

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“

Број: 1249

Датум: 12.09.2024. год.

Велико Градиште

### Извештај о самовредновању квалитета рада установе у радној 2023/24. години

#### Област самовредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

#### Тим за самовредновање чине:

Име и презиме	Функција у установи
Славица Јанковић	Директор Установе
Николета Ратковић	Васпитач
Јелена Блажевић Богдановић	Логопед
Милена Митић	Педагог
Светлана Јевтић	Васпитач
Кристина Пајић	Васпитач
Ана Тегелтија	Васпитач
Вера Мишић	Медицинска сестра-васпитач
Јелена Живковић	Представник родитеља

Име, презиме и функција у установи координатора тима за самовредновање

Николета Ратковић	Васпитач
-------------------	----------

#### ТОК ПРОЦЕСА:

Установа процес самовредновања спроводи од 2010.године. На резултатима самовредновања базирана су стратешка документа установе. Претходне радне године вреднована је област Подршка деци и породици. Тим се на састанку у августу 2023. године сложио да ове године област вредновања буде Професионална заједница учења. Предлог је унесен у годишњи план рада тима за самовредновање, а у септембру и званично усвојен. Тим за самовредновање је на састанцима стручних тимова, већа, колегијума разматрао квалитет рада установе, као и путем личних контаката и боравка у васпитно – образовним групама, кроз сарадњу са породицом и заједницом, а све у циљу добијања реалних резултата и вредновања области Професионална заједница учења. Подршку нам у овом процесу пружају стручњаци, у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који реализује МПИТР. Ове године обука за запослене у оквиру менторске подршке реализована је у мају 2024.године, обуци је присуствовало 5 чланова нашег Тима за самовредновање. Велика подршка у самом

процесу нам је водич за самовредновање који смо прошле године добили и са којим су сви практичари упознати.

### **Избор области самовредновања**

Годишњим планом самовредновања за радну 2023/24. годину планирано је самовредновање области квалитета рада установе –Професионална заједница учења.

### **Контекст и опис процеса самовредновања**

У претходном периоду смо у Установи интензивно радили на унапређивању области Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици, које су вредноване претходних радних година.

Сходно томе, у радној 2023/2024. години, надовезујући се на област Подршка деци и породици, одлучили смо да се бавимо вредновањем области Професионална заједница учења. На другом састанку тима у овој радној години договорено је да област Професионална заједница учења вреднујемо кроз следеће активности: одређивање циљаних група које су нам кључне у вредновању наведене области, одабир техника и инструмената за самовредновање, припрема материјала, подела инструмената циљним групама, прикупљање података, статистичка обрада података, квалитативна обрада података, и процена општег стања у предшколској установи, предлог мера за унапређење области на основу добијених резултата.

Као и претходне године ток самовредновања разложемо и посебно прикупљамо и обрађујемо податке из градског објекта-језгра и подручних група које се налазе у околним селима, кроз обраду података их укрштамо. Од кљуног значаја је и приручник за самовредновање у предшколским установама који смо добили и са којим је тим упознао све запослене у установи, свака васпитна група је добила по један примерак приручника.

### **ОПИС УСТАНОВЕ, МИСИЈА И ВИЗИЈА**

Предшколска установа „Мајски цвет“ има 25 васпитних група, од тога 5 јаслених група–узраста од 6 до 36 месеци и 20 група узраста деце од 3 године до 7 година. Установа ради у једном објекту у Великом Градишту, где је смештено 15 васпитних група и у 10 подручних васпитних група у селима на територији наше општине. Васпитне групе у селима су мешовитог узраста деце од 3 године до поласка деце у школу. Установу у овој радној години похађа око 420 детета, узраста од 6 месеци до 7 година.

Објекат у Великом Градишту је претходних година проширен два пута, како би се отворили нови смештајни капацитети и повећао обухват деце. Статистички подаци показују да у нашој општини предшколску установу похађа између 60% и 70% деце од укупног броја деце у раном узрасту, што је значајно изнад републичког просека, посебно ако се узме у обзир да одређен број деце која не похађају вртић, живе са породицама у иностранству. У склопу најновијег дела објекта у нашој установи налази се и физкултурна сала за децу предшколског узраста, што значајно доприноси квалитету рада. Све групе су попуњене у складу са законским нормативом. Сеоске васпитне групе су у просторима основних школа, изузев групе у селу Пожежено, која је смештена у просторије Дома културе. Простори у основним школама у селу Мајиловац, Сираково и

Царевац су наменски дограђени за потребе отварања предшколске групе. Остали простори су учитељски станови или некадашње учионице које су адаптиране за рад предшколских група.

Децу у установи збрињава стручан кадар, њих чине: медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници: педагог, логопед и психолог који ради 50% радног времена. Поред стручног кадра који остварује непосредан рад са децом и породицама, у установи ради и правно-административно особље, особље кухиње као и помоћно особље. Установом је до фебруара 2024.године руководила директорка Славица Јанковић, васпитач по струци, од фебруара установом руководи Милена Митић, дипломирани педагог.

**МИСИЈА:** Установа пружа максималан допринос свестраном развоју деце у сигурном и безбедном окружењу. У установи деца кроз игру и дружење, уче и упознају себе и свет који их окружује. Свој рад заснивамо на развијању истраживачког духа и критичког мишљења код деце, толеранцији и прихватању различитости. Негујући тимски дух и професионализам градимо заједницу која пружа подршку породици и даје допринос средини у којој живимо.

**ВИЗИЈА:** Ми смо предшколска установа која свој рад гради на рефлексiji постојеће праксе, вреднујући активно учешће породице и заједнице као главних ресурса за стварање инспиративне средине за боравак деце. Заједничким снагама и потенцијалима подржавамо дечији развој, уважавајући аутентичне потребе, способности и интересовања деце. У заједници која учи и развија се на критичком приступу васпитно-образовном раду, основна улога практичара је да гради реалан програм уређујући средину за учење која подржава и богати дечија различита искуства, подстиче активну улогу и размену.

## **ОКРУЖЕЊЕ У КОМ УСТАНОВА ФУНКЦИОНИШЕ**

### **Физичко окружење установе**

- Општина Велико Градиште се налази у источној Србији, у Браничевском округу на десној обали Дунава. Велико Градиште је погранична зона са суседном Румунијом.
- Општина Велико Градиште заузима површину од 344 km<sup>2</sup> на којој се налазе 26 насеља у којима према процени из 2011. године живи око 18 000 становника. Процењује се да је око 5 000 становника на раду у иностранству. Општински центар је варошица Велико Градиште. Велико Градиште се налази на ушћу реке Пек у Дунав, а у непосредној близини налази се Сребрно језеро - туристички центар нашег подручја. Велико Градиште је удаљено око 35 километара од Пожареваца, центра Браничевског округа. Општина Велико Градиште је од Београда удаљена 120 км државним путем бр. 34 (Београд – Кладово) који је за општину уједно и најзначајнији путни коридор (тзв. Тердапска магистрала). Велико Градиште се граничи са општинама Пожаревац, Голубац и Кучево. Северну границу општине чини река Дунав која је и природна граница са суседном Румунијом.

- Бројни су културно-историјски споменици, верски објекти: манастири, цркве на територији наше општине. На територији наше општине налазе се значајна археолошка налазишта, најпознатија је Ледерата (Рамска тврђава) из доба Римљана, која је последњих година након обнављања постала једна од значајнијих туристичких дестинација у источној Србији.
- Наш крај је познат као туристичка зона, бројне су културне манифестације које се организују у нашем месту, посебно у току летњег периода.

#### **Установе из окружења – наши сарадници**

- Основне школе у Великом Градишту, Мајиловцу и Средњеву - школе су у нашој непосредној близини, посебно смо повезани у сеоским местима јер се налазимо у истим објектима, што отвара нове могућности међусобној сарадњи учитеља и васпитача.
- Културни центар Велико Градиште,
- Библиотека "Вук Караџић",
- Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац,
- Дом здравља Велико Градиште,
- Туристичка организација Велико Градиште,
- Спортски центар Велико Градиште,
- Средња школа, приватне школе страних језика, музичка школа.
- Метеоролошка станица и др.

Ресурси заједнице добијају посебан значај увођењем нове програмске концепције. Списак места која наша деца посећују са васпитачима и где стичу нова искуства и знања је знатно шири у односу на наведене институције.

#### **МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА – начин организовања истраживања**

**Динамика активности на нивоу тима за самовредновање:** Подела задужења на нивоу тима извршена је на почетку радне године. Процес прикупљања података трајао је у периоду од децембра 2023.године, до априла 2024. године. Поред планираних активности тима, у новембру 2023.године, реализована је радионица са запосленима на тему: «Самовредновање рада установе у циљу развојног планирања» коју је припремила и уз подршку тима реализовала стручни сарадник педагог Милена Митић, у оквиру процеса напредовања и стицања звања педагошки саветник. Радионици је присуствовао и просветни саветник Драшко Грујић, представник ШУ Пожаревац, који је својим активним учешћем допринео раду и стицању увида у педагошку праксу установе. Обрада података трајала је у току маја и јуна 2024.године. Израда извештаја реализована је у јуну месецу, након обраде података из централног објекта, теренских група и њиховг укрштања.

#### **Подела улога и задужења у оквиру Тима:**

- 1. Израда тврдњи и инструмената:**

- Већ **готове инструменте који се налазе у приручнику за самовредновање** чланови Тима су адаптирали за потребе испитивања запослених, тако што су за сваки индикатор дефинисали нивое остварености од 1 до 4. Ове инструменте су чланови тима поделили запосленима.
- За **интервју са децом**, коришћена су питања која се налазе у приручнику, питања су прилагођена узрасту и реалном контексту, јер су у неким групама деца старијег узраста интервјуисала децу млађег узраста..
- **Родитељи** су испитани путем **гугл упитника, на Савету родитеља**, коришћена су питања која је тим осмислио у односу на претходне резултате у оквиру ове области, такође питања су се разликовала за родитеље из централног бјекта и подручних група, у складу са реалним контекстом и условима рада.
- **Представници заједнице** су испитани **путем интервјуа**, питања су из готовог инструмента из приручника о самовредновању рада установе.
- **Чланови тима** су попунили **чек листу** која је дата у водичу у оквиру области самовредновања Професионалне заједнице учења, са циљем квалитативне процене стања.
- Координатор тима је заједно са директором установе **интервјуисао стручног сарадника – педагога**, коришћен је готов инструмент из водича, циљ је прикупљање што више података о различитим сегментима у раду установе и подршци коју установа пружа деци и породици.
- Чланови тима урадили су и **интервју са директорком Славицом Јанковић**.

## **2. Техничка припрема материјала:**

- Милена Митић, педагог
- Јелена Блажевић Богдановић, логопед
- Марија Стојановић, психолог

## **3. Подела и прикупљање упитника за запослене:**

- Чланови тима: Ана Тегелтија, Вера Мишић

## **4. Упитник за запослене:**

- Васпитачи, чланови тима: Кристина Пајић и Светлана Јевтић, уз подршку педагога

## **5. Упитник за родитеље:**

- Стручне сараднице и директорка

## **6. Интервју са децом:**

- Васпитачи, координатор тима и стручне сараднице

## **7. Статистичка обрада података из упитника:**

- Стручне сараднице

## **8. Квалитативна анализа стања**

- Целокупан тим за самовредновање

## **9. Израда извештаја о раду тима и план унапређења:**

- Сви чланови тима (за технички део задужена је стручни сарадник -педагог)

**Обухват циљних група чине:** 36 запослена, 215 родитеља (путем гугл упитника), око 40 детета је активно учествовало у консултовању из 9 васпитних група, Представник УО, директор и педагог, чланова тима за самовредновање.

**Извори доказа** поред испитаника, била је и педагошка документација установе, посебно извештаји о сарадњи са Интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, удружењем грађана «Ром». Такође и извештаји о реализованим порограмима и пројектима које установа реализује у циљу подршке деци и породици, као што су програми «Заједно кроз адаптацију», «Снажни од почетка дајмо им крила» и програм «Подстицајно родитељство кроз игру».

### **Опис метода и техника које су коришћене**

Чланови тима су договорили да се за испитанике (запослени, деца и заједница) користе готови инструменти који се налазе у Водичу о самовредновању, за запослене у предшколским установама. Упитник за родитеље је посебно креиран, узимајући у обзир реалан програм и претходне резултате у самовредновању.

Инструмент за запослене је у самом процесу самовредновања био прилагођен тако што је у стандардизованом упитнику из водича, сваки од нивоа у оквиру индикатора описан од 1 до 4. Запослени су испитани и путем радионице на којој су коришћене технике „Дрво живота“ и „Рибице и каменчићи“. Деца су консултована на два начина, користећи питања из водича која су васпитачи постављали деци, сходно узрасту деце и кроз консултовање старије деце са млађом децом. Представници заједнице су испитани кроз интервју. Резултати упитника за запослене обрађени су уз помоћ програма за обраду података – квантитативна анализа података. Приликом квалитативне анализе података коришћена је SWAT анализа. Подаци који су добијени су на састанку тима укрштени и тако смо добили коначне резултате.

**Изазови са којима се тим сусретао:** Приликом прикупљања података кроз сам процес схватили смо да запослени не разумеју у довољној мери индикаторе, односно нивое остварености од 1 до 4. На састанку тима одлучили смо да описно појаснимо сваки од нивоа остварености, овакав начин креирања инструмената користили смо претходних година, што нам је олакшало сам процес и показало се као изузетно корисно. Поред тога схватили смо да имамо одређен број колегиница којима је потребна подршка како би разумеле сврху и сам процес самовредновања, ову подршку пружали су чланови тима кроз хоризонталну размену.

## **Резултати самовредновања (анализа и тумачење података)**

### **Квалитативна обрада података**

### **Објекат „Мајски цвет“ Велико Градиште – језгро промене и подручне групе**

### **Анализа, упитник за родитеље**

СНАГЕ

СЛАБОСТИ

Брига за свако дете и једнак однос према деци без обзира на социјалне разлике.

Родитељи су упознати са пројектима који се реализују у групама.

Задовољни су разноликошћу садржаја који се деца пружају за време боравка у вртићу.

Стручан рад са децом препознаје се као посебан квалитет.

Однос особља према родитељима, љубазност, упућеност у сва дешавања.

Повезаност са зајеницом, посебно се истичу манифестације, различити догађаји где деца учествују.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Односи између деце, васпитача и родитеља.

Информисаност и укљученост родитеља у реализацију пројекта.

Разумевање значаја укључености у рад вртића.

Повезаност и заједница са школом.

Активности на отвореном у појединим групама.

Гледање цртаних филмова.

Комуникација се више одвија путем дигиталних медија, потребно је више непосредних контаката.

Ентеријер установе, намештај прлагођен деци и више ствари испред појединих група са којима би се деца играла.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Материјални и технички услови за збрињавање деце. (Топла вода, грејање, интернет, рачунари и сл.)

Рад група се прекида за време школских распуста.

#### МОГУЋНОСТИ

Да се родитељи више укључују у пројекте.

Око 47% родитеља је заинтересовано за едукативни рад са породицом, односно стручну подршку око појединих тема (самопоуздање код деце, употреба дигиталних технологија и тд.)

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Чешће посете деце из подручних група централном објекту, коришћење физкултурне сале и других садржаја у главном објекту.

Чешћи контакт и посете стручних сарадника подручним групама.

#### ПРЕТЊЕ

Информисање родитеља најчешће се дешава путем вибер група.

Родитељи нису довољно упознати са новим програмом, одређени број родитеља је забринут за припремљеност деце за полазак у школу (несклад између програма у вртићу и школи).

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Поједине групе (једна група) су незадовољне радом васпитача и односом према деци и родитељима.

Хигијенске услове треба побољшати, због материјалних услова негде нису задовољавајући.

## Анализа, упитник за запослене

#### СНАГЕ

У вртићу се користе различите дигиталне технологије за комуникацију са родитељима.

Васпитачи и стручни сарадници тимски наступају када је у питању неки осетљив разговор са родитељима.

Одике које се доносе на стручним органима се поштују и тимски прате.

#### СЛАБОСТИ

У доношењу одлука не учествују сви запослени, такође не предузимају сви одговорност у складу са својим компетенцијама, за донете одлуке.

Улога стручног сарадника у развијању реалног програма није видљива у довољној мери.

Улога и одговорности свох чланова тима, јасна подела задужења.

Установа не предузима јасне мере у ситуацијама непоштовања норми.

Стручно усавршавање у установи се реализује у складу са проценом компетенција запослених и потреба установе.

Информације релевантним догађајима се добијају правовремено.

#### ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Као посебну снагу истичу редовно добијање информација од установе за похађање онлајн обука.

#### ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Као слабост истичу и заједништво на нивоу целе установе током свакодневног рада и приликом организовања различитих догађаја у којима учествују сви.

#### МОГУЋНОСТИ

Креирати прилике где ће васпитачи имати више могућности да учествују у преносивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију.

Стручни сарадник и васпитач заједно промишљају и процењују праксу и на основу тога планирају промену, прате је и евентуалне изазове и начине превазилажења.

ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ: Размена и рефлексија у периодима када колегинице из подручних група раде у централном објекту.

Посете васпитача из централног објекта подручним групама, као вид хоризонталне размене.

#### ПРЕТЊЕ

Разумевање улоге васпитача и улоге стручног сарадника у развијању реалног програма, као и у развијању мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка.

#### ПОДРУЧНЕ ГРУПЕ:

Учешће васпитача у заједничкој рефлексији, преиспитивању процеса рада и резултата кроз узајамне посете, разумевање и „изолованост“ подручних група.

Напомена: Поред квалитативне, урађена је и квантитативна анализа упитника, која подупири изнета запажања и закључке.

### Анализа, чек листа коју је тим попунио, интервју са директором, педагогом, представником УО

#### СНАГЕ

Постоје различити облици размене информација међу свим учесницима, дефинисане су улоге различитих актера.

Постоје различите активности и акције на нивоу заједнице, ресурси заједнице су места за учење, истраживање и различите активности.

Постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу вртића.

Вртић у процес самовредновања децу укључује на смислен начин, такође родитељи и заједница доприносе квалитету процеса самовредновања.

Установа је место континуираних промена, учења и развоја, размене се одвијају на различитим нивоима.

Учешће установе у различитим програмима и пројектима.

#### МОГУЋНОСТИ

#### СЛАБОСТИ

Дигитална технологија као и стабилна интернет веза у подручним групама.

Дигиталне компетенције запослених се разликују. Кроз документацију није видљив јасан план пружања подршке новоприселим колегама, кораци су више „подразумевајући“.

Сарадња васпитача и стручних сарадника није видљива кроз документацију у довољној мери.

Потребно је више радити на неговању модела „критичког пријатеља“ у установи.

Није видљиво континуирано праћење учења и развијања сваког детета у циљу подршке детету.

Потребно је израдити план транзиције са школама, кроз заједничко сагледавање и разумевање праксе.

#### ПРЕТЊЕ



<p>Унапредити дигиталне компетенције запослених, како би се више и чешће користили дигитални алати који омогућавају квалитетнији рад.</p> <p>Педагошке свеске практичара, као интерни документ.</p> <p>Унапредити документовање кроз креирање развијање праћења и документовања учења и развоја детета (дечији портфолио).</p> <p>ФБ страница као званичан канал информисања, унапредити рад странице.</p> <p>Унапредити сарадњу школе и вртића, кроз изразу плана транзиције за појединачно дете.</p>	<p>Сајт установе је потребно унапредити, не постоји могућност постављања питања, не ажурирају се сви одељци редовно.</p> <p>Учешће стручњака из заједнице у заједничком учењу и истраживању на начин који је смислен деци.</p> <p>Укључивање установе у нове активности којима се промовишу права детета.</p>
--	---

## Консултовање са децом

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Деца двориште препознају као омиљено место за игру. Млађа деца спомињу и спортску халу као место на ком посебно воле да се играју.</p> <p>Старији знају која су њихова права, наводе „да се играју, одмарају, једу, уче...“</p> <p>Различити начини изражавања и игра међу децом је подржана у свим аспектима</p> <p>Старија деца истичу различита искуства кја су стекла у посети Пијаци, библиотеци, шетњи поред Дунава и сл.</p> <p>Видљиво је и да се поједине групе деце међусобно друже и играју у различитим деловима дана (јутарњи пријем, активности, заједничко учење, двориште...)</p>	<p>Видљиво је да децу у вртићу не посећују људи из окружења, локалне заједнице, деца углавном спомињу друге запослене, куварице, помоћно особље.</p> <p>Такође код доношња правила, углавном перципирају да су правила донели, „смислили“ васпитачи.</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p>Освестити начин доношења правила у групи, кроз различите рутине и ритуале, нпр. „вртићки састанци“</p> <p>Млађе групе као активнији учесници у заједници, планиране посете јасленим групама</p>	<p>Пракса није уједначена у свим групама, неке групе су отвореније, док друге нису, такође у неким групама се више времена проводи у заједничким просторима, док су неке групе усмерене на свој радни простор.</p> <p>Усмереност на одрасле је видљива, посебно у млађем и јасленом узрасту</p>

### **Закључак о процени остварености стандарда**

#### **3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију**

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

<p>Установа има дефинисане процедуре и улоге запослених и других актера из заједнице, родитеља, партнера, тако да информације благовремено стижу до свих актера. Најчешћи канали комуникације су дигитални медији. Процедуре су интерног карактера, али су сви са њима упознати, не постоји интерни правилник који би регулисао ову област.</p>
<p><b>3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.</b></p>
<p>Информације се шаљу на различите начине, путем сајта, ФБ странице, групе, вибер група, на огласним таблама. Практичари најчешће користе вибер групе за слање информација родитељима, заједници, изазов је у том случају повратна информација од учесника у комуникацији.</p>
<p><b>3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.</b></p>
<p>Постоји пракса узајамне сарадње и заједништва, као и јасни планови приликом организовања догађаја, манифестација. Поред напредовања у тимском раду, у смислу јасних подела задужења међу члановима тима, и даље у појединим ситуацијама поједини чланови тима носе веће одговорности, посебно када је у питању стручни рад у тимовима, (нпр. анализа, рефлексивна и промена у доношењу докумената).</p>
<p><b>3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остављања програма.</b></p>
<p>Установа је отворена ка заједници, и учесник је у бројним дешавањима, родитељи овај аспект истичу као посебан квалитет. Места у заједници се користе као места за учење, игру и истраживање деце, кроз планиране активности на нивоу установе, али и кроз развијање тема/пројеката. У будућности је потребно изнаћи могућности да актери из заједнице чешће буду гости у нашој установи, како би одређене садржаје приближили деци.</p>
<p><b>3.1.5. Новоприспелом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.</b></p>
<p>Новоприспелом особљу подршку пружају различите структуре запослених, васпитачи, стручни сарадници, сарадници и други запослени. Овај сегмен потребно је унапредити кроз развијање јасног плана, конкретне активности којима би се у свим сегментима пружила подршка новоприспелом особљу.</p>
<p><b>3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.</b></p>
<p><b>3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.</b></p>
<p>У установи се негује клима заједништва, у појединим случајевима запосленима се скреће пажња на радне обавезе и непоштовање норми, али се ретко предузимају конкретне мере. Последица тога у појединим ситуацијама јесте пад мотивације код осталих запослених. Предлог је да се предузимају конкретне мере у случају непоштовања норми и да се прати даљи ток примене, као и да се планирају превентивне активности, да се ситуације не би понављале.</p>
<p><b>3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.</b></p>
<p>Стручни сарадници и васпитачи заједнички раде на развијању реалног програма, најчешће кроз рефлексивну на заједничким састанцима, презентације и хоризонталне размене које се дешавају у вртићу, постоји саветодавна сарадња и подршка стручних сарадника по питању непосредне подршке за развијање конкретних тема/пројеката. Оно на чему треба радити јесте да стручни сарадници и васпитачи заједнички и плански воде промену у развијању реалног програма, кроз заједничку рефлексивну, размену, деловање, грађење заједничких искустава која обликују са циљем развијања реалног програма.</p>

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објеката/радних јединица.

У установи постоји сарадња између група у главном објекту и подручних васпитних група, сарадња се најчешће дешава периодично, када су васпитачи из подручних група присутни (за време школских распуста, летњег периода) у главном објекту, свакодневна комуникација између васпитача из подручних група, најчешће се одвија са стручним сарадницима који преносе свакодневне информације. У наредном периоду могуће је хоризонталну размену међу практичарима унапредити кроз посете практичара из главног објекта, подручним групама.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

Процесу самовредновања рада установе у великој мери доприносе мишљења и ставови родитеља, заједнице и деце, поред ставова запослених. Учешће деце у самовредновању је у претходном периоду добило нову димензију, кроз примену нових техника, као што је „тура кроз вртић“, консултовање старије деце са млађом. Запослени и родитељи поред учешћа у самовредновању, предлоге и смернице дају и кроз рад стручних тела и тимова.

3.3. У Установи се развија култура самовредновања

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.

У установи се подстиче пракса самовредновања сопственог рада, као основ за даље планирање професионалног развоја. Практичари свој рад вреднују кроз више аспеката, вредновање програма на нивоу васпитне групе, на нивоу установе – заједничке активности, кроз стручно усавршавање. Млађим колегиницама са краћим искуством рада, потребна је подршка у овом процесу, подршку најчешће пружају стручни сарадници и васпитачи – чланови тима за самовредновање, кроз хоризонталну размену. У наредном периоду могуће је подстицати димензију вредновања програма кроз праћење напретка код деце, односно процеса индивидуализације и пружање подршке сваком детету у складу са његовим потребама.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз зједничка истраживања и процес рефлексije.

Сагледавање праксе кроз зједничку рефлексiju, подстицање праксе „критичкиг пријатеља“ индикатор је који треба унапредити, како у односу између васпитача и стручних сарадника, тако и на релацији васпитач-васпитач. У установи се пракса заједнички сагледава критички кроз рад тимова, хоризонталну размену, али још увек процес није развијен у задовољавајућој мери. У појединим ситуацијама очекује се да стручни сарадници буду „критички пријатељи“ док се међу васпитачима негује однос подржавања без реалне потребе да се изађе из зоне комфора и пракса унапреди кроз критичко преиспитивање и сагледавање свих аспеката. Ово је један од кључних индикатора који је потребно уапредити како би подigli квалитет реалног програма.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

Рад установе прати се на више начина, кроз самовредновање, рад стручних тела, тимова, актива, праћење непосредног рада и програма. У процесу су укључени сви актери. Тимови и активи међусобно комуницирају и сарађују приликом анализе резултата самовредновања, такође заједнички доносе план за унапређивање квалитета рада и прате реализацију. Тим за

<p>обезбеђивање квалитета и развој установе на годишњем нивоу чине координатори свих тимова на нивоу установе, што доприноси начину праћења, разумевању и развијању праксе.</p>
<p>3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.</p>
<p>3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.</p> <p>Постоји узајамна размена, дијалог и дискусија међу практичарима и она се најчешће одвија на нивоу актива, тимова, састанка практичара ради хоризонталне размене, ова размена се дешава периодично и тада заједнички дискутујемо о појединим процесима и темама. Процес треба усмерити тако да се планска размена дешава континуирано током целе године, тако што ћемо узајамно једни другима пружати континуирану подршку у преиспитивању сопственог рада са циљем унапређивања праксе.</p>
<p>3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.</p> <p>Постоји размена искустава између васпитача и стручних сарадника и она се одвија са циљем развијања реалног програма. Заједничке активности, дешавања на нивоу вртића место су где се размењују заједничка искуства и планира даљи развој. Истраживања на нивоу установе се такође реализују тимски. У завршном процесу синтезе и анализе података већу улогу преузимају стручни сарадници, што представља потенцијалну опасност за заједничко разумевање програма, како би се кључни индикатори препознали и унапредили у функцији развоја праксе.</p>
<p>3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.</p> <p>Стручно усавршавање на нивоу установе планира се на основу самопроцене запослених, као и уз консултацију међу практичарима (тим за професионални развој, стручни сарадници) о актуелним темама и потребама на нивоу вртића. Резултати самовредновања се такође узимају у обзир приликом прављења плана стручног усавршавања.</p>
<p>3.5. Установа заступ професионално јавно деловање и активизам у заједници.</p>
<p>3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.</p> <p>Запослени промовишу делатност предшколског образовања кроз различите активности (манifestације, догђаји, трибине и сл.), као и путем медија и друштвених мрежа. У наредном периоду потребно је унапредити рад сајта и фб странице у чије уређивање би требало укључити још један број практичара.</p>
<p>3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу групе/вртића у циљу остваривања континуитета дечијих искустава.</p> <p>Вртић сарађује са школама кроз различите планиране активности (узајамне посете, заједнички састанци са родитељима, заједнички дечији програми, приредбе ) остварују се и узајамне стручне посете (семинари, едукације, трибине). У наредном периоду потребно је унапредити план транзиције, тако што ћемо препознати у школи и вртићу различита места за учење и истраживање деце и заједнички планирати сарадњу са циљем коришћења ресурса који нам могу пружити бољи квалитет реалног програма.</p>
<p>3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.</p> <p>Вртић сарађује са другим институцијама, организацијама и удружењима са циљем ширења и продубљивања дечијих искустава. Сарадња се одвија плански и са циљем остваривања континуитета и богаћења дечијих искустава у актуелним пројектима. У наредном периоду</p>

потребно је постићи да деца буду активнији носиоци овакве врсте сарадње, у смислу учешћа у самом планирању посета, као и приликом посета различитих актера вртићу.

**3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.**

Вртић активно учествује у различитим програмима који за циљ имају промовисање права детета. Један од програма је „Разиграно родитељство кроз игру“ кроз који је потписан меморандум о интерсекторској сарадњи са здравственим и центром за социјални рад. Бројне су акције и активности на нивоу заједнице које вртић подржава својим активним учешћем. У наредном периоду треба наставити са активним укључивањем родитеља у ове активности, како би подигли ниво свести код родитеља, посебно по питању улоге родитеља у дечијој игри у раном развојном периоду код детета, на чему установа активно ради.

### Предлог мера за унапређивање

Циљеви	Како ћемо то постићи? <b>ПЛАН АКЦИЈЕ</b>	Ко ће све учествовати у томе?	Временска динамика	Очекивани исходи
<b>Унапређивање комуникације са родитељима и заједницом.</b>	Ажурирање информација на сајту установе, увођење опције постављања питања од стране родитеља.	Тим за маркетинг, стручни сарадници, директор	Континуирано, током године, сајт уредити у првој половини 2025.године	Садржаји о раду установе који су доступни путем сајта и друштвених мрежа осликавају реалан програм као и структуру и културу наше установе и заједнице у целини, видљива је укљученост и активизам свих актера (деца, васпитачи, родитељи, заједница).
	Садржаје који се деле путем друштвених мрежа, првенствено ФБ странице установе, обогатити са причама о пројекту, различитим ситуацијама за дечију игру, учење и истраживање.	Тим за маркетинг, стручни сарадници		

<p><b>Установа поседује потребну дигиталну опрему и запослени је користе у циљу унапређивања праксе (у раду са децом, комуникацији са родитељима, заједницом).</b></p>	<p>Набавка, инсталација дигиталне опреме, рачунара и интернет сигнала за све подручне групе, као и групе у централној установи којима је опрема стара и дотрајала.</p>	<p>Директор, стручна и правно-административна служба, локална самоуправа .</p>	<p>У току 2025.године , у складу са буџетским планом и планираним средствима.</p>	<p>Васпитне групе поседују адекватну дигиталну опрему, како у централном, тако и у подручним васпитним групама.</p>
	<p>Едукација запослених на тему смислене примене дигиталних алата у раду са децом.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, тим за професионални развој.</p>		
<p><b>Климу поверења и заједништва у установи неговати кроз узајамне посете васпитача међу групама и заједничку рефлексију.</b></p>	<p>Посете васпитача из централне установе подручним групама, заједнички увиди и рефлексија.</p>	<p>Стручни сарадници, васпитачи, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>У току године, на основу плана који је сачинио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>Хоризонтална размена на нивоу установе одвија се плански, уз заједничку анализу и рефлексију у односу на постојећу праксу, до кључних увида долази се заједнички. Промене настале након узајамне размене видљиве су и документоване кроз различите видове</p>
	<p>Стручни сарадник је у улози медијатора приликом организације посета и хоризонталне размене.</p>	<p>Стручни сарадници</p>		
	<p>Заједнички увиди васпитача и стручних сарадника, креирање атмосфере где се негује критички приступ</p>	<p>Васпитачи и стручни сарадници</p>		

	приликом преиспитивања постојеће праксе, кроз заједничку анализу реалног програма на планираним састанцима.			педагошке документације.
<b>Установа сарађује са школама на нивоу васпитних група са циљем остваривања континуитета дечијих искустава.</b>	Препознати и мапирати места у школи и вртићу која се могу искористити за заједничку игру, учење и истраживање.	Васпитачи уз подршку стручних сарадника	На почетку радне године, током године у складу са темама/пројектима, измене у плану на крају радне године.	Кроз развијање тема/пројеката, приче о пројекту видљиво је да се користе заједнички ресурси вртића и школе за игру, учење и истраживање.
	Разрадити план коришћења расположивих ресурса, ко, када, како...формирање тима.	Тим на нивоу вртића и школе (васпитачи, учитељи, наставници и стручни сарадници)		
	У складу са препознатим ситуацијама промене унети у план транзиције.	Директор, стручни сарадници		
<b>Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.</b>	Консултовање са децом приликом планирања посета различитим местима у заједници.	Васпитачи	Током године, кроз развијање тема, пројеката	Деца су активни учесници приликом планирања посета местима у заједници, у млађим и јасленим групама реализују се посете представника различитих удружења, организација
	Заједничке припреме деце, практичара, родитеља по потреби за планске посете (мапа кретања, шта желимо да видимо, истражимо, питамо...и сл.)	Васпитачи уз подршку стручних сарадника		

	Посета представника различитих установа, удружења, организација вртићу у циљу учења и истраживања појединих тема (акцент је на јасленим и млађим групама, због безбедности кретања ван простора вртића).	Васпитачи	васпитним групама у вртићу. Планске посете су видљиве кроз педагошку документацију групе.
--	---	-----------	--

Извештај подноси Тим за самовредновање

Извештај на основу изнетих података и предлога сачиниле Милена Митић, педагог и  
 Николета Ратковић, васпитач, координатор тима

У Великом Градишту

12.09.2024.године

Директор

Милена Митић, дипл.педагог



Председник УО, Милена Ђуричић

*М. Ђуричић*