакодневно шаљу деци ужину.

Број сервираних оброка у току године:

Редни број		Доручак	Ужина	Ручак	Свега
1.	Дневно	172	164	161	497
2.	Месечно	3784	3608	3542	10934
3.	Годишње	45408	43296	42504	131208

5.2. Програм здравствене превенције

У овој радној години континуирано се спроводила превентивна здравствена заштита. За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у установи одговорни су сви запослени. Кроз свакодневни рад предузимане су мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења болести.

Основни циљ превентивно-здравствене заштите био је унапређење и очување здравља детета и формирање здравог, срећног и задовољног детета.

Основни задаци превентивно-здравствене заштите били су:

- јачање и заштита дечијег организма-што је подразумевало стварање адекватних услова у току боравка деце, негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану;

- систематски је праћен раст и развој деце кроз мерење ТТ и ТВ једном у току године;
- вршена је дневна контрола здравственог стања деце, на основу изгледа детета, прегледа коже, видљиве слузокоже;
- лекарска контрола здравственог стања деце приликом уписа у вртић, као и после прележане болести;
- сарадња са Домом здравља-систематски преглед за предшколце, стоматолошки преглед за све узрасне групе, у оквиру обележавања Дана здравих уста и зуба одржава се едукација о правилном прању зуба за децу која похађају програму години пред полазак у школу, преглед на педикулозу (вашљивост);
- дезинсекција и дератизација од стране Завода за ДДД Висан са којим наша установа има потписан уговор - 2 пута годишње ради се дезинсекција и дератизација комплетног објекта а 4 пута годишње дезинсекција и дератизација кухињског блока, почетком априла у дворишту се ради третман против крпеља, ове године третман је радио и Завод за ДДД Висан и Либеро из Панчева.
- сарадња са Заводом за јавно здравље Пожаревац – сваког месеца реализоване су следеће активности: контрола хигијене радних површина, прибора и опреме за рад, испитивање здравствене исправности намирница, преглед лица под здравственим надзором (санитарни преглед радника сваких 6 месеци)

Резултати ових анализа говоре да је хигијена на завидном нивоу, и у овом периоду није било микробиолошке неисправности спремљене хране. Исто тако и брисеви са радних површина и са руку запослених одговарали су микробиолошким критеријумима Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета и Водича за примену критеријума за храну.

Санитарна инспекција је била присутна у кухињи, где је континуирано узимала брисеве са радних површина, руку и одеће радника. Одступања од прописаних микробиолошких критеријума није било.

У подручним одељењима нема организоване исхране деце. Пракса од претходних година била је да Савет родитеља одлучује о избору понуђача, на основу претходно приспелих писмених понуда, а онда се склапа једногодишњи уговор. Ове радне године у подручним насељима родитељи су на родитељским састанцима постигли договор да сами својој деци доносе ужину, поједине групе су у току године склопиле уговоре са пекарама које су деци достављале ужину.

Од 2012. године у ПУ „Мајски цвет“ поштују се принципи ХАЦЦП система који подразумева анализу опасности и критичних контролних тачака у процесима припреме, производње и дистрибуције хране.

У оквиру система постоји 10 процедура на основу којих се попуњавају записи (чек листе) који обухватају контролу свакодневног рада особља, тако да је испоштован основни циљ да деца добију квалитетну и здравствено безбедну храну која је елементарни услов здравог живота. Овај стандард нас обавезује на поштовање добре хигијенске праксе у производњи хране.

Испоштована је норма да деца током боравка у Установи задовоље 75% укупних дневних енергетских потреба, јер је исхрана у детињству узрочно повезана са здравственим проблемима у каснијем животу.

Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе и остављање узорака 72 сата у кухињи установе.

Напомена: Од новембра 2023. године установа је први пут у радни однос примила медицинску сестру на превентивним пословима

5.3. Програм социјалне заштите

Установа нема социјалног радника тако да се сви задаци у овој области спадају у домен рада и послова васпитача, мед.сетара, превентивне службе и стручне службе (психолога, педагога, логопеда) и секретара установе који се бави документацијом везаном за социјална питања деце и породице. Формирањем тима за превенцију насиља и заштиту деце, велики део послова и проблема из ове области решава се тимским радом. Чланови тима по потреби размењују и догаварају са директором будуће поступке.

Такође успоставили смо бољу сарадњу са Центром за социјални рад, тако да је чешћа и квалитетнија размена и договор у вези сваког појединог детета и породице која има тешкоћа. Упућени смо да сарађујемо и са МУП-ом у Великом Градишту. У случају тежих социјалних проблема, Установа упућује родитеље на Центар за социјални рад и прати надаље све важне промене код детета и породице.

Тим Установе за инклузивно образовање интензивира сарадњу са Центром јер често имамо децу која бораве у вртићу којој је социјална подршка јако важна за даљи развој. Када је у питању материјална помоћ и подршка породицама, упућујемо их на Центар.

6. Реализација програма васпитно-образовног рада

Током протекле године интензивно се радило на примени нових Основа програма „Године узлета“. Установа је од прошле радне године почела примену новог програма. Након што је већина запослених у препрошлој радној години путем стручног усавршавања прошла обуку за примену новог програма, акценат је ове године био на хоризонталној размени и грађењу културе заједништва, усавршавање и развијање рефлексивне праксе. Такође, крајем ове радне године сви запослени који нису прошли обуку за Нове основе програма су добили могућност да преко пратформе “Пасош за учење” исту похађају. Од кључног значаја било је промишљање и усклађивање сопствених вредности и уверења са концепцијом Основа програма и то је био главни задатак који смо себи поставили. Развијане су стратегије увођења промена у складу са контекстом конкретног вртића. Рад на увођењу промена у подручним васпитним групама одвијао се кроз континуирани рад стручних сарадника са васпитачима, кроз непосредне посете групама, као и на стручним активима и тимовима.

Промене су увођене кроз следеће кораке:

- Анализа садржаја Нових основа програма;
- Анализа постојеће средине у односу на поставке дате у Основама програма;
- Уређење средине на основу прикупљених идеја, у васпитним групама и заједничким просторима;
- Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима;

- Кораци у развијању пројеката, анализа примера из праксе и првих пројеката у нашој установи у претходном периоду;
- Документација током рада на пројекту;
- Анализа и одабир пројеката у складу са принципима реалног програма;
- Презентовање одабраних пројеката родитељима, хоризонтална размена, представљање на стручним скуповима.

Сви кораци су остваривани кроз заједнички рад васпитача и стручних сарадника. Кроз хоризонталну размену, према плану ширења, испоштована је поступност у увођењу промена и у подручне васпитне групе које припадају нашој установи.

Заједничком анализом рада, у делу који се односи на анализу програма, увидели смо да континуирано треба наставити са радом на:

- Стварању подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршци грађењу односа у вртићу (међу децом различитих узраста, међувршњачких, са родитељима, другим одраслима, ширим окружењем)
- Развијање тема и пројеката треба да је у функцији дечијег развоја и напредовања;
- Грађење културе заједништва, непосредније укључивање родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовног процеса, као и размену података о дечијем развоју и учењу;
- Размена и рефлексивна између тимова, јаслица и вртића.

Ослонац промене односио се на узајамну повезаност и сарадњу стручног кадра, родитеља и локалне заједнице, као и на спремност свих структура за заједничко побољшање рада установе.

6.1. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године

Током ове радне године посебна пажња посвећена је наставку имплементације нових Основа програма, чија је примена обавезна у установи од прошле радне године. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за учење у складу са применом новог програма. Медицинске сестре васпитачи и васпитачи који раде у јасленим групама континуирано су мењали средину за учење, уносећи промене у складу са новим *Основама програма* и *Правилником о ближим условима за основање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Након сваке промене пратиле су како деца реагују и како се играју у новом простору, са новим материјалима. На основу праћења дечијег понашања доношене су одлуке о даљем реструктурирању простора односно увођењу нових материјала. Практичари су укључивали децу у реструктурирање постојеће средине за учење (нпр. да деца покажу у ком делу собе желе да стоје одређени материјали, да дечији производи буду заступљени у просторним целинама и сл.). Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у заједничким просторима (ходници, холови, дворишту и сл.) Учесће практичара у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“ допринело је богаћењу средине за учење као и сарадњи и партнерству са породицом.

Процес увођења промена у средину мотивисао је родитеље да се активно укључе и дају свој допринос. У сарадњи са родитељима практичари су обогатили простор реалним предметима, сензорним таблама, неструктурираним материјалима.

Сарадња са породицом и отвореност су утицали на то да период прилагођавања

лакше протекне, деца су лакше подносила одвајање од родитеља у простору који садржи познате предмете као и породичне фотографије. У јаслицама се процес адаптације одвијао континуирано током целе године, због сталног укључивања новопримљене деце у колектив, што је у одређеној мери представљало тешкоћу у реализацији планираних активности.

Пројекти који су током године развијани на нивоу јаслених група били су усмерени на унапређивање одређених аспеката васпитне праксе, пре свега на средину за учење, као и укључивање родитеља у праћење дечијег развоја и напредовања што је у складу са *Планом унаспређења* за ову радну годину. Теме пројеката су биле разноврсне, али је заједничко то што се нису односиле само на једну област васпитно-образовног рада већ је био видљив интегрисан приступ учењу, заснован на повезаности свих области у смислен концепт.

Током године на нивоу јаслица развијани су следећи пројекти: “Мафинко”, “Тиха књига”, “Тубе”, “Звукови који нас окружују и инспиришу”, “Весели балони”, “У свету боја”, “Покрени се”, “Лутка”, “Чистоћа је пола здравља”, “Звук ствара радост”, “1,2,3 покренимо се сви”, “Моја омиљена играчка”, “Двориште у нашој соби”, “Лоптица и ја”, “Шарам, опипавам, стварам”, као и пројекат „Светлост и сенке“ који је био заједнички пројекат свих јаслених група у току летњег периода.

Кроз евалуацију пројеката уочени су бројни позитивни ефекти на децу, рад практичара, сарадњу са породицом. Деца су имала прилику да дају допринос, да виде да је њихов допринос препознат и важан, да уче истражујући целим својим телом, да се изражавају на различите начине. Примећено је да деца лакше прихватају промене и више показују иницијативу у игри. У односу на родитеље, примећено је веће укључивање у васпитно-образовне активности, посебно у прикупљању материјала, изради дидактичких средстава и уређењу простора.

Развијањем наведених пројеката практичари су јачали своје компетенције јер су користили нове начине за реализовање активности, нова средства и материјале. Бројна дидактичка средства настала током рада на пројектима допринела су стварању богатије средине за учење у складу са увођењем нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Све наведено је утицало да практичари постану отворенији и флексибилнији, да више промишљају и развијају иницијативу и креативност. Тимски рад на нивоу јаслених група посебно је допринео развијању међуљудских односа у колективу.

У овој радној години у Установи се рад и збрињавање деце до 3 године реализовао у **5 група целодневног боравка деце узраста од 6 месеци до три године (јаслени узраст).**

Грађење односа и сарадничких акција у вртићу и ван њега, тј отвореност јаслених група за сарадњу са васпитачима и децом осталих васпитних група, био је један од главних задатака . Такође стављање у функцију свог простора у вртићу као подстицајног окружења за дечје ангажовање препознато је као посебно значајан ресурс у раду.

6.2.Програм васпитно-образовног рада са децом од 3 године до укључивања у

програм у години пред полазак у школу

Предшколско васпитање и образовање је саставни део система образовања и васпитања у Србији. Законом о основама система образовања и васпитања дефинише се седам кључних образовних компетенција за целоживотно учење у складу са документима међународне образовне политике. Предшколско васпитање и образовање остварује основ развоја ових компетенција.

КЉУЧНЕ ОБРАЗОВНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ У ПРЕДШКОСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ СУ:

- Комуникација на матерњем језику
- Комуникација на другом језику
- Математичке, научне и технолошке компетенције
- Дигиталне компетенције
- Учење учења
- Друштвене и грађанске компетенције
- Иницијатива и предузетништво
- Културолошка свест и изражавање

Циљеви предшколског васпитања и образовања као и планови и тематски пројекти и планиране активности свакодневног рада које су реализоване, подржавале су ове компетенције.

У том смислу оснаживање васпитача за примену пројектног приступа учењу и пројектно планирање су били једна од техника планирања и рада у свакодневној васпитно-образовној пракси. У томе су нам значајно помогле обуке и хоризонталне размене које су се организовале од септембра као део подршке имплементацији Основа. Такође на нашем интерном стручном усавршавању бавили смо се овим темама.

Унапређивање васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5, година реализовано је кроз:

- Развијање пројеката на нивоу вртићких група;
- Размена и анализа примера добре праксе-примера из којих учимо и стичемо нове увиде и искуства, на нивоу установе;
- Сарадња и размена између васпитача из централне установе и васпитача који раде у подручним васпитним групама;
- Презентацију Нових основа програма родитељима, локалној заједници, на стручним скуповима.

У свим вртићким групама дошло је до унапређивања физичке и социјалне средине, осмишљавањем простора за рад са природним, неструктурираним и сензорним материјалима, као и коришћењем свих расположивих простора у вртићу (хол, ходници, двориште) као средине за игру и учење, формирањем и уређењем простора за учење у подручним васпитним групама.

Унапређена је сарадња са родитељима, осмишљавањем различитих облика и предлагањем истих од стране родитеља. Такође, кроз сталну сарадњу и интеракцију унапређена је сарадња са локалном заједницом и створене су могућности за смисленије и активније повезивање са одређеним институцијама из локалног окружења.

Рад у складу са новом програмском концепцијом допринео је :

- Јачању тимског рада и квалитетнијој сарадњи међу васпитним групама;
- Широкој размени искустава и идеја, посебно умрежавању и размени међу практичарима који раде у подручним/теренским групама, у просторима при основним школама;
- Непосреднијој имплементацији искустава са различитих облика стручног усавршавања.

Рад на структурирању квалитетније средине за учење био је и у овој години један од важнијих циљева, водећи се мотом да је средина трећи васпитач. У оквиру појединачних пројеката на нивоу група истраживане су могућности већег коришћења ресурса локалне заједнице као средине за учење, као и укључивање родитеља као партнера у свим његовим фазама.

У наредном периоду требало би више пажње посветити већој размени и отворености између група вртићког узраста у централној установи. Потребно је наставити са уређивањем заједничких простора како би средина за учење била што инспиративнија за игру и учење.

Теме/пројекти који су реализовани на нивоу вртићких група у централној установи су:

“Кућа”, “Појешћу све колачиће”, “Канапи, траке и остале врпце”, “Шта има за ручак?”, “Велико - мало”, “Боје око нас”, “Причам ти причу”, “Пчелице зујалице”, “Боје пријатељства”, “Шта све могу руке моје”, “Кућа”, “Звук, покрет, ритам”, “Цртај, сликај, вајај”, “Инсекти”, “Кућа”, “Један цвет - цео свет”, “Има једно пиле”, “Дарови”, “Шта све вода може”, као и пројекат „Игра обојених сенки“, летњи пројекат који је реализован на нивоу свих предшколских група.

6.3. Реализација програма у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм је установљен Законом о Основама система образовања и васпитања, и Законом о предшколском васпитању, као део предшколског програма који се остварује с децом у години пред полазак у школу. Циљ предшколског програма је да се обезбеде услови и подстицаји за развој потенцијала сваког детета.

Зато је и циљ реализације и спровођења овог програма **што већи обухват деце предшколског узраста припремом за школу**. Новом стратегијом образовања у Србији за 21. век, налаже се да обухват деце од 5,5 до 6,5 год. буде потпун, кроз целодневне и полудневне облике ППП.

Ако пођемо од спискова матичне службе, обухват деце у години пред полазак у школу, је код нас преко 99% . Међутим, често на овим списковима нема деце која су дошла из других средина, променили пребивалиште, или се не појављују ни на једном списку („невидљива деца“), тако да тај број није увек сасвим тачан.

Социјална карта наше заједнице показује да на територији општине Велико Градиште поред Срба, живе Власи, као и велики број породица ромске националности. Такође имамо податке да велики број породица у селима које живе у иностранству, често мењају место пребивалишта, било да одлазе на привремени рад у иностранство или се из тих места враћају у своје домове. Велики проблем је мали број деце у појединим сеоским насељима, где законски немамо могућности за формирање група. У неким насељима се

редовно појављује мали број предшколаца 1-2 детета. И ово становништво се исељава већ генерацијама у иностранство или мигрира у град, где тренутно има већи број деце.

Зато је планирање разноврсних, краћих програма, у складу са специфичностима средине приоритет за будућност образовања и васпитања најмлађих генерација на нашој територији.

У радној 2023/24.години програмом у години пред полазак у школу било је обухваћено 108 деце, распоређених у 13 васпитних група. У Великом Градишту деца су била распоређена у 3 васпитне групе – укупно 59 деце, док су деца из сеоских средина-укупно 49, припремни програм похађала у некој од укупно 10 васпитних група које раде у сеоским местима, у просторима при основним школама.

6.3.1. Активности установе у циљу већег обухвата деце програмом пред полазак у школу подразумевале су:

- Информисање родитеља о важности и обавези похађања ППП програма умножавањем и постављањем информатора и флајера на Домове здравља, Месне заједнице, Домове културе, основне школе и сл.
- Интензивна сарадња са Ромским удружењима и медијаторима, ради подизања свести и едукације локалног становништва.
- Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад и просветним инспектором на мапирању породица чија су деца стасала за полазак у вртић у години пред полазак у школу.
- Делење информатора и брошура о ППП приликом уписа у вртић, родитељима.

Припремни предшколски програм за децу која већ бораве у Установи представља завршну годину континуираног обухвата предшколским програмом у оквиру целодневног боравка.

Ова деца **остају у својим васпитним групама, васпитачи су заједно са децом и родитељима планирали активности за реализовање припремног предшколског програма које су ове године биле засноване на пројектном планирању.** Припрема деце за полазак у школу је уствари процес који се одвија током читавог предшколског периода кроз подстицање општег развоја детета.

Деца која нису били корисници услуга раније, уписана се у припремни предшколски програм у трајању од четири сата у централном објекту у граду или у сеоским насељима или на целодневни програм уколико има места и постоји потреба за целодневним збрињавањем детета. Ове радне године група „Пиноккио“ која је претходних година била група која је реализовала обавезни предшколски програм у трајању од 4 сата у Великом Градишту, због потреба породица, радила је као целодневна група, па је одређени број деце остајао 4 сата, док су остала деца била збринута на целодневном програму у оквиру исте групе. Поред деце која похађају програм у години пред полазак у школу, ове године у групи је било и млађе деце (Поноккио је ове радне године био мешовита група).

Свој деци по завршетку програма, **Установа је издала Уверење које је као званичан документ, неопходно за упис у основну школу.**

Задаци припремног предшколског програма су реализовани у складу са

Правилником о општим основама програма кроз:

- Стварање услова за подршку дечијем развоју и напредовању креирањем подстицаја за дечију активност и учење богаћењем дечијег животног искуства;
- Подстицање самосталности код деце, кроз развој свести о себи и другима, као и кроз изграђивање радних навика;
- Јачање социо-емоционалних компетенција;
- Подршка развоју интеркултуралних функција и операција (мишљење, говор, памћење, опажање и машта);
- Подршка физичком развоју;
- Уважавање и подстицање природне дечије радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава;
- Помоћ у систематизацији спонтаних дечијих сазнања о непосредном окружењу и развијању еколошке свести код деце;
- Подстицање стваралачког и креативног изражавања.

Нове основе програма не издвајају припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, диспозиција за учење, компетенција за целоживотно учење, принципе развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно-образовне праксе. То су првенствено следећи циљеви:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.

За разлику од остваривања шест задатака ППП, задатак васпитача у новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете, и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују. Док је у тематском планирању циљ учење да би се нешто сазнало о теми/појму и продубило разумевање теме/појма по себи, у пројектном приступу планирању и учењу, циљ је сврсисходно учење – учење да се одговори на питање/проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за њих представља изазов, а решење им помаже да направе неку промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. На тај начин се омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници; породица; друга деца и одрасли; штампани, дигитални и други извори;
- Да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певање, звук и музика, причање,

- драматизација, невербална комуникација...)
- Користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање
 - Уче истражујући;
 - Развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
 - Развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, културолошка свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво, комуникација на другом језику.

У наредном периоду требало би више обратити пажњу на различите начине у развијању програма који у већој мери уважавају интересовања деце и базира се на садржајима потеклим од деце, васпитача и родитеља заједно.

У том смислу потребно је већу пажњу посветит хоризонталној размени као облику стручног усавршавања, као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе кроз дијалог са колегама.

Приоритет у наредном периоду треба да буде обезбеђивање услова за што успешнију имплементацију Година узлета кроз: стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце, подршку грађења односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем) грађењу културе заједништва, развијању тема и пројеката у функцији подршке добробити деце кроз заједничку рефлексију васпитно-образовне праксе.

Теме и пројекти који су развијани у припремним васпитним групама су:

“Свуда пођи, кући (безбедно) дођи”, “Наш завичај”, “Чувари природе”, “Авантуре миша Аце”, “Доме, слатки доме”, “Ја волим Србију”, “Тајна радионица за кућице”, “Дрво”, “Новогодишња бајка”, “Дозволите да се упознамо - игра не зна за границе”, “Шта је све посао? - занимања људи”, “Пчелице паметнице у меденој кошници”, “Чаробно дрво”, “Дете - заштитник планете”, “Кућа”, “Свет осећања”, “Путовање кроз свет пернатих становника”, “Деца у свету играчака”, “Моја кућица - моја слободица”, “Шта осећам, шта осећаш”, “Ласто, ласто, буди друг, дај ми крила један круг”, “На дрвету жути лист трепери”, “Кућица за маштање”, “Јутрос у пет, родио се цвет”, “Упознај себе”, “Баци, али и искористи”, “Жути листић летео, на раме ми слетео”, “Додирни ме”, “Посластичари”, “Ћирибу, ћириба”, “Вода”, “Пут кроз свемир”, “Наш Дунав” и “Истраживачи чудесних ствари”.

6.4. Рад са децом са сметњама у развоју, извештај о реализацији програма инклузивног васпитања и образовања

Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање у радној 2023/2024. години

Годишњи извештај подноси Тим за инклузивно образовање. У радној 2023/24. години, ТИО у нашој предшколској установи чинили су:

1. Јелена Блажевић Богдановић - логопед/координатор тима
2. Катарина Милићев – васпитач

3. Марина Адамовић - васпитач
4. Мартина Париповић- васпитач
5. Лидија Живковић- васпитач
6. Валентина Јанковић - васпитач
7. Милица Јовановић – медицинска сестра – васпитач.

Као и претходних година, поштовани су принципи инклузивног образовања и индивидуализације у В-О раду. Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре са васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима, кад год је за тим било потребе,

Након периода праћења дечијег развоја и понашања у вршњачкој групи и анализе стања од стране стручних сарадника, као и васпитача и медицинских сестара-васпитача, обављени су разговори са родитељима тамо где је било потребе. Разговори су обављани како на иницијативу практичара, тако и на иницијативу родитеља.

Успостављена је сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечји развој, како у вртићу тако и код куће и освешћивању родитеља о значају благовременог деловања на развој детета, као и адекватне подршке које дете треба да има, независно од боравка и рада са дететом у вртићу.

У раду са децом поред васпитача учествовали су и стручни сарадници: педагог, психолог и логопед. Водећи се принципом поверљивости, свако дете са израђеним педагошким профилем има Тим за подршку развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадници. Трудимо се да нам родитељи буду активни сарадници и да се узајмно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета.

Укупан број деце са педагошким профилем је 8, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. 3 детета је вртић похађало уз подршку личних пратиоца, а постојећи педагошки профили ревидирани су у фебруару.

У овој радној години настављена је сарадња са члановима Интерресорне комисије, са Центром за социјални рад, основним школама у нашем окружењу, педијатријском службом Дома здравља, а по потреби и са другим релевантним установама.

Чланови Тима су се у овој радној години бавили актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Одржана су 4 редовна састанка ТИО-а.

ТИО се на састанцима бавио следећим темама:

- Сарадњом са родитељима као члановима Тима за подршку детету и саветодавно по питању уклањања препрека за развој детета, као и упућивањем на релевантне установе које се баве проценом и третманом деце;
- Праксом у другим предшколским установама када је инклузија у питању;
- Набавком дидактичких средстава која су стимулативна за дечји развој, поштујући стандард безбедности;
- Распоредом деце у васпитне групе у складу са потребама детета, поштујући инклузивне нормативе прописане Законом;
- Саветодавним радом са личним пратиоцима деце;
- Сарадњом са другим установама и телима која имају надлежност у овој области (ИРК, Развојно саветовалиште, Дом здравља-педијатријска служба).
- Законским оквирима и правима у сарадњи са правном службом;
- Педагошком документацијом;
- Обележавањем значајних датума (Дан особа са аутизмом).

На основу усвојеног предлога ТИО-а, Комисији за пријем деце у Предшколску установу "Мајски цвет", а који се односи на то да обзиром да за сваки узраст у централном објекту имамо по две паралелне групе, групе које имају децу са Мишљењем Интерресорне комисије, имају по троје деце мање.

6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2023/2024. години

Чланови Тима у радној 2023/24. години

1. Милена Митић, директор установе
2. Марија Стојановић, стручни сарадник – психолог, координатор Тима
3. Милан Митић, секретар установе
4. Ана Тегелтија, васпитач
5. Жаклина Гајић, васпитач
6. Татјана Цветковић, васпитач
7. Јелена Милић Милошевић васпитач
8. Ивана Савић, васпитач
9. Милица Ивков, медицинска сестра – васпитач
10. Јасмина Мишић, представник МУП – а,
11. Слађана Ивковић, представник Дома здравља Велико Градиште

Тим се у току 2023/24. године састао 6 пута.

На првом састанку Тима бавили смо се следећим активностима:

- За координатора Тима изабрана је стручни сарадник – психолог Марија Стојановић;
- Израђен је извештај Тима за радну 2022/23. годину
- Израђен је План Тима за 2023/24. радну годину;
- Разговарано је о активностима планираним за септембар месец и подељени су задаци међу члановима Тима;
- Васпитачима је прослеђено обавештење / подсетник на обавезу упознавања родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На другом састанку Тим се бавио обележавањем Дана толеранције 16.11.2023. године. (васпитачима су предложене активности). Поред тога координатор тима је члановима поделио анкету за запослене коју је унапред израдила, они су дали сугестије и након тога је упитник преко вибер група подељен свим запосленима. Координатор Тима је средила резултате анкете након рока који су запослени добили за попуњавање исте.

30.11.2023. године након седнице Васпитно – образовног већа реализована је радионица свих практичара са циљем унапређивања безбедности деце у установи након спровођења анкете од стране Тима. На трећем састанку урађена је синтеза и анализа материјала добијених на тој радионици.

На четвртном састанку Тима израђен је Полугодишњи извештај о раду Тима који смо дужни да поднесемо директору.

На петом састанку координатор тима и директор установе су чланове упознали са новим Правилником о протоколу установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и посебно нагласиле новине у односу на претходни правилник. Поред тога координатор је изнео предложене активности са заједничке радионице свих практичара које ће ући у план рада тима за наредну радну годину. Такође тим је дао предлоге активности за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица. Васпитачи су од предложених активности одабрале оне активности које највише одговарају узрасту деце у групи.

На последњем састанку Тима израђен је годишњи извештај о раду Тима.

Следи табеларни приказ реализованих активности у току радне 2023/2024. године:

Активности	Начин реализације и праћења	Носиоци активности	Реализовано
Састанак Тима за заштиту деце од насиља, усвајање Плана рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор, договор, израда плана, педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ДА
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли предшколске установе	Обавештење о члановима Тима на огласној табли	Координатор Тима	ДА
-Информисање -запослених -родитеља -деце -Управног одбора -Савета родитеља	-В.О. веће -интерни састанци по објектима -панои за родитеље	-Тим за заштиту на нивоу Установе -васпитно особље -стручна служба	ДА
Подстицање: -ненасилне комуникације, -дечјег развоја, -дечјег самопоштовања	Реализација: -Подстицање дечјег самопоштовања. Релизујују се по потреби у целини или у сегментима.	-васпитачи, све васпитне групе, родитељи	ДА
Развијање свести детета о његовим правима -доношење правила ненасиља у групи	-упознавање деце са њиховим правима (Буквар дечјих права) -илустрација дечјих права -заједничко доношење правила ненасиља, правила која важе у свакој групи и истицање на видно место	-васпитачи, све васпитне групе	ДА

Обележавање Дана толеранције 16.11.2023.	-разне активности на тему "Другарство и толеранција", по васпитним групама	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	-разне активности по васпитним групама (Тим је на састанку договорио и практичарима послао предлоге активности)	- васпитачи, све васпитне групе	ДА
Сарадња са Центром за социјални рад	-оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављања, занемаривања и осталим ситуацијама када се јави потреба за сарадњом са овом институцијом Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Сарадња са Здравственом службом	- Извештаји -оствариће се сарадња по потреби у ситуацијама сумње на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту од насиља	ДА

Сарадња са МУП-ом	Укључивање запослених у МУП – у Тим, Извештаји	Тим за заштиту од насиља	ДА
Постер презентација за запослене у ПУ, под називом: "Врсте, нивои насиља, и превентивне мере у ПУ."	Педагошка документација	Педагог, Тим	ДА
Стварање безбедне средине (у соби, холу, дворишту)	свакодневни увид и предузимање мера осигурања безбедности деце	-васпитно особље -помоћно особље	ДА
Обезбеђивање сталног надзора над децом	стално присуство васпитног особља и одрасле особе током боравка детета	васпитно особље	ДА
Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих	-радионице -игре -израда паноа са донетим правилима понашања	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА
Формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања	различите врсте активности -радионице -дружења -посете -активности путем дигиталне комуникације	-васпитно особље -деца -родитељи	ДА
Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање родитељских компетенција	-појединачни и општи родитељски састанци -индивидуални састанци	-васпитно особље -Тим за заштиту деце од насиља, - стручна служба	ДА

Благовремено реаговање на све облике насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Саветодавни рад са децом и родитељима деце где постоји сумња да деца трпе насиље, који врше и који су посматрачи насиља	Педагошка документација, извештаји	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА
Евалуација рада Тима, годишњи извештај о раду Тима	Извештај, анализа рада	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници	ДА

6.6. Посебни, специјализовани и повремени програми

6.6.1. Посебни и специјализовани програми

На основу *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма рада и услуга у предшколским установама* („Сл.гласник РС.бр.26/13), наша установа планира и реализује активности у склопу посебних и специјализованих програма, као и повремених програма. Сви ови програми имају за циљ:

- повећан обухват деце (пре свега од 3 до 5,5 год), деце из социјално ускраћених средина где установа нема организован свакодневни рад
- интензивнија и континуирана сарадња са установама и институцијама у граду и округу,
- активности на јавном простору- видљиве, медијски испраћене и доступне јавности,
- већа укљученост и присутност родитеља у нашим акцијама и програмима,
- већа укљученост и отвореност за волонтере, студенте и остала заинтересована лица и групе у наше програме.

Све ово треба да води **већој отворености установе ка заједници** и појачан сензибилитет за њене потребе, посебно са освртом на најмлађе. Тиме ћемо посредно подржати повезивање и интеграцију наше предшколске установе са читавом заједницом.

6.6.1.1.Растимо сви заједно-посебни програм повећања обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Циљеви овог програма су:

- Повећати доступност предшколског васпитања и образовања свој деци.
- Неговати и развијати културу у којој се свако поштује и осећа сигурно.
- Подстицати игру, учење и учешће за сву децу.
- Повећати ниво друштвене бриге за социјално угрожене породице.
- Унапредити васпитне компетенције породице, оснажити родитеље у улози родитеља .

Редни број	Реализоване активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Разговор са представницима Центра за социјални рад, друштва Ром – повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.	Пред почетак радне године и током целе године у складу са реалним потребама	Директор, секретар, стручни сардници, Друштво грађана "Ром"
2.	Распоред деце у васпитне групе према узрасту - комисија за пријем деце је распоредила сву децу према узрасту, и према броју пријава за одређени узраст. Директор, стручни сарадници и медицинска сестра на превентивним пословима су 19. марта 2024. године одржали родитељски састанак са родитељима деце на листи чекања након чега су у јаслице уписана деца, чији су родитељи исказали неопходност за збрињавањем детета у наредном периоду. Постојеће јаслене групе су реструктуриране како би се примила нова деца.	Континуирано током године и посебно у марту 2024. године	Комисија за пријем деце, стручна служба, директор,
3.	Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад из Великог Градишта, разрада заједничке стратегије – укључивање у активности везане за повећање обухвата деце системом предшколског васпитања и образовања. <u>Учешће у заједничком пројекту „Подстицајно родитељство кроз игру“, меморандум о сарадњи.</u>	Током године.	Директор, секретар, стручна служба, васпитачи

4.	Појачан педагошки рад у васпитним групама у којима су деца смештена – континуирано смо пратили развој деце која су редовно долазила у вртић, њихов напредак, који је био видљив већ након неколико месеци. Период прилагођавања је протекао без већих проблема. Деца су углавном у односу на свој узраст имала мало предзнање, али су врло брзо напредовали и сустизали своје вршњаке, о чему сведочи педагошка документација, посебно дечији портфолији.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници
5.	Праћење ефеката постигнутих резултата - Извршено кроз педагошко-инструктивни рад стручне службе, директора. Дискусијама са васпитачима на стручним већима и приликом саветодавних разговора.	Током и на крају радне године, увидом у педагошку документацију	Директор, стручна служба, васпитачи

Додатне напомене о условима реализације програма:

Програм се реализује у склопу редовних васпитно-образовних активности. Уз уважавање различитости и посебности деце и њихових породица, поклањањем посебне пажње развојним потенцијалима деце. Сва деца која расту у породицама које су корисници социјалне помоћи имају право на бесплатан вртић. Један од задатака на који смо посебно били усмерени у току ове године јесте информисање породица о њиховим правима. Даљи процес укључивање деце у систем ПВО реализује се поштујући и уважавајући личност и права детета, као и специфичност породице и средине. Циљ нам је пружање максималне подршке детету и породици, уважавајући при том могућности и капацитете ПУ. Програм се прати и вреднује увидом у непосредни рад у групи као и увидом у педагошку документацију. Програм прате и вреднују чланови тима за самовредновање, стручна служба, директор. У циљу свеобухватне подршке породицама у нашој средини, од јуна 2022. године, наша установа је део програма „Подстицајно родитељство кроз игру“ који се реализује на нивоу ЈЛС, заједно са Центром за социјални рад и здравственом установом. Циљ програма је јачање капацитета сектора здравља, предшколског образовања и социјалне заштите да подрже родитељске капацитете у циљу оптималног раног развоја и учења кроз игру за најмлађу децу.

6.6.1.2. Подстицајно родитељство кроз игру

Програм „Подстицајно родитељство кроз игру“ промовише и има за циљ ИГРУ као прилику да се подстакне развој и омогући учење за дете од првог дана. Истовремено, ослоњен на низ научних доказа, Програм снажно подстиче бригу о менталном здрављу родитеља и прилике за учешће оба родитеља у активностима са дететом.

Активности које повезују родитеље и децу, попут заједничког разговора, читања или играња од првог дана живота, незаменљиве су прилике за развој вештина квалитетне

бриге и подстицаја целокупном развоју детета. Програм промовише и гради капацитете за игралика искуства између родитеља и детета као најквалитетнији вид праксе током периода раног родитељства, од првог дана живота и као такав пружа одличне могућности за његово интегрисање и у систем Предшколског васпитања и образовања, од најранијег, јасленог узраста.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У УСТАНОВИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОДИ
Тематски клубови родитеља у вртићу-оформљен је Клуб љубитеља медањака	Практичари који су прошли обуку за Програм Стручни сарадници Директор	Родитељи Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи из других група	у току радне године, по потреби, у складу са битним датумима (Нова година, Божић, Ускрс)	Формирање клубова у складу са интересовањима родитеља (анкете, гугл упитник)
Учешће у заједничким манифестацијама, у оквиру Месеца родитељства-за децу у систему ПВО и за децу ван система (деца из осетљивих група, деца на листи чекања...)	Практичари који су прошли обуку за Програм Стручни сарадници Директор	Васпитачи Медицинске сестре – васпитачи Шира локална заједница	На крају радне године-јун-месеца родитељства	Заједничке активности деце која су у систему ПВО и деце која нису укључена у систем (Маскенбал, Завршни плес, Пузијада, Међународни дан игре, радионице за децу и сл.) Промоција ПВО Унапређивање међусекторске сарадње
Месечно извештавање о раду практичара	Координатор програма	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи	Јануар-јун	Практичари су поднели извештаје, путем линка за извештавање за наведени период

6.6.1.3. Заједно кроз адаптацију

Циљеви овог програма су:

- Олакшати период адаптације свим учесницима
- Очувати дечје ментално и физичко здравље
- Унапредити сарадњу породице и установе
- Успоставити партнерски однос родитељ – васпитач, мед.сестра
- Освестити родитеље о значају њихове улоге у процесу адаптације
- Унапредити професионалне компетенције васпитача, мед.сестара
- Допринети праћењу и унапређивању дечјег развоја у складу са индивидуалним карактеристикама

Ред. број	Планиране активности	Носиоци	Временска динамика	Реализовано
1.	Саветовање приликом првих родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима	Директор, стручна служба, васпитачи, мед.сестре, педијатри из Дома здравља	Август, септембар и током године, по потреби.	Родитељски састанци са свим узрастима, флајери на тему адаптације за родитеље, родитељски састанци у току године.
2.	Договор око постепеног увођења детета у дневни ритам установе (на почетку скраћени боравак у групи – постепено повећавати) Дружење деце која полазе у вртић са децом која похађају вртић	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба	На почетку радне године, за новоуписану децу током године и током лета	Постепен долазак приликом адаптације-постепено продужавање временског боравака детета у вртићу; адаптација деце по групама – постепено повећавање броја нове деце у групи.
3.	Саветодавни рад са педијатријском службом –нега и превенција код здравствених обољења	Педијатри Дома здравља Велико Градиште	На почетку радне године и континуирано током године	Допис из Дома здравља Велико Градиште, педијатријско одељење, за све васпитне групе, имунизација деце, боравак деце у колективу у односу на картон имунизације.
4.	Саветодавни рад стручне службе – родитељски,	Стручни сарадници: педагог,	На почетку радне године и током године, 19. март	Присуство на групним родитељским

	индивидуални разговори	психолог и логопед	2024. родитељски састанак са родитељима деце на листи чекања, у јуну 2024, родитељски састанак за родитеље новоуписане деце.	састанцима, израда флајера за родитеље на тему адаптације деце, израда анкете за родитеље, индивидуални саветодавни разговори.
5.	Систематско праћење и посматрање детета од стране васпитача Укључивање родитеља у систем праћења и посматрања детета – добијање информација од значаја за сагледавање целокупне слике о детету.	Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници по потреби	На почетку године и током године	Групни и индивидуални разговори са родитељима, Упитници, анкете за родитеље, белешке о деци, заједничко креирање дечијег портфолиа мед.сестре-васпитачи и родитељи, индивидуални саветодавни разговори са стручним сарадницима.
6.	Организовање заједничких активности, укључивање родитеља у в-о рад, према могућностима.	Васпитачи, мед.сестре	Током године	Присуство родитеља у животу у вртићу, кроз активно учешће у пројектима.

6.6.1.4.Саветовалиште за родитеље

САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ				
ЦИЉЕВИ	У саветодавном раду са породицама, најчешће смо се бавили следећим темама:	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА реализованих активности	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Оснажити родитеље у улози родитељства. Пружити родитељима могућност да бриге родитељства поделе са нама. Кроз разговор и размену значајних информација покушавамо да заједно	Информисање о свим карактеристикама раста и развоја детета предшколског узраста.	Стручни сарадници	Активности су реализоване према планираној динамици рада.	Педагошка документација стручних сарадника, Књига рада стручних
	Информисање о припреми детета за полазак у вртић и школу. Адаптација детета на вртић.			

дођемо до решења и одговоримо на родитељске дилеме.	Избор књига за децу и о деци.	ПУ "Мајски цвет" педагог, психолог и логопед	.	сарадника, Годишњи извештај о раду ПУ.
	Сазнање о игри и начину стимулисања игре.			
	Сазнање о начинима подстицања и развијања дечијих интересовања, способности и склоности.			
	Развијање вештина успешног васпитања деце.			
	Заједничко тражење решења за актуелне проблеме, дилеме и тешкоће са којима се срећете у подизању и васпитању деце.			
	Рано откривање потешкоћа које би могле да угрозе развој детета. Подршка породицама деце са сметњама у развоју.			
	Размена корисних педагошких савета путем дигиталних медија.			

6.6.1.5 Извештај о реализацији програма -Енглески језик у радној 2023/24. години

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Добродошли!- језик у учионици Устани, седи, окрени се, слушај, погледај, крени, стани;	Професор енглеског језика	Октобар 2023.	Ученички портфолио, увид у непосредни рад (педагог, психолог), извештај о раду
2. Здраво!- представљање, бројеви до 10 Како се зовеш? – Моје име је... Колико имаш година? Имам (шест) година;		Октобар 2023.	

<p>3. Ја сам срећан- осећања</p> <p>срећан, тужан, гладан, жедан, поспан, уморан, хладно, топло; Како си? – Ја сам (гладан);</p>	<p>Новембар 2023.</p>	<p>на крају школске године.</p>
<p>4. У вртићу- предмети из учионице</p> <p>сто, столица, прозор, ранац, књига, свеска, перница, оловка, гумица, зарезач, бојица, хемијска, фломастер; Отвори/Затвори (свеску); Узми/Остави (оловку); Шта имаш у ранцу/перници? – Ја имам...</p>	<p>Децембар 2023.</p>	
<p>5. Моје омиљене боје -</p> <p>црвена, жута, плава, зелена, розе, браон, наранџаста, љубичаста, бела, црна, сива; Која је твоја омиљена боја? Моја омиљена боја је...;</p>	<p>Јануар 2024.</p>	
<p>6. Моја одећа -одећа</p> <p>џемпер, мајица, панталоне, хаљина, капа, шал, рукавице, капут, јакна, ципеле, чарапе, чизме. Обуци/Свуци (јакну).</p>	<p>Фебруар 2024.</p>	
<p>7. Ово сам ја – делови тела</p> <p>глава, рамена, шаке, стомак, ноге, стопала, прсти; Додирни своја рамена/стомак/ноге;</p> <p>очи, нос, уста, коса, образи, брада; Додирни свој нос, очи, уши...;</p>	<p>Март 2024.</p>	

<p>8. Моја породица- чланови породице мама, тата, брат, сестра, бака, дека; Ко је ово? – Ово је мој(а) (бака).</p>		<p>Април 2024.</p>	
<p>9. Животиње на фарми- домаће животиње: пас, мачка, крава, прасе, кокошка, петао, патка коњ; <i>Шта је ово? -То је...</i></p>		<p>Мај 2024.</p>	
<p>10. Довиђења! Додела сертификата</p>		<p>Мај 2024.</p>	

Током радне године 2023/24., у оквиру специјализованог програма учења енглеског језика за децу која похађају васпитно – образовни рад у П.У. „Мајски цвет“ Велико Градиште реализована је специјализован програм учења енглеског језика.

Наставу енглеског језика током 2023/2024. године похађало је укупно 74 детета предшколског и допредшколског узраста. Одржано је укупно 56 часова. Часови су се одржавали два пута недељно, у трајању од 60 минута. Током наставног плана остварени су планирани циљеви развијања комуникације на другом језику, отворености према новим сазнањима, развијања комуникацијске компетенције и стварање основе за лакше учење страног језика. Часови су реализовани на забаван начин, са тенденцијом да деца кроз игру усвајају знања из енглеског језика и развију комуникационе компетенције . Свака лекција праћена је песмицом, видео и аудио репродукцијом, у циљу развијања вештине говора, слушања и разумевања страног језика. Деца су користила своје свеске за цртање одређеног садржаја повезаног са датом лекцијом и развијање графомоторичких способности.

Код све деце је видљив напредак у раду у односу на почетак радне године. Сарадња са родитељима је била одлична. Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре и били спремни за сарадњу.

У току радне године одржане су две приредбе, једна поводом Дана вртића, у новембру 2023.г, и друга поводом дочека Нове године, у децембру 2023. На приредбама су наступила деца допредшколског узраста и извела дечију песму на енглеском језику уз музику. На крају радне године одржан је завршни час забавног карактера, током кога су деца обнављала градиво. Свако дете је на завршном часу добило уверење о похађању наставе енглеског језика и похвале за труд и посвећеност.

6.6.2. Други програми и облици рада у предшколској установи, пригодни и повремени програми

6.6.2.1.ПРИРОДОМ ДО ЗДРАВЉА – програм „Живим здраво, стојим право“ и еколошки програм „Еко азбука“

Извештај о раду Еко тима радне 2023/2024. године

Чланови Еко тима радне 2023/2024. године су:

1. Вера Мишић, медицинска сестра
2. Гордана Перић, васпитач
3. Александра Милићевић, васпитач
4. Надица Јевтић, васпитач
5. Лидија Живковић, васпитач
6. Јелена Миљковић, васпитач
7. Јелена Васић, васпитач, координатор тима
8. Мартина Париповић, васпитач
9. Славица Јанковић,
10. Наташа Пантић, представник родитеља

У првој половини радне 2023/2024. године Еко тим ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште одржао је две седнице.

Прва седница је одржана 30.8.2023. Присуствовали су сви чланови Еко тима и Тима за сарадњу са породицом. Разматран је План рада Установе са посебним освртом на активности ова два тима. Дат је предлог да се током ове радне године обједини рад оба тима тако што ће Еко тим постати подтим Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом. У циљу обележавања значајних датума Еко тим је дао предлоге за могуће активности за Дан здраве хране (16.октобар), Први дан пролећа и Светски дан шума и вода (21-22.3), Дан планете Земље (22.4), Дан Дунава (29.6). Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом дао је предлоге могућих активности за обележавање следећих датума: Дечија недеља (прва недеља октобра 2023.), Новогодишњи празници, Свети Сава, Дан жена, Дан Рома (8.4), Ускршњи празници, Фестивал цвећа и меда, Недеља здравих уста и зуба, Дечији маскембал и завршна приредба.

Чланови Еко тима једногласно су изабрали новог координатора за текућу радну годину.

Други састанак Еко тима одржан је 11.10.2023. Сви чланови тима су били присутни. Договорене су активности око обележавања Дана здраве хране. Донет је договор да групе у години пред полазак у школу имају интерактивну радионицу са патронажном службом „Пирамида здраве хране“.

Старије предшколске групе ће имати шетњу и обилазак Градске пијаце. Остале активности које је предложила координаторка тима ће групе бирати у складу са узрастом.

Предлози активности су:

- Опипавање/отискивање воћа. Погађање воћа по укусу.
- Прављење воћне салате.
- Отискивање воћа.
- Такмичарске игре са воћем(играчком).
- Маркет – пијаца.
- Сензорне кутије(закопавање/откопавање поврћа).
- Књиге рецепата здраве хране.

Активности су сви чланови тима једногласно усвојили.

Договорено је да све групе сликају своје активности и њихове продукте како би се направио заједнички пано активности П.У. „Мајски цвет“ за Дан здраве хране.

У другој половини радне 2023/24. године одржане су две седнице Еко тима. На седници 18.04.2024. године на дневном реду било је обележавање Дана планете Земље, 22.04.2024. године. Чланови тима су испланирали активности којима ће групе обележити овај дан.

ПЛАН АКТИВНОСТИ :

- Израђивање инсталација од природног, рециклажног материјала за украсавање заједничких простора . Продукти се израђују у сарадњи са родитељима кроз радионице или израду са децом код куће;
- Израда порука користећи еко материјале или сликање природним бојама. Поруке се износе и каче на ограду вртића или дрвеће у дворишту или градском парку;
- Еко књиге са цртежима деце или причама;
- Музичко – покретне игре („ Планета Земља“, „ Чувајмо природу“);
- Еколошке игре (рециклажа – квиз знања);
- Драматизације еко прича („ Прича о земљи“);
- Сађење цвећа, пузавица, зачинског и лековитог биља у пластичне флаше. Украшавање ограде вртића;

Активности се могу бирати у односу на узраст групе. Све фотографисати ради израде паноа у холу вртића.

Четврта седница Еко тима одржана је 28.06.2024. године путем вибер групе и на дневном реду био је Извештај о раду и активностима Еко тима у радној 2023/24. години.

6.6.2.2. Позориште у вртићу

ПОЗОРИШТЕ У ВРТИЋУ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Стварање културних навика понашања на позоришној представи. Развој говора, маште,	Организовање позоришних представа у вртићу - На самом почетку деца су имала прилике да погледају позоришну представу под	Директор, Стручна служба, Актив васпитача припремних предшколских група, васпитачи, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном	Током године, једном у два до три месеца.	Записници са В-О већа, ПК, Записници актива и тимова

естетских норми, сценски покрети.	називом „Петар Пан и чаробна лампа“ . - У Дечијој недељи одржана је и позоришна представа за сву децу - Уз финансијску подршку локалне самоуправе, одржана је и новогодишња представа за сву нашу децу	заједницом и родитељи		
-----------------------------------	---	-----------------------	--	--

6.6.2.3.Једнодневни излет у Београд

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-СТИЦАЊЕ НОВИХ САЗНАЊА О СВЕТУ КОЈИ НАС ОКРУЖУЈЕ -Отвореност за нове доживљаје, искуства -СТИЦАЊЕ И ЈАЧАЊЕ САМОСТАЛНОСТИ -Стварање културних навика понашања у позоришту, на јавним местима -Подстицање дружења и интеракције међу децом и одраслима.	Програм је организован као једнодневни боравак деце у Београду, посета дечјем позоришту и зоолошком врту.	Савет родитеља, Директор, стручна служба, вођа пута, васпитачи	Припреме у току године , излет је реализован 6. и 12. јуна 2024.	Записник са Савета родитеља, В-О већа, Извештај о реализацији - подноси вођа пута, Годишњи извештај о раду установе.

7. Сарадња са породицом

Родитељи су најважније особе у раном узрасту деце јер деца сазнају о свету и свом месту у њему кроз разговоре, игре и свакодневне активности са родитељима и породицом. Родитељи такође треба да пруже подршку детету у окружењу као што је вртић.

Сараднички и партнерски односи породице и васпитача су веома значајни и доприносе добробити детета. Сарадња са породицом и партиципација породице у животу и раду установе, може да се планира на нивоу васпитне групе, узрасних група и читаве установе. Тако и сами васпитачи могу да планирају свој рад конкретно индивидуално за свако дете као и на нивоу своје групе, вртића или као део тима установе.

Породица је један од најважнијих агенаса свих видова психичког, физичког и духовног развоја детета. Стога је најважнији задатак успостављање двосмерне комуникације између предшколске установе и родитеља. Намера наше установе је да се уз међусобно добар контакт породице и установе, дете развије у стабилну особу, вољену и подржавану, способну, комуникативну, креативну и маштовиту. Наш циљ је да кроз развијање образовних компетенција за целоживотно учење, од њих створимо вредна, радна и квалитетна бића.

Предшколска установа је на следеће начине остваривала сарадњу са породицом:

Облик сарадње	Начин реализације остварених активности	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори	Понашање детета Проблеми адаптацији детета Развој и напредовање детета Промене понашању детета Тешкоће у развоју детета	Васпитачи, мед.сесре-васпитачи и стручни сарадници	Током године, континуирано

		Здравствено стање детета и др.		
	Онлајн комуникација и рад од куће	У овој години једна породица је са дететом пред полазак у школу реализовала онлајн програм, односно рад са дететом у кућним условима.	Васпитно особље	/
	Групни родитељски састанци	Подаци важни за живот и рад групе. Информације о пројектним активностима, учешћу деце, родитеља, локалне заједнице.	Васпитно особље	Током целе године, утврђеном динамиком и чешће према потреби групе
	Панои и огласне табле за родитеље	Фотографије, дечији производи, позиви родитељима за учешће у пројектима, препоруке, обавештења од значаја за бригу и старање о деци у раном узрасту.	Васпитно особље	Током године, у складу са дешавањима у установи и реализацијом в-о активности у групи.
	Штампани материјали и флајери за родитеље	Адаптација деце на вртић, припрема за полазак у школу, развој говора и др.	Стручни сарадници, васпитачи	Периодично током године

	Отворена врата, посебан термин васпитача за индивидуалне разговоре са родитељима	Специфичне ситуације које изискују додатно ангажовање васпитача, породице како би се евентуални проблеми решили и како би се извршио утицај у најбољем интересу за дете	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, по потреби и стручни сарадници	Недељно, месечно, у зависности од потребе
	Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника са породицом	Отежана адаптација код поједине деце, промене у понашању, развојне карактеристике, емоционална стања, вршњачка интеракција, игра и др.	Стручни сарадници	Континуирано током године
	Приредбе и друге свечаности	Музичко-ритмички садржаји, Дечији драмски приказ, Говорно стваралаштво	Васпитно особље	Током године
	Учешће на догађајима које организују основне школе.	Заједничко обележавање Новогодишњих празника, Светог Саве, сеоске заветине, славе и друге реалне ситуације из окружења.	Васпитачи из подручних група.	Током године

	Изложбе дечијих радова и промоције	Ликовно и говорно стваралаштво код деце	Васпитно особље	Током целе године
	Постављање информација на сајт и фб групу установе	Актуелности и дешавања у групи	Стручни сарадници	По потреби у складу са дешавањима на нивоу установе
	Обавештавање породице путем вибер група	Обавештња за породице од значаја за функционисање и рад установе	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	По потреби у складу са дешавањима
Едукација родитеља	Општи родитељски састанак на нивоу узраста	Упознавање родитеља нове деце са организацијом рада установе, услугама, адаптацијом, негом, исхраном и сл.	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Јун и август
	Родитељски састанак са родитељима у групама	Према предлогу садржаја који је дат у напомени, као и у складу са потребама породице и групе у току године	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи	Периодично у току године
	Саветодавни рад са родитељима	Проблеми везани за развој и напредовање детета Васпитни поступци Промене у понашању Упућивање родитеља на специјализоване	Стручни сарадници педагог, психолог, логопед	Током године

		установе и остваривања права из области друштвене бриге		
	Едукација путем локалних медија	Актуелности у установи везано за в-о рад и тематика везана за развој деце предшколског узраста	Директор, стручни сарадници	Током године
Учешће родитеља у животу и раду Установе	Савет родитеља установе	Сви проблеми од интереса за децу на нивоу Установе		У складу са планом Савета родитеља
	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Учешће у процесу руковођења установом		У складу са планом рада УО
	Учешће родитеља у стручним тимовима на нивоу установе	Учешће у планирању и реализацији различитих задатака који за циљ имају већи квалитет у раду	Чланови тима, координатори	У складу са планом рада тимова
	Анкете, упитници, гугл упитници, интервјуи са родитељима	Учешће родитеља у вредновању квалитета рада установе, проценом рада и предлозима за унапређивање појединих области.	Тим за самовредновање, Стручни сарадници, актив за развојно планирање	У складу са планом рада тимова, планом самовредновања.
	Активности које укључују родитеље	Пројекти на нивоу група, креативне радионице, учешће родитеља	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници	Периодично у складу са планом

		у Дечијој недељи, недељи здраве хране, облележавању празника и сл.		
	Подршка и учешће родитеља у реализацији приредби, манифестација, спортских такмичења и сл.	Учешће родитеља у планирању и организацији приредби, маскенбала, манифестација, спортских такмичења и сл.	Запослени и родитељи	Периодично у складу са планом

Родитељи као стални сарадници дали су велики допринос у реализацији Развојног плана наше установе (учествујући са средствима на реализацији радова како у седишту Установе тако и у подручним местима). Наша даља намера је да ту сарадњу још више учврстимо и негујемо.

8. Сарадња са локалном заједницом

8.1. Сарадња са основном школом

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно-образовном систему јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Сарадња са основном школом је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада како у предшколској установи, тако и у школи. Дакле, у основи ове сарадње јесу сараднички односи, чијим се развијањем и сталним унапређивањем обезбеђују и изналазе оптимални услови за постизање циљева образовања и васпитања.

Установа је реализовала сарадњу са свим основним школама на територији општине Велико Градиште.

Сарадња са основним школама одвијала се кроз следеће нивое и облике сарадње:

Нивои сарадње:	Садржаји сарадње:
-----------------------	--------------------------

Сарадња директора .	Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње.
Сарадња васпитача и учитеља.	Припремање и реализација заједничких активности Припремање и реализација заједничких изложби, прослава Размена запажања о напредовању деце, посебно деце из осетљивих група.
Сарадња стручних служби установа Сарадња стручних сарадника, учитеља и родитеља	Размена информација и података о напредовању поједине деце и преласка деце из вртића у школу Састанак са представницима школе и размена о генерацији предшколаца.
Сусрети деце вртића и школе.	Посета деце вртића школи . Заједничке прославе, манифестације , Приредбе поводом Новогодишњих празника, обележавања Светог Саве и др.

Реализација акционог плана транзиције из предшколске установе у основну школу

ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ				
ЦИЉЕВИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> ● Транзицион и период (прелазак из предшколске установе у школу) учинити детету што лакшим ● Праћење дечијег напредовања приликом похађања припремног предшколског програма 	<p>Упознавање родитеља са процедуром за упис у школу –систематски прегледи, упис, тестирање и сл. Ажурирање садржаја сајта и фб странице у циљу боље информисаности родитеља.</p>	Стручна службе, секретар.	Јун-август у току године	Информативни панои, сајт, фб страница установе.
	Посете стручних сарадника васпитним групама где бораве деца у години пред полазак у школу, са циљем подршке, пружање смерница васпитачима за даљи рад са децом у групи, могући начини развијања образовних компетенција за целоживотно учење.	Стручни сарадници	Октобар-децембар 2023.	Педагошка документација, Књиге рада стручних сарадника

<ul style="list-style-type: none"> ● Пружање стручне подршке породици у процесу припреме детета за полазак у школу ● Ширење свести родитеља о значају њихове улоге у процесу припреме детета за полазак у школу ● Подршка васпитачима у сарадњи са породицом 	Савети за родитеље предшколаца, дигитални материјал у виду савета и препорука за рад са децом у години пред полазак у школу, индивидуални-саветодавни разговори.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године	Књиге рада стручних сарадника, записници са састанка
	Праћење дететовог напретка и развоја у предшколском узрасту, портфолији деце, размена информација са учитељицама.	Васпитачи	Током године	Чек листе, белешке о деци у Књигама рада васпитача
	Организована родитељски састанак са родитељима будућих првака.	Васпитачи	Децембар	Записници са родитељских састанака, педагошка документација
	Израда и подела информативног и едукативног материјала родитељима – панои, брошуре и флајери на тему „Како да припремите своје дете за полазак у школу“ и сл.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године и на родитељским састанцима	Панои, брошуре, флајери, информатори, педагошка документација
	Саветодавни рад стручне службе и васпитача– индивидуални разговори са родитељима. Према потреби организовање заједничких састанака тимова за инклузију ради размене информација о деци која се уписују у први разред.	Стручни сарадници, васпитачи	Током године, према потреби	Педагошка документација, протоколи за бележење индивидуалних разговора са родитељима

	<p>Сарадња са Основном школом – посета ђачким клупама, дружење са учитељицама, упознавање просторија школе. Активности су се разликовале у односу на претходне године, јер су сарадњом учитеља и васпитача планиране ситуације учења које су део пројектних активности којима су се деца бавила у вртићу, па су се тако деца из групе Хајди у школи упознала са обичајима на Српској свадби, које су им дочарали другари из четвртог разреда и учитељица Нада, док су деца из групе Петар Пан заједно са другарима из четвртог разреда и учитељицом Слободанком учила о расту биљака. Организована је и заједничка Ускршња креативна радионица у школи. Поред тога деца су имала прилику да се упознају са простором школе и запосленима.</p> <p>На територији целе општине и све три школе које покривају простор општине, активности деце из школе и вртића биле су бројне нпр. заједничке приредбе, прославе, изложбе и сл. Као и активности у склопу учења о појдиним темама, односно реализацији пројекта, одвијале су се током целе године у складу са</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, учитељи</p>	<p>Април-јун</p>	<p>Педагошка документација</p>
--	--	--	------------------	--------------------------------

	плановима учитеља и васпитача.			
	Сарадња и консултација са ИРК у случају поједине деце	Чланови ИРК,	Током године	Педагошка документација, летопис
	Подстицање запослених на сталну отвореност и сарадњу	Стручни сарадници, директор, чланови ТИО	Током године у континуитету	Педагошка документација



Хоризонтална размена, посета деце групе "Хајди" из Великог Градишта, предшколској групи "Лептирић" у селу Тополовник.



Сарадња са ОШ „Иво Лола Рибар“ у оквиру транзиције

8.2. Сарадња са локалном заједницом

Досадашње искуство показује да локална заједница има велику улогу у остваривању васпитно-образовних циљева предшколске установе. Предшколска установа мора бити отворена према средини у којој живи, културне норме у којима деца живе као и искуства која стичу приликом сусрета са својим непосредним окружењем морају се узимати у обзир приликом прављења васпитно-образовног програма.

У оквиру сарадње са локалном заједницом организоваана је сарадња са следећим институцијама:

- СО, Месне заједнице, Министарство просвете Републике Србије (на обезбеђивању услова и средстава за рад);
- Сарадња са културним институцијама (Културни центар Велико Градиште, библиотека града, музеј, посете различитим културним манифестацијама: позориште, биоскопске представе, приредбе и сл.)
- Сарадња са Домом здравља (унапређивање здравствене заштите деце у вртићу), Недеља здравља уста и зуба и др.;
- Сарадња са Центром за социјални рад на решавању актуелних социјалних питања;
- Сарадња са Црвеним крстом Велико Градиште, ради организовања трке „За срећније детињство“, у оквиру Дечије недеље;
- Сарадња са Удружењем „Ром“ из Великог Градишта, ради повећања обухвата ромске деце предшколским програмом;
- Сарадња са Заводом за заштиту здравља Пожаревац;
- Са еколошким друштвом и другим организацијама које воде рачуна о заштити животне средине;
- Сарадња са локалним медијима на промовисању предшколске установе.
- Посебна сарадња ове године остварена је са локалном самоуправом, Домом здравља и Центром за социјални рад Велико Градиште, кроз реализацију пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“.

У оквиру сарадње са друштвеном заједницом деца су била креатори и учесници следећих манифестација:

Календар манифестација/догађаја које је установа реализовала:

Манифестација/активност	Време реализације	Начин реализације
33. Крос РТС - а	22. септембар	Деца нашег вртића су узели учешће у највећој атлетској манифестацији у Србији и истрчали 33. Крос РТС-а , на фудбалском терену у оквиру Спортског центра Велико

		Градиште , који нам увек радо излази у сусрет.
Дечија недеља, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом	Октобар	Програм дечије недеље дат је у извештају тима за сарадњу са породицом и локалном заједницом
Дан здраве хране, садржај активности доноси тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом	16. октобар	Обележен у сарадњи са патронажном службом дома здравља
Дан толеранције, обележава се на нивоу група, тим за ДНЗЗ	16. новембар	Обележен кроз различите активности у групама које подржавају развој емпатије, заједништва, неговање различитости и сл.
Дан предшколске установе	24.11.2023. године	Програм за Дан установе припремила су деца и васпитачи из старијих васпитних група у Великом Градишту
Новогодишњи и божићни празници;	Последња недеља децембра и прва недеља јануара.	Програм за приредбе припремила су сва деца у складу са узрастом и могућностима. Велика Новогодишња приредба одржана је 28.12.2022.године у централном објекту, поред ове приредбе реализоване су и приредбе у подручним васпитним групама, сликање са Деда Мразом, новогодишња позоришна представа за децу, као и хуманитарна акција на нивоу установе „Пакетићи за децу на Косову и Метохији“, Божић је обележен симболично, уношењем Бадњака у вртић на Бадњи дан.
Прослава дана Светог Саве	27.јануар	Празник је обележен у централном објекту свечаним резањем славског колача, са свештеницима наше

		православне цркве која је деци поделила пакетиће, свечани програм припремиле су најстарије групе деце у години пред полазак у школу. На исти начин обележен је празник и у подручним групама.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Последња среда у фебруару месецу (28.2.2024.)	Васпитачи су уз подршку Тима за заштиту, организовали активности којима славимо другарство и заједништво, негујемо толеранцију и емпатију. Деца су у складу са узрасним могућностима израђивала „поклоне пријатељства“ (наруквице, огрлице, поруке на розе мајицама и сл.)
Обележавање 8.марта – Дан жена	8.март	Дан је обележен пригодним програмом који је свака група припремила и узвела на нивоу групе. У гостима су нам биле маме, баке, тетке, стрине и све припаднице нежнијег пола које су добиле и прикладне поклоне које су деца израдила уз подршку васпитача.
Први дан пролећа и светски дан шума и воде	21. и 22. март	Групе које су у том периоду реализовале пројекте који имају везе са водом, посетиле су метеоролошку станицу у Великом Градишту, након тога су у библиотеци пронашли дечију литературу на тему воде и прошетали обалом нашег Дунава.
Ускрашњи празници	У складу са верским календаром	Празник је обележен бројним активностима са децом у групи. Оно што је посебно важно је да је 24.априла у дворишту наше установе организован Васкршњи базар, прилика да деца, васпитачи, родитељи и заједница заједно

		уживају у продуктима који су настали као део активности са децом, с тим да је изложба радова била продајног и хуманитарног карактера, па смо овим путем прикупили значајна средства за лечење две наше суграђанке, којима је финансијска подршка потребна.
Светски дан аутизма	2.4.2024.	Васпитачи су уз подршку стручних сарадника, са децом реализовали активности којима се промовише заједништво и прихватање и уважавање различитих потреба сваког појединца.
Светски дан Рома	8.4.2024.	Деца из група у години пред полазак у школу посетила су удружење „Ром“ где су учили о култури и традицији Рома, упознали се са њиховом заставом, препознали познате личности Ромске националности. На овај начин обележен је Светски дан Рома.
Еколошка недеља	Април, 22.април – Дан планете Земље	Дечији маскенбал
Фестивал цвећа и меда	28. и 29.04.2024.године.	Деца из вртића су и ове године активно учествовала на Фестивалу цвећа и меда. Фестивал су својим активностима обогатила деца из група у години пред полазак у школу, као и деца из подручне васпитне групе у селу Тополовник.
РТС Крос кроз Србију	17.5.2024.	Трци су се придружила деца из група у години пред полазак у школу, као и деца из подручних васпитних група, за сву децу су одштампане дипломе за учешће у трци.

Недеља здравих уста и зуба, у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља	Мај/јун	Обележена кроз активности са децом у сарадњи са дечијим стоматологом и службом из Дома здравља
Велики пролећни маскенбал	21.05.2024.године	Догађај је реализован у Спортској хали у Великом Градишту, због променљивих временских услова. Организовано је и фотографисање деце у костимима.
Завршна приредба – испраћај предшколаца	30.5.2024.	„Завршни плес“ је манифестација којом испраћамо предшколце у школу. Деца су имала прилику да покажу своје плесне вештине и колико је музика важна у раду са децом.
Једнодневни излет	6. и 12. јун	Излет у Београд, посета дечјем позоришту и зоолошком врту.
Први међународни Дан игре, под паролом „Моћ игре“	11.6.2024.	Овај Дан је обележен у сарадњи са локалном самоуправом, јавним установама на локалном нивоу и UNICEF-ом. Циљ обележавања је да освестимо значај и вредност игре у животу детета. Деца су учествовала у разноликим спортским активностима, док је за родитеље организована трибина на тему: „Значај дечије игре у раном узрасту“. Васпитне групе „Пахуљица“ и „Цветић“ су у сарадњи са родитељима основале „Клуб љубитеља медањака“.
Дан реке Дунав	29. јун	Обележен посетом шеталишту поред Дунава и учешћем наше деце у играма које су организоване од стране Туристичке организације Велико Градиште

Такође, деца су учествовала и на манифестацијама које организују друге Предшколске установе:, ове године то је био Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, „Пажљивкова смотре“ у Вршцу, Дечије пролећне игре у Петровцу на Млави, Ликовне колоније у Жагубици и Деспотовци, као и ликовна изложба коју је организовала ПУ „Полетарац“ из Оцака.

УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ ИЗ ВРТИЋА У АКТИВНОСТИМА У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ– ПРИКАЗ КРОЗ ФОТОГРАФИЈЕ



Дан отворених врата -посета председнику Општине Позоришна представа



Учешће деце на фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу



22.април – Дан Планете Земље



Учеће на Пролећним спортским играма у Петровцу на Млави и „Пажљивкова смотра“ такмичење, освојена 1. и 2. Место



Обележавање Светског дана особа са аутизмом



Ускришња продајна изложба у вртићу



Завршни плес, испраћај предшколаца у први разред



Велики пролећни маскенбал



Посета Зоо врту и Пан театру у оквиру једнодневног излета у Београд

8.3. Сарадња са локалном самоуправом

Од изузетне важности је сарадња са локалном самоуправом као оснивачем, јер је изузетно важна ради функционисања и обављања несметаног рада предшколске установе. Комуникација са представницима локалне самоуправе одвијала се на следеће начине.

- Сарадња представника оснивача и руководства Установе
- Службени контакти, посете
- Присуствовање свечаностима
- Учествовање у реализацији пројеката
- Сарадња стручних и саветодавних органа
- Благовремено достављање података надлежним службама
- Благовремена израда, достављање и остваривање стратешких докумената
- Крос РТС-а

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ У КРЕИРАЊУ БУЏЕТА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је поновним укључивањем деце предшколског узраста у израду буџета, па је тим поводом 10.10.2023.године одржана радионица са децом у години пред полазак у школу и члановима **Радне групе за израду буџета**. Идеје и предлози деце ушли су у Нацрт буџета за 2024. годину.



8.4. Програм маркетинга Предшколске установе

- Редовно ажурирање интернет сајта и фејсбук групе са подацима, програмом и потребним информацијама о нашој Установи;
- Промовисање посебних, специјализованих и повремених програма рада у оквиру наше Установе, преко локалних медија, штампе, интернета;
- Промовисање наше Установе преко свих средстава информисања, у циљу истицања значајности наше Установе и потребе за проширењем исте;
 - Благовремено обавештавање наших грађана преко средстава информисања, о јавним дешавањима које организује наша Установа (Дечја недеља, Еко-недеља, Завршна приредба – испраћај предшколаца и слично).

9. Извештај о раду стручних органа, тимова и стручне службе предшколске установе

9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу закона о основама система васпитања и образовања, чл. 66. и 67. и на основу Статута П.У. „Мајски цвет“ из Великог Градишта, члан 61., члан 62. и члан 63., 08.12.2010. године формиран је Педагошки колегијум ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште. Педагошким колегијумом председава директор установе.

У претходној радној години, чланове Педагошког колегијума су чинили:

1. Милена Митић - директор Установе;
2. Јелена Блажевић Богдановић-стручни сарадник-логопед ;
3. Марија Стојановић – стручни сарадник- психолог,
4. Николета Ратковић- васпитач-председник актива ППП;
5. Надица Јевтић–васпитач-представник предшколских група;
6. Ивана Обрадовић-медицинска сестра-васпитач-координатор актива јаслених група.
7. Славица Перић -координатор актива за развијање предшколског програма.

Педагошки колегијум се у претходној радној години редовно састајао и на седницама расправљао о текућим питањима. Неке од кључних тема у току године којима се ПК бавио јесу:

- Активности предвиђене Развојним планом установе;
- Активности сарадње са локалном заједницом, родитељима;
- Манифестацијама, приредбама, догађајима, посебно приликом извођења деце из вртића, разлози за реализацију или одлагање у складу са епидемиолошком ситуацијом;
- Безбедност деце у установи и ван ње, заштита деце од насиља;
- Реализацијом посебних, специјализованих и повремених програма;
- Активностима које спроводи Стручни тим за инклузивно образовање;
- Активности тима за самовредновање, праћење процеса вредновања квалитета рада установе;

- Стручним усавршавањем васпитно-образовног особља у предшколској установи;
- Радом ментора са приправницима, увођење приправника у посао васпитача, мед.сестре-васпитача;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и директор установе који председава Већем. Васпитно-образовно веће се бавило питањима која су од значаја за васпитно-образовни рад у установи. Такође, на седницама васпитно-образовног већа, анализирао се васпитно-образовни рад за одређени временски период и планирао ток будућих активности.

Веће се у претходној години састајало 8 пута. Кључне теме које су разматране јесу:

- Припремљеност за почетак радне године;
- Разматрање Предшколског програма, Годишњег извештаја о раду предшколске установе као и Плана рада за текућу годину, и другим значајним документима за рад и правилно функционисање установе;
- Прилагођавањем за време поласка нове деце у вртић;
- Родитељским састанцима;
- Програмима за Дечју недељу, Дан здраве хране, и друге датуме које установа обележава;
- Свим важним догађајима, наступима, обележавањима празника;
- Остваривањем посебних, специјализованих и повремених програма у установи;
- Активностима које спроводе стручни тимови: ТИО, Тим за самовредновање, Тим за развијање предшколског програма, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом;
- Педагошком документацијом;
- Стручним усавршавањем у предшколској установи;
- Напредовањем у звању стручног сарадника – педагога Милене Митић;
- Активностима везаним за реализацију Развојног плана установе;
- Безбедношћу деце у установи;
- Формирањем Комисије за пријем деце у вртић;
- Дописима из Министарства ПНИТР;
- Правила за родитеље, запослене, план превентивних мера на нивоу ПУ;
- Организација рада у установи у различитим временским периодима у току године;
- Другим питањима од значаја за правилан и квалитетан рад установе.

9.3. Извештај Актива васпитача који реализују програм у години пред полазак у школу

Актив васпитача који реализују програм програм у години пред полазак у школу се у току године састао 2 пута. Координатор Актива ове радне године била је Николета Благојевић, васпитач припремне предшколске групе "Хајди" у Великом Градишту.

Реализоване активности/ Теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор координатора Припремљеност за почетак радне године Избор литературе за децу	Крај августа - септембар	Разговор, одабир потребних средстава	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Сарадња са учитељима, сеоске групе, заједничке приредбе, догађаји	У току године	Организација и реализација заједничких наступа деце	Васпитачи
Рефлексија у односу на в-о рад од увођења новог програма „Године узлета“	Јануар	Дискусија и презентација на тему „Документовање и педагошка документација у Годинама узлета“, припремила педагог из установе	Педагог, васпитачи
Договори око наступајућих манифестација	Април/Мај 2024. Године	Информисање, предлози, дискусија	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Договор око активности са учитељицама, посета школи	Април/Јун 2024. године	Посета ђачким клупама	Васпитачи, стручни сарадници
Договори и начин реализације једнодневног излета за децу	Мај/јун	Излет у Београд, посета Зооврту и представа у Пан театру	Директор, секретар, Савет родитеља, васпитачи, вође пута које директор именује

Израда извештаја о раду Актива	Јул/ август	Израда извештаја у писаној форми	Васпитач – координатор Актива, стручна служба
--------------------------------	-------------	----------------------------------	---

9.4. Извештај о раду Актива јаслених група за период од 01.09.2023.-31.08.2024. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА ЗА ПЕРИОД 01.09.2023. – 31.08.2024. ГОДИНЕ

Годишњи извештај актива јаслених група у школској 2023/2024. подносе следећи чланови актива:

- 1) Милена Митић, директор
- 2) Славица Јанковић, помоћник директора
- 3) Ивана Обрадовић, медицинска сестра - васпитач, координатор актива
- 4) Милица Мајсторовић, медицинска сестра – васпитач,
- 5) Ивана Савић, васпитач,
- 6) Невена Миловановић, васпитач,
- 7) Наталија Стојановић, медицинска сестра – васпитач,
- 8) Вера Мишић, сестрс на превентивној здравственој заштити,
- 9) Милица Јовановић, медицинска сестра – васпитач,
- 10) Милица Ивков, медицинска сестра – васпитач,
- 11) Кристина Добричић, васпитач,
- 12) Јелена Р. Васић, васпитач, и
- 13) Јелена Милошевић – Милић, васпитач.

По потреби у рад актива се укључује својим стручним саветима и психолог установе Марија Стојановић.

Актив се у извештајном периоду састао 8 пута.

На **првом** састанку Актива одржаном дана 29.08.2023. година у циљу припрема за почетак радне године, актив је радио по следећим тачкама дневног реда:

- Избор координатора актива за предстојећу радну годину 2023. - 2024. – Актив је изабрао Ивану Обрадовић, медицинску сестру – васпитача;
- Разматрање припремљеност за почетак нове радне године
- Актив је констатовао да су све јаслене групе адекватно спремна за рад за почетак радне године.
- Разматрање Извештаја о раду актива за претходну радну годину и План рада за нову радну годину.
- Прошлогодишњи координатор Актива предложио је Извештај о раду Актива за радну 2022/2023 годину који је једногласно усвојен.
- Поред наведеног Актив је донео одлуку да се у свом раду у току радне године води годишњим Планом рада установе и поступа у складу са њиме.
- Захтев Удружења Медицинских сестара – васпитача за мишљење Актива.
- Актив је разматрао захтев Удружења медицинских сестара – васпитача који се односи на учешће у хуманитарној акцији на предлог Председнице Удружења медицинских сестара васпитача Браничевског округа Драгане Антић о могућем

начину учешћа обзиром да је прикупљање финансијских средстава неопходно за ћерку наше колегинице Радице Миленковић. Актив је једногласно донео одлуку да се одрекне финансијских средстава која су планирана за куповину лап топа нашој Установи од стране Удружења и да средства буду упућена у хуманитарни фонд „за Магдалену“ о чему је Удружењу послат званичан допис.

На **другом** састанку Актива одржаном дана 10.10.2023. године у циљу разматрања успешности адаптационог периода и самог почетка радне године, актив је:

- Извршио осврт на адаптациони период констатујући да отежаних ситуација у адаптационом период није било,
- Извршио избор ментора за приправнике медицинске сестре – васпитаче Андријану Пантић – Младеновић, којој је опредељен ментор Ивана Обрадовић и Ивану Милановић којој је опредељен ментор Милица Јовановић
- Вођење педагошке документације- Под наведеном тачком педагог установе је присутне упознао са начином вођења и обавезном садржином педагошке документације као и дечијег портфолиа.

На **трећем** састанку Актива одржаном дана 08.11.2023. године, актив је:

- У оквиру тачке дневног реда – Информација о плану хоризонталне размене у Ћуприји 03.02.2024. године координатор Актива је упознао чланове да је поднета пријава за учешће у хоризонталној размени кроз пројекат „Разиграно родитељство“ и изабране су колегинице које ће презентовати пројекат наше установе Милица Ивков, Ивана Савић, Кристина Пајић и Јелена Блажевић – Богдановић.
- У оквиру друге тачке разматрао се усмени Извештај Вере Мишић који је садржао битне информације са XIV стручне конференције „Холистички приступ кроз здравствено – васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста“ одржаног у периоду 02.-04.11.202. године у Петровцу на Млави.
- У оквиру тачке „Разно“ Актив је обавештен о предстојећем стручном скупу Националној конференцији која ће се одржати 28.11.2023. године.

На **четвртном** састанку Актива одржаном дана 18.01.2024. године, актив је:

- У оквиру 1. тачке са координатором договорио да се полугодишњи извештај о раду актива сачини у писаном облику и достави сваком од чланова Актива у року од 7 дана од дана састанка.
- У оквиру друге тачке вршен је избор песама уз које ће јаслене групе изводити кореографију на завршној приредби поводом краја радне године 2023/2024 године.

На **петом** састанку Актива одржаном дана 14.02.2024. године, актив је:

- У оквиру 1. тачке дневног реда – Излагање са стручног скупа у Ћуприји који је одржан 03.02.2024. године под називом „Разиграно родитељство: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“ известилац по тачки Јелена Блажевић Богдановић је упознала скуп да је наша установа преко презентатора изабраних на трећој седници актива презентовала рад на тему „Стварање прилика за игру кроз партнерство свих актера у креирању подстицајне средине у вртићу“.

- У оквиру 2. тачке дневног реда – Договор у вези са пријавом рада за XXVII стручни сусрет медицинских сестара ПУ Србије, обавештен је скуп да сви заинтересовани могу да конкуришу са својим радовима до 10.03.2024. године и да ће се сусрети одржати у мају у Станишићима, Р. Српска.
- У оквиру 3. тачке дневног реда – Договор око промене члана представника Управног одбора удружења медицинских сестара, једногласно је изабрана Ивана Обрадовић, медицинска сестра васпитач.

На **шестом** састанку Актива одржаном дана 21.03.2024. године, актив је:

- У оквиру 1. тачке дневног реда – Разматрање листе чекања и расподела деце по групама у јаслицама, након одржаног групног родитељског састанка за родитеље деце која су на листи чекања за полазак у вртић, од укупно 11-оро деце, двоје не испуњава услове за полазак док је осталих 9-оро деце распоређено по јасленим групама, где се јаслена група „Пахуљица“ (узраст 6-12 месеци) преиначила на узраст од 12-24 месеца.
- У оквиру 2. тачке дневног реда – Договор у вези окружног стручног скупа медицинских сестара у Смедеревској Паланци 06.04.2024. године – дефинисано је да установа учествује са пројектом јаслене групе „Пахуљица“ под називом „Миришем, видим, чујем, опипавам“.
- У оквиру 3. тачке дневног реда – Извештај из Кластер центра „Земунски бисер“ Јелена Милошевић Милић је пренела запажања око организације простора и рада у кластер центру, а што је ближе дефинисано записником са седнице актива.

На **седмом** састанку Актива одржаном дана 12.04.2024. године, актив је:

- У оквиру 1. тачке дневног реда – постигнут је договор око поделе задужења за уређење дворишта и унутрашњег простора у пролећном периоду.
- У оквиру 2. тачке дневног реда – Договорено је да се на радионици која ће се одржати у нашој установи дана 17.04.2024. године под организацијом Школске управе у реализацији Драгане Антић на тему „Сарадња са породицом, грађење односа кроз конкретне ситуације“ пријави из сваке паралеле по један практичар.

На **осмом** састанку Актива одржаном дана 10.06.2024. године, актив је:

- У оквиру 1. тачке дневног реда – Организација рада за време лета – договорен је распоред рада васпитача из подручних одељења по јасленим групама.
- У оквиру 2. тачке дневног реда – Предлог за летњи пројекат – Договорено је да се летњи пројекат бави темом „Сенке“.
- У оквиру 3. тачке дневног реда – Активности за обележавање међународног дана игре под називом „Моћ игре“ за јаслене групе“ са чиме се установа први пут сусреће и који се одржавају у месецу родитељства под покровитељством УНИЦЕФ-а дати су предлози за активности којима ће се јаслене групе бавити.
- У оквиру 4. тачке дневног реда Актив је израдио годишњи извештај о свом раду који је прослеђен јасленим групама.
- У оквиру тачке „Разно“ активу је предочено да ће групе „Пахуљица“ и „Цветић“ у циљу развијања заједништва у вртићу и продубљивања добрих односа и сарадње са породицом основати „Клуб љубитеља медањака“ уз план проширења акције од септембра 2024. године где би се дала могућност придруживања друге деце и родитеља из других јаслених и васпитних група.

9.5. Извештај о раду Актива ментора и приправника

Ове радне године у установи на приправничком стажу налазиле су се васпитачи: Катарина Војиновић (јула 2024. године је држала активност у установи пред комисијом), затим Андријана Пантић Младеновић, Ивана Милановић и Зорица Бранковић).

Актив се у току радне године бавио следећим питањима:

- Програм рада ментора и приправника,
- Преглед и консултације око вођења документације ментора и приправника,
- Припрема за извођење активности за проверу савладаности програма рада приправника у установи пред комисијом ПУ,
- Осврт и дискусија чланова комисије о одржаној активности/изложеном есеју – давање смерница за даљи рад.

Састанци са приправницима су се одвијали на релацији приправник-васпитач ментор-педагог, приправник –педагог, приправник - психолог. Приликом припреме за полагање испита за лиценцу, приправник се састајао посебно са ментором, посебно са педагогом и психологом и на крају су реализовани заједнички састанци. На овај начин трудили смо се да приправнику пружимо што обухватнију припрему за полагање испита за лиценцу. Испит за лиценцу су у овој години положили васпитачи Тијана Пеливановић и Милица Адамовић.

9.6. Извештај о реализацији Развојног плана и активностима Актива за развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У РАДНОЈ 2023/24.ГОДИНИ

Чланови Актива за развојно планирање су:

1. Славица Јанковић, директор установе,
2. Милена Митић, педагог – координатор актива/директор од 06.02.2024.
3. Николета Благојевић, васпитач,
4. Светлана Јевтић, васпитач,
5. Ивана Обрадовић, мед.сестра-васпитач,
6. Маја Богосављевић, васпитач,
7. Дејана Миловановић, васпитач,
8. Сладинка Милетић, васпитач
9. Ивана Гајић, представник родитеља,
10. Александар Јовановић, представник родитеља,
11. Снежана Костић, представник локалне самоуправе,
12. Иван Рајчић, представник локалне самоуправе.

Годишње активности рада Актива за развојно планирање:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација	
				Начин праћења	Носиоци праћења
Израда Плана унапређења васпитно-образовног рада установе за наредну годину. На заједничком састанку актива, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за самовредновање .	Септембар.	Седница актива	Чланови Актива, тимова координатор	Записник са седнице актива, инструменти за процену квалитета рада, гугл упитници, непосредни увид	Директор, стручна служба
Договор око праћења активности предвиђених Акционим планом, израда инструмената за вредновање индикатора из области квалитета рада установа.	Новембар 2023/јануар 2024. године	Седнице актива, састанци, радионице са другим тимовима, родитељима, предстаницима локалне самоуправе (непосредно или онлајн у зависности од епидемиолошке ситуације).	Чланови актива, тима за самовредновање, координатор и	Записници са седница, увид у инструменте за рад и вредновање квалитета	Стручни сарадници
Процена реализације задатака предвиђених акционим планом, полугодишња евалуација. Извештај о раду актива.	Децембар/јануар	Седница актива	Чланови Актива, координатор	Записник са седнице актива	Директор, стручна служба

Извештај о остварености активности предвиђених акционим планом, Доношење Акционог плана за наредну радну годину.	Јун/Август.	Израда докумената	Чланови Актива, координатор	Записник са седнице актива, Годишњи извештај и Годишњи план рада ПУ	Чланови В-О већа, руководећих органа
--	-------------	-------------------	-----------------------------	---	--------------------------------------

Чланови актива су се у току радне 2023/24.године, састали **три** пута.

На седницама актива су разматрана питања која су планирана годишњим планом рада актива. Актив се посебно бавио праћењем реализације задатака у оквиру АКЦИОНИОГ ПЛАН - Приоритетни циљеви и задаци у радној 2023/24.години из Развојног плана предшколске установе, који се тичу области Подршка деци и породици, као и области Васпитно-образовни рад..

АКЦИОНИ ПЛАН - Приоритетни циљеви и задаци и њихова реализација у радној 2023/24.години

Развојно планирање представља стваралачки процес заснован на сталном истараживању и утврђивању потреба предшколске установе и проналажењу начина да се те потребе реализују. Приоритети, на које смо били усмерени у текућој радној години, произилазе из: извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао тим за самовредновање, актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, директор, као и на основу Извештаја комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе и препорука МПНИТР. Анализом података добијених на основу самовредновања у претходним годинама, закључено је да су приоритетни циљеви на којима смо у предшколској установи радили у претходној години били следећи:

Области квалитета рада: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци реализације	Временска динамика	Исходи
Креирати јасан програм социјалне заштите. У доношење плана социјалне	Израда новг програма плана социјалне заштите деце.	Директор, стручни сарадници, секретар, Тим за безбедност.	Август, почетак радне године.	Програм социјалне заштите део је Годишњег плана рада установе са јасно дефинисаним задацима,

<p>заштите укључени су сви актери из установе, план је разрађен и пружа јасне увиде у активности као и улоге и одговорности носиоца реализације. Упознавање свих запослених са програмом.</p>	<p>Упознавање свих запослених са програмом, кроз састанке Већа, актива, тимова.</p>	<p>Директор, стручни сарадници.</p>		<p>динамиком, носиоцима реализације и начином праћења реализације задатака.</p>
	<p>Програм је саставни део Годишњег плана рада установе.</p>	<p>Директор, педагог.</p>		
<p>Већа повезаност са заједницом. Деца имају прилике да учешћем у различитим програмима упознају различите културе, продукте култура и упознају се са њиховим значењем.</p>	<p>Повезивање са удружењима жена из Чешљеве Баре, Затоња, Тополовника, приказ Влашке културе и обичаја кроз развијање реалног програма.</p>	<p>Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.</p>	<p>Континуирано током године, кроз реализацију тема/пројектата. Програм за Дечију недељу и обележавањем других датума значајних за наше друштво и заједницу.</p>	<p>Непосредан увид у активности кроз развијање тема/пројектата. Кроз продукте који су видљиви у простору вртића, видљиво је учење деце о другим културама.</p>
	<p>Учешће деце на „Јепуријади“ у селу Тополовник, учествовала су деца из групе у том селу, јер су могла да се на њима смислен начин повежу са заједницом и дају допринос.</p>	<p>Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.</p>		
	<p>Активности у сарадњи са удружењем грађана Ром, упознавање са Ромском културом кроз развијање реалног програма. Деца из вртића су поред активности у склопу пројектата где упознајемо различите културе учествовала и у обележавању</p>	<p>Васпитачи и стручни сарадници из централног објекта.</p>		

	Светског дана Рома, 8. априла.			
Повећати ниво безбедности спољашњих простора у подручним васпитним групама.	Директори се редовно састају и размењују све потребне информације како би се ниво безбедности у објектима повећао.	Директор.	Током године.	Непосредан увид, годишњи извештај о раду директора.
	Ноћна расвета у двориштима где се налазе школе и васпитне групе није ове године рађена, изузев места која расвету већ поседују.	Директор, домар.		
	Преселити групу у селу Пожежено у простор учитељског стана (адаптирати простор) при основној школи у том месту. У сарадњи са МП, у току је реализација самог пројекта.	Директор, секретар, домар.		
Израда акционог плана са представницима школа из наше општине, заједничка израда плана транзиције деце из вртића у школу.	Анкетирање родитеља и преиспитивање реалних потреба и смислених ситуација у периоду преласка деце из вртића у школу, кроз упитник о самовредновању.	Стручни сарадници и васпитачи деце у години пред полазак у школу.	Мај-август у току радне године.	Школе и предшколска установа имају заједнички план транзиције заснован на развијању реалног програма, и анализи постојеће праксе, који је саставни део стратешких докумената установа.
	Састанак представника вртића и школа на којем би се анализирано постојеће стање и договориле конкретне	Директори, стручни сарадници, представници практичара – учитељи, васпитачи,		

	активности није сазиван, али су директори разменили садржаје планова и договорили наредне кораке	представници родитеља.		
	План транзиције је измењен	Педагог.		
	План транзиције саставни је део Годишњег плана рада установе.	Директор, педагог.		

Задатак који треба додатно анализирати односи се на област ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ и повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, односно постоји ли могућност да установа понуди додатне краткотрајне програме за децу која нису наши корисници. Чланови актива дају предлог да се ови програми реализују у оквиру активности које спроводи тим у установи који реализује програм „Подстицајно родитељство кроз игру“, у питању су трибине за родитеље, као и играоница за децу и родитеље где би се сви повремено дружили и проводили време заједно у вртићу. Потребно је да се овакав вид активности осмисли и испровише путем билборда, флајера, који би садржали занимљиве и смислене теме родитељима. Поред начина на које можемо доћи до породица– трибине, флајери на видним местима, пошта, банка, кафићи... чланови такође предлажу да размотримо начин боравка деце у вртићу која нису уписана, нпр. да ли је потребна потврда од педијатра о здравственом стању? Један од предлога је да активности буду организоване када је лепо време на отвореном простору.

План подноси Актив за развојно планирање

9.7. Извештај о раду Тима за самовредновање у радној 2023/24. години

Област самовредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Тим за самовредновање чине:

Име и презиме	Функција у установи
Славица Јанковић	Директор Установе
Николета Ратковић	Васпитач
Јелена Блажевић Богдановић	Логопед
Милена Митић	Педагог
Светлана Јевтић	Васпитач

Кристина Пајић	Васпитач
Ана Тегелтија	Васпитач
Вера Мишић	Медицинска сестра-васпитач
Јелена Живковић	Представник родитеља

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Николета Ратковић	Васпитач
-------------------	----------

ТОК ПРОЦЕСА:

Установа процес самовредновања спроводи од 2010.године. На резултатима самовредновања базирана су стратешка документа установе. Претходне радне године вреднована је област Подршка деци и породици. Тим се на састанку у августу 2023. године сложио да ове године област вредновања буде Професионална заједница учења. Предлог је унесен у годишњи план рада тима за самовредновање, а у септембру и званично усвојен. Тим за самовредновање је на састанцима стручних тимова, већа, колегијума разматрао квалитет рада установе, као и путем личних контаката и боравка у васпитно – образовним групама, кроз сарадњу са породицом и заједницом, а све у циљу добијања реалних резултата и вредновања области Професионална заједница учења. Подршку нам у овом процесу пружају стручњаци, у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који реализује МПИТР. Ове године обука за запослене у оквиру менторске подршке реализована је у мају 2024.године, обуци је присуствовало 5 чланова нашег Тима за самовредновање. Велика подршка у самом процесу нам је водич за самовредновање који смо прошле године добили и са којим су сви практичари упознати.

Избор области самовредновања

Годишњим планом самовредновања за радну 2023/24. годину планирано је самовредновање области квалитета рада установе –Професионална заједница учења.

Контекст и опис процеса самовредновања

У претходном периоду смо у Установи интензивно радили на унапређивању области Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици, које су вредноване претходних радних година.

Сходно томе, у радној 2023/2024.години, надовезујући се на област Подршка деци и породици, одлучили смо да се бавимо вредновањем области Професионална заједница учења. На другом састанку тима у овој радној години договорено је да област Професионална заједница учења вреднујемо кроз следеће активности: одређивање циљаних група које су нам кључне у вредновању наведене области, одабир техника и инструмената за самовредновање, припрема материјала, подела инструмената циљним групама, прикупљање података, статистичка обрада података, квалитативна обрада података, и процена општег стања у предшколској установи, предлог мера за унапређење области на основу добијених резултата.

Као и претходне године ток самовредновања разложемо и посебно прикупљамо и обрађујемо податке из градског објекта-језгра и подручних група које се налазе у околним селима, кроз обраду података их укрштамо. Од кључног значаја је и приручник за самовредновање у предшколским установама који смо добили и са којим је тим

уознао све запослене у установи, свака васпитна група је добила по један примерак приручника.

ОПИС УСТАНОВЕ, МИСИЈА И ВИЗИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“ има 25 васпитних група, од тога 5 јаслених група–узраста од 6 до 36 месеци и 20 група узраста деце од 3 године до 7 година. Установа ради у једном објекту у Великом Градишту, где је смештено 15 васпитних група и у 10 подручних васпитних група у селима на територији наше општине. Васпитне групе у селима су мешовитог узраста деце од 3 године до поласка деце у школу. Установу у овој радној години похађа око 420 детета, узраста од 6 месеци до 7 година.

Објект у Великом Градишту је претходних година проширен два пута, како би се отворили нови смештајни капацитети и повећао обухват деце. Статистички подаци показују да у нашој општини предшколску установу похађа између 60% и 70% деце од укупног броја деце у раном узрасту, што је значајно изнад републичког просека, посебно ако се узме у обзир да одређен број деце која не похађају вртић, живе са породицама у иностранству. У склопу најновијег дела објекта у нашој установи налази се и физкултурна сала за децу предшколског узраста, што значајно доприноси квалитету рада. Све групе су попуњене у складу са законским нормативом. Сеоске васпитне групе су у просторима основних школа, изузев групе у селу Пожежено, која је смештена у просторије Дома културе. Простори у основним школама у селу Мајиловац, Сираково и Царевац су наменски дограђени за потребе отварања предшколске групе. Остали простори су учитељски станови или некадашње учионице које су адаптиране за рад предшколских група.

Децу у установи збрињава стручан кадар, њих чине: медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници: педагог, логопед и психолог који ради 50% радног времена. Поред стручног кадра који остварује непосредан рад са децом и породицама, у установи ради и правно-административно особље, особље кухиње као и помоћно особље. Установом је до фебруара 2024.године руководила директорка Славица Јанковић, васпитач по струци, од фебруара установом руководи Милена Митић, дипломирани педагог.

МИСИЈА: Установа пружа максималан допринос свестраном развоју деце у сигурном и безбедном окружењу. У установи деца кроз игру и дружење, уче и упознају себе и свет који их окружује. Свој рад заснивамо на развијању истраживачког духа и критичког мишљења код деце, толеранцији и прихватању различитости. Негујући тимски дух и професионализам градимо заједницу која пружа подршку породици и даје допринос средини у којој живимо.

ВИЗИЈА: Ми смо предшколска установа која свој рад гради на рефлексiji постојеће праксе, вреднујући активно учешће породице и заједнице као главних ресурса за стварање инспиративне средине за боравак деце. Заједничким снагама и потенцијалима подржавамо дечији развој, уважавајући аутентичне потребе, способности и интересовања деце. У заједници која учи и развија се на критичком приступу васпитно-образовном раду, основна улога практичара је да гради реалан програм уређујући

средину за учење која подржава и богати дечија различита искуства, подстиче активну улогу и размену.

ОКРУЖЕЊЕ У КОМ УСТАНОВА ФУНКЦИОНИШЕ

Физичко окружење установе

- Општина Велико Градиште се налази у источној Србији, у Браничевском округу на десној обали Дунава. Велико Градиште је погранична зона са суседном Румунијом.
- Општина Велико Градиште заузима површину од 344 km² на којој се налазе 26 насеља у којима према процени из 2011. године живи око 18 000 становника. Процењује се да је око 5 000 становника на раду у иностранству. Општински центар је варошица Велико Градиште. Велико Градиште се налази на ушћу реке Пек у Дунав, а у непосредној близини налази се Сребрно језеро - туристички центар нашег подручја. Велико Градиште је удаљено око 35 километара од Пожареваца, центра Браничевског округа. Општина Велико Градиште је од Београда удаљена 120 км државним путем бр. 34 (Београд – Кладово) који је за општину уједно и најзначајнији путни коридор (тзв. Ђердапска магистрала). Велико Градиште се граничи са општинама Пожаревац, Голубац и Кучево. Северну границу општине чини река Дунав која је и природна граница са суседном Румунијом.
- Бројни су културно-историјски споменици, верски објекти: манастири, цркве на територији наше општине. На територији наше општине налазе се значајна археолошка налазишта, најпознатија је Ледерата (Рамска тврђава) из доба Римљана, која је последњих година након обнављања постала једна од значајнијих туристичких дестинација у источној Србији.
- Наш крај је познат као туристичка зона, бројне су културне манифестације које се организују у нашем месту, посебно у току летњег периода.

Установе из окружења – наши сарадници

- Основне школе у Великом Градишту, Мајиловцу и Средњеву - школе су у нашој непосредној близини, посебно смо повезани у сеоским местима јер се налазимо у истим објектима, што отвара нове могућности међусобној сарадњи учитеља и васпитача.
- Културни центар Велико Градиште,
- Библиотека "Вук Караџић",
- Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац,
- Дом здравља Велико Градиште,
- Туристичка организација Велико Градиште,
- Спортски центар Велико Градиште,
- Средња школа, приватне школе страних језика, музичка школа.
- Метеоролошка станица и др.

Ресурси заједнице добијају посебан значај увођењем нове програмске концепције. Списак места која наша деца посећују са васпитачима и где стичу нова искуства и сазнања је знатно шири у односу на наведене институције.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА – начин организовања истраживања

Динамика активности на нивоу тима за самовредновање: Подела задужења на нивоу тима извршена је на почетку радне године. Процес прикупљања података трајао је у периоду од децембра 2023.године, до априла 2024. године. Поред планираних активности тима, у новембру 2023.године, реализована је радионица са запосленима на тему: «Самовредновање рада установе у циљу развојног планирања» коју је припремила и уз подршку тима реализовала стручни сарадник педагог Милена Митић, у оквиру процеса напредовања и стицања звања педагошки саветник. Радионици је присуствовао и просветни саветник Драшко Грујић, представник ШУ Пожаревац, који је својим активним учешћем допринео раду и стицању увида у педагошку праксу установе. Обрада података трајала је у току маја и јуна 2024.године. Израда извештаја реализована је у јуну месецу, након обраде података из централног објекта, теренских група и њиховг укрштања.

Подела улога и задужења у оквиру Тима:

1. Израда тврдњи и инструмената:

- Већ готове инструменте који се налазе у приручнику за самовредновање чланови Тима су адаптирали за потребе испитивања запослених, тако што су за сваки индикатор дефинисали нивое остварености од 1 до 4. Ове инструменте су чланови тима поделили запосленима.
- За интервју са децом, коришћена су питања која се налазе у приручнику, питања су прилагођена узрасту и реалном контексту, јер су у неким групама деца старијег узраста интервјуисала децу млађег узраста..
- Родитељи су испитани путем гугл упитника, на Савету родитеља, коришћена су питања која је тим осмислио у односу на претходне резултате у оквиру ове области, такође питања су се разликовала за родитеље из централног бјекта и подручних група, у складу са реалним контекстом и условима рада.
- Представници заједнице су испитани путем интервјуа, питања су из готовог инструмента из приручника о самовредновању рада установе.
- Чланови тима су попунили чек листу која је дата у водичу у оквиру области самовредновања Професионалне заједнице учења, са циљем квалитативне процене стања.
- Координатор тима је заједно са директором установе интервјуисао стручног сарадника – педагога, коришћен је готов инструмент из водича, циљ је прикупљање што више података о различитим сегментима у раду установе и подршци коју установа пружа деци и породици.
- Чланови тима урадили су и интервју са директорком Славицом Јанковић.

2. Техничка припрема материјала:

- Милена Митић, педагог
- Јелена Блажевић Богдановић, логопед
- Марија Стојановић, психолог

3. Подела и прикупљање упитника за запослене:

-Чланови тима: Ана Тегелтија, Вера Мишић

4. Упитник за запослене:

- Васпитачи, чланови тима: Кристина Пајић и Светлана Јевтић, уз подршку педагога

5. Упитник за родитеље:

- Стручне сараднице и директорка
- 6. Интервју са децом:**
 - Васпитачи, координатор тима и стручне сараднице
- 7. Статистичка обрада података из упитника:**
 - Стручне сараднице
- 8. Квалитативна анализа стања**
 - Целокупан тим за самовредновање
- 9. Израда извештаја о раду тима и план унапређења:**
 - Сви чланови тима (за технички део задужена је стручни сарадник -педагог)

Обухват циљних група чине: 36 запослена, 215 родитеља (путем гугл упитника), око 40 детета је активно учествовало у консултовању из 9 васпитних група, Представник УО, директор и педагог, чланова тима за самовредновање.

Извори доказа поред испитаника, била је и педагошка документација установе, посебно извештаји о сарадњи са Интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, удружењем грађана «Ром». Такође и извештаји о реализованим програмама и пројектима које установа реализује у циљу подршке деци и породици, као што су програми «Заједно кроз адаптацију», «Снажни од почетка дајмо им крила» и програм «Подстицајно родитељство кроз игру».

Опис метода и техника које су коришћене

Чланови тима су договорили да се за испитанике (запослени, деца и заједница) користе готови инструменти који се налазе у Водичу о самовредновању, за запослене у предшколским установама. Упитник за родитеље је посебно креиран, узимајући у обзир реалан програм и претходне резултате у самовредновању.

Инструмент за запослене је у самом процесу самовредновања био прилагођен тако што је у стандардизованом упитнику из водича, сваки од нивоа у оквиру индикатора описан од 1 до 4. Запослени су испитани и путем радионице на којој су коришћене технике „Дрво живота“ и „Рибице и каменчићи“. Деца су консултована на два начина, користећи питања из водича која су васпитачи постављали деци, сходно узрасту деце и кроз консултовање старије деце са млађом децом. Представници заједнице су испитани кроз интервју. Резултати упитника за запослене обрађени су уз помоћ програма за обраду података – квантитативна анализа података. Приликом квалитативне анализе података коришћена је SWAT анализа. Подаци који су добијени су на састанку тима укрштени и тако смо добили коначне резултате.

Изазови са којима се тим сусретао: Приликом прикупљања података кроз сам процес схватили смо да запослени не разумеју у довољној мери индикаторе, односно нивое остварености од 1 до 4. На састанку тима одлучили смо да описно појаснимо сваки од нивоа остварености, овакав начин креирања инструмената користили смо претходних година, што нам је олакшало сам процес и показало се као изузетно корисно. Поред тога схватили смо да имамо одређен број колегиница којима је потребна подршка како би разумеле сврху и сам процес самовредновања, ову подршку пружали су чланови тима кроз хоризонталну размену.

Резултати самовредновања (анализа и тумачење података)

Квалитативна обрада података

Објекат „Мајски цвет“ Велико Градиште – језгро промене и подручне групе

Анализа, упитник за родитеље

СНАГЕ

Брига за свако дете и једнак однос према деци без обзира на социјалне разлике.

Родитељи су упознати са пројектима који се реализују у групама.

Задовољни су разноликошћу садржаја који се деца пружају за време боравка у вртићу.

Стручан рад са децом препознаје се као посебан квалитет.

Однос особља према родитељима, љубазност, упућеност у сва дешавања.

Повезаност са зајеницом, посебно се истичу манифестације, различити догађаји где деца учествују.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Односи између деце, васпитача и родитеља.

Информисаност и укљученост родитеља у реализацију пројекта.

Разумевање значаја укључености у рад вртића.

Повезаност и заједница са школом.

СЛАБОСТИ

Активности на отвореном у појединим групама.

Гледање цртаних филмова.

Комуникација се више одвија путем дигиталних медија, потребно је више непосредних контаката.

Ентеријер установе, намештај прлагођен деци и више ствари испред појединих група са којима би се деца играла.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Материјални и технички услови за збрињавање деце. (Топла вода, грејање, интернет, рачунари и сл.)

Рад група се прекида за време школских распуста.

МОГУЋНОСТИ

Да се родитељи више укључују у пројекте.

Око 47% родитеља је заинтересовано за едукативни рад са породицом, односно стручну подршку око појединих тема (самопоуздање код деце, употреба дигиталних технологија и тд.)

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Чешће посете деце из подручних група централном објекту, коришћење фискултурне сале и других садржаја у главном објекту.

Чешћи контакт и посете стручних сарадника подручним групама.

ПРЕТЊЕ

Информисање родитеља најчешће се дешава путем вибер група.

Родитељи нису довољно упознати са новим програмом, одређени број родитеља је забринут за припремљеност деце за полазак у школу (несклад између програма у вртићу и школи).

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Поједине групе (једна група) су незадовољне радом васпитача и односом према деци и родитељима.

Хигијенске услове треба побољшати, због материјалних услова негде нису задовољавајући.

Анализа, упитник за запослене

СНАГЕ

У вртићу се користе различите дигиталне технологије за комуникацију са родитељима.

Васпитачи и стручни сарадници тимски наступају када је у питању неки осетљив разговор са родитељима.

Одлике које се доносе на стручним органима се поштују и тимски прате.

Стручно усавршавање у установи се реализује у складу са проценом компетенција запослених и потреба установе.

Информације релевантним догађајима се добијају праворемено.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Као посебну снагу истичу редовно добијање информација од установе за похађање онлајн обука.

МОГУЋНОСТИ

Креирати прилике где ће васпитачи имати више могућности да учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију.

Стручни сарадник и васпитач заједно промишљају и процењују праксу и на основу тога планирају промену, прате је и евентуалне изазове и начине превазилажења.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Размена и рефлексија у периодима када колегинице из подручних група раде у централном објекту.

Посете васпитача из централног објекта подручним групама, као вид хоризонталне размене.

СЛАБОСТИ

У доношењу одлука не учествују сви запослени, такође не предузимају сви одговорност у складу са својим компетенцијама, за донете одлуке.

Улога стручног сарадника у развијању реалног програма није видљива у довољној мери.

Улога и одговорности свих чланова тима, јасна подела задужења.

Установа не предузима јасне мере у ситуацијама непоштовања норми.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Као слабост истичу и заједништво на нивоу целе установе током свакодневног рада и приликом организовања различитих догађаја у којима учествују сви.

ПРЕТЊЕ

Разумевање улоге васпитача и улоге стручног сарадника у развијању реалног програма, као и у развијању мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Учешће васпитача у заједничкој рефлексији, преиспитивању процеса рада и резултата кроз узајамне посете, разуђеност и „изолованост“ подручних група.

Напомена: Поред квалитативне, урађена је и квантитативна анализа упитника, која подупиरे изнета запажања и закључке.

Анализа, чек листа коју је тим попунио, интервју са директором, педагогом, представником УО

СНАГЕ

Постоје различити облици размене информација међу свим учесницима, дефинисане су улоге различитих актера.

Постоје различите активности и акције на нивоу заједнице, ресурси заједнице су места за учење, истраживање и различите активности.

Постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу вртића.

Вртић у процес самовредновања децу укључује на смислен начин, такође родитељи и заједница доприносе квалитету процеса самовредновања.

СЛАБОСТИ

Дигитална технологија као и стабилна интернет веза у подручним групама.

Дигиталне компетенције запослених се разликују. Кроз документацију није видљив јасан план пружања подршке новопридошлим колегама, кораци су више „подразумевајући“.

Сарадња васпитача и стручних сарадника није видљива кроз документацију у довољној мери.

Потребно је више радити на неговању модела „критичког пријатеља“ у установи.

Није видљиво континуирано праћење учења и развијања сваког детета у циљу подршке детету.

Установа је место континуираних промена, учења и развоја, размене се одвијају на различитим нивоима.
Учешће установе у различитим програмима и пројектима.

Потребно је израдити план транзиције са школама, кроз заједничко сагледавање и разумевање праксе.

МОГУЋНОСТИ

Унапредити дигиталне компетенције запослених, како би се више и чешће користили дигитални алати који омогућавају квалитетнији рад.
Педагошке свеске практичара, као интерни документ.
Унапредити документовање кроз креирање развијање праћења и документовања учења и развоја детета (дечији портфолио).
ФБ страница као званичан канал информисања, унапредити рад странице.
Унапредити сарадњу школе и вртића, кроз израду плана транзиције за појединачно дете.

ПРЕТЊЕ

Сајт установе је потребно унапредити, не постоји могућност постављања питања, не ажурирају се сви одељци редовно.
Учешће стручњака из заједнице у заједничком учењу и истраживању на начин који је смислен деци.
Укључивање установе у нове активности којима се промовишу права детета.

Консултовање са децом

СНАГЕ

Деца двориште препознају као омиљено место за игру. Млађа деца спомињу и спортску халу као место на ком посебно воле да се играју.
Старији знају која су њихова права, наводе „да се играју, одмарају, једу, уче...“
Различити начини изражавања и игра међу децом је подржана у свим аспектима
Старија деца истичу различита искуства кја су стекла у посети Пијаци, библиотеци, шетњи поред Дунава и сл.
Видљиво је и да се поједине групе деце међусобно друже и играју у различитим деловима дана (јутарњи пријем, активности, заједничко учење, двориште...)

СЛАБОСТИ

Видљиво је да децу у вртићу не посећују људи из окружења, локалне заједнице, деца углавном спомињу друге запослене, куварице, помоћно особље.
Такође код доношња правила, углавном перципирају да су правила донели, „смислили“ васпитачи.

МОГУЋНОСТИ

Освестити начин доношења правила у групи, кроз различите рутине и ритуале, нпр. „вртићки састанци“
Млађе групе као активнији учесници у заједници, планиране посете јасленим групама

ПРЕТЊЕ

Пракса није уједначена у свим групама, неке групе су отвореније, док друге нису, такође у неким групама се више времена проводи у заједничким просторима, док су неке групе усмерене на свој радни простор.
Усмереност на одрасле је видљива, посебно у млађем и јасленом узрасту

Закључак о процени остварености стандарда

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију
3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.
Установа има дефинисане процедуре и улоге запослених и других актера из заједнице, родитеља, партнера, тако да информације благовремено стижу до свих актера. Најчешћи канали комуникације су дигитални медији. Процедуре су интерног карактера, али су сви са њима упознати, не постоји интерни правилник који би регулисао ову област.
3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.
Информације се шаљу на различите начине, путем сајта, ФБ странице, групе, вибер група, на огласним таблама. Практичари најчешће користе вибер групе за слање информација родитељима, заједници, изазов је у том случају повратна информација од учесника у комуникацији.
3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.
Постоји пракса узајамне сарадње и заједништва, као и јасни планови приликом организовања догађаја, манифестација. Поред напредовања у тимском раду, у смислу јасних подела задужења међу члановима тима, и даље у појединим ситуацијама поједини чланови тима носе веће одговорности, посебно када је у питању стручни рад у тимовима, (нпр. анализа, рефлексија и промене у доношењу докумената).
3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу оставривања програма.
Установа је отворена ка заједници, и учесник је у бројним дешавањима, родитељи овај аспект истичу као посебан квалитет. Места у заједници се користе као места за учење, игру и истраживање деце, кроз планиране активности на нивоу установе, али и кроз развијање тема/пројеката. У будућности је потребно изнаћи могућности да актери из заједнице чешће буду гости у нашој установи, како би одређене садржаје приближили деци.
3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.
Новопридошлом особљу подршку пружају различите структуре запослених, васпитачи, стручни сарадници, сарадници и други запослени. Овај сегмен потребно је унапредити кроз развијање јасног плана, конкретне активности којима би се у свим сегментима пружила подршка новопридошлом особљу.
3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.
3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.
У установи се негује клима заједништва, у појединим случајевима запосленима се скреће пажња на радне обавезе и непоштовање норми, али се ретко предузимају конкретне мере. Последица тога у појединим ситуацијама јесте пад мотивације код осталих запослених. Предлог је да се предузимају конкретне мере у случају непоштовања норми и да се прати даљи ток примене, као и да се планирају превентивне активности, да се ситуације не би понављале.
3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.
Стручни сарадници и васпитачи заједнички раде на развијању реалног програма, најчешће кроз рефлексију на заједничким састанцима, презентације и хоризонталне размене које се дешавају у вртићу, постоји саветодавна сарадња и подршка стручних сарадника по питању непосредне подршке за развијање конкретних тема/пројеката. Оно на чему треба радити јесте да стручни сарадници и васпитачи <u>заједнички и плански воде</u>

<p>промену у развијању реалног програма, кроз заједничку рефлексiju, размену, деловање, грађење заједничких искустава која обликују са циљем развијања реалног програма.</p>
<p>3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објеката/радних јединица.</p>
<p>У установи постоји сарадња између група у главном објекту и подручних васпитних група, сарадња се најчешће дешава периодично, када су васпитачи из подручних група присутни (за време школских распуста, летњег периода) у главном објекту, свакодневна комуникација између васпитача из подручних група, најчешће се одвија са стручним сарадницима који преносе свакодневне информације. У наредном периоду могуће је хоризонталну размену међу практичарима унапредити кроз посете практичара из главног објекта, подручним групама.</p>
<p>3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.</p>
<p>Процесу самовредновања рада установе у великој мери доприносе мишљења и ставови родитеља, заједнице и деце, поред ставова запослених. Учешће деце у самовредновању је у претходном периоду добило нову димензију, кроз примену нових техника, као што је „тура кроз вртић“, консултовање старије деце са млађом. Запослени и родитељи поред учешћа у самовредновању, предлоге и смернице дају и кроз рад стручних тела и тимова.</p>
<p>3.3. У Установи се развија култура самовредновања</p>
<p>3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.</p>
<p>У установи се подстиче пракса самовредновања сопственог рада, као основ за даље планирање професионалног развоја. Практичари свој рад вреднују кроз више аспеката, вредновање програма на нивоу васпитне групе, на нивоу установе – заједничке активности, кроз стручно усавршавање. Млађим колегиницама са краћим искуством рада, потребна је подршка у овом процесу, подршку најчешће пружају стручни сарадници и васпитачи – чланови тима за самовредновање, кроз хоризонталну размену. У наредном периоду могуће је подстицати димензију вредновања програма кроз праћење напретка код деце, односно процеса индивидуализације и пружање подршке сваком детету у складу са његовим потребама.</p>
<p>3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз зједничка истраживања и процес рефлексije.</p>
<p>Сагледавање праксе кроз зједничку рефлексiju, подстицање праксе „критички пријатеља“ индикатор је који треба унапредити, како у односу између васпитача и стручних сарадника, тако и на релацији васпитач-васпитач. У установи се пракса заједнички сагледава критички кроз рад тимова, хоризонталну размену, али још увек процес није развијен у задовољавајућој мери. У појединим ситуацијама очекује се да стручни сарадници буду „критички пријатељи“ док се међу васпитачима негује однос подржавања без реалне потребе да се изађе из зоне комфора и пракса унапреди кроз критичко преиспитивање и сагледавање свих аспеката. Ово је један од кључних индикатора који је потребно унапредити како би подigli квалитет реалног програма.</p>
<p>3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.</p>
<p>Рад установе прати се на више начина, кроз самовредновање, рад стручних тела, тимова, актива, праћење непосредног рада и програма. У процесу су уључени сви актери. Тимови и активи међусобно комуницирају и сарађују приликом анализе резултата</p>

самовредновања, такође заједнички доносе план за унапређивање квалитета рада и прате реализацију. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе на годишњем нивоу чине координатори свих тимова на нивоу установе, што доприноси начину праћења, разумевању и развијању праксе.
3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.
Постоји узајамна размена, дијалог и дискусија међу практичарима и она се најчешће одвија на нивоу актива, тимова, састанка практичара ради хоризонталне размене, ова размена се дешава периодично и тада заједнички дискутујемо о појединим процесима и темама. Процес треба усмерити тако да се планска размена дешава континуирано током целе године, тако што ћемо узајамно једни другима пружати континуирану подршку у преиспитивању сопственог рада са циљем унапређивања праксе.
3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.
Постоји размена искустава између васпитача и стручних сарадника и она се одвија са циљем развијања реалног програма. Заједничке активности, дешавања на нивоу вртића место су где се размењују заједничка искуства и планира даљи развој. Истраживања на нивоу установе се такође реализују тимски. У завршном процесу синтезе и анализе података већу улогу преузимају стручни сарадници, што представља потенцијалну опасност за заједничко разумевање програма, како би се кључни индикатори препознали и унапредили у функцији развоја праксе.
3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.
Стручно усавршавање на нивоу установе планира се на основу самопроцене запослених, као и уз консултацију међу практичарима (тим за професионални развој, стручни сарадници) о актуелним темама и потребама на нивоу вртића. Резултати самовредновања се такође узимају у обзир приликом прављења плана стручног усавршавања.
3.5. Установа заступ професионално јавно деловање и активизам у заједници.
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.
Запослени промовишу делатност предшколског образовања кроз различите активности (манifestације, догђаји, трибине и сл.), као и путем медија и друштвених мрежа. У наредном периоду потребно је унапредити рад сајта и фб странице у чије уређивање би требало укључити још један број практичара.
3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу групе/вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава.
Вртић сарађује са школама кроз различите планиране активности (узајамне посете, заједнички састанци са родитељима, заједнички дечији програми, приредбе) остварују се и узајамне стручне посете (семинари, едукације, трибине). У наредном периоду потребно је унапредити план транзиције, тако што ћемо препознати у школи и вртићу различита места за учење и истраживање деце и заједнички планирати сарадњу са циљем коришћења ресурса који нам могу пружити бољи квалитет реалног програма.
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.
Вртић сарађује са другим институцијама, организацијама и удружењима са циљем ширења и продубљивања дечијих искустава. Сарадња се одвија плански и са циљем остваривања континуитета и богаћења дечијих искустава у актуелним пројектима. У наредном периоду потребно је постићи да деца буду активнији носиоци овакве врсте

сарадње, у смислу учешћа у самом планирању посета, као и приликом посета различитих актера вртићу.

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Вртић активно учествује у различитим програмима који за циљ имају промовисање права детета. Један од програма је „Разиграно родитељство кроз игру“ кроз који је потписан меморандум о интерсекторској сарадњи са здравственим и центром за социјални рад. Бројне су акције и активности на нивоу заједнице које вртић подржава својим активним учешћем. У наредном периоду треба наставити са активним укључивањем родитеља у ове активности, како би подигли ниво свести код родитеља, посебно по питању улоге родитеља у дечијој игри у раном развојном периоду код детета, на чему установа активно ради.

Предлог мера за унапређивање

Циљеви	Како ћемо то постићи? ПЛАН АКЦИЈЕ	Ко ће све учествовати у томе?	Временска динамика	Очекивани исходи
Унапређивање комуникације са родитељима и заједницом.	Ажурирање информација на сајту установе, увођење опције постављања питања од стране родитеља.	Тим за маркетинг, стручни сарадници, директор	Континуирано, током године, сајт уредити у првој половини 2025.године	Садржаји о раду установе који су доступни путем сајта и друштвених мрежа осликавају реалан програм као и структуру и културу наше установе и заједнице у целини, видљива је укљученост и активизам свих актера (деца, васпитачи, родитељи, заједница).
	Садржаје који се деле путем друштвених мрежа, првенствено ФБ странице установе, обогатити са причама о пројекту, различитим ситуацијама за дечију игру, учење и истраживање.	Тим за маркетинг, стручни сарадници		
Установа поседује потребну дигиталну опрему и запослени је користе у циљу унапређивања праксе (у раду са децом, комуникацији са	Набавка, инсталација дигиталне опреме, рачунара и интернет сигнала за све подручне групе, као и групе у централној установи којима је опрема стара и дотрајала.	Директор, стручна и правно-административна служба, локална самоуправа.	У току 2025.године, у складу са буџетским планом и планираним средствима.	Васпитне групе поседују адекватну дигиталну опрему, како у централном, тако и у подручним васпитним групама.

родитељима, заједницом).				Одређени број васпитача је похађао стручне обуке, стечена знања и вештине су применљиве и видљиве у раду васпитача кроз непосредну примену приликом развијања и документовања тема/пројеката.
	Едукација запослених на тему смислене примене дигиталних алата у раду са децом.	Директор, стручни сарадници, тим за професионални развој.		
Климу поверења и заједништва у установи неговати кроз узајамне посете васпитача међу групама и заједничку рефлексију.	Посете васпитача из централне установе подручним групама, заједнички увиди и рефлексија.	Стручни сарадници, васпитачи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току године, на основу плана који је сачинио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Хоризонтална размена на нивоу установе одвија се плански, уз заједничку анализу и рефлексију у односу на постојећу праксу, до кључних увида долази се заједнички. Промене настале након узајамне размене видљиве су и документоване кроз различите видове педагошке документације.
	Стручни сарадник је у улози медијатора приликом организације посета и хоризонталне размене.	Стручни сарадници		
	Заједнички увиди васпитача и стручних сарадника, креирање атмосфере где се негује критички приступ приликом преиспитивања постојеће праксе, кроз заједничку анализу реалног програма на планираним састанцима.	Васпитачи и стручни сарадници		

Установа сарађује са школама на нивоу васпитних група са циљем остваривања континуитета дечијих искустава.	Препознати и мапирати места у школи и вртићу која се могу искористити за заједничку игру, учење и истраживање.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника	На почетку радне године, током године у складу са темама/пројектима, измене у плану на крају радне године.	Кроз развијање тема/пројеката, приче о пројекту видљиво је да се користе заједнички ресурси вртића и школе за игру, учење и истраживање.
	Разрадити план коришћења расположивих ресурса, ко, када, како...формирање тима.	Тим на нивоу вртића и школе (васпитачи, учитељи, наставници и стручни сарадници)		
	У складу са препознатим ситуацијама промене унети у план транзиције.	Директор, стручни сарадници		
Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.	Консултовање са децом приликом планирања посета различитим местима у заједници.	Васпитачи	Током године, кроз развијање тема, пројеката	Деца су активни учесници приликом планирања посета местима у заједници, у млађим и јасленим групама реализују се посете представника различитих удружења, организација
	Заједничке припреме деце, практичара, родитеља по потреби за планске посете (мапа кретања, шта желимо да видимо, истражимо, питамо...и сл.)	Васпитачи уз подршку стручних сарадника		

	Посета представника различитих установа, удружења, организација вртићу у циљу учења и истраживања појединих тема (акцент је на јасленим и млађим групама, због безбедности кретања ван простора вртића).	Васпитачи		васпитним групама у вртићу. Планске посете су видљиве кроз педагошку документацију групе.
--	--	-----------	--	---

Извештај подноси Тим за самовредновање

Извештај на основу изнетих података и предлога сачиниле Милена Митић, педагог и
Николета Ратковић, васпитач, координатор тима

9.8. Извештај о раду Стручног актива за развијање предшколског програма у радној
2023/24. години

Чланови актива:

1. Славица Јанковић
2. Милена Ђуричић
3. Славица Перић – координатор
4. Ивана Савић
5. Марија Живановић
6. Марина Марковић
7. Милица Јовановић
8. Дијана Станковић

Актив се у току ове радне године састао 4 пута.

30.08.2023. За координатора Тима на првом састанку чланови Тима су предложили Славицу Перић, предлог је био једногласан. На почетку овог полугодишта израдили смо план рада за ову годину, прочитали смо извештај о раду Тима о досадашњим активностима.

11.01.2014. На другом састанку израђен је полугодишњи извештај о раду Тима и договорено је шта даље радити. Предшколски програм је детаљно прочитан и означени су делови које је потребно променити и ускладити са усвојеним развојним планом.

Актив ће у наредном периоду бити усмерен на стицање нових вештина и знања у циљу што квалитетније припреме за имплементацију нових основа програма предшколског васпитања и образовања. Предшколски програм наше установе у наредним годинама пратиће промене које ће проистећи из поменутог процеса.

08.05.2024. На трећем састанку смо разговарали о деловима Предшколског програма које је потребно променити.

10.06.2024. године одржан је четврти састанак на коме је израђен извештај о раду Актива и договорене су наредне активности.

Координатор Славица Перић

9.9. Годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом за радну 2023/2024. годину

Чланови Тима за 2023/2024. годину:

1. Јелена Милић Милошевић, васпитач
2. Александра Милићевић, васпитач
3. Светлана Паљић, васпитач
4. Марина Марковић, васпитач
5. Милица Ивков, мед.сестра - васпитач
6. Милица Ђорђевић, мед.сестра - васпитач
7. Славица Јанковић, директорка
8. Тамара Јанковић, представник родитеља
9. Валентина Јанковић, васпитач, координатор тима

У првој половини радне 2023/2024. године, Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште, одржао је два састанка.

Први састанак је одржан 30.8.2023. заједно са члановима Еко Тима. Били су присутни и новоизабрани чланови Тима. На овом састанку прочитан је Извештај о раду Тима у претходној радној години и састављен је план рада за радну 2023/2024. годину.

Други састанак је одржан 28.9.2023. ради договора око обележавања Дечије недеље која је ове године реализована са слоганом „Велико срце деце Србије“. Активности су биле прилагођене узрасту деце и темама пројеката. Деца су са васпитачим и стручном службом посетила Општину Велико Градиште и председника, затим библиотеку, гледала позоришну представу, а у вртићу су се на чајанци дружили са члановима породица. Такође је у организацији Црвеног крста Велико Градиште реализована „Трка за срећније детињство“. На нивоу Установе и ове године смо учествовали у хуманитарној акцији у организацији удружења „Магична пошта Србије“.

Пригодном приредбом прославили смо 43. рођендан наше установе. Приредби су присуствовали бројни чланови локалне заједнице и других предшколских установа.

У организацији наше установе 25. децембра је одржана новогодишња представа за децу у холу наше установе уз финансијску подршку локалне самоуправе. У сусрет новогодишњим празницима нас је посетио Деда Мраз који је деци поделио пакетиће и

фотографисао се са њима, а 26. децембра је одржана новогодишња приредба којој су присуствовали родитељи деце која су учествовала у приредби.

Пригодним програмом деце у години пред полазак у школу обележили смо и школску славу Светог Саву. Приредби су присуствовали сви запослени, млађе групе деце и представници Цркве који су деци донели пакетиће.

И ове године смо узели учешће у пројекту Пажљивкова смотра који је покренуо Савет за безбедност у саобраћају где су учествовале групе у години пред полазак у школу.

Такође смо обележили и Светски дан Рома 8. априла па су деца из група које реализују програм у години пред полазак у школу били гости Друштва Ром којима смо однели пригодне поклоне које су деца направила, а заузврат чули занимљиву причу о култури и животу Ромског народа и добили послужење и пакетиће да понесу.

У сарадњи са родитељима деца из група које реализују програм у години пред полазак у школу су учествовала на Дечјим олимпијским играма у Петровцу на Млави и освојили 1. место.

Такође су групе Пинокио, Петар Пан и Хајди са својом плесном тачком, биле учесници локалне манифестације Фестивал цвећа и меда која се одржала у градском парку на Дунаву.

Традиционалном Ускршњом продајом која је ове године била и хуманитарног карактера, обележили смо верски празник Ускрс. Одазвао се велики број чланова наше друштвене заједнице, а посебно родитељи.

У мају је одржан РТС крос Кроз Србију са стартом 17.ог маја у 10,05. Учествовале су групе пред полазак у школу заједно са школском децом на подручју целе наше општине.

И ове године смо организовали Маскенбал (20.05.2024.) који је због временских услова био одржан у спортској хали. Приредби је присуствовао велики број родитеља и шире породице као и пријатеља нашег вртића.

У оквиру сарадње са Основном школом „Иво Лола Рибар“ групе које реализују програм у години пред полазак у школу Пинокио, Петар Пан и Хајди су биле у посети школи и тада су се упознали са својим будућим учитељицама као и просторијама школе.

У сарадњи са Саветом за безбедност у саобраћају 27. маја је у Вршцу организована регионална Пажљивкова смотра где су деца из група које реализују програм у години пред полазак у школу својим знањем освојила 2. место.

Такође смо у мају узели учешће и у манифестацији Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу која је била ревијалног карактера и уз финансијску подршку родитеља.

Изведен је и једнодневни излет до Београда 7-ог и 12-ог јуна. Деца су посетила зоолошки врт и гледала представу у Пан театру.

Ове године, 11-ог јуна је по први пут обележен Међународни дан игре који је био у организацији УНИЦЕФа, а у оквиру Месеца родитељства. Наша установа је обележила овај дан под слоганом „Моћ игре“, а деца су се на игралишту заједно са школском децом, забавила разним спортским играма. У сарадњи са нашом установом су биле и Основна школа „Иво Лола Рибар“, спортски центар и туристичка организација. У оквиру овог дана, наше млађе групе Пахуљица и Цветић су прославили оснивање свог Клуба медањака у сарадњи са родитељима и децом из њихових група.

У току претходне радне године учествовали смо у још једној хуманитарној акцији, Свеска солидарности где су деца и родитељи из наше установе донела велики број школских свезака које су достављене онима којима је помоћ неопходна.

Почетком фебруара месеца дошло је до промене директорке, а самим тим и до промене у саставу тима, па је на месту Славице Јанковић дошла Милена Митић.

На последњем састанку Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом 26.06.2024. бавили смо се израдом годишњег извештаја о раду овог тима у радној 2023/2024. години.

Координатор Тима за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом
Валентина Јанковић

9.10. Годишњи извештај о раду Тима за безбедност ПУ “Мајски цвет“ Велико Градиште у радној 2023/24.

У радној 2023/24.години Тим за безбедност у ПУ „Мајски цвет“ чинили су:

1. Славица Јанковић - директор

2. Драгана Бранковић – виши санитарни техничар/координатор тима
3. Маја Богосављевић – васпитач
4. Гордана Перић - васпитач
5. Драган Коцмановић – домар
6. Драгана Тишановић – главни кувар
7. Весна Милорадовић – спремачица
8. Милица Ђорђевић– медицинска сестра васпитач
9. Оливера Живковић – васпитач
10. Катарина Милићев – васпитач
11. Марина Адамовић– васпитач

Чланови Тима су се на састанцима бавили свим актуелним питањима везаним за безбедност деце у установи.

Задаци Тима су:

- Анализа постојећег стања у установи
- Планирање акције на основу увида у постојећу ситуацију
- Стално евалуирање постојеће ситуације и предузимање мера у складу са резултатима.

Тим чине запослени из свих структура установе тако да Тим може да делује на свим пољима и на тај начин обезбеди сигурну и здраву средину за боравак деце и рад запослених. Од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године одржано је 3 седница Тима за безбедност .

Прва седница одржана је 01.09.2023. године и односила се на припреме за нову радну годину, осврнули смо се на предходни период и епидемиолошку ситуацију и све што је урађено по собама(кречење, дезинфекција просторија, детаљно сређивање), договорене су активности и мере које ће се спроводити како би се осигурао безбедан боравак деце у вртићу, договорено је да се запосленим у кухињи и спремачицама купи нова радна одећа и обућа, а нешто касније и радна обућа и мантили за васпитаче.

12.01.2024. године одржан је други састанак Тима за безбедност где су чланови Тима упознати са информацијом да Предшколска установа сада има сестру на превентиви - Вера Мишић која је до сада радила као медицинска сестра, вртић је добио професионалну вагу и висиномер, такође ишчитана су упутства Завода за јавно здравље

Београд која се односе на повреде, вашљивост, прославе рођендана, вакцинацију, спавање у вртићу.

Трећа седница одржана је 25.јуна 2024. године и односила са углавном на радове који ће се спровести у току лета.Одрадиће се изолација спољних зидова у групама Лептирићи и Палчица, такође је потребно поново санирати плафон у тоалету који користе Петар Пан и Хајди.Потребно је одрадити и вентилацију, односно одвод влаге из машине за прање посуђа у кухињи.

Установа предузима све мере и активности како би се обезбедио безбедан боравак деце у вртићу и несметан рад запослених.

Извештај сачинила координатор тима, Драгана Бранковић.

9.11. Извештај о раду Тима за маркетинг и креативно уређење простора ПУ

Годишњи извештај Тима за маркетинг и креативно уређење у радној 2023/2024. Години.

Чланови тима су:

1. Марија Савић, васпитач, координатор тима
2. Невена Миловановић, васпитач
3. Милена Ђуричић, васпитач
4. Маја Илић, васпитач
5. Славица Перић, васпитач
6. Марија Живановић, васпитач
7. Ивана Обрадовић, васпитач
8. Надица Јевтић, васпитач

Тим за маркетинг и креативно уређење од почетка године састајао се шест пута.

На првом састанку који је одржан 31.08.2023. године, изабран је координатор тима и донет је план рада тима за наредну годину.

На другом састанку одржаном 30.10.2023. године, донете су одлуке око уређења главног панона у холу вртића за Дан вртића, као и договор око уређења просторне целине у холу.

На трећем састанку одржаном 29.11.2023. године, чланови тима су се договарали и износили идеје око уређења хола вртића, као и просторне целине у холу за Нову годину. Поделили су задужења око уређења хола и главног паноа.

На четвртном састанку одржаном 29.11.2023. године чланови тима су се договорили око набавке материјала који је потребан за уређење хола за предстојеће празнике и њихову набавку. Осврт је био и на претходне манифестације.

На петом састанку одржаном 22.01.2024. године чланови тима су се договорили око расклањања новогодишње декорације и око уређења хола и просторне целине вртића за славу вртића Светог Саву.

На шестом састанку одржаном 25.04.2024. који је због изостанка већине чланова тима одржан онлине путем, чланови тима су се усагласили око поделе задужења и око уређења дворишта наше установе за Ускшњи базар који је био одржан 30.04.2024. године.

Координатор тима, Велико Градиште

Марија Савић

9.12.Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима у радној 2023/24. години били су: Маја Илић-васпитач-координатор тима, Славица Јанковић-директор (до 5.2.2024.), Милена Митић-директор (од 6.2.2024.године), Милена Митић, педагог, Марија Савић-васпитач, Жаклина Гајић, васпитач, Кристина Пајић, васпитач, Невена Миловановић, васпитач, Данијела Јанковић, васпитач.

Тим је у току године пратио ток стручног усавршавања, као и реализацију индивидуалних планова о стручном усавршавању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у 2023/24. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временски оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Континуирано стручно усавршавање у ПУ засновано је на приоритетима ПУ и њених запослених.	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја о стручном усавршавању за претходну годину и план	Чланови тима, педагог, психолог	Јул/август	Индивидуални и извештаји и планови о стручном усавршавању као и општи извештај и план ПУ за стручно усавршавање.	Записници са састанака тима; Годишњи план рада ПУ и извештај.

	СУ за наредну годину;				
Помоћ запосленима приликом израде индивидуалних планова стручног усавршавања и употпуњавања професионалног портфолија.	Подршка запосленом приликом евалуирања сопствене праксе Израда плана за унапређивање професионалних компетенција.	Чланови тима, стручни сарадници	У току године	Индивидуални извештаји и планови о стручном усавршавању.	Записници са састанака тима; Професионални портфолио запослених - планови СУ.
Планирање и организација акредитованих обука и хоризонталне размене међу практичарима.	Пратити потребе и приоритете ПУ(на основу екстерног, интерног вредновања квалитета рада установе, личне самопроцене запослених) У складу са тим организује СУ за запослене.	Чланови тима, директор	У току године	Извештај о стручном усавршавању у ПУ.	Записници са састанака тима; Извештај о раду ПУ.
Пружање помоћи приправницима у припремању и извођењу в-о рада.	Пружање подршке менторима и приправницима у планирању и реализацији програма за увођење у посао приправника; Праћење и вредновање заједничког рада ментора и приправника; Пружање подршке приправницима у припреми за полагање испита за лиценцу.	Координатор, остали чланови	У току године, по потреби	Педагошка документација васпитача-ментора, педагога, Актив ментора и приправника.	Записници са састанка тимова; Увид у педагошку документацију приправника, ментора, педагога.
ПУ сама прати и евалуира свој рад и на основу	Праћење и вредновање примене стечених знања	Чланови тима, стручни	У току године	Непосредан увид у промене које се дешавају у	Записници са састанака тима, Већа, Педагошко

тога га унапређује.	са различитих облика СУ; Подстицање концепције доживотног учења;	сарадници и		средици у којој деца уче и живе, фото и видео записи, промене у начину вођења педагошке документације.	Г колегијума; Извештај ПУ о стручном усавршавању.
---------------------	--	-------------	--	--	---

9.13. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима у радној 2023/24. години су: Славица Јанковић-директор (до 5.2.2024.), Милена Митић-директор (од 6.2.2024. године), Милена Митић-педагог – координатор тима, Николета Благојевић-васпитач, Марија Стојановић, психолог, Јелена Блажевић-Богдановић, логопед, Маја Илић, васпитач, Славица Перић, васпитач, Јелена Р. Васић, васпитач, Валентина Јанковић, васпитач, Невена Миловановић, васпитач, Драгана Бранковић, виши санитарни техничар, представник родитеља и локалне самоуправе.

Чланови тима из реда запослених су координатори других тимова на нивоу установе.

Тим се у току године састао три пута, на тиму је дискутовано о резултатима самопроцене досадашњег рада у битним сегментима за развој установе, као и о начинима унапређивања рада предшколске установе. Тим је у току године активно сарађивао са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање. Заједнички је организована радионица свих чланова актива и тимова, на радионици смо дошли до конкретних задатака који су приоритет за унапређивање квалитета рада установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА у радној 2023/24. години:

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временск и оквир	Докази	Инструменти и технике самовредновања
Планирање тока развоја ПУ засновано је на процени досадашњег рада и на сталној рефлексiji постојеће праксе ПУ.	Избор координатора; Доношење плана рада тима; Израда извештаја за претходну радну годину.	Чланови тима	Август/ септембар	Сарадња са Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање, План унапређења рада ПУ.	Записници са састанка тимаова и актива.
Увид у рад стручних органа и тимова, предлози за унапређење.	Прати рад стручних органа ПУ; Предлаже мере за ефикасније функционисање	Координатор, чланови тима, директор, стручни сарадници	У току године	Међусобна повезаност актива и тимова приликом реализације појединих	Записници са састанка тимаова.

	стручних органа, тимова.			задатака, радионица за запослене и родитеље.	
Учешће у процесу самовредновања у ПУ.	Прати рад тима за самовредновање; Учествује у прикупљању и анализи података; Предлаже мере за унапређење квалитета рада ПУ.	Координатор, чланови тима	У току године	Пу стално прати, анализира и процењује властиту успешност у раду и на основу тога унапређује в-о рад што се види из заједничке реализације појединих активности.	Записници са састанка тимова. Извештај о самовредновању и план унапређења.
Реализација Развојног плана ПУ	Прати рад актива за развојно планирање и сарађује са њим; Прати и вреднује реализацију активности предвиђених Развојним планом установе; Предлаже приоритетне развојне циљеве и задатке за сваку радну годину у сарадњи са активом за развојно планирање.	Координатор, чланови тима, педагог, директор	У току године	У сарадњи са Активом, врши рефлексивну процену досадашњих остварених исхода и предлаже мере за даљи развој ПУ.	Записници са састанка тима и актива. Акциони план и извештај актива за развојно планирање.
Реализација Предшколског програма и Годишњег плана рада установе	Прати и вреднује реализацију предшколског програма, предлаже мере за	Координатор, чланови тима, стручни сарадници	У току године	Предшколски програм и Годишњи план рада осликавају реалне потребе и	Записници са састанка тима. Предшколски програм, Годишњи план рада и

	унапређивање квалитета; Прати и вреднује реализацију Годишњег плана рада ПУ и предлаже мере за унапређивање квалитета.			приоритете у реализацији в-о рада у ПУ, као и пружању подршке деци и породици.	извештај о раду ПУ.
--	---	--	--	--	---------------------

Тим подноси извештај о реализацији планираних задатака у оквиру плана унапређења квалитета васпитно-образовног рада установе за радну 2023/24. годину
На радионици коју су заједно реализовали Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање, предложене су следеће мере за унапређење квалитета рада установе. Дати циљеви и активности које воде ка њима су у складу са резултатима које је изнео тим за самовредновање, вреднујући васпитно-образовни рад у установи област: Професионална заједница учења, и у односу на програм ПВО – "Године узлета". Такође, план се надовезује на развојне циљеве и задатке планиране за наредни период.

Циљеви	Реализоване активности	Носиоци	Временска динамика	Исходи
Креирати јасан програм социјалне заштите. У доношење плана социјалне заштите укључени су сви актери из установе, план је разрађен и пружа јасне увиде у активности као и улоге и одговорности носиоца реализације. Упознавање свих запослених са програмом.	Израда новг програма плана социјалне заштите деце.	Директор, стручни сарадници, секретар, Тим за безбедност.	Август, пред почетак радне године.	Програм социјалне заштите део је Годишњег плана рада установе са јасно дефинисаним задацима, динамиком, носиоцима реализације и начином праћења реализације задатака.
	Упознавање свих запослених са програмом, кроз састанке Већа, актива, тимова.	Директор, стручни сарадници.		
	Програм је саставни део Годишњег плана рада установе.	Директор, педагог.		

Већа повезаност са заједницом. Деца имају прилике да учешћем у различитим програмима упознају различите културе, продукте култура и упознају се са њиховим значењем.	Повезивање са удружењима жена из Чешљеве Баре, Ђуракова, Тополовника, приказ Влашке културе и обичаја кроз развијање реалног програма.	Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.	Континуирано током године. Програм за Дечију недељу и обележавањем других датума значајних за наше друштво и заједницу.	Непосредан увид. Кроз продукте који су видљиви у простору вртића, видљиво је учење деце о другим културама, као и кроз педагошку документацију, приче о теми/пројекту.
	Учешће деце на „Јепуријади“ у селу Тополовник.	Актив васпитача деце у години пред полазак у школу.		
	Активности у сарадњи са удружењем грађана Ром, упознавање са Ромском културом кроз развијање реалног програма.	Васпитачи и стручни сарадници из централног објекта.		
Родитељи су укључени у креирање програма и понуду програма у вртићу.	Испитати понуду програма на нивоу локалне заједнице.	Стручни сарадници.	Октобар 2023. – мај 2024.	Годишњи план рада, Предшколски програм, извештај о раду тимова, стручних сарадника.
	Гугл анкета за родитеље на нивоу вртића где би се изјаснили родитељи за потребом за додатним програмом.	Тим за самовредновање.		
	У односу на резултате, планирање и реализација додатних програма.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.		
Повећати ниво безбедности спољашњих простора подручним васпитним групама.	Договор директорке са директорима основних школа.	Директор.	Током године, када се стекну услови.	Непосредан увид, годишњи извештај о раду директора, Извештај о раду установе.
	Ноћна расвета у двориштима где се налазе школе и васпитне групе.	Директор, домар.		

	Преселити групу у селу Пожежено у простор учитељског стана (адаптирати простор) при основној школи у том месту.	Директор, секретар, домар.		
Израда акционог плана са представницима школа из наше општине, заједничка израда плана транзиције деце из вртића у школу.	Анкетирање родитеља и преиспитивање реалних потреба и смислених ситуација у периоду преласка деце из вртића у школу.	Стручни сарадници и васпитачи деце у години пред полазак у школу.	Мај-август у току радне године.	Школе и предшколска установа имају заједнички план транзиције заснован на развијању реалног програма, и анализи постојеће праксе, који је саставни део стратешких докумената установа.
	Састанак представника вртића и школа на којем би се анализирано постојеће стање и договориле конкретне активности није сазиван, али су директори разменили садржаје планова и договорили наредне кораке	Директори, стручни сарадници, представници практичара – учитељи, васпитачи, представници родитеља.		
	План транзиције је измењен	Педагог.		
	План транзиције саставни је део Годишњег плана рада установе.	Директор, педагог.		

План подноси Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

План на основу изнетих предлога урадила Милена Митић, педагог.

9.14.Извештај о раду стручних сарадника

Стручни тим наше установе чине педагог Милена Митић (од 6.2.2024. године на функцији директора установе), психолог Марија Стојановић која у установи ради 50% од укупног радног времена и логопед Јелена Блажевић-Богдановић. Стручни сарадници су учествовали у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- раду са васпитачима, мед.сестрама-васпитачима
- раду са децом,
- раду са родитељима, односно старатељима,
- раду са директором, другим стручним сарадницима,
- раду у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Главни део ангажовања и рада стручних сарадника односи се на подстицајне мере и инструкције за унапређивање васпитно-образовног процеса у васпитним групама и непосредног рада са децом. Такође, стручни сарадници као област свакодневног рада имају консултације и размене око поступака и интервенција за децу којој је потребна додатна помоћ и подршка, као и подршку и саветодавни рад са породицама.

9.14.1. Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника педагога у претходној радној години. Рад стручног сарадника – педагога је доста комплексан јер обухвата много различитих аспеката ове делатности.

Приказ остварених годишњих активности педагога

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -педагог.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Реализовани задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, креирању и приреми садржаја Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...). Координатор Актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Комисије за пријем деце, Конкурсна комисије за пријем у радни однос.	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.

	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу. Координатор на нивоу установе у програму „Модел заједнице професионалног учења“, учесник у пројектима: „Подстицајно родитељство кроз игру“, „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка процесу самовредновања у ПУ“.	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/

	Континуирано учешће у васпитниј пракси установе, развијање тема пројеката, интегрисан приступ учењу, холистичко сагледавање природе детета. Аплицирање за напредовање у звању, први степен – педагошки саветник.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Представници Школске управе, Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања како личног тако и на нивоу установе.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.	Током године континуирано, најмање једном недељно.	Стручни сарадници.
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.

Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб страници, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из окружења који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл. Председник Актива стручних сарадника подунавског и браничевског округа.	Током године.	Стручни сарадници.

	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача. На стручним сусретима васпитача на међународном и окружном нивоу	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића. Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.). Састанци-група језгро, план ширења, подручне васпитне групе.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми мера индивидуализације.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника -педагог			
Додатни допринос педагог даје кроз следеће послове.	Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада.	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници.
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области ПВО, васпитачима и стручним сарадницима.	Током године према потреби.	Секретар, директор.
	Стручна подршка приправнику и ментору.	Током године према потреби.	Ментори и приправници.
	Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе. Обука запослених у складу са програмом ПВО „Године узлета“.	Пред почетак радне године и током године у складу са праћењем дешавања.	Тим за професионални развој, директор.
	Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљања примера добре праксе/примера из којих учимо и стичемо увиде уз рефлексију на сопствену праксу, учешће на скуповима.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.

	Организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси сазнања васпитача са обука, студијских путовања, скупова и сл.	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Сарадња са школом организоване су различите активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.
	Учешће у организацији студентске праксе у вртићу.	Током године.	Директор.

Напомена: Почев од 6.2.2024. године педагог је преузео функцију директора. До краја године није имао замену и обављао је и послове стручног сарадника.

Активности које приказују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Књизи рада стручног сарадника у предшколској установи.

9.14.2. Извештај о раду психолога

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник – психолог.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, Извештаја о реализацији плана установе за 2023/24. годину, учешће у усаглашавању стратешких докумената установе са текућим изменама прописа у области ПВО, помоћ педагогу и летописцу у изради Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе	У току године	Директор, стручни сарадници

	<p>Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...). Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан комисије за пријем деце, конкурсне комисије за пријем у радни однос.</p>	<p>На почетку радне године.</p> <p>Током године</p>	<p>Координатори и чланови тимова, комисија и др.</p>
	<p>Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.</p>	<p>На почетку радне године и у току године према потреби.</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници.</p>

	<p>Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу.</p> <p>Координатор на нивоу установе у програму „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“</p> <p>-Учесник у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“;</p> <p>-Учесник у програму „Модел заједнице професионалног учења“;</p> <p>- Учесник у пројектима: „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка процесу самовредновања у ПУ“.</p>	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.

	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду.	Током целе године	/
	Планирање учешћа у васпитној пракси установе, динамика и начин учешћа.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
1. Подручје развијања заједнице предшколске установе			

Област рада	Задачи/активности	Временска динамика	Сарадници
<p>Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.</p>	<p>Иницирана су истраживања на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.</p>	<p>Током године.</p>	<p>Стручни сарадници, представници тимова/актива.</p>
	<p>Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.</p>	<p>Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.</p>
	<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.</p>	<p>Током целе године.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, секретар.</p>
	<p>Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.</p>	<p>На почетку радне године и по потреби током године.</p>	<p>Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>
	<p>Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и организовање хоризонталне размене на нивоу установе.</p>	<p>Током године.</p>	<p>Стручни сарадници.</p>

Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и слично.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.

Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.
	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб групи, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у локалној заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.

Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и слично.	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и слично.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и васпитача.	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.
2. Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима, боравак у васпитним групама, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	<p>Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.</p>	<p>У току године, према потребама.</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>
	<p>Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.</p>	<p>У току године у складу са планираним активностима.</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>
	<p>Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице.</p>	<p>У току целе године.</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>
<p>Подршка трансформацији културе вртића</p>	<p>Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.</p>	<p>Током године.</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>
	<p>Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.</p>	<p>Током године.</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.</p>

	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.).	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми иоп-а.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.

Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу даљег развијања.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника			
Психолог додатно доприноси кроз следеће послове.	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници, комисија за упис деце.
	Сарадња са васпитачима и породицама на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања	Током године.	Запослени у ПУ, директор.

	<p>Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу)</p>	Током године.	Стручна служба, директор.
	<p>Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активностима редовних група и вртићкој заједници</p>	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	<p>Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).</p>	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.
	<p>Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</p>	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.
	<p>Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци</p>	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	<p>Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу</p>	Током године.	Васпитачи, стручна служба, директор.

	Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности које повезују практичаре, децу и родитеље из школе и вртића посебно у вези са децом којима је потребна додатна подршка.	Током године, према плану транзиције из вртића у школу.	Стручни сарадници из школе, директор, васпитачи.
--	---	---	--

9.14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Следи табеларни приказ реализованих активности према областима рада стручног сарадника логопеда у претходној радној години.

Приказ остварених годишњих активности логопеда

У табели је дат приказ подручја и области рада са одговарајућим пословима које обавља стручни сарадник -логопед.

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе			
Област рада	Реализовани задаци, активности	Временска динамика	Сарадници
Израда докумената установе.	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе, Годишњег плана рада установе, креирању и приреми садржаја Летописа установе и других докумената важних за рад и функционисање установе.	Јул-септембар текуће године и по потреби у току године.	Координатори тимова, актива, стручни сарадници, директор, летописац.
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога у тимовима, радним групама, комисијама...). Координатор Тима за инклузивно образовање, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан тима за самовредновање, члан комисије за пријем деце, повремено члан ИРК, члан радне групе за увођење и развој	На почетку радне године.	Координатори и чланови тимова, комисија и др.

	финансијског управљања		
	Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада.	На почетку радне године и у току године према потреби.	Васпитачи, стручни сарадници.
	Праћење конкурса и аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу. -Координатор на нивоу установе у програму „Подстицајно родитељство кроз игру“; - Учесник у пројектима: „Инклузивно предшколско васпитање и образовање, подршка процесу самовредновања у ПУ“.	У току године.	Директор, секретар, представници локалне самоуправе, стручни сарадници.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе.	Дефинисани су начини континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе и дефинисање смерница за даљи рад, кроз самовредновање рада установе.	У току летњег периода и на почетку радне године.	Чланови актива, тимова, стручни сарадници, директор.
	Испланирано је и реализовано самовредновање рада и учешће у самовредновању као континуираном процесу у истраживању и учењу о пракси.	Током године према планираној динамици рада тима за самовредновање.	Чланови тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, актива за развојно планирање.
	У тиму за самовредновање реализован је рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе.	Током године, периодично.	Стручни сарадници, чланови тима.
	Припремљени су периодични и годишњи извештаји о раду установе, о раду појединих тимова, актива, комисија, пројеката који се реализују и давање смерница за даљи рад.	Полугодишњи и годишњи извештаји, по потреби у току године.	Стручни сарадници, координатори актива, тимова.
Планирање и	Планирање и вођење	Током целе	/

праћење властитог рада	документације о свом раду.	године	
	Континуирано учешће у васпитној пракси установе, развијање тема пројеката, интегрисан приступ учењу, холистичко сагледавање природе детета.	Током целе године, са акцентом на адаптациони период, октобар-децембар и фебруар-мај у току године.	Представници Школске управе, Васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања како личног тако и на нивоу установе.	Јун/јул у току године.	Тим за професионални развој, директор, други стручни сарадници.
Подручје развијања заједнице предшколске установе			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива.	Учешће у истраживањима на нивоу установе са циљем преиспитивања постојеће праксе и покретање акција.	Током године.	Стручни сарадници, представници тимова/актива.
	Редовно учествовање у раду В-О Већа, Педагошког колегијума, актива, тимова, комисија, размена информација и ради остваривања конкретних задатака.	Током године у складу са плановима рада стручних органа, као и са актуелним дешавањима.	Директор, стручни сарадници, координатори, чланови стручних тела.
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварање услова за аргументовану, отворену и конструктивну комуникацију.	Током целе године.	Директор, стручни сарадници, секретар.
	Сарадња са директором и другим сарадницима приликом набавке намештаја, опреме, играчака, стручне литературе и других средстава потребних за в-о рад.	На почетку радне године и током године.	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима и	Током године континуирано, најмање једном недељно.	Стручни сарадници.

	организовање хоризонталне размене на нивоу установе.		
Сарадња са породицом	Анализирање потреба породица у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа.	На почетку године и периодично током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога за њихово превазилажење.	Током године.	Стручни сарадници.
	Пружање стручне подршке породицама у за њу осетљивим периодима, јачање родитељских компетенција.	Током целе године.	Стручни сарадници.
	Планирање и организовање различитих начина повезивања предшколске установе и породице – заједничке акције, састанци, трибине и сл.	Током године.	Стручни сарадници, директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи.
	Укључивање перспективе породице у процес вредновања рада установе и квалитет програма.	У складу са планом рада тима за самовредновање.	Чланови тимова, стручни сарадници.
	У сарадњи са институцијама социјалне и здравствене заштите мапирање породица из друштвено осетљивих група и изналажење начина за остваривање додатне подршке .	Током године.	Центар за социјални рад, Дом здравља, удружења грађана "Ром" и др.
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници (акције, учешће, медијски догађаји...) Промовисање програма ПВО „Године узлета“ на нивоу локалне заједнице, израда флајера, постера, билборда, лого установе, мајице са логом наше установе за завршну приредбу.	Током године.	Локални медији, графички дизајнер Александар Живковић.

	Ажурирање садржаја на сајту установе, фб страници, припрема садржаја за локалне медије.	Током године.	Стручни сарадници.
	Идентификовање места у лок.заједници која су инспиративна за игру и учешће деце, идентификовање других материјалних ресурса из окружења који могу да допринесу раду установе.	Током године.	Директор, стручни сарадници.
	Сарадња са школама, културним и спортским организацијама. Пружање доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу.	Током године.	Основне школе, спортска удружења, библиотека града, Културни центар и др.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учешће на скуповима, трибинама, у медијима и сл. Презентовање рада „Стварање прилика за игру кроз партнерство свих актера у креирању подстицајне средине у вртићу“ на Стручним сусретима медицинских сестара ПУу Станишићима и Хоризонталној размени у Ћуприји. Трибина за родитеље на тему „Значај игре у раном развоју“	Током године.	/
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, струковна удружења, тела, комисије и сл.	Током године.	Стручни сарадници.
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада	Током године.	Стручни сарадници и васпитачи.

	стручних сарадника и васпитача.		
Подручје развијања квалитетног реалног програма учешћем на нивоу вртића			
Област рада	Задаци/активности	Временска динамика	Сарадници
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Боравак у васпитним групама, организовање заједничких састанака са васпитачима, са циљем конкретних акција.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.	Према плану динамике долазака и начину учешћа у раду васпитне групе у току године и у складу са тренутним потребама.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређењу свих простора вртића.	У току године, према планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма.	У току године у складу са планираним активностима.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице.	У току целе године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка трансформацији културе вртића	Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића.Сарадња са васпитачима на	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.

	осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом, колегама.		
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, отворене комуникације и међусобног поверења.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Рад са васпитачима на преиспитивању конкретног вртића (културе, структуре, односи, неписана правила, ресурси и сл.). Састанци-група језгро, план ширења, подручне васпитне групе.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Подршка у учењу и развоју деце.	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечијег учешћа и развоја.	На почетку године и периодично током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у праћењу мера индивидуализације и припреми мера индивидуализације.	Током године, тромесечно и полугодишње.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка.	Током године и у летњем периоду пред почетак нове радне године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма.	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	Током године.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
	Сарадња са васпитачима у	Током године.	Васпитачи,

	креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма а у циљу даљег развијања.		мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници.
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника -логопед			
Додатни допринос логопед даје кроз следеће послове.	Повезивање различитих структура запослених у ПУ у циљу остваривања њене примарне делатности в-о рада.	Током године.	Запослени у ПУ, директор.
	Учествовање у формирању васпитних група.	Пред почетак радне године, август.	Директор, стручни сарадници.
	Планирање активности и акција у ПУ којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце	Током године према потреби.	Стручни сарадници, васпитачи. Медицинске сестре-васпитачи, лични пратиоци
	Давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава	Током године према потреби.	Директор Стручни сарадници В-О особље
	Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Током године према потреби.	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи
	Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	Током године према потреби.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи
	Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка	Током године (на период од 3 месеца или полугодишње)	Стручни сарадници ТИО Тимови за подршку детету
	Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом	Током године, према потреби.	Стручни сарадници Васпитачи Мед.сестре-васпитачи

	Превентивно-корективни рад и вежбе логоторике са децом у мањим групама	Током године, према приоритетима	Васпитачи Мед.сестре-васпитачи
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, прелазак из јасли у вртић, полазак у школу).	Јун-септембар текуће године.	Стручни сарадници, васпитачи.

Активности које приказују реализацију наведених садржаја рада видљиве су у Документацији стручног сарадника у предшколској установи.

10. Извештаји о раду органа предшколске установе

10.1.Извештај о раду директора

10.1.1. Извештај о раду директорке Славице Јанковић за радну 2023/24. годину (до 5.2.2024. године)

У радној 2023/2024. години, организација рада установе реализовала се у складу са позитивним законским и програмским документима.

Законска документа	Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
	Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
	Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
	Правилник о општим основама предшколског програма ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
	Статут Предшколске установе „Мајски цвет“
Програмска документа	Развојни план Предшколске установе „Мајски цвет“
	Предшколски програм
	Годишњи план рада ПУ „Мајски цвет“ за радну 2023/2024. годину
	Оперативни план рада директора Установе

Облици рада, број васпитних група и број деце

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
15	293	10	119	25	412

Ред.број	Облици рада у централној установи	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак	15	285
2.	Четворочасовни боравак	/	8
УКУПНО:		15	293

Облици рада у подручним групама	Број деце
Полудневни боравак	109
Четворочасовни боравак	10
Укупно:	119

У току радне 2023/2024. године одржано је

- Управних одбора 5;
- Савета родитеља 1;
- Васпитно-образовних већа 4;
- Актива васпитача ППП 2;
- Актив јаслених група 4;
- Актива за развојно планирање 2 ;
- Педагошких колегијума 2;
- Еко тима 2 ;
- Тима за заштиту деце од насиља 4;
- Тима за инклузивно образовање 2;
- Тима за самовредновање 4;
- Тима за професионални развој 2;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 2.

Ред. бр.	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење – директор	1
2.	Секретар	1

3.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	3
4.	Васпитачи	34
5.	Медицинске сестре-васпитачи	6
6.	Припремање и сервирање хране	4
7.	Административи и финансијски послови	2
8.	Одржавање хигијене и вешерај	6
9.	Технички послови	1
10.	Сарадник за санитарну контролу	1
11.	Мед.сестра-сарадник на пословима неге и здравствене заштите	1
УКУПНО:		60

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Одобреним средствима из буџета Општине Велико Градиште, донацијом родитеља, добром сарадњом са месним заједницама, друштвеном средином и добрим људима, пријатељима деце у нашој установи су реализовани следећи радови и обезбеђена средства за:

- Обновљена је постељина-подушечни и јоргански чаршави-30 комада;
- За васпитну групу „Невен“ набављена су 2 тепиха;
- За васпитну групу „Петар Пан“ набављени су тепих и стаза;
- У оквиру пројекта „Подршка локланим самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“, од Општине смо добили 2 лаптопа и пројектор у вредности од 139.100,00, као и дидактичка средства у вредности од 98.334,00 (укупно 300.000,00);
- Од Министарства просвете добили смо дидактичко средство Vi-bot Рћелица, за преостале васпитне групе, у вредности од 247.500,00;
- Учешћем у изради буџета за 2024. годину, наша деца су својим предлозима и идејама на тему: „Шта недостаје мом месту да бих ја био срећан“ били награђени двома кућицама-кућица на дрвету и кућица Јагодица Бобица за игру у дворишту, у вредности од 125.000,00, као и изненађење које ће се наћи у Градском парку у летњем периоду;
- За потребе васпитно-образовног рада, реализацију програма и пројеката, хол наше установе је оплемењен великим ТВ-ом и звучним бубицама за дечје наступе у драмском стваралаштву;
- Поводом Дана Установе, приликом обраћања присутнима, председник општине Драган Милић доделио је деци вртића 400.000,00 за набавку играчака;
- За Новогодишње пакетиће за сву уписану децу, средства је пребацила Општина;
- За потребе рада сестре на превентивној здравственој заштити, набављена је дигитална вага са висиномером за децу, ормарић за прву помоћ, апарат за мерење притиска и остале ситније потребштине;

- Пријатељи наше установе, суграђани који не користе наше услуге, поклонили су играчке деци вртића;
- Библиотека је допуњена новим издањима, за свакодневно коришћење набављене су сликовнице за хол вртића;
- За 4 радне собе купљене су гарнитуре са троседом и две фотеле (намењене дечјем узрасту и потребама), ради уређења простора;
- У васпитна групи у Царевцу уз помоћ родитеља и васпитачице уређен је простор за игру деце у дворишту школе;
- У току су припреме, набављен је материјал за кречење простора у Царевцу када временски услови дозволе. Отац једног детета је молер и на њихову иницијативу освежиће се простор;
- За потребе запослених у канцеларијама, купљено је 10 канцеларијских столица у вредности од 103.900,00;
- Сви технички уређаји и апарати уредно се сервисирају и одржавају;
- Набављени су материјали за рад васпитача са децом, поводом Дечје недеље, Дана здраве хране, за новогодишње и божићне празнике;
- Асортиман стручне литературе, као и дечје литературе, редовно се допуњава новим издањима, у складу са потребама;
- За безбедност деце, запослених, као и целог објекта, предузете су све потребне мере предострожности;

БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

На основу чл.42 Закона о основама образовања и васпитања, као и чл. 45 Закона о основном образовању, Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар. Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

У нашој предшколској установи је:

- Формиран тим за безбедност деце и запослених;
- Формиран тим за НАССР;
- Именовано лице за безбедност на раду;
- Формиран тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Установа је у систему на локалном нивоу са другим установама које су по својим специфичностима задужене за спречавање и праћење насиља, као и обезбеђивања безбедног боравка деце у вртићу: Дом здравља, Полиција, Центар за социјални рад, школа;
- Установа је обезбеђена системом за безбедност (аларм, камере, електронско закључавање улазних врата);
- Установа је правилно ограђена (сигурна висина ограде, капије које се закључавају);
- Подови у установи су неклизајући;
- Степениште је заштићено и прилагођено од клизања;
- Прилазне стазе се редовно чисте и посипају сољу у зимском периоду;
- Хемијска средства за одржавање хигијене правилно складиште;
- Прва помоћ смештена на видном месту опремљени ормани, обележени са телефоном Дома здравља-педијатри, првом помоћи.
- Довољан број противпожарних апарата, који се редовно сервисирају;
- Именовано лице за противпожарну заштиту;
- Запослени се адекватно и редовно едукују;
- Усвојен правилник о безбедности и усаглашен са препорукама добијеним од министарства просвете;
- Установа има протокол о понашању деце, родитеља и запослених;
- Све утичнице су адекватно заштићене;
- Сви апарати и технички уређаји се редовно сервисирају, обезбеђена редовна контрола громобранских инсталација;
- Редовно се врши контрола електричних инсталација;
- Двориште вртића је равно, редовно се одржава, ивице стаза су заштићене ивичњакком, справе се редовно контролишу и одржавају;
- Сва деца и сви запослени су осигурани;
- У установи се води рачуна и евидентира ко долази и код кога-уписује се у књигу дежурстава, одговорно лице је Драгана Бранковић;
- На видном месту стоји списак имена чланова тима за насиље;
- На видном месту стоји распоред затварања (закључавања врата);
- У случају епидемије или инфективне болести педијатра обавештава Драгана Бранковић-виши санитарни техничар;
- Установа води рачуна приликом извођења деце: шетњи, посета, излета, о довољном броју одраслих стручних пратилаца, као и о присутности медицинских сестара при извођењу једнодневног излета;
- Знакови за узбуну и план евакуације у случају непосредне опасности од пожара или земљотреса изложени су на видним местима у холу вртића;
- Сви излази и путање кретања у случају опасности обележени су одговарајућим ознакама;
- Сви простори вртића су заштићени, дератизацијом, дезинсекцијом од стране овлашћене установе.
- Ради веће безбедности деце, унутрашње степениште је обезбеђено сигурносним вратима.
- Уграђен је систем за дојаву пожара.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно – образовни рад. Носиоци стручног усавршавања у Установи (директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој Установе, Актив васпитача у години пред полазак у школу и Васпитно – образовно веће) су предузели одговарајуће поступке како бисмо се на време укључили у савремене токове.

Интерно стручно усавршавање реализовано је у виду радионица, презентација, излагања прича о пројекту. Стручно усавршавање у овој радној години било је реализовано како уживо, тако и путем онлајн семинара, вебинара, стручних конференција, те смо се трудили да испратимо токове и понуде и да равномерно укључимо медицинске сестре, васпитаче и стручне сараднике. У овој радној години акценат је био на обукама везаним Нове основе програма.

07.09.2023.године – Онлајн обука „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предизетник“. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

14.09.2023.године- Београд, „Пертинијеви дани дидактике 2023.године“, којима присуствују директор и логопед Установе.

15.09.2023.године – Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Повреда на раду и професионално обољење (обавезе послодавца).

19.09.2023.године – Онлајн обука „Примена платформе ЧУВАМ ТЕ“. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

01.10.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Трудничко боловање и породилско одсуство“.

02.10.-27.10.2023.године – Глобални курс у виду 5 онлајн едукација на тему: „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу, младе и старатеље“, у организацији УНИЦЕФ-а. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

11.10.2023.године – Излагање-хоризонтална размена на тему „ Како документовати учење кроз дечји портфолио“. Аутор:педагог Милена Митић, присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Присутни практичари добили су интерне бодове.

15.10.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Технолошки вишак“.

31.10.2023.године – Онлајн радионица „Где су осмеси и смех у нашим животима“, Божидарац онлајн. Практичари који су учествовали добили су интерне стручне бодове.

01.11.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Уговор о раду-Елементи уговора и закључивање уговора“.

01.11.2023.године- Вебинар за ПУ „Комуникација са родитељима“ – пројекат Подстицајно родитељство, Уницеф СКГО. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

01.11.-22.11.2023.године – Онлајн обука на тему „Вршњачки конфликти-препознавање, разумевање, сузбијање“, у организацији Сталне конференције градова и општина. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

14.11.2023.године - Онлајн радионица „Мотивација – зашто је важна и како је пронаћи“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

15.11.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Дисциплинска одговорност запосленог“.

17.11.2023.године – Радионица на тему „Самовредновање рада Установе у циљу развојног планирања“. Припрема сценарија за радионицу: педагог Милена Митић. Присутни су чланови Тима за самовредновање и по један васпитач или медицинска сестра из сваке групе из централне установе. Радионици присуствује и Просветни саветник Драшко Грујић из ШУ Пожаревац. Присутни практичари добили су интерне бодове.

18.11.2023.године – У ОШ „Иво Лола Рибар“, у организацији Друштва учитеља општина Велико Градиште и Голубац, одржане су радионице на тему „Изазови и могућности у савременој школи“, којима су у оквиру интерног стручног усавршавања присуствовали васпитачи и стручни сарадници.

30.11.2023.године – У оквиру интерног стручног усавршавања, одржана је радионица на тему: „Унапређивање безбедности деце у Установи након спровођења анкете од стране Тима за заштиту од ДНЗЗ“, коју је водила психолог Марија Стојановић. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Практичари који су похађали радионицу добили су интерне бодове.

30.11.-03.12.2023.године – Тара- Стручна конфетренција васпитача, тема: „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“. Присуствују 2 васпитача.

01.12.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Државни и верски празници у РС“.

15.12.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Поједини аспекти плаћеног одсуства“.

21.12.2023.године- Онлајн предавање „Нова година на филму и телевизији“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

21.12.2023.године - Онлајн стручни скуп – вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“, Образовни центар СТЕМ. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

26.12.2023.године - Онлајн радионица „Зашто су важни креативност и игра“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

02.01.2024.године–Акредитована обука „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке“ на платформи Пасош за учење – школе. Присиствује стручни сарадник-психолог.

09.01.2024.године – Започета хоризонтална размена у виду приказа завршних прича о пројекту, као део интерног стручног усавршавања, којима присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи:

- Прича о пројекту „Облак“, васпитна група Макце, васпитач Лидија Живковић;
- Прича о пројекту „Дрво“, васпитна група Кисилјево, васпитач Сладинка

Милетић;

10.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Вода је пљусак или кап“, васпитна група Сираково, васпитач Татјана Цветковић;

11.01.2024.године- Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Пчелице паметнице у меденој кошници“, вапитна група Десине,

васпитач Дијана Станковић;

- Прича о пројекту „Како су се некада играле наше баке“, васпитна група Тополовник, васпитач Раница Милојковић;

12.01.2024.године – Хоризонтана размена:

-Прича о пројекту „На точковима“, васпитна група „Бамби“, васпитачи Мартина

Париповић и Ана Тегелтија.

15.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Звукови који нас окружују и инспиришу“, јаслена група „Палчица“, васпитач Кристина Пајић и мед.сестра Милица Ивков.

- Прича о пројекту „Моје руке свашта могу“, јаслена група „Чаролија“, васпитач Невена Миловановић и мед.сестра Наталија Стојановић.

16.01.2024.године –Одржан Актив директора, као и састанак стручних сарадника браничевског и подунавског региона у нашој установи, са актуелним темама из свакодневне праксе;

17.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Наша башта“, васпитна група Царевац, васпитач Данијела Јанковић;

- Прича о пројекту „Путовање кроз време“, васпитна група „Хајди“, васпитачи Николета Ратковић и Маја Илић;

18.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Рукавице“, васпитна група „Невен“, васпитачи Светлана Јевтић и Катарина Милићев.

- Прича о пројекту „Кутија“, група пред полазак у школу „Петар Пан“, васпитачи Валентина Јанковић и Славица Перић.

19.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Баш је вода чудо право“, мешовита група „Цветић“, васпитачи Ивана Савић и Мирјана Гајић.

- Прича о пројекту „Подршка медицинске сестре-васпитача дечјој игри кроз креирање подстицајне средине у вртићу“, јаслена група „Пахуљица“ (6 до 12 месеци), медицинске сестре Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић.

Уоквиру интерног стручног усавршавања, васпитно-образовно особље наше установе базира се на платформе попут платформе „**Чувам те**“ и других доступних платформи (**Божидарац онлајн**), у складу са потребама Установе, као и личних афинитета, а појединачни извештаји о стручном усавршавању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара подносе се на годишњем нивоу.

Наша установа је од септембра 2022.године ушла у Нове основе програма, те су хоризонталне размене део интерног стручног усавршавања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Отвореност за друштвену средину представља важну карактеристику наше установе. Кроз овај сегмент рада настојимо да остваримо присуство ПУ у свим сегментима живота ширег окружења и тиме прикажемо свој рад, издигнемо делатност на виши ниво и оплеменимо живот суграђана, те смо настојали да све битне датуме и активности реализујемо и обележимо у оквиру наше установе и уз подршку локалне заједнице.

На самом почетку године, наша општина обрадовала је сву нашу децу бесплатном позоришном представом под називом „Петар Пан и чаробна лампа“ у којој су деца уживала.

И ове године у оквиру својих редовних активности, посетила нас је **Ватрогасно-спасилачка служба** општине Велико Градиште и под паролом „Буди и ти херој“ са нашом децом обележен је Дан сектора за ванредне ситуације. Организоване активности су део едукативно-превентивног програма за децу предшколског узраста који је припремила ватрогасна јединица из Великог Градишта.

Ове године се наша установа прикључила акцији „**Милион чучњева за милион оболелих од дијабетеса**“ и активностима у дворишту вртића подржала мале и велике борце.

Наши малишани су увек спремни да учествују у манифестацијама, тако су и 22. септембра узели учешће у највећој атлетској манифестацији у Србији и истрчали **33. Крос РТС-а**, на фудбалском терену у оквиру **Спортског центра Велико Градиште**, који нам увек радо излази у сусрет.

У оквиру **Дечије недеље**, која се ове године обележавала под слоганом „Велико срце деце Србије“, наши предшколци били су у посети **председнику наше општине** у оквиру Дана отворених врата. Припремне предшколске групе како из централне установе, тако и теренске групе посетили су **Градску библиотеку**, а традиционално у сарадњи са **Црвеним крстом Велико Градиште** одржана је „**Трка за срећније детињство**“ у којој су учествовала деца из ПП група, као и деца из теренских група, након чега су сви учесници добили захвалнице. У Дечијој недељи одржана је и позоришна представа за сву децу, као и дружење са бакама и декама у виду чајанки, под слоганом „**Мостови који спајају**“.

Посебно би истакли учешће наше установе у хуманитарној акцији за време трајања **Деђије недеље**, у сарадњи са **Магичном поштом Србије**, где су прикупљана средства у виду гардеробе, играчака и дидактичког материјала за 20 малишана са потешкоћама у развоју.

Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је поновним укључивањем деце предшколског узраста у израду буџета, па је тим поводом 10.10.2023. године одржана радионица са децом у години пред полазак у школу и члановима **Радне групе за израду буџета**. Идеје и предлози деце ушли су у Нацрт буџета за 2024. годину.

Након тога, уследило је обележавање **Дана здраве хране**, 16.10.2023.године, у сарадњи са **Патронажном службом Дома здравља** и пригодним активностима за децу у холу наше установе.

И ове године учествујемо у акцији „**Чеп за хендикеп**“ у сарадњи са Друштвом параплегичара Баната.

Отвореност за друштвену средину уприличили смо **Новогодишњом приредбом** у холу наше установе, али и приредбама по сеоским групама, којима су присуствовали не само родитељи већ и баке, деке, бате, секе и старији другари.

Новогодишњи и божићни празници обележени су пригодним активностима у оквиру група-кићењем јелки, прављењем честитки, доласком Деда Мраза у вртић и поделом пакетића које је финансирала наша општина за сву децу из централне установе и 10 подручних група. Уз финансијску подршку локалне самоуправе, одржана је и **новогодишња представа** за сву нашу децу.

Свети Сава ове године обележен је резањем колача у просторијама вртића, са представницима СПЦ, док су деца из група у години пред полазак у школу пригодним програмом увеличала овај дан. У оквиру својих група цртали су се тематски радови и причале приче о животу и делу Светог Саве, а приликом посете нашој цркви, деца у години пред полазак у школу и допредшколци су добила и пакетиће, којима су се посебно обрадовали. Осталој деци подељени су пакетићи приликом Светосавске академије.

ИНКЛУЗИВНИ ПРОГРАМ

Сматрајући да напредак сваког друштва почива на развоју толеранције и отворености за различитост, Установа је и у овој години посебну пажњу поклонила овом сегменту рада. Предшколска установа је отворена према свима. У 2023/24.години Установу је похађало 8 детета са израђеним педагошким профилем, при чему се посебно водила рачуна о индивидуализацији у раду са децом. Вртић похађају и деца из материјално угрожених породица, која не плаћају вртић. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом, како би се обезбедили адекватни услови за што бољу адаптацију и социјализацију деце, те су стручни сарадници- педагог и логопед повремено чланови ИРК. 3 детета су вртић похађала уз подршку личних пратиоца. Поштујући мере безбедности и очувања здравља, укључивали смо родитеље као активне сараднике у васпитно образовном раду, а акценат је првенствено био на индивидуализованом приступу у раду са децом која имају извесна одступања у развоју.

У вртић се уписују и деца са препоруком Центра за социјални рад, у оквиру социјалне инклузије.

ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ИСХРАНА ДЕЦЕ

У складу са планираним програмом реализована је превентивно здравствена заштита, која се одвијала кроз систематско праћење раста и развоја деце.

Добра сарадња са Домом здравља, Санитарном инспекцијом и Заводом за јавно здравље Пожаревац, настављена је и ове године у виду заједничког тимског рада.

Од јануара 2013. године, нашу установу повремено посећују педијатри из Дома здравља, ради саветодавног и консултативног рада са родитељима и размене информација о актуелним питањима са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Такође нас редовно посећује и Стоматолошка служба Дома здравља, ради редовних контрола деце, али и здравствено-васпитног рада са децом. У 2012. години, наша установа започела је са увођењем НАССР-а и уређивањем кухињског простора. Превентивно – здравственом заштитом координира виши санитарни техничар.

За израду јеловника задужена је комисија коју чине медицинске сестре, васпитачи, санитарни техничар и куварице, док се стална контрола намирница врши свакодневно од стране санитарног техничара, при уносу хране у Установу.

Од ове радне године систематизовано је радно место медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите, те су послови превентивне здравствене заштите усклађени и реорганизовани.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Вртић као основни носилац институционалног васпитања, има функцију да ојача васпитну улогу породице у развоју детета и чини допуну породичном васпитању, из чега произилази потреба за добром сарадњом вртића и породице.

Сарадња са родитељима се у предшколском периоду одвијала кроз различите облике и садржаје и остварена је кроз следеће нивое:

- Информативни ниво
- Едукативни ниво
- Непосредна сарадња
- Онлајн сарадња путем вибер група, гугл упитника
- Саветодавни рад са родитељима и укључивање у тимски рад.

Кроз ове облике сарадње, настојали смо да допринесемо што бољем информисању родитеља о реализацији програмских садржаја и пружимо подршку породици кроз различите нивое информисања и саветодавног рада.

ДНЕВНИК РАДА ДИРЕКТОРА:

- **01.09.2023.** – Обилазак свих васпитних група-испраћен пријем деце која су први пут у Установи, бројно стање деце по групама, поћетак првог радног дана започет са државном химном РС;
- Професори Средње школе понудили сарадњу (донет Уговор) о поновној пракси ученика Средње куварске школе, која је прекинута у време пандемије;
- Председник МЗ Пожежено, са оцем девојчице која похађа вртић у Пожежену, као и васпитачица те групе Светлана Паљих, дошли су са обавештењем да је стан при ОШ испражњен и да може да се има увид у простор који би могао да се адаптира за потребе наше васпитне групе;
- Организација рада радница из кухиње (Радица Ђорђевић и Милена Миладиновић) око радног времена, као и прерасподеле послова између њих, Весне Бранковић и Гордане Мишић;
- Ватрогасна служба Велико Градиште има акцију од 11.09.до 17.09.2023.године, са показном вежбом у ПУ (договор за време и да ли смо сагласни око њихове акције);
- Образовни информатор-едукација за директоре;
- **04.09.2023.**- Општинско веће општине Велико Градиште:
- Тачка 12. Нацрт решења о добијању сагласности на предлог измене финансијског плана за 2023.годину ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Тачка 28. Предлог решења о давању сагласности на Правилник о условима за пријем деце, упис, боравак и испис деце у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште (по препоруци повереника);
- 10:00 – Одржана позоришна представа „Петар Пан и чаробна лампа“, као поклон Локалне самоуправе деци за полазак у вртић;
- **05.09.2023.**- Београд – Конференција „Резултати подршке увођењу Нових основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета и даљи правци развоја“;
- **06.09.2023.** – Преглед педагошке документације;
- Потписивање књиговодствено-административне документације;
- **07.09.2023.** – Сређивање и паковање документације;
- Представник ШУ, саветник Драшко Грујић у поступку праћења у напредовању у звању, уз документацију која се већ налази у Школској управи, испратио је данас практични део рада педагога Милеме Митић кроз организоване дневне активности у интеракцији са децом васпитне групе „Хајди“, узраста деце у години пред полазак у школу;
- 17:00 – Одржана Прва седница Савета родитеља ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **08.09.2023.** – Јавила се и са њом обављен разговор медицинска сестра-васпитач, која би хтела да стажира у нашој установи;
- Милићевић Ненад-Ватрогасна служба Велико Градиште-одређен датум за извођење вежбе са децом за 15.09.2023.године у 10 часова;
- **11.09.2023.године** – Посета васпитној групи у Сиракову где је васпитачица на замени Ивана Настасовић-због болести Тање Цветковић;
- Групу посетиле Марија Стојановић-психолог, Јелена Блажевић Богдановић-логопед и директор Славица Јанковић, циљ обиласка био је почетак радне године, транзиција и адаптација деце, потреба за подршком, односи у васпитној групи;
- Посета васпитној групи у Мајиловцу-замена васпитачице Оливере Живковић која је на боловању, а на замени је Тијана Пеливановић-уписано 21 дете.

- Циљ посете: почетак радне године, потребе за подршком, адаптација деце која су први пут у вртићу као и прихватање нове васпитачице;
- Посета групе у Тополовнику, уписано 7 детета. Соба је у току распуста окречена, простор уређен новим намештајем, двориште уз учешће родитеља и деце из вртића уређено, обогаћено новим справама за деčју игру од гуме и рециклираног материјала. Испраћено стање у групи у смислу потребе за било каквом подршком(деци, породици, васпитачу);
- 13:00- 36. Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **12.09.2023.године** – Преглед педагошке документације;
- Обављен разговор са мајком из Сиракова о доласку детета код логопеда, као и адаптацији млађег детета на вртић;
- Обављен разговор са мајком о детету на које нам је васпитачица скренула пажњу у току јучерашњих посета групама;
- **13.09.2023.године** – Данас смо посетиле васпитну групу у Пожежену у којој је уписано 8 детета. Соба одише чистоћом, у току лета је окречена, простор је примерен за број уписане деце. Обишле смо и простор у Оквиру ОШ који би могао да се преуреди за боравак предшколске деце (захтева доста рада, високи плафони, нису добри делови за грејање);
- Царевац-обишла сам радове који се тренутно дешавају у дворишту, где се уређује простор за игру деце, васпитачица у сарадњи са родитељима васпитне групе. Обавестили су ме да је на школи постављен видео-надзор;
- **14.09.2023.године**- Београд - Пертинијеви дани дидактике 2023.године- Међународни стручни скуп из области предшколства-присуствују директор и логопед;
- **15.09.2023.године** – 25. Седница СО Велико Градиште- поновљене тачке са Општинског већа;
- 10:00- Ватрогасци у вртићу у оквиру обележавања Недеље Сектора за ванредне ситуације, са темом: „Буди и ти херој“
- Образовни информатор- едукација за директоре на тему:“ Повреда на раду и професионално обољење“ (обавезе послодавца);
- **16.09.2023.године**- Данас смо провели диван дан у Темишвару, на једнодневној екскурзији са колективом;
- **18.09.2023.године**- Преглед педагошке документације јаслених група „Звончице“, „Чаролије“ и „Палчице“;
- **19.09.2023.године**- Одговор на одборничко питање Златка Шуловића;
- Преглед педагошке документације васпитних група „Хајди“ и „Невен“;
- Припреме за одржавање Кроса РТС-а (штампање диплома за децу-учеснике Кроса);
- **20.09.2023.године** – Припреме за одржавање Управног одбора и доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- Са васпитачицом Данијелом Јанковић обављен разговор у вези примедби једне мајке из групе у Царевцу;
- Договор са директором ОШ „Иво Лола Рибар“ око одржавања Кроса на фудбалском терену-време, обележавање старта и растојања (стазе за трчање);
- **21.09.2023.године**- Тополовник-због изненадног боловања васпитачице, понуда да деца долазе у вртић у Велико Градиште или у Кисилјево (родитељи нису прихватили);
- **25.09.2023.године** – Организација рада- замене због боловања више колегиница;

- **26.09.2023.године** – Општина- месечни састанак директора са представницима финансијског одељења;
- Састанак са председником општине Д. Милићем;
- Конкурс-Управни одбор;
- Дечија недеља-позориште;
- Одржана 37. Седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **27.09.2023.године**- Преглед педагошке документације васпитне групе „Бубамара“ и „Петар Пан“;
- **28.09.2023.године**- 08:00 Тополовник-Родитељски састанак одржан због одсуства васпитачице која је у болници и даље организације рада у групи у току Дечије недеље. Деца ће све активности испратити са децом из Кисилева, мајкама пренет програм и саопштено да деца када нису ишла у вртић неће плаћати;
- Одржан други састанак Тима за сарадњу са породицом и друштвеном средином;
- Покретање Хуманитарне акције на нивоу наше установе, у сарадњи са „Магичном поштом Србије“;
- **29.09.2023.године**- 08:00 састанак са професорком енглеског језика-разматрање понуде, број уписане деце, распоред одржавања часова после радног времена Установе, као и обухват деце у сеоским срединама-време и распоред активности;
- **01.10.2023.године** – Образовни информатор-Едукација за директоре,тема: „Трудничко боловање и породилско одсуство“;
- **02.10.2023.године** – Плата која је урађена за септембар, одлуком Владе РС исправљена је са увећањем од 5,5%;
- У оквиру Дечије недеље, поред дечијих права и обавеза, Установа је била домаћин бакама и декама под мотоом „Мостови који спајају генерације“-где су се по групама дружили и играли са својим унучићима;
- **03.10.2023.године** – Дом здравља-патронажна служба-позив за обележавање Дана дојења 05.10.2023.године у 12 часова у Градском парку за децу узраста у години пред полазак у школу;
- Састанак са представником „ДДОР НОви Сад“;
- Одлазак у Општину са предшколцима из централне установе, као и деце из Десина, Царевца поводом посете председнику наше општине и пријема у великој сали СО. Деца су се дружила са председником Општине, показала шта све знају, питала шта их интересује, разменили су поклоне и изашли срећни и задовољни, а и сам председник им је дао на значају, великој важности и поштовању за те мале-велике људе!
- **04.10.2023.године** – Данас је у оквиру Дечије недеље организован спортски дан са родитељима;
- Обишла сам васпитне групе „Цветић“ и „Пахуљицу“-ток адаптације, подршка и скраћен боравак детету С.Ј.;
- Разговор са мајком детета из васпитне групе „Пиноккио“-осетљиве и пренаглашене емоције страха;
- 05.10.2023.године- Посета Градској библиотеци „Вук Караџић“ у оквиру обележавања Дечије недеље.
- Гост- писац Урош Петровић, са занимљивим програмом и за децу и за одрасле;
- Позив из Општине-увећава се плата за 5,5%, као и увећање коефицијента за техничко особље;
- **6.10.2023.године** – Послат захтев са буџетском резервом у износу од 200700,00; ;
- Данас су групе са тетена била у посети Градској библиотеци;
- Одржана је позоришна представа за сву децу „Прича о бонтону“;
- Организована посета Музеју за васпитне групе које желе у посету;

- Деца из Царевца су данас цео дан у централној установи на дружењу;
- **09.10.2023.године** – Одржани су пробни часови Енглеског језика у централној установи;
- Одлазак у Макце- обилазак васпитне групе са циљем праћења адаптације деце, односа који владају у групи, како је организован простор, почетак развијања пројекта од 25.09. са темом:“Моја кућица-моја слободица“. Групу су посетиле педагог, логопед, психолог и директор Установе;
- Посета васпитној групи у Царевцу са истим циљем и уочавањем потребе за неком од подршке деци, родитељима или васпитачици. Училе смо лепо уређено игралиште за децу. Где се види како деца уживају.
- **10.10.2023.године**- Данас смо се дружили са члановима Радне групе за израду буџета 2024.године, где су у разговору са децом истраживали и ослушкивали њихове жеље, потребе и предлоге шта би то било добро да се уради још у Градском парку, да би игра била занимљивија. Дружење и радионицу са децом је испратила и медијска кућа РТВ Млава, а деца су добила лепе поклоне за свој труд;
- Одржан је други актив јаслених група;
- У поподневним сатима око 16 часова, педагог, директорка и колегиница из Голупца присуствовале смо Свечаној Академији у Смедеревској Паланци, поводом 60 година Дана установе „Чика Јова Змај“;
- **11.10.2023.године** – Обележен Дан ослобођења Великог Градишта у Другом светском рату-положени венци на споменике палим борцима у Првом и Другом светском рату;
- Одржан Други састанак Еко-тима;
- Анализа документације по прегледаним књигама за 2022.-2023.годину;
- Презентација „Како документовати-учење детета кроз дечји портфолио“;
- **12.10.2023.године**- 08:00- Седница Општинског већа општине Велико Градиште;
- **13.10.2023.године** – Организована посета Градској пијаци за децу старијег предшколског узраста и узраста у години пред полазак у школу. Децу су пратили васпитачи и стручни сарадници педагог и логопед, као подршка, а сачекали су их људи из ЈКП-а и весели продавци;
- **15.10.2023.године** – Образовни информатор – Едукација за директоре, тема:“ „Технолошки вишак““;
- **16.10.2023.године**- Обележен је Дан здраве хране. Вртић су посетиле патронажне сестре Дома здравља и са децом је одржана радионица, разговарало се, деца су се играла и још једном је остварена успешна сарадња са Домом здравља Велико Градиште;
- Уручено решење Вери Мишић за радно место медицинска сестра –сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите;
- Обављен разговор са Бојаном Симић-педагогом ради евентуалне замене Милене Митић;
- **17.10.2023.године**– У Установи спроведен редован инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Данке Николић;;
- **18.10.2023.године** – Анексирање уговора за партију намирнице за припремање хране Воће-поврће „Маја“-Пожаревац. Повећање цена за 11,1% у просеку;
- Спаковани пакети за Хуманитарну акцију у сарадњи са „Магичном поштом Србије“;
- **19.10.2023.године** – Одржан састанак са васпитачицама васпитних група које учествују у програму који се припрема за Дан установе 24.11.2023.године. Направљена концепција приредбе и подела задужења, као и оквирна декорација коју ће у потпуности да преузме Тим за креативно уређење простора. Таксативно

смо договорили шта све треба да се припреми, организује и уради, одредили смо време, носиоце обавеза и задужења;

- Одржан састанак са спремачицама-одредиле смо приоритете;
- **20.10.2023.године** – Прибављене понуде за прославу Дана установе у ресторану;
- **23.10.2023.године** – Мајиловац-васпитна група-одржан испит спремности за полагање испита за лиценцу васпитача-приправника Тијане Пеливановић, тема: „Љубав у тегли“;
- **24.10.2023.године-** Предлог Општини за Дан просветних радника- Мартина Париповић-васпитач и Душица Павловић-шеф рачуноводства;
- Одржана 26.Седница СО Велико Градиште;
- Састанак са носиоцима програма за Дан установе-изнет предлог тематског програма под називом „Мали је свет, велико је Градиште и ми у њему:“ Разматрале смо предложене тачке и музичке нумере. Један од предлога је да се у организацију укључи и Ненад Милићевић са снимцима и фотографијама са одржаних градиштанских манифестација које би биле спаковане у филм који би пратио наступе на сцени. Цела концепција је Културно лето Великог Градишта иу угла и погледа детета.
- **25.10.2023.године** – Састанак са председником општине Драганом Милићем. Договор да се Дан установе прослави у ресторану са музиком, да приредба буде у поподневним сатима, а да деца тог дана у вртићу буду до 14 часова;
- **26.10.2023.године** – Затоње-посета васпитној групи, са циљем почетак нове радне године, број уписане деце из суседног села, потребна подршка деци, породици, као и васпитачици. Увид у период адаптације, да ли је уређен простор у складу са концепцијом Нових основа програма. Групу су посетили педагог, логопед и директорка Установе;
- Кисилево-посета васпитној групи. Циљ посете је увид у организацију рада у групи у новој радној години, како је протекао адаптациони период, понуђена подршка ако је потребна.
- 12:00-Општина-Састанак корисника буџета са председником Општине и представницима финансијског одељења;;
- **30.10.2023.године** – Захтеви за трансфер средстава упућени Општини;
- Урађена плата за октобар;
- 12:00 – Одржан Тим за креативно уређење простора-излистане идеје и материјалне потребе које треба набавити;
- Снимање музике, фотографисање, уређивање-подељени задаци и одређени рокови;
- Донете играчке из Пертинија-донација по реализованом пројекту „Разиграно родитељство“, од Сталне конференције градова и општина;
- 17:00 – Друга седница Васпитно-образовног већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- 18:00 –Посебна седница ВОВ ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште, са тачком: Избор кандидата за директора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **31.10.2023.године-** Уређивање дворишта-постављање кућице на дрвету и Јагодица бобица;
- Уређивање хола Установе (педагог, логопед и директорка), монтиране добијене играчке у Пертинију;
- 13:00 Вртић је данас посетио председник Општине са сарадницима, разговарао са децом и уживао у њиховој радости због нових играчака и кућица;

- **01.11.2023.године**- Десине – Обилазак васпитне групе, циљ посете је увид у организацију рада у групи, број деце, функционисање са децом којој је потребна подршка. Почетак развијања теме, увид у педагошку документацију;
- Одржан састанак Тима за креативно уређење простора;
- Образовни информатор-Едукација за директоре, тема: „Уговор о раду-елементи уговора и закључивање уговора“;
- **02.11.2023.године**- Данас сам се дружила са децом васпитних група „Хајди“ и „Петар Пан“. Договорили смо се да они припреме цртеже за позивнице за Дан Установе;
- **03.11.2023.године** – Мали Зворник – обележавање 55.годишњице ПУ „Црвенкапа“. Прослави овог јубилеја присуствовали су педагог Милена Митић, возач Драган Коцмановић и директорка Установе;
- **06.11.2023.године** – Мајиловац-Обележен Дан ОШ „Вук Караџић“. У програму су учествовала деца из васпитних група Сираково, Курјаче и Мајиловац;
- **07.11.2023.године** – Упутила сам захтев Општини за буџетску резерву-потребна су средства за намирнице за припремање хране, хигијенска средства као и потребна средства за обележавање Дана Установе;
- Одржана седница Управног одбора ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **08.11.2023.године**- Општина - Данас је обележен Дан просветних радника свчаним пријемом код председника Општине Драгана Милића;
- Ове године награду су примиле васпитач Мартина Париповић и шеф рачуноводства Душица Павловић;
- Општина 11:00-Јасмина Штрбац-одржан састанак у вези добијене техничке подршке у унапређивању капацитета за развој и примену политике и услуге социјалне заштите, који се спроводи у оквиру UNOPS програма PRO – локално управљање за људе и природу;
- **09.11.2023.године** –Општина-педагог, директорка и радник из рачуноводства-договор са Јеленом Пантић око будућих активности на састанку у одељењу финансија;
- **10.11.2023.године** – Састанак са председницом Удружења учитеља Снежаном Милојковић око договора да се одрже заједничке радионице учитеља и васпитача, као и родитеља деце у години пред полазак у школу и првог разреда;
- **14.11.2023.године** – Организација припрема за обележавање Дана Установе-списак гостију, јубиларне награде, захвалнице, цвеће;
- **15.11.2023.године** – Одржан састанак Креативног тима-анализа урађеног и шта још треба да се уради;
- Одржан састанак са спремачицама и женама из канцеларија да се постигне договор око прављења колача (свака од нас 15 да направи по једну врсту колача);
- Образовни информатор – Едукација за директоре, тема: „Дисциплинска одговорност запосленог“;
- **17.11.2023.године** – Општина- Састанак у финансијском одељењу око потребних средстава за исплату пакетића за децу запослених, као и за кориснике;
- **20-21.11.2023.године** – Слободни дани (личне потребе и дан за славу);
- **22.11.2023.године** –Одржана генерална проба;
- **23.11.2023.године** – Дионис-распоред столова, декорација;
- **24.11.2023.године** – 08:00 – Састанак у одељењу финансија по питању Пчелица – Vi Bot, захтев (како књижити/ на који извор);
- Пресек расхода (вратити неутрошена средства);
- Обележен Дан Установе:
- 14:00 Одлазак деце из Установе;

- 16:30 – 17:00 – Пријем гостију;
- 17:00 Свечана Академија у холу нашег вртића;
- 19:00 „Дионис“ –Свечана вечера;
- **27 - 28.11.2023.године** – Увид у преостала финансијска средства-пражњење рачуна, прибављање понуда и рачуна;
- **29.11.2023.године** – Постављен ТВ у холу вртића ;
- Захтеви за финансијски трансфер средстава;
- Регистар запослених;
- Припрема за ВО веће;
- Добијена средства у вредности од 400.000,00 подељена васпитним групама по 15.000,00 за потребе групе-набавку дидактике и играчака у Пертинију;
- **30.11.2023.године**- Однет захтев за новембарску плату;
- Предат захтев за буџетску резерву;
- Обављен разговор са мајком четворогодишњег детета(чекамо разрешење ситуације);
- 15:00 – Друга седница Актива васпитача у године пред полазак у школу;
- 16:00 – Четврта седница ВО већа ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
- **01.12.2023.године**- Пожежено-обилазак васпитне групе, увид у организацију рада, простор, потребе за подршком деци, родитељима, васпитачици. Групу обишле педагог, логопед и директорка Установе;
- Образовни информатор – Едукација за директоре, тема: „Државни и верски празници у РС“;
- **04.12.2023.године** – Обављен разговор са мајком из Десина, дете 3 године, договор око термина и услова за поласка детета у вртић;
- **05.12.2023.године** – Решење о образовању Комисије за проверу савладаности програма за васпитача приправника Милицу Адамовић. Комисију чине директорка, педагог и васпитач Валентина Јанковић; Активност одржана у мешовитој групи „Цветић“, присуствују и ментор Ивана Савић, као и логопед и психолог. Након тога обављен разговор са приправником о оджаној активности;
- **06.12.2023.године** – Београд-Пертини- набавка играчака у вредности од 400.000,00 као поклон Општине за Дан Установе;
- 11:30-састанак Тима за Новогодишњу приредбу, допуна програма, декорација, допуна филма;
- Стигле одлуке од привременог органа да је на позицији за котизацију остало 145.000,00;
- **07.12.2023.године** – Понуда за сетове са фотелицама;
- Предлог да се набави графоскоп за потребе Установе;
- У сарадњи са педагогом контакт са стручним сарадницима оба округа и директорима око заказивања Актива;
- **08.12.2023.године** – Тражена понуда за дигиталну вагу-висиномер, понуда одобрена од стране Општине;
- **11.12.2023.године** -Позив за обуку за 15.12.2023.године-Архива Пожаревац;
- **12.12.2023.године** – Састанак директора Јавних установа са руководиоцем финансијског одељења;
- Општина- Едукација на тему: „Демографија и популациона стратегија подстицања рађања у Србији“;
- **13.12.2023.године** – Направљен пресек срања са храном-увид у месечну потрошњу по месецима у оквиру партија, као и пројекција за наредну годину;
- Припрема за састанак Тима за Заштиту деце и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- **14.12.-15.12.2023.године** – Обављен разговор са колегиницама Ј.М., В.М. и И.М. у вези настале ситуације (неприкладна-непримерено вођена конверзација између поменутих);
- Потписан уговор о издавању простора у сврху учења енглеског језика, са Велином Стојковић „Едукативно-креативни центар Велико Градиште“;
- 15.12.2023.године – Образовни информатор- Едукација за директоре, тема:“поједини аспекти плаћеног одсуства“;
- **18.12.2023.године** – Организација рада због већег броја осутних колегиница због сутрашње славе Светог Николе;
- **19.12.2023.године** – Потписан и оверен уговор за семинар „Пројекти са децом у Предшколској установи“;
- **20.12.2023.године** – Присуствујем слављењу завршетка пројекта јаслене групе „Звончица“ уз слатке залогаје које су маме умесиле за своју децу. Слави се уз дружење свих јаслених група и са васпитном групом „Пиноккио“ која се прикључила дружењу;
- Увежбавање новогодишњег програма у холу вртића;
- **22.12.2023.године** – потписан уговор за обављање послова безбедности и здравље на раду са Александром Трбовићем, Пожаревац „SG- Safewise“;
- **25.12.2023.године**- Одржана позоришна новогодишња представа за сву децу, у изведби васпитачице Светлане Јевтић, Свјетлане Стокић и Наташе Живановић;
- Свим групама подељене играчке које су стигле из Пертинија;
- **26.12.2023.године** – 09:00 Царевац, присуство на новогодишњој приредби у групи;
- 17:00 Новогодишња приредба у холу вртића, поновљен садржај од Дана Установе који су родитељи сада имали прилике да виде, уз допуњене нумере које су посвећене зимским чаролијама и празницима који нам долазе;
- **27.12.2023.године** – Деда Мраз у вртићу-подела пакетића деци, сликање са Деда Мразом, новогодишње журке по групама;
- Спортска хала- Новогодишњи концерт фолклора у организацији Културног центра;
- **28.12.2023.године**- Новогодишња забава за запослене у Јавним установама, сви буџетски корисници са Општинском управом;
- **29.12.2023.године** –Пописна комисија-завршне обавезе;
- Подела пакетића и сликање са Деда Мразом за децу запослених радника вртића, у организацији Синдиката Установе;
- **03.01.2024.године**- Потписана плата за децембар 2023.године;
- Урађен пресек прихода за пружање услуга на месечном нивоу и на годишњем нивоу;
- Обилазак васпитних група, снимање стања, како бројно, тако и здравствено;
- **04.01.2024.године** – Прикупљање података за израду економске цене за 2024.годину;
- Обилазак васпитних група;
- Сређивање литературе за децу, увођење у евиденцију књига библиотеке;
- **05.01.2024.године** – Општина- Састанак код председника Драгана Милића по питању организације рада, систематизације радних места;
- 08.01.2024.године проглашен за нерадни дан на територији Великог Градишта за Јавне установе;
- **09.01.2024.године** – Путни трошкови за запослене;
- Започета хоризонтална размена у оквиру пројетног планирања у виду приказа завршних прича о пројекту, као део интерног стручног усавршавања;

1. Прича о пројекту „Облак“, васпитна група Макце, васпитач Лидија Живковић;
 2. Прича о пројекту „Дрво“, васпитна група Кисилево, васпитач Сладинка Милетић;
- Преглед педагошке документације- тематског, пројектног портфолија и Књиге података и евиденције о деци и породици;
 - **10.01.2024.године** – Данки Николић прикупљени и послати подаци за узраду економске цене за 2024.годину;
 - Испоручена вага за мерење деце од стране „Medipro“;
 - Прича о пројекту „Вода је пљусак или кап“, васпитна група Сираково, васпитач Тајана Цветковић;
 - **11.01.2024.године**- Преглед педагошке документације;
 - Прича о пројекту „Пчелице паметнице у меденој кошници“, васпитна група Десине, васпитач Дијана Станковић;
 - Прича о пројекту „Како су се некада играле наше баке“, васпитна група Тополовник, васпитач Раница Милојковић;
 - **12.01.2024.године** – Општина- редовни месечни састанак директора Јавних установа са руководиоцем финансијског одељења и начелницом Општинске управе;
 - Организација и програм за састанак Актива директора браничевског и подунавског региона, као и Актива стручних сарадника са оба региона, који ће се одржати 16.01.2024.године у просторијама ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Прича о пројекту „На точковима“, васпитна група „Бамби“, васпитачи Мартина Париповић и Ана Тегелтија;
 - **15.01.2024.године** – Седница Управног одбора ПУ“Мајски цвет“ Велико Градиште;
 - Никола Шундрић- ДДОР Нови Сад (додатно осигурање запослених);
 - Прича о пројекту „Звукови који нас окружују и инспиришу“, јаслена група „Палчица“, васпитач Кристина Пајић и мед.сестра Милица Ивков;
 - Прича о пројекту „Моје руке свашта могу“, јаслена група „Чаролија“, васпитач Невена Миловановић и мед.сестра Наталија Стојановић;
 - Преглед педагошке документације;
 - **16.01.2024.године** –Одржан Актив директора, као и састанак стручних сарадника браничевског и подунавског региона у нашој установи, са актуелним темама из свакодневне праксе;
 - **17.01.2024.године** – Хоризонтална размена:
 - Прича о пројекту „Наша башта“, васпитна група Царевац, васпитач данијела Јанковић;
 - Прича о пројекту „Путовање кроз време“, васпитна група „Хајди“, васпитачи Николета Ратковић и Маја Илић;
 - **18.01.2024.године** – Хоризонтална размена:
 - Прича о пројекту „Рукавице“, васпитна група „Невен“, васпитачи Светлана Јевтић и Катарина Милићев;
 - Прича о пројекту „Кутија“, група пред полазак у школу „Петар Пан“, васпитачи Валентина Јанковић и Славица Перих;
 - Преглед педагошке документације;
 - **19.01.2024.године** – Хоризонтална размена:
 - Прича о пројекту „Баш је вода чудо право“, мешовита група „Цветић“, васпитачи Ивана Савић и Мирјана Гајић;

- Прича о пројекту „Подршка медицинске сестре-васпитача дечјој игри кроз креирање подстицајне средине у вртићу“, јаслена група „Пахуљица“ (6 до 12 месеци), медицинске сестре Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић;
- **22.01.2024.године** – Обилазак васпитних група, повећан број деце у односу на претходне недеље док је трајао школски распуст;
- Упућени захтеви Општини за трансфер средстава;
- Потписан уговор са Заводом за јавно здравље Пожаревац, за вршење услуга санитарних прегледа запослених;
- Одржан Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе;
- **23.01.2024.године**-Сагледавање понуда за професионални миксер за потребе кухиње;
- Организација одласка деце у години пред полазак у школу и допредшколских група у Цркву, поводом предстојећег обележавања Светог Саве;
- **24.01.2024.године** – Одлазак у Цркву са децом у години пред полазак у школу- деца из група „Петар Пан“, „Хајди“ и „Пиноккио“;
- Присутној деци подељени пакетићи;
- **25.01.2024.године** – Састанак Тима за самовредновање-анализа тока досадашњег процеса и расподела задатака за наредни период;
- **26.01.2024.године**- Одлазак у Цркву са децом допредшколског узраста, групе „Невен“ и „Бубамара“;
- Присутној деци подељени пакетићи;
- Договор са представницима Цркве око пакетића за осталу децу у вртићу;
- **27.01.2024.године** – 10:30 - Присуство на Светосавској академији у ОШ „Иво Лола Рибар“;
- 12:00- Присуство на Светосавској академији у Средњој школи „Милоје Васић“;
- **29.01.2024.године** – У холу нашег вртића, уз присуство представника СПЦ, обележен Свети Сава, уз пригодан програм деце у години пред полазак у школу, сечу колача и паљење свеће.
- Након тога за све запослене уприличено послужење, у част обележавања Светог Саве-славе свих просветара.
- Припреме за седнице В-О већа и седницу Управног одбора, заказане за 30.01.2024.године

Велико Градиште

29.01.2024.године

Директор:

Славица Јанковић _____

10.1.2. Извештај о раду директорке Милене Митић (период 6.2.2024.-31.8.2024. године)

1. Уводне напомене

У радној 2023/2024. години, организација рада установе реализовала се у складу са законским и програмским документима.

Законска документа	Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
	Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
	Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
	Правилник о општим основама предшколског програма ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018)
	Статут Предшколске установе „Мајски цвет“
Програмска документа	Развојни план Предшколске установе „Мајски цвет“
	Предшколски програм
	Годишњи план рада ПУ „Мајски цвет“ за радну 2023/2024. годину
	Оперативни план рада директора Установе

2. Облици рада, број васпитних група и број деце

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
15	298	10	125	25	423

У марту је дошло до промене статуса млађе јаслене групе „Пахуљица“, која је из узраста деце од 6 до 12 месеци, прешла у статус васпитне групе узраста деце од 12 до 24 месеца. Сва деца у групи у том тренутку су била старија од годину дана. На овај начин створени су услови да се приме нова деца у вртић и на тај начин је смањена листа чекања која се појавила у току радне године у јасленом узрасту.

2.1. Рад комисије за пријем деце за радну 2024/25 годину

Комисија за пријем деце заседала је у мају 2024. године. Разматрано је укупно 75 нових пријава за вртић. Сва деца чији су родитељи конкурисали за пријем у вртић, од радне 2024/25. године, су примљена.

Укупан број пријављене деце за наредну радну годину био је 395 детета. Од укупног броја пријављене деце, 101 дете борави, односно пријављено је за боравак у 10 подручних васпитних група у селима, док је 294 детета пријављено за боравак у 15 васпитних група у централном објекту у Великом Градишту.

У августу је комисија поново заседала и разматрала новопристигле пријаве за упис деце у вртић, сва деца су примљена и установа нема листу чекања, број пријављене деце на почетку радне 2024/25. године, на дан 30.08.2024. године, је 399 детета.

Напомена: Број деце расте у току године, како се број новоуписане деце повећава.

3. Услови рада установе

3.1. Кадровски услови рада

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред. бр.	Врста радног задатака	Број радника
12.	Руковођење – директор	1
13.	Секретар	1
14.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	3
15.	Васпитачи	34
16.	Медицинске сестре-васпитачи	6
17.	Медицинска сестра -сарадник на пословиманега и превентивне здравствене заштите	1
18.	Припремање и сервирање хране	4
19.	Административи и финансијски послови	2
20.	Одржавање хигијене и вешерај	6
21.	Технички послови	1
22.	Сарадник за санитарну контролу	1
УКУПНО:		60

Напомена: Стручни сарадник психолог ради са 50% радног времена.

Што се тиче кадровских услова, благовремено је вршена замена радника који су на одсуству дужем од месец дана, док је за краћа боловања која су се свакодневно дешавала, реорганизован рад васпитача како би сва деца била збринута и васпитно-образовни рад текао несметано.

Створена је могућност, уз сагласност и подршку Владе републике Србије и локалне самоуправе, да се два радника – васпитача, приме у стални радни однос. Конкурс је био расписан у јулу месецу и успешно је реализован. У стални радни однос примљене су васпитачице Кристина Добричић и Невена Миловановић, које су биле у статусу радника на одређено време.

У пензију је отишла 04.08.2024.године, са позиције помоћник директора, дугогодишња директорка установе Славица Јанковић, васпитач по образовању. Славица Јанковић је поводом Дана општине Велико Градиште, 02.августа 2024.године, примила општинску награду за допринос образовању, предлог за награду упутио је колектив наше установе.

У августу месецу, примљена је нова радница у рачуноводство, Јелена Голубовић, шеф рачуноводства, Душица Павловић, отишла је у пензију 11.08.2024.године. за новог шефа рачуноводства именована је Наташа Јенић.

Од 01.09.2024.године, на месту педагога почиње да ради Дијана Дамњановић, као замена до повратка педагога са вршења функције директора установе.

3.2.Унапређивање материјалних услова за остваривање делатности

Што се тиче материјално техничке опремљености, објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Приказ извршених радова у другом делу радне године и инвестиција у материјалне ресурсе:

Ред.број	Реализовани радови	Време реализације
1.	Набавка нових униформи и обуће за васпитно-образовно особље	Фебруар 2024.
2.	За потребе рада кухиње купљена је машина за мешање теста и замењен је бојлер.	Март и јун 2024.
3.	Извршена је већа поправка слижбеног аутомобила.	Март 2024.
4.	Од Спортског центра Велико Градиште, добијена је половна, али у добром стању, професионална трактор - косилица за одржавање дворишта.	Април 2024.
5.	У селу Царевац у васпитној групи офарбан је намештај и окречен простор заједничким снагама установе која је обезбедила материјал и родитеља који су реализовали радове.	Март 2024.
6.	Донацијом родитеља васпитна група у селу Курјаче добила је нову опрему у виду намештаја, дидактике и играчака од породице из села која се одселила у иностранство.	Април 2024.
7.	Ограда вртића у централном објекту је обложена заштитном цирадом, коју су деца претходно	Април 2024.

	осликавала по својој жељи, заједничка акција са децом и васпитачима-	
8.	Урађена је надстрешница на спољном зиду новог дела објекта, код школе.	Мај 2024.
9.	Офарбане су све справе и полигон у дворишту централног објекта, заједничком радном акцијом запослених.	Мај 2024.
10.	Набављена је дечија литература за испраћај деце у години пред полазак у школу у први разред.	Мај 2024.
11.	Добијене су играчке и дадактичка средства од локалне самоуправе у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Разиграно родитељство кроз игру“ и првог обележавања 11.јна Међународног дана игре.	Јун 2024.
12.	Извршена је дератизација и дезинсекција објекта у Великом Градишту	Јул/август 2024.
13.	Извршен је сервис више клима уређаја у радним просторима.	Јул/август 2024.
14.	У сарадњи са локалном самоуправом у завршној фази реализације је пројекат којим установа добија нову опрему за прање и сушење постелина, професионална машина за прање и за сушење веша.	Август 2024.
15.	Такође у сарадњи са локалном самоуправом и МПИТР у току је реализација ЕЦЦ пројекта, реконструкција и адаптација простора у оквиру основне школе (учитељски стан) за боравак васпитне групе у селу Пожежено.	Август 2024.
16.	Урађен је унутрашњи изолациони систем и кречење радних простора у јасленим групама „Палчица“ и „Лептирићи“, као и кречење соба у васпитним групама „Чаролија“ и „Хајди“.	Август 2024.

4. Извршење Финансијског плана установе

У ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште у другој половини (од 01.марта до 31. августа) радне 2023/24.године, потрошена су средства за:

1. За плате 59 запослених, који су на платном списку, укупно 36.024.339,00
2. За социјалне доприносе на терет послодавца 5.465.008,00
3. Од Републичког фонда за здравствено осигурање за трудничко боловање потрошено 1.192.418,00
4. За путне трошкове потрошено је 1.948.997,00
5. За сталне трошкове потрошена су средства у износу 2.131.342,00

6. За услуге по уговору потрошено је 394.333,00
7. За текуће поправке 529.647,00
8. За материјал, где спадају и намирнице за припремање хране за децу, потрошено је
5.293.365,00
9. За куповину опреме 435.890,00

5. Педагошко – инструктивни рад директора и праћење васпитно-образовног рада

Као директор редовно сам пратила рад васпитача и њихов васпитно – образовни рад. Редовно сам обавештавала запослене и родитеље о правима, обавезама и одговорностима кроз индивидуалне разговоре и састанке, као и о свим питањима од интереса за рад установе.

Информације су преношене кроз непосредне састанке - групне и индивидуалне, као и писаним путем, на огласним таблама и путем дигиталних алата, сајта, вибер група.

Приказ реализованих активности у оквиру педагошко-инструктивног рада:

Ред.број	Активност	Време реализације
1.	Преглед педагошке документације о раду васпитача - Књига података и евиденције о деци и породици и Пројектни – тематски портфолио, 15 васпитних група у централном објекту.	Фебруар 2024.године
2.	Родитељски састанак са родитељима деце на листи чекања, пријем нове деце у вртић.	19.03.2024.
2.	Родитељски састанак у Пожежену поводом пројекта за адаптацију простора за васпитну групу, припајање школском објекту, адаптација учитељског стана.	09.04.2024.
3.	Групни родитељски састанак за новоуписану децу у јаслене и мађе васпитне групе, у оквиру састанка реализована трибина на тему:	11.06.2024.
4.	Родитељски састанак у Пожежену, јавна дискусија поводом упознавања локалне заједнице о планираним радовима.	25.07.2024.године
5.	Индивидуални разговори са родитељима и након тога са васпитачима, заједнички разговори према потреби	Континуирано, током целе године

5.1.Рад Васпитно – образовног већа

Седницама Васпитно-образовног већа руководи директор. На седницама стручног већа разматрана су бројна питања и проблематика која је углавном везана за непосредан рад са децом.

У овом периоду одржане су две седнице Васпитно-образовног већа. Разматрана су бројна питања и предлози са циљем грађења реалног програма, јачања компетенција васпитача и стварања инспиративне средине за боравак деце. На Већу у јуну месецу изабрана су три представника запослених за Управни одбор установе.

5.2. Рад стручних тимова

У другој половини радне 2023/24.године, заседали су следећи тимови и активи:

- * Тим за заштиту од ДНЗЗ – 2 седнице
- * Тим за самовредновање - 2 седнице
- * Актив за развојно планирање - 1 седнице
- * Тим за инклузивно образовање – 2 седнице
- * Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – 1 седница
- * Актив јаслених група – 4 седнице
- * Актив група у години пред полазак у школу – 1 седница
- * Актив ментора и приправника – 2 седнице
- * Актив за развијање предшколског програма – 2 седнице
- * Тим за сарадњу са породицом и друштвеном заједницом – 1 седница
- * Тим за професионални развој – 1 седница
- * Тим за креативно уређење простора и маркетинг установе – 2 седнице
- * Еко – тим – 1 седница

Поред стручних тимова, директор је формирао и неформалне тимове за реализацију манифестација „Пролећни маскенбал“ и „Завршни плес - испраћај предшколаца“, њих су чинили васпитачи прве, односно друге смене у централном објекту. Циљ је био равномерна подела задужења приликом реализације догађаја, између свих учесника у раду.

5.3. Праћење инклузивног програма рада

Сматрајући да напредак сваког друштва почива на развоју толеранције и отворености за различитост, установа је и у овој години посебну пажњу поклонила овом сегменту рада. Предшколска установа је отворена према свима. У 2023/24.години установу је похађало 9 детета са потребом за додатном подршком, односно израђеним педагошким профилом, при чему се посебно водило рачуна о индивидуализацији у раду са децом. Наш вртић похађају и деца из материјално угрожених породица, која не плаћају вртић. Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом, како би се обезбедили адекватни услови за што бољу адаптацију и социјализацију деце, те су стручни сарадници- педагог и логопед били повремене чланови ИРК. Три детета вртић су похађала уз подршку личних пратиоца, док су 2 детета остварила право на личног пратиоца и реализација се очекује у наредном периоду. Поштујући мере безбедности и очувања здравља,

укључивали смо родитеље као активне сараднике у васпитно образовном раду, акценат је првенствено био на индивидуализованом приступу у раду са децом која имају сметње у развоју. У вртић се уписују и деца са препоруком Центра за социјални рад, у оквиру социјалне инклузије.

Циљ нам је да наша установа буде место погодно за боравак све деце, место где се поштује и негује различитост, где се заједништво гради на принципима реалних потреба и могућности сваког појединца.

5.4.Праћење стручног усавршавања васпитача

Професионални развој васпитача је сложен процес, који подразумева стално развијање компетенција васпитача, ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи, стручни сарадници и мед.сестре-васпитачи сачинили су Лични план професионалног развоја за 2024/25.годину, такође поднели су и Извештај о стручном усавршавању у радној 2023/24.години.

Стручно усавршавање запослених пратио је и Тим за професионални развој, који је формиран на нивоу установе.

Приказ реализованих обука и семинара у другом делу радне године:

Ред.б рој.	Назив обуке	Врста обуке	Време реализације	Број учесника
1.	Подршка јединицама локалне самоуправе у унапређивању политике и услуга социјалне заштите	Онлајн радионица/ СКГО	13.02.2024.	Директорка
2.	Окружни сусрети васпитача Браничевског округа	Стручни скуп	16.03.2024.	25
3.	„Како осбнажити самопоуздање код деце?“	Онлајн обука	18.03.2024.	6
4.	Посета кластер центру „Земунски бисер“	Хоризонтална размена	20.03.2024.	8
5.	„Креативна научна игра кроз свет хемије“	Онлајн обука	20.03.2024.	9
6.	„Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	Онлајн обука	20.03.2024.	5
7.	Интерна обука у ош „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште, нови правилник о заштити од насиља	Хоризонтална размена	26.03.2024.	Директор, психолог и председник Савета родитеља - 3
8.	Хоризонтална размена, наши стручни сарадници су организовали обуку упознавања са	Хоризонтална размена	03.04.2024.	20

	новим правилником о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и заменаривање, као и заједничко учење моделовањем, преношење искустава из кластер центра			
9.	„Са децом око света“ и „Границе и доследност у родитељству“	Онлајн обука	06.04.2024.	2+3
10.	Окружни сусрети мед.сестара – васпитача, презентовање стручног рада из наше установе, под називом: „Подршка мед.сестре – васпитача дечијој игри, кроз креирање подстицајне средине у вртићу“	Стручни скуп	06.04.2024.	5
11.	Сарадња са породицом у „кризним“ ситуацијама, тема: „Подршка компетенцијама васпитача за развој партнерских односа“ реализатор: Драгана Антић, спољни сарадник ШУ	Радионица, наша установа је била домаћин обуке.	17.04.2024.	13
12.	Пролећна стручна конференција васпитача у Кладову	Стручни скуп	18.04.- 21.04.2024.	2
13.	Хоризонтална размена између практичара ПУ и школа „На заједничком путу учења“	Хоризонтална размена	22.04.2024.	5
14.	„Мапирање и унапређивање капацитета предшколског образовања“	Онлајн састанак	26.04.2024.	Директор и просветни инспектор
15.	„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“	Онлајн састанак	28.04.2024.	2
16.	Обуке за Године узлета, на платформи Пасош за учење	Онлајн	Мај/август 2024.	9
17.	„Праћење линеарног раста код деце“	Обука за запослене	09.05.2024.	9
18.	„Савремени стандарди у припреми концентрата тромбоцита“ и „Урођене срчане мане код деце	Онлајн обука	09.05.2024.	1
19.	„Пројекти са децом у предшколској установи“	Акредитована дводневна обука	11. и 12.05. 2024.	30
20.	Обука за самовредновање квалитета рада предшколске установе	Акредитована обука	13 и 14.05.2024.	5
21.	„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ - Хоризонтална размена између стручних сарадника „Креирање различитих врста подршке професионалцима“	Хоризонтална размена	13 – 14 05.2024.	2

22.	„Игре и истраживање деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице“, на скупу представљен пројекат из наше установе	Међународни стручни скуп мед.сестара-васпитача	23 – 26.05.2024.	3
23.	Пасош за учење	Вебинар	23.05.2024.	5
24.	Међународни стручни скуп мед.сестара -васпитача на тему „Игра и истраживање деце јасленог узраста“, на скупу је наша установа презентовала стручни рад	Међународни стручни скуп	23. – 26.03.2024.	3
25.	„Наставници као носиоци квалитета образовања за сву децу“ ЗУОВ	ЗУОВ, онлајн	05.06.2024.	2
26.	„Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре – модул 2“	Национални конгрес	14-16. 06.2024.	1
27.	„Породично насиље“	Онлајн обука	25.06.2024.	2
28.	„Заштита деце са сметњама у развоју“	Онлајн обука	27.06.2024.	2
29.	„Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	Онлајн обука	02.07.2024.	1

Поред учешћа у организацији и учешћа на одређеним скуповима, учествовала сам у писању рада на тему примене дигиталних средстава у васпитно-образовном раду, који је рађен на нивоу предшколских установа Браничевског округа, а који ће бити презентован у септембру 2024.године, на међународном стручном скупу васпитача у Сарајеву, БАПТИ. Поводом овог рада и других важних тема, редовно сам присуствовала и састанцима Управног одбора удружења васпитача „Васпитач +“.

6. Самовредновање рада установе

Тим за самовредновање је у периоду од фебруара до августа 2024.године, одржао три састанка. Н састанку у фебруару месецу, тим је попуњавао чек листу у оквиру области Професионална заједница учења. Такође, на тиму је дискутовано о процесу прикупљања података од циљних група, упитник за родитеље, упитник за запослене, направљен је план консултовања са децом. Након тога уследио је процес прикупљања података, где се као најзахтевније показало консултовање са децом, јер је било потребно плански и систематски одабрати групе које ће бити консултоване, као и групе старије деце која би разговарала, тј. релаизовала консултовање са млађом децом. Изазов је био и сам начин реализације консултовања, као и обрада података који су добијени, а које су васпитачи бележили за време самог процеса. У току маја месеца, чланови тима за самовредновање присуствовали су обуци за самовредновање која је реализована у Пожаревцу, а коју је водила менторка за самовредновање Марија Старчевић. На наредном састанку у јуну обрађени су подаци, консултовања са децом, упитника за запослене и за родитеље. Такође, урађена је анализа и синтеза резултата и квалитативно су представљени сви индикатори у вреднованој области. На састанку је дат предлог извешта о

самовредновању, који ће бити представљен на седници Васпитно-образовног већа, планираној за јун месец. Као педагог учествовала сам у свим фазама обраде података и самој изради извештаја.

Извештај о самовредновању за радну 2023/24.годину, усвојен је на седници Васпитно-образовног већа одржаној 10.06.2024.године. На састанку у августу месецу донет је план за самовредновање области Управљање и организација, која ће бити вреднована у наредној радној 2024/25.години. Такође у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активом за развојно планирање, на заједничком састанку, израђен је на основу резултата самовредновања, План за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада установе за радну 2024/25.годину.

7. Развојно планирање у установи

Актив се у претходном периоду састао два пута. Активом је руководила директорка установе, у улози координатора актива. На састанцима је констатовано да су развојни циљеви на којима је био акценат у овој радној години, у већој мери остварени.

Највећа пажња је посвећена областима Подршка деци и породици и Васпитно-образовни рад.

Задаци који су планирани са циљем унапређивања васпитно-образовног рада реализовани су у потпуности, изузев задатка који се односи на транзицију из вртића у школу, где је потребан још један временски период како би се што јасније дефинисали ресурси институција и како би заживела пракса која обезбеђује континуитет у овом процесу и препознаје школу и вртић као места за игру, учење и истраживање деце.

Такође, безбедност простора у подручним групама које су при основним школама је задатак на којем и даље треба континуирано радити и ниво безбедности максимално подизати.

Сарадња са заједницом је унапређена, места у заједници су препозната као места за игру и истраживање, деца су у већој мери активни учесници приликом планирања и реализације посета, што је видљиво кроз педагошку документацију о васпитно-образовном раду у групама.

Што се тиче програма социјалне заштите деце, он је унапређен са јасно одређеним задацима, динамиком и носиоцима реализације планираних активности. Значајан искорак што се тиче заштите деце и уопштено области Подршка деци и породици, јесте новоотворено радно место сестре на превентивној здравственој заштити деце. Ово радно место, као и радни задаци које мед.сестра извршава значајно су утицали на квалитет збрињавања деце у установи, који је унапређен.

Закључак актива је да су развојни задаци добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

Актив за развојно планирање је у току године радио према свом плану и програму, са основним циљем да се прати и евалуира реализација постављених циљева и задатака у оквиру Развојног плана установе, донетог за период од 2021. до 2026.године.

Актив се бавио мисијом установе, првенствено стављајући акценат на задатке предвиђене Развојним планом.

8. Реализација активности у оквиру сарадње са локалном заједницом

Културно – јавна делатност

У фебруару је урађен и усвојен програм за реализацију једнодневне екскурзије у Београд у јуну месецу. Програм је донело Васпитно-образовно веће. На седницама Савета родитеља и Управног одбора програм је званично усвојен.

28.02.2024.године, обележен је међународни Дан борбе против вршњачког насиља, познатији као „Дан розе мајица“. Васпитачи су уз подршку Тима за заштиту, организовали активности којима славимо другарство и заједништво, негујемо толеранцију и емпатију.

У марту је организовано обележавање 8.марта, Дана жена. Прославе празника организоване су на нивоу васпитних група, у складу са узрасним могућностима, као и актуелним дешавањима у групама у склопу развијања реалног програма у вртићу.

Представници установе са директорком присуствовали су свечаности обележавања Дана основне школе „Миша Живановић“ у Средњеву.

За раднице наше установе организована је забава поводом обележавања 8. Марта, Дана жена, на Сребрном језеру у ресторану „Дунавски цвет“. Прослава је организована на нивоу локалне самоуправе, за све жене запослене у јавном сектору. Све запослене раднице у установи добиле су као поклон од установе саксијско цвеће.

У марту су започеле активности везане за реализацију пројекта „Пажљивкова правила у саобраћају“ за децу у години пред полазак у школу. Децу су посетили представници локалне самоуправе Недељко Васић, заменик председника Општине и представник агенције за безбедност у саобраћају, инспектор Златко Миленковић и поделили им дечију литературу кроз коју деца дружећи се са Пажљивком уче правила сигурног односно безбедног понашања у саобраћају, након тога у априлу уследило је тестирање деце, тест су радила сва деца у години пред полазак у школу. Четворо деце представљало је нашу установу на међуопштинској Пажљивковој смотри 27.05.2024.године, у Вршцу, где су у оштрој и бројној конкуренцији заузели треће место.

02.04.2024.године, обележен је Светски дан аутизма, васпитачи су уз подршку стручних сарадника, са децом реализовали активности којима се промовише заједништво и прихватање и уважавање различитих потреба сваког појединца.

08.04.2024.године, деца из група у години пред полазак у школу посетила су удружење „Ром“ где су учили о култури и традицији Рома, упознали се са њиховом заставом, препознали познате личности Ромске националности. На овај начин обележен је Светски дан Рома.

Деца су узела учешће уз подршку васпитача на ликовној колонији у Жагубици. На виртуелној колонији учествовала су деца из пет васпитних група, док су саму изложбу и колонију посетила три детета из вртића, уз пратњу васпитачице Марине Адамовић и директорке Милене Митић. Ликовна колонија у Жагубици одржана је 22.04.2024.године, када је и у нашој установи бројним активностима обележен Дан планете Земље.

У оквиру обележавања Васкршњих празника, 24.априла 2024.године, у дворишту наше установе организован је Васкршњи базар, прилика да деца, васпитачи, родитељи и

заједница заједно уживају у продуктима који су настали као део активности са децом, којима се прославља један од највећих хришћанских празника. Важно је напоменути да је изложба радова била продајног и хуманитарног карактера, па смо овим путем прикупили значајна средства за лечење две наше суграђанке, којима је финансијска подршка потребна.

Тим из нашег вртића учествовао је на једанаестим Дечијим пролећним спортским играма у Петровцу на Млави, познатијим као „Дечија олимпијада“. Игре су одржане 25.априла 2024.године. Тим нашег вртића (пет дечака и пет девојчица) са васпитачима и уз подршку сарадника освојио је прво место, односно златну медаљу и пехар. Поводом овог значајног успеха за децу из вртића је организован свечани пријем код председника Општине Велико Градиште, Драгана Милића, догађај је био и медијски пропраћен.

Деца из појединих подручних група узела су учешће на ликовној изложби „Портрет“ коју је организовала предшколска установа из Оцака.

У априлу је свечано обележен Дан школе „Иво Лола Рибар“ из Великог Градишта, свечаности су присуствовале помоћник директора и директорка.

У овом месецу обележени су и Дани предшколских установа у Малом Црнићу и Пожаревцу, где сам као директорка такође присуствовала свечаностима.

Деца из вртића су и ове године активно учествовала на Фестивалу цвећа и меда који се организује у нашем граду. Фестивал су својим активностима обогатила деца из група у години пред полазак у школу, као и деца из подручне васпитне групе у селу Тополовник, фестивал је одржан 28. и 29.04.2024.године.

У мају, 08.05.2024. године, је одржана ликовна колонија коју организује предшколска установа у Деспотовцу, на колонији су учешће узела три детета из нашег вртића у пратњи васпитачице Маје Илић, помоћника директора Славице Јанковић и родитеља.

09.05.2024.године у оквиру пројекта „Праћење линеарног раста код деце“ реализована је обука за запослене, као и трибина за родитеље о значају и правилном праћењу раста код деце. Од ове радне године, наша установа је део овог пројекта, које је покренуло Министарство здравља уз сагласност Министарства просвете.

17.05.2024. одржан је Крос РТС-а, трци су се придружила деца из група у години пред полазак у школу, као и деца из подручних васпитних група, за сву децу су одштампане дипломе за учешће у трци.

21.05.2024.године, наша установа је реализовала Велики пролећни маскенбал, догађај је реализован у Спортској хали у Великом Градишту, због променљивих временских услова. Организовано је и фотографисање деце у костимима.

У току маја и априла месеца реализоване су посете школи у склопу активности транзиције из вртића у школу. Активности су се разликовале у односу на претходне године, јер су сарадњом учитеља и васпитача планиране ситуације учења које су део пројектних активности којима су се деца бавила у вртићу, па су се тако деца из групе Хајди у школи упознала са обичајима на Српској свадби, које су им дочарали другари из четвртог разреда и учитељица Нада, док су деца из групе Петар Пан заједно са другарима из четвртог разреда и учитељицом Слободанком учили о расту биљака. Организована је

и заједничка Ускршња креативна радионица у школи. Поред тога деца су имала прилику да се упознају са простором школе и запосленима.

На територији целе општине и све три школе које покривају простор општине, активности деце из школе и вртића биле су бројне нпр. заједничке приредбе, прославе, изложбе и сл. Као и активности у склопу учења о појединим темама, односно реализацији пројекта, одвијале су се током целе године у складу са плановима учитеља и васпитача.

28.05.2024.године, сарадња са непрофитном организацијом Let's reframe, васпитним групама је подељена литература на тему прихватања различитости међу децом, под називом „Може и другачије“.

30.05.2024. реализована је наша манифестација „Завршни плес“ којом испраћамо предшколце у школу. Деца су имала прилику да покажу своје плесне вештине и колико је музика важна у раду са децом, организовано је и заједничко фотографисање васпитних група. Будући прваци су од установе добили „дипломе“ и Дечије приче - сликовнице, док је локална самоуправа за сву децу која крећу у први разред, на територији наше општине, обезбедила бесплатне уџбенике.

04.јуна одржан је 20. Фестивал модерних игара и традиционалног плеса у Пожаревцу. У категорији модерног плеса наступала су наша деца са песмом „Бројалица“ хор Колибри. Наступала су деца из група Хајди, Петар Пан и Пинокио.

06. и 12.06.2024.године, реализован је једнодневни излет деце у Београд. Деца су према програму посетила Зоо врт и дечије позориште Пан театар, где су одгледали представу за децу „Три прасета“. На излету је било укупно 144 детета из 15 васпитних група.

У првој половини јуна у групама које испраћају децу у школу организоване су опроштајне журкице са родитељима, васпитачима и осталим особљем вртића. Овом приликом родитељи су добили уверења о завршеном предшколском програму и потписали се у Матичну књигу.

11.јуна 2024.године, обележен је први међународни Дан игре, под паролом „Моћ игре“, у сарадњи са локалном самоуправом, јавним установама на локалном нивоу и UNICEF-ом. Циљ обележавања овог дана је да освестимо значај и вредност игре у животу детета. Деца су учествовала у разноликим спортским активностима, док је за родитеље организована трибина на тему: „Значај дечије игре у раном узрасту“. Васпитне групе „Пахуљица“ и „Цветић“ су у сарадњи са родитељима основале „Клуб љубитеља медањака“.

Наша установа се у току јуна месеца прикључила општинској хуманитарној акцији „Свеске солидарности“, где је прикупљен значајан број свесака које су послате деци на Косову и Метхији.

Као директор присуствовала сам јавним дешавањима и свечаностима на нивоу наше општине у току летњег периода.

На свечаности поводом 02.августа Дана општине, наша дугогодишња директорка и васпитачица Славица Јанковић, на предлог установе, примила је Општинску награду за допринос образовању.

9. Сарадња директора са породицом

У другој половини радне године, према Годишњем плану рада установе, планиран је конкурс за пријем нове деце у вртић од радне 2024/25.године. након пријема нове деце, планирани су родитељски састанци са родитељима новоуписане деце. Ове активности су успешно реализоване. Конкурс је био расписан и трајао је током априла месеца, док је Комисија за пријем деце заседала у мају месецу. У јуну након објављивања листа примљене деце, реализован је заједнички родитељски састанак за новоуписану децу у јаслене и млађе васпитне групе. Састанку су присуствовали родитељи, васпитачи, стручни сарадници и директорка установе.

Установа планираним активностима у току године, подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара прилике за нове облике сарадње.

Директор установе омогућава да васпитно-образовни процес буде доступан и видљив родитељима. Сарадња са родитељима се одвијала кроз различите облике и садржаје и остварена је кроз следеће нивое:

- Информативни ниво
- Едукативни ниво
- Непосредна сарадња
- Онлајн сарадња путем вибер група, гугл упитника
- Саветодавни рад са родитељима и укључивање у тимски рад .

Партнерство са породицом нам је веома важан сегмент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом негујемо на различите начине. С обзиром на то, у установи се трудимо да родитеље што више укључујемо у функционисање вртића, пре свега кроз реализацију различитих пројеката, где су родитељи значајни партнери и ресурс за успешну реализацију идеја и пројеката који за циљ имају проширивање и стицање нових дечијих искустава и сазнања.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић. Као и сарадња са стручним сарадницима кроз различите облике саветодавног рада (индивидуални разговори, радионице, трибине и сл.).

18.03.2024.године, са психологом Маријом Стојановић, сам одржала округли сто са родитељима из група у селима Макце и Кисилево, уз презентацију на тему „Постављање јасних граница у васпитању, код деце у раном развоју“, ова размена одржана је као део сродних пројеката који су у овим групама развијани, на тему „осећања“, а у циљу пружања подршке и јачању компетенција родитеља.

19.03.2024.године, одржан је родитељски састанак са свим родитељима деце која су се у току године пријављивала за упис у вртић, како би се примила деца којој је збрињавање у том тренутку било неопходно, након што је установа створила могућност да прими одређен број деце јасленог узраста.

11.06.2024.године, одржан је заједнички родитељски састанак добродошлице новоуписаној деци и родитељима у јаслене и млађе васпитне групе, састанку су присуствовали и васпитачи, мед.сестре-васпитачи и стручни сарадници.

Са родитељима сам сарађивала и кроз Савет родитеља, на којем они донесе важне одлуке везане за бројна питања и активности, као што је нпр. екскурзија, које се планирају у циљу развијања реалног програма и пружања што квалитетнијег садржаја деци.

Родитељи су препознати као значајни партнери у раду стручних тимова где својим мишљењем и предлозима значајно утичу на квалитет рада тимова у вртићу. Као и кроз процес самовредновања где често њихово мишљење и предлози служе као полазна основа за промене у раду установе.

Поред наведених облика сарадње, значајно је истаћи да су нам родитељи сарадници и партнери приликом улагања у материјално опремање и уређење простора. Па су тако и у овом периоду године родитељи из групе у Царевцу учествовали у уређењу простора групе (фарбали, крчили и сл.) док смо од породице Јовановић из села Курјаче добили нову опрему за групу у том селу, у виду намештаја и играчака.

9.1.Савет родитеља

Савет родитеља је у другој половини радне године одржао две седнице.

Савет родитеља имао је 26 чланова, свака група има свог представника родитеља и родитељ представник деце са сметњама у развоју.

На седницама се највише дискутовало о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе, као и о питањима материјалне опремљености, безбедности простора и сл.

Закључак је да је Савет родитеља у радној 2023/24.години, испунио очекивања и да је био активан у предлагању мера, одлука, закључака и да су сви договори испоштовани до краја.

10.Управни одбор

Управни одбор, у радној 2023/24.години је био врло активан и пратио је сва дешавања у установи.

У другој половини радне године Управни одбор је одржао четири седнице.

Реализован је процес избора нових чланова Управног одбора, односно представника родитеља, запослених и локалне самоуправе, и изабрани су нови чланови, чији мандат почиње у септембру 2024.године, када се завршава мандат важећем Управном одбору.

Могу закључити да је Управни одбор био активан током радне 2023/24.године, да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве на седнице, донето је много значајних одлука које су битне за функционисање и рад установе.

11.Сарадња директора са органима јединице локалне самоуправе, школском управом, организацијама, удружењима

Као директор имала сам континуирану сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, разним организацијама, по разним питањима и проблемима од значаја за успешан рад установе.

Редовно сам присуствовала месечним састаницима које организује одељење за финансије са директорима јавних усанава. Присуствовала сам седницама Општинског већа, Скупштине општине Велико Градиште.

Са представницима Школске управе Пожаревац сарадња се одвијала континуирано на месечном и недељном нивоу, по свим важним питањима везаним за обављање наше делатности. У априлу нас је посетила Драгана Антић, спољни сарадник министарства, која је запосленима одржала интерну обуку на тему сарадње са породицом у кризним ситуацијама, у циљу бољег разумевања новог правилника о поступању у ситуацијама насиља.

Сарађивала сам и са установама и руководиоцима: Дома здравља, основних и средње школе, Културног центра, Туристичке организације, Спортског центра, Библиотеке, Музеја, удружења „Ром“. Сарадња се тичала унапређивања односа са циљем пружања што квалитетнијих услуга нашим сурађанима из свих домена. Деца су била активно укључена у процес сарадње и бројна дешавања на нивоу заједнице и дала свој допринос грађењу културе нашег места.

12. Безбедност деце и запослених

На основу чл.42 Закона о основама образовања и васпитања, као и чл. 45 Закона о основном образовању, Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа. У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у установи, прописује министар. Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

У нашој предшколској установи је:

- Формиран тим за безбедност деце и запослених;
- Формиран тим за НАССР;
- Именовано лице за безбедност на раду;
- Формиран тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у квиру тима, у складу са новим правилником формиран је тим за кризне ситуације;
- Установа је у систему на локалном нивоу са другим установама које су по својим специфичностима задужене за спречавање и праћење насиља, као и обезбеђивања безбедног боравка деце у вртићу: Дом здравља, Полиција, Центар за социјални рад, школе;
- Установа је обезбеђена системом за безбедност (аларм, камере, електронско закључавање улазних врата);
- Установа је правилно ограда (сигурна висина ограде, капије које се закључавају);
- Подови у установи су неклизајући;
- Степениште је заштићено и прилагођено од клизања;
- Прилазне стазе се редовно чисте и посипају сољу у зимском периоду;
- Хемијска средства за одржавање хигијене правилно складиште;

- Прва помоћ смештена на видном месту опремљени ормани, обележени са телефоном Дома здравља-педијатри, првом помоћи.
- Довољан број противпожарних апарата, који се редовно сервисирају;
- Именовано лице за противпожарну заштиту;
- Запослени се адекватно и редовно едукују;
- Усвојен правилник о безбедности и усаглашен са препорукама добијеним од министарства просвете;
- Установа има протокол о понашању деце, родитеља и запослених;
- Све утичнице су адекватно заштићене;
- Сви апарати и технички уређаји се редовно сервисирају, обезбеђена редовна контрола громобранских инсталација;
- Редовно се врши контрола електричних инсталација;
- Двориште вртића је равно, редовно се одржава, ивице стаза су заштићене ивичњакком, справе се редовно контролишу и одржавају;
- Сва деца и сви запослени су осигурани;
- У установи се води рачуна и евидентира ко долази и код кога-уписује се у књигу дежурстава, одговорно лице је Драгана Бранковић;
- На видном месту стоји списак имена чланова тима за насиље;
- На видном месту стоји распоред затварања (закључавања врата);
- У случају епидемије или инфективне болести педијатра обавештава Драгана Бранковић-виши санитарни техничар;
- Установа води рачуна приликом извођења деце: шетњи, посета, излета, о довољном броју одраслих стручних пратилаца, као и о присутности медицинских сестара при извођењу једнодневнoг излета;
- Знакови за узбуну и план евакуације у случају непосредне опасности од пожара или земљотреса изложени су на видним местима у холу вртића;
- Сви излази и путање кретања у случају опасности обележени су одговарајућим ознакама;
- Сви простори вртића су заштићени, дератизацијом, дезинсекцијом од стране овлашћене установе.
- Ради веће безбедности деце, унутрашње степениште је обезбеђено сигурносним вратима.
- Активан је ситем за дојаву пожара.

12.1.Превентивна здравствена заштита и исхрана деце

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства здравља Републике Србије, Завода за јавно здравље Пожаревац, а у сарадњи са Домом здравља Велико Градиште.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце и кроз обезбеђивање повољних услова за правилан психо-физички раст код деце.

Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапређивању здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика. Значајно је истаћи да установе од оснивања, ове радне године први пут има мед.сестру на

превентивној здравственој заштити, и да је то значајно допринело квалитету реализације превентивних активности.

Као директор, трудим се да услови за смештај деце буду безбедни, и да здравствена и физичка безбедност деце у сваком тренутку буде на високом нивоу.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно, посматрањем и прањем здравља деце током боравка у вртићу, разговорима са родитељима на ову тему. Васпитне групе свакодневно обилази медицинска сестра на превентиви.

Деца која се у установу враћају након прележане болести доносе потврду од лекара да су спремна за боравак у колективу, ово правило се спроводи и за сву децу, која из различитих разлога одсуствују дуже од 7, односно 5 радних дана, из вртића.

У овом периоду није било значајнијих епидемиолошких ситуација, код мањег броја деце су се у току летњег периода појавиле варичеле. Контрола раста и развоја код деце извршена је пред крај радне године.

Медицинска сестра на превентивним пословима редовно је сарађивала са нашим Домом здравља, деца су учествовала на ликовном конкурс који је организовао Црвени крст.

Са децом су васпитачи у сарадњи са мед.сестром на превентиви, редовно организовали различите активности којима децу учимо да негују здраве стилове живота, да се редовно баве физичким активностима, да се здраво хране, брину о личној и хигијени простора у којем бораве.

Сваки контакт са дететом користи се за здравствено-васпитно деловање у циљу стицања здравих навика живљења.

Пошто је циљ превентивно-здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције, као што су: правилан ритам рада у установи, редован хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског дела простора, правилна исхрана деце и друго.

Што се сарадње са другим институцијама тиче редовно нас посећује Стоматолошка служба Дома здравља, као и мед.сестре, поливалентна служба из Дома здравља, повремено и педијатри, ради редовних контрола деце, али и здравствено-васпитног рада са децом.

Установу је у марту месецу посетио санитарн инспектор, који је узео потребне узорке из кухињског и радног простора установе. Брисеви су били уредног налаза, што нам говори да су деца збринут у хигијенски безбедној средини.

Што се исхране деце тиче наша установа спроводи НАССР-а. Превентивно – здравственом заштитом координира виши санитарни техничар.

За израду јеловника задужена је комисија коју чине медицинске сестре, васпитачи, санитарни техничар и куварице, док се стална контрола намирница врши свакодневно од стране санитарног техничара, при уносу хране у Установу.

13.Закључна разматрања

Други извештај о раду директора за радну 2023/24.годину, произашао је из комплетне реализације Годишњег плана рада установе и календара важних догађаја. У свим поглављима дати су закључци и сугестије, као и мишљење о претходној реализацији.

Комплетан извештај, кроз претходна излагања, даје слику и констатацију, да је реализација свих програма и облика рада, различитих облика активности, педагошка документација, вођење финансија, координација рада са локалном самоуправом и заједницом у целини, упис деце, пријем васпитача у радни однос и организовање рада, контрола васпитно – образовног рада, организовање стручног усавршавања, као и рад стручних органа и друго, основ да се може констатовати да сам као руководилац/директор установе испунила све обавезе из Програма рада установе и Закона о основама система образовања и васпитања, Закона који регулишу радне односе и финансирање, као и других важећих правних аката. На основу тога могу констатовати да је Предшколска установа „Мајски цвет“ у другом делу радне године, квалитетно и одговорно испуњавала своје постављене задатке.

Извештај ће бити полазна основа директору за евалуирање сопственог рада, као и организације установе и услова рада у целини.

Директорка:

Милена Митић, дипл.педагог,

педагошки саветник

10.2. Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Мајски цвет" Велико Градиште, у радној 2023/2024. године су:

1. Милена Ђуричић – представник запослених, председник УО
2. Ана Тегелтија – представник запослених
3. Сладинка Милетић- представник запослених
4. Владан Стевановић – представник родитеља
5. Бојана Боћорек – представник родитеља
6. Александра Карамарковић – представник родитеља
7. Татијана Животић – представник локалне самоуправе
8. Татјана Симовић – представник локалне самоуправе
9. Марија Стојановић - представник локалне самоуправе

Управни одбор се у претходној години састао 13 пута и на седницама се дискутовало и доносиле су се одлуке по следећем темама, питањима и динамици рада:

- Усвајање измена и допуна Предшколског програма, Извештаја о извршењу годишњег плана рада ПУ, Годишњи план рада ПУ и других докумената од значаја за поштовање законских регулатива;
- Правилници које је Управни одбор усвојио у току године ;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора, Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора установе, разматрање извештаја

Комисије о спроведеном конкурсy за избор директора, решење о предстанку мандата директора, решење о премештају на место директора

- Одлука о усвајању извештаја о попису за 2023.годину
- Полугодишњи извештај о раду директора, Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Одлука о усвајању Статута
- Решења о разрешењу и именовану Стручног актива за развојно планирање и решење о промени састава истог;
- Предлагање Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ПУ „Мајски цвет“
- Финансијско пословање установе;
- Доношење планова јавних набавки;
- Извештај о реализацији Развојног плана, као и Акциони план у оквиру развојног планирања;
- Одлука о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ;
- Усвајање Извештаја о раду Комисије за пријем деце за радну 2024/25. годину
- Усвајање Извештаја са једнодневнoг излета
- И другим пословима од значаја за правилно функционисање установе.

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

ПРЕДСТАВНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2023/24.ГОДИНИ

Табела: Имена чланова представника васпитних група у Савету родитеља

Ред.бр.	Назив групе	Име представника – члана у Савету родитеља
1.	"Звездица"	Десанка Николић
2.	"Пчелица Маја"	Соња Пљештишевић
3.	"Пиноккио"	Марина Ристић
4.	Група у Курјачу	Марина Миловановић
5.	Група у Сиракову	Милена Стевић
6.	Група у Кисилеву	Сања Лукић
7.	Група у Мајиловцу	Валентина Рајчић
8.	Група у Царевцу	Никола Вујовић
9.	Група у Затоњу	Јелена Пајкић
10.	Група у Макцу	Марина Марковић
11.	Група у Пожежену	Ана Јоцић
12.	Група у Десину	Јовица Максић
13.	Група у Тополовнику	Јелена Танасковић
14.	"Пахуљица"	Верица Панић
15.	"Звончица"	Тања Алексић
16.	"Чаролија"	Татјана Алексић
17.	"Палчица"	Јелена Миленковић
18.	"Лептирићи"	Милица Урошевић Ићитовић
19.	"Цветић"	Биљана Ивић
20.	"Невен"	Јелена Милетић-Живковић

21.	"Бубамара"	Ивана Гајић
22.	"Хајди"	Тамара Јанковић
23.	"Петар Пан"	Душица Синђић Уђиловић
24.	"Бамби"	Наташа Пантић
25.	"Цврчак"	Александра Ивковић
26.	Представник деце са сметњама у развоју	Сабрина Етовић

Савет родитеља се у току ове године састао 4 пута и у оквиру тих састанака чланови Савета родитеља бавили су се следећим темама:

- Разматрањем Извештаја о извршењу годишњег плана рада установе, разматрањем Годишњег плана рада установе, Предшколског програма предшколске установе, као и правилника од значаја за рад установе;
- Упознавање Савета родитеља са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Избор понуђача за осигурање деце;
- Учествовање у самовредновању рада установе, фокус група са члановима савета;
- Прослава Новогодишњих празника, новогодишњи пакетићи, фотографисање са Деда Мразом;
- Извођење једнодневнoг излета, манифестације на којима деца учествују и др.
- Избор чланова Управног одбора из реда родитеља.

11. Извештај о остварењу плана стручног усавршавања запослених

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно – образовни рад. Носиоци стручног усавршавања у Установи (директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој Установе, Актив васпитача у години пред полазак у школу и Васпитно – образовно веће) су предузели одговарајуће поступке како бисмо се на време укључили у савремене токове.

Интерно стручно усавршавање реализовано је у виду радионица, презентација, излагања прича о пројекту. Стручно усавршавање у овој радној години било је реализовано како уживо, тако и путем онлајн семинара, вебинара, стручних конференција, те смо се трудили да испратимо токове и понуде и да равномерно укључимо медицинске сестре, васпитаче и стручне сараднике. У овој радној години акценат је био на обукама везаним Нове основе програма.

07.09.2023.године – Онлајн обука „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предизетник“. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

14.09.2023.године- Београд, „Пертинијеви дани дидактике 2023.године“, којима присуствују директор и логопед Установе.

15.09.2023.године – Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Повреда на раду и професионално обољење (обавезе послодавца).

19.09.2023.године – Онлајн обука „Примена платформе ЧУВАМ ТЕ“. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

01.10.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Трудничко боловање и породилско одсуство“.

02.10.-27.10.2023.године – Глобални курс у виду 5 онлајн едукација на тему: „Ментално здравље и психосоцијална подршка за децу, младе и старатеље“, у организацији УНИЦЕФ-а. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

11.10.2023.године – Излагање-хоризонтална размена на тему „ Како документовати учење кроз дечји портфолио“. Аутор:педагог Милена Митић, присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Присутни практичари добили су интерне бодове.

15.10.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Технолошки вишак“.

31.10.2023.године – Онлајн радионица „Где су осмеси и смех у нашим животима“, Божидарац онлајн. Практичари који су учествовали добили су интерне стручне бодове.

01.11.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Уговор о раду-Елементи уговора и закључивање уговора“.

01.11.2023.године- Вебинар за ПУ „Комуникација са родитељима“ – пројекат Подстицајно родитељство, Уницеф СКГО. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

01.11.-22.11.2023.године – Онлајн обука на тему „Вршњачки конфликти-препознавање, разумевање, сузбијање“, у организацији Сталне конференције градова и општина. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

14.11.2023.године - Онлајн радионица „Мотивација – зашто је важна и како је пронаћи“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

15.11.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Дисциплинска одговорност запосленог“.

17.11.2023.године – Радионица на тему „Самовредновање рада Установе у циљу развојног планирања“. Припрема сценарија за радионицу: педагог Милена Митић. Присутни су чланови Тима за самовредновање и по један васпитач или медицинска сестра из сваке групе из централне установе. Радионици присуствује и Просветни саветник Драшко Грујић из ШУ Пожаревац. Присутни практичари добили су интерне бодове.

18.11.2023.године – У ОШ „Иво Лола Рибар“, у организацији Друштва учитеља општина Велико Градиште и Голубац, одржане су радионице на тему „Изазови и могућности у савременој школи“, којима су у оквиру интерног стручног усавршавања присуствовали васпитачи и стручни сарадници.

30.11.2023.године – У оквиру интерног стручног усавршавања, одржана је радионица на тему: „Унапређивање безбедности деце у Установи након спровођења анкете од стране Тима за заштиту од ДНЗЗ“, коју је водила психолог Марија Стојановић. Присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Практичари који су похађали радионицу добили су интерне бодове.

30.11.-03.12.2023.године – Тара- Стручна конфетренција васпитача, тема: „Живот у вртићу-искуства, учења и различите перспективе“. Присуствују 2 васпитача.

01.12.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Државни и верски празници у РС“.

15.12.2023.године - Образовни информатор, едукација за директоре, тема: „Поједини аспекти плаћеног одсуства“.

21.12.2023.године- Онлајн предавање „Нова година на филму и телевизији“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

21.12.2023.године - Онлајн стручни скуп – вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“, Образовни центар СТЕМ. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

26.12.2023.године - Онлајн радионица „Зашто су важни креативност и игра“, Божидарац онлајн. Практичари који су похађали обуку добили су интерне бодове.

02.01.2024.године–Акредитована обука „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке“ на платформи Пасош за учење – школе. Присистује стручни сарадник-психолог.

09.01.2024.године – Започета хоризонтална размена у виду приказа завршних прича о пројекту, као део интерног стручног усавршавања, којима присуствују директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи:

- Прича о пројекту „Облак“, васпитна група Макце, васпитач Лидија Живковић;

- Прича о пројекту „Дрво“, васпитна група Кисилево, васпитач Сладинка Милетић;

10.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Вода је пљусак или кап“, васпитна група Сираково, васпитач Тајјана Цветковић;

11.01.2024.године- Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Пчелице паметнице у меденој кошници“, васпитна група Десине,

васпитач Дијана Станковић;

- Прича о пројекту „Како су се некада играле наше баке“, васпитна група Тополовник, васпитач Раница Милојковић;

12.01.2024.године – Хоризонтална размена:

-Прича о пројекту „На точковима“, васпитна група „Бамби“, васпитачи Мартина Париповић и Ана Тегелтија.

15.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Звукови који нас окружују и инспиришу“, јаслена група „Палчица“, васпитач Кристина Пајић и мед.сестра Милица Ивков.

- Прича о пројекту „Моје руке свашта могу“, јаслена група „Чаролија“, васпитач Невена Миловановић и мед.сестра Наталија Стојановић.

16.01.2024.године –Одржан Актив директора, као и састанак стручних сарадника браничевског и подунавског региона у нашој установи, са актуелним темама из свакодневне праксе;

17.01.2024.године – Хоризонтална размена:

- Прича о пројекту „Наша башта“, васпитна група Царевац, васпитач Данијела Јанковић;

• Прича о пројекту „Путовање кроз време“, васпитна група „Хајди“, васпитачи Николета Ратковић и Маја Илић;

18.01.2024.године – Хоризонтална размена:

• Прича о пројекту „Рукавице“, васпитна група „Невен“, васпитачи Светлана Јевтић и Катарина Милићев.

• Прича о пројекту „Кутија“, група пред полазак у школу „Петар Пан“, васпитачи Валентина Јанковић и Славица Перић.

19.01.2024.године – Хоризонтална размена:

• Прича о пројекту „Баш је вода чудо право“, мешовита група „Цветић“, васпитачи Ивана Савић и Мирјана Гајић.

- Прича о пројекту „Подршка медицинске сестре-васпитача дејој игри кроз креирање подстицајне средине у вртићу“, јаслена група „Пахуљица“ (6 до 12 месеци), медицинске сестре Ивана Обрадовић и Милица Ђорђевић.

У оквиру интерног стручног усавршавања, васпитно-образовно особље наше установе базира се на платформе попут платформе „Чувам те“ и других доступних платформи (Божидарац онлајн), у складу са потребама Установе, као и личних афинитета, а појединачни извештаји о стручном усавршавању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара подносе се на годишњем нивоу.

Наша установа је од септембра 2022.године ушла у Нове основе програма, те су хоризонталне размене део интерног стручног усавршавања.

23.01.2024. год. Божидарац онлајн радионици „Шта је срећа и да ли смо срећни?“ присуствовало је наших 11 радника и добило потврде са по 2 интерна бода.

24.01.2024. год. Онлајн радионици Винке Радојковић „Од фрустрације до јасне комуникације у родитељству“ присуствовало је седам чланова нашег колектива и добило потврде са по 2 интерна бода.

29.01.2024. год. онлајн обуци Винке Радојковић „Сарадња, повезаност, аутентичност“.

30.01.2024. год. на седници Васпитно образовног већа наше установе, једна од тачака дневног реда била је и за хоризонтална размена - извештај колегиница са присуства стручној конференцији на Тари, као и презентација - Анализа упитника „Улога васпитача као рефлексивног практичара у развијању реалног програма“.

03.02.2024.године- Ћуприја-хорионтална размена-стручни сарадник-логопед и 3 практичара презентовале с рад наше установе на тему: „Стварање прилика за игру кроз партнерство свих актера у креирању подстицајне средине у вртићу.“

08.02.2024. год. једна колегиница је прошла онлајн обуку на платформи „Чувам те“ “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”и добила 16 интерних бодова.

13.02.2024. год. „Steam discovery campaign” вебинар похађале су две колегинице.

13.02.2024.године- Директорка је присуствовала онлајн радионици у организацији СКГО на тему: „Подршка јединицама локалне самоуправе у унапређивању политике и услуга социјалне заштите.“

21.02.2024. год.„Како ослободити дете?” онлајн семинар похађала је једна колегиница.

23.02.2024. год. онлајн радионицу „Како твоје дете сенке и данас управља твојим животом?” испратиле су две колегинице и добиле по интерна 2 бода.

28.02.2024. год. вебинар „Економија кроз СТЕМ” испратило је 9 колегиница.

28.02.2024. год. обуку за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”прошла је и 16 интерних бодова добила 1, а у току наредног месеца још 4 колегинице.

29.02.2024. год. вебинар „Сарадња, повезаност и аутентичност” похађале су 2 васпитачице.

01.03.2024. год. онлајн обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” прошла је једна колегиница и добила 16 интерних бодова, а током наредних месеци ове радне године, још три колегинице.

04.03. 2024. год онлајн обуку „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, злостављања, дискриминације и насиља" похађала је једна васпитачица и добила 16 бодова.

13.03.2024. год. онлајн тематском састанку под називом „Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем - какве су баријере и како их превазићи?" у

организацији Педагошког друштва Војводине, присуствовала је једна васпитачица наше установе и добила 2 бода.

16.03.2024.године у Пожаревцу је одржан стручни скуп Савеза Удружења Васпитача Србије „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања"ком је присуствовало 26 практичара из наше установе и добило по 1 екстерни бод.

18.03.2024. год. онлајн обуку „Како оснажити самопоуздање код деце?" испратило је 6 колегиница и добило потврде са по 2 интерна бода.

20.03.2024. год. вебинар Контрики образовног центра „Креативна научна игра кроз свет хемије" испратило је 9 практичара и добило по 2 бода.

20.03.2024. год. онлајн обуку „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" прошло је 3 колегинице, а током наредних месеци још 2 колегинице и добило потврде са по 16 интерних бодова.

20.03.2024.године – Земун- посета кластер центру „Земунски бисер“ у оквиру хоризонталне размене. Присуствују директор, психолог и 4 практичара.

26.03.2024.године – Интерна обука у ОШ „Иво Лола Рибар“ у виду хоризонталне размене, на тему „Нови правилник о насиљу“. Из наше установе присуствују директор, психолог и председник Савета родитеља.

03.04.2024.године -Стручна служба наше установе организовала је интерну обуку запослених на тему: Нови правилник о протоколу у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање, као и састанак језгра са циљем заједничког учења моделовањем ЗУМ центар кластера „Земунски бисер" Земун, присутне колегинице су добиле потврде са по 4 интерна бода.

06.04.2024. год. у Смедеревској Паланци одржани су седми окружни сусрети медицинских сестара ПУ Србије под називом „Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета, присуствовале су и наше сестре - васпитачи. Медицинска сестра васпитач И.О. и стручни сарадник-логопед излагале су тад на тему: „ Подршка медицинске сестра-васпитача дечјој игри кроз креирање подстицајне средине у вртићу:“

16.04.2024. год. онлајн обуку Креативног центра „Са децом око света" прошло је 2 васпитача, а истог дана онлајн обуку „Границе и доследност у родитељству" 3 колегинице и све су добиле потврде са по 2 интерна бода.

17.04.2024. године- Наша установа била је домаћин обуке коју хе држала Драгана Антић- спољни сарадник ШУ. Радионици „Подршка компетенцијама васпитача за развој партнерских односа" присуствовало је 13 практичара добивши по 2 бода.

18.04.-21.04.2024.године-Кладово-пролећни стручни сусрети васпитача, на тему:“Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“. Присуствовале су помоћник директора и један васпитач.

20.04.2024. год. у организацији ЦСУ Чачак обуци „Документовање као подршка учењу" присуствовали су психолог и логопед и добила 8 бодова.

22.04.2024. Сребрно језеро-хоризонтална размена ОШ и ПУ са акцентом на процес транзиције, на тему: На заједничком путу учења“. Присуствовало је 4 васпитача и стручни сарадник-логопед и добило по 7 интерних бодова.

26.04.2024.године-Онлајн састанак на тему: „Мапирањр и унапређивање капацитета предшколског образовања“. Присуствује директор и просветни инспектор.

28.04.2024. год. онлајн обуку „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ" и потврду са 16 екстерних бодова, стекла је наша стручна сарадница, а касније и још једна колегиница (08.06.2024.год.)

Од маја до августа, 9 практичара похађало је онлајн обуку за Године узлета на платформи „Пасош за учење“.

02.05.2024. год. обуку на платформи „Пасош за учење" прошла је још једна васпитачица.

09.05.2024.године- одржана је обука за запослене у нашој установи, на тему: „Праћење линеарног раста код деце“, којој је присуствовало 9 практичара.

09.05.2024.године-медицинска сестра-васпитачна пословима неге и здравствене заштите похађала је онлајн обуке и положила онлајнтестове са темама: „Савремени стандарди у припреми концентрата тромбоцита“ и „урођене срчане мане код деце“.

11. и 12.05.2024. год. у нашој установи 30 практичара је присуствовало акредитованој обуци у организацији ПУ „Сима Милошевић" из Земуна, на тему: „Пројекти са децом у ПУ" и добило по 16 екстерних бодова.

13.05.2024.године-ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац-4 васпитача и стручни сарадник-логопед. Као чланови Тима за самовредновање присуствовали су „Обици за самовредновање квалитета рада предшколске установе“:

13. и 14.05.2024. год. - дводневној обуци у Крагујевцу - хоризонталној размени стручних сарадника „Креирање различитих врста подршке професионалцима", присуствовале су наше стручне сараднице и добиле потврде са по 16 бодова.

22.05.2024. год. једна колегиница је испратила вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу?" (2 интерна бода)

23.05.2024. год. вебинар образовног центра СТЕМ „Како да физика и математика не буду (научна) фантастика?" испратило је 7 практичара наче установе и добило потврде са по 2 интерна бода.

23.05.2024.године 5 пактичара похађало је вебинар преко ЗУМ платформе под називом „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“

23-26.05.2024. године- Етно село Станишићи, одржана је Међународни стручни скуп медицинских сестара-васпитача ПУ Србије, на тему „Игра и истраживање деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића“. На овом скупу су стручни сарадник-логопед и 2 практичара излагале рад наше установе на тему: „Стварање прилика за игру кроз учешће свих актера у креирању подстицајне средине у вртићу:“

27.05.2024. год. једна васпитачица је прошла онлајн обуку „Дигитално образовање" и добила потврду са 2 екстерна бода.

05.06.2024. год. акредитовану обуку ЗУОВ „Наставници као носиоци квалитета образовања за сву децу" и 16 екстерних бодова добило је два практичара наше установе.

06.06.2024.године- сарадник за санитарну контролу и медицинска сестра-васпитач на пословима неге и здравствене заштите завршиле су онлајн обуку и положили онлајн тест на тему: „Крварење из материце у репродуктивном периоду жене“.

08.06.2024. год. обуку ЗУОВ „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ" прошла је и 16 екстерних бодова добила једна колегиница.

10.06.2024.год. на седници Васпитно - образовног већа наше установе присутне колегинице су добиле потврде са по 8 интерних бодова за: излагања стучних сарадника са окружног скупа медицинских сестара, стручног скупа васпитача, самовредновања, транзиције вртић - школа, хоризонталне размене стручних сарадника и међународног скупа медицинских сестара.

11.06.2024. год. у холу наше установе одржана је трибина за родитеље „Значај дечије игре у раном узрасту", коју су припремили и презентовали стручни сарадници и добили потврде са по 8 интерних бодова.

13.06.2024. год. Вебинар образовног центра СТЕМ „3 предлога мноштво идеја" испратило је и по 2 интерна бода добило 7 практичара наше установе.

14.06.-16.06.2024.године у Врњачкој бањи и организацији Савеза удружења мединских сестара-васпитача ПУ Србије, одржан је национални конгрес-27.Стручни сусрети на тему: „Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре-модул 2“, коме је присуствовала медицинска сестра-васпитач на пословима неге и здравствене заштите.

25.06.2024. год. онлајн обуку „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" испратила је и 16 интерних бодова добила 1 васпитачица.

25.06.2024. год. онлајн обуку „Породично насиље" прошле су две колегинице и добиле потврде са по 16 интерних бодова.

27.06.2024. год. онлајн обуку „Заштита деце са сметњама у развоју" похађало је две колегинице добивши потврде са по 16 интерних бодова.

02.07.2024. год. вебинар „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу" испратила је једна колегиница (16 интерних бодова).

10.07.2024. год. онлајн обука СТЕМ „Никола Тесла откривање магије и науке иза генија" једна колегиница је испратила и добила 2 интерна бода.

У току радне 2023/2024. године Тим за професионални развој је имао два редовна састанка, на крају радне године евидентирају се обуке које су практичари похађали и на основу планова стручног усавршавања за нову радну годину бирају се обуке које ће бити реализоване.



Окружни сусрети васпитача



Стручни скуп "Разиграно родитељство" у Њуприји стручних



Хоризонтална размена између сарадника предшколских установа

Координатор тима: Маја Илић

**12.Преглед прихода и расхода ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште
за 2023. годину**

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПУ "МАЈСКИ ЦВЕТ" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

А) ПРИХОДИ

741400 - Накнада штете од ДДОР-а		13,739
742300 - Родитељски динар за ваннаставне активности		746,730
744100 - Донација од ДДОР Нови Сад		13,400
791100 - Приход од Буџета републике – зараде		10,194,961
791100 - Приход од Буџета општине		87,589,789
УКУПНО ПРИХОД		98,558,619

Б) РАСХОДИ

Апропијација

411 –Плате	укупно	61,324,187
4111 – плате		57,634,873
4111 - минули рад		3,689,314
412-Доприноси	укупно	9,277,218
4121 - допринос за ПИО		6,123,576
4122 - допринос за здравствено осигурање		3,153,642
413-Накнаде у натура	укупно	490,000
4131 - поклони за децу запослених		490,000
414-Социјална давања запосленима	укупно	4,356,873

4143 - отпремнине и помоћи		175,598
4144 - остале помоћи радницима		4,181,275
415-Накнаде за превоз на посао	укупно	3,534,116
4151 - накнаде за превоз на посао и са посла		3,534,116
416 - Награде запосленима	укупно	1,686,897
4161 - јубиларне награде		1,686,897
421-Стални трошкови	укупно	3,999,541
4211 - трошкови платног промета и банкарских услуга		101,979
4212 - енергетске услуге		1,722,829
4213 - комуналне услуге		1,255,270
4214 - услуге комуникације		524,140
4215 - трошкови осигурања		395,323
422-Трошкови путовања	укупно	793,941
4221 - трошкови службених путовања у земљи		793,941
423-Услуге по уговору	укупно	1,519,958
4232 - компјутерске услуге		86,400
4233 - услуге образовања и усавр. Запослених		210,000
4234 - услуге информисања		7,620

4235 - стручне услуге		348,120
4236 - услуге за домаћинство и угоститељство		449,330
4237 – репрезентација		129,048
4239 - остале опште услуге		289,440
424-Специјализоване услуге	укупно	389,634
4243 - медицинске услуге		389,634
425-Текуће поправке и одржавање	укупно	772,775
4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката		563,335
4252 - текуће поправке и одржавање опреме		209,440
426-Материјал	укупно	8,573,500
4261 - административни материјал		265,518
4263 - материјал за образовање и усавршавање запослених		248,903
4264 - материјали за саобраћај		149,981
4266 - материјали за образовање, културу и спорт		755,348
4268 - материјали за одржавање хигијене и угоститељства		6,781,705
4269 - материјали за посебне намене		372,045
482-Порези, обавезне таксе и казне	укупно	23,737

4821 - регистрација возила		23,737
512 – Опрема	укупно	1,816,242
5122 - административна опрема		925,742
5126 - опрема за образовање "Пчелица"		247,500
5128 - опрема за јавну безбедност – громобран		643,000
УКУПНИ РАСХОДИ:		98,558,619

