

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "МАЈСКИ ЦВЕТ"  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД  
ОД 2016. ДО 2021. ГОДИНЕ**

Јануар, 2016.

# САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА .....	2
2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ.....	4
Деца, бројно стање и распоред група .....	4
Људски ресурси .....	5
Објекти .....	6
Опремљеност предшколске установе.....	7
Финансијски ресурси .....	7
Облици рада и радно време предшколске установе .....	7
Посебни, специјализовани и повремени програми васпитно-образовног рада .....	8
Специфичности установе са аспекта стручног усавршавања .....	9
Физичко окружење.....	10
Установе у нашој околини .....	10
Медији .....	11
3. АНАЛИЗА СТАЊА .....	11
Снаге предшколске установе .....	12
Слабости предшколске установе .....	13
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА .....	14
5. ПРИОРИТЕТИ, ОБЛАСТИ ПРОМЕНА.....	15

На основу члана 57. став 1. тачка 2), а у складу са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ у Великом Градишту на \_\_\_ седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2016. године доноси:

## **РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2021. ГОДИНЕ**

### **1. ЛИЧНА КАРТА**

**ИСТОРИЈАТ:** Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. На почетку радила је само у Великом Градишту у наменски саграђеном објекту у шест васпитних група. Временом се јавља потреба за обухватом деце предшколским васпитањем и образовања у сеоским срединама. Прва васпитна група отвара се у селу Тополовник у простору основне школе. Временом се број група у селима повећава. Просторије које припадају основним школама адаптирају се и почињу са радом васпитне групе. У сеоским местима наша установа поседује два наменски саграђена простора у селима Мајиловац и Сираково. Ови простори су исто у склопу основних школа. Број васпитних група у сеоским местима варира последњих година због смањеног броја деце. Углавном се креће од 10 до 12 васпитних група. На почетку групе у сеоским местима реализују припремни предшколски програма. Временом се број деце у сеоским срединама значајно смањује, док расте заинтересованост за похађање предшколског васпитања на млађем узрасту. Тако ове групе прерастају у групе мешовитог узраста, које реализују и припремни предшколски програм. Што се тиче главног објекта у Великом Градишту, број деце из године у годину расте. Отвара се још једна васпитна група 2000. године, мешовитог узраста. У укупно седам васпитних група, годишње је смештено око 150 деце. Међутим ни то не задовољава потребе наших суграђана, листе чекања су из године у годину све веће. Посебно у јасленом узрасту, где ради само једна јаслена група. Са тим циљем реализује се доградња постојећег објекта како би се проширили смештајни капацитет. Доградња установе је завршена 2011. године, када се отвара још једна јаслена група и једна васпитна група.

**САДАШЊОСТ:** Данас установа ради у једном објекту у Великом Градишту и десет подручних васпитних група. Објекат у Великом Градишту са дограђеним делом задовољава смештајне капацитете. Немамо листу чекања. Све групе су попуњене у складу са законским нормативом. У главном објекту ради укупно тринаест група, четири јаслене,

девет васпитних од којих три групе реализују припремни предшколски програм. Сви простори у оквиру објекта су искоришћени за отварање група, установа је некада имала спаваоне, сада су и те две просторије адаптиране како би се отвориле нове групе, и примила деца са листе чекања. У години израде развојног плана, предшколска установа ради у 10 васпитних група у сеоским местима. Ове групе су у просторима основних школа, изузев групе у селу Пожежено, која је смештена у просторије Дома културе. Простори у основним школама у селу Мајиловац и Сираково су наменски дограђени за потребе отварања вртићке групе. Остали простори су учитељски станови или некадашње учионице које су адаптиране за рад вртићких група.

## 2. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ

### Деца, бројно стање и распоред група

У Предшколску установу уписано је 365 деце у 23 групе.

А) У седишту установе (целодневни боравак):

Ред. Број	Васпитна група	Број Група	Норматив	20 % преко норме	Уписано деце
1.	"Звончица"	1	12	2,4	<b>14</b>
2.	"Палчица"	1	12	2,4	<b>14</b>
3.	"Чаролија"	1	12	2,4	<b>12</b>
4.	"Лептирићи"	1	16	3,2	<b>19</b>
5.	"Бамби"	1	20	4	<b>18</b>
6.	"Цврчак"	1	20	4	<b>19</b>
7.	"Пчелица Маја"	1	24	4,8	<b>21</b>
8.	"Звездица"	1	24	4,8	<b>21</b>
9.	"Невен"	1	24	4,8	<b>22</b>
10.	"Бубамара"	1	24	4,8	<b>25</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>10</b>	<b>188</b>	<b>37,6</b>	<b>185</b>

Б) Припремни предшколски програм:

Редни број	Назив групе	Број деце на целодневном боравку	Број деце на четворочасовном програму	Укупан број деце у групи
1.	"Хајди"	24	/	<b>24</b>
2.	"Петар Пан"	24	/	<b>24</b>
3.	"Пинокио"	/	18	<b>18</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>66</b>

В) Подручне васпитне групе:

Ред. број	Назив групе	Број деце на ППП-у	Број деце млађег предшколског узраста	Број деце на четворосатном програму	Број деце на продуженом боравку (4+2)	Укупан број деце у групи
1.	Сираково	2	7	/	9	<b>9</b>
2.	Мајиловац	5	5	1	9	<b>10</b>
3.	Курјаче	4	8	/	12	<b>12</b>
4.	Тополовник	6	8	/	14	<b>14</b>
5.	Кисилјево	5	8	/	13	<b>13</b>
6.	Затоње	4	9	/	13	<b>13</b>
7.	Пожежено	2	3	/	5	<b>5</b>
8.	Царевац	4	12	/	16	<b>16</b>
9.	Десине	3	5	/	8	<b>8</b>
10.	Макце	3	4	/	7	<b>7</b>
11.	Средњево	1	2	/	3	<b>3</b>
12.	Дољашница	4	/	/	4	<b>4</b>
	<b>Укупно:</b>	<b>43</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>114</b>	<b>114</b>

**Људски ресурси**

Редни број	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење- директор	1
2.	Секретар	1
3.	Стручна служба (педагог, психолог, логопед)	2,5
4.	Васпитачи	29
5.	Медицинске сетре-васпитачи	6
6.	Припремање хране	2
7.	Сервирање хране	1
8.	Административно-правни и финансијски послови	2
9.	Одржавање хигијене и вешер- магационер	5
10.	Технички послови и набавке	2
11.	Виши санитарни техничар	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>53,5</b>

У предшколској установи у сталном радном односу је 46 радника, остали радници су ангажовани углавном као замене на одређено време.

## Објекти

- Један наменски грађен објекат у граду са уређеним двориштем.
- Девет просторија при основним школама у околним местима, прилагођене за рад са децом предшколског узраста.
- Једна просторија је адаптирана у оквиру Дома културе у селу Пожежено.

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету и површини дворишта:

Ред. број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта
1.	Вел. Градиште	13	250	1.750m <sup>2</sup>	3.300 m <sup>2</sup>
2.	Мајиловац	1	20	54 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>
3.	Сираково	1	20	54 m <sup>2</sup>	1.500 m <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		<b>14</b>	<b>290</b>	<b>1858 m<sup>2</sup></b>	<b>8.800 m<sup>2</sup></b>

Преглед ненаменских објеката - простора:

Ред. број	Назив објекта	Број група	Капацитет	Површина објекта	Површина Дворишта
1.	Курјаче	1	20	28 m <sup>2</sup>	2.100 m <sup>2</sup>
2.	Пожежено	1	20	50 m <sup>2</sup>	/
3.	Затоње	1	20	28 m <sup>2</sup>	2.200 m <sup>2</sup>
4.	Кисиљево	1	20	35 m <sup>2</sup>	4.000 m <sup>2</sup>
5.	Тополовник	1	20	54 m <sup>2</sup>	2.500 m <sup>2</sup>
6.	Макце	1	20	50 m <sup>2</sup>	3.000 m <sup>2</sup>
7.	Десине	1	20	30 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
8.	Царевац	1	20	30 m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>		<b>8</b>	<b>160</b>	<b>305 m<sup>2</sup></b>	<b>16.800 m<sup>2</sup></b>

## Опремљеност предшколске установе

- Стандардна опрема за живот и рад деце у предшколској установи. Последњих година због проширења главног објекта набављено је доста новог намештаја, при том се увек као главни критеријум поставља безбедност предмета. У главном објекту, централни простор заузима пространи хол, који најчешће служи за реализацију физичких активности са децом и у складу са тим је и опремљен.
- Главни објекат поседује кухињу са два куvara и једном сервирком, у кухињи се припремају три obroka дневно: doručak, ručak и ужина. Деца из сеоских група добијају ужину од пекаре коју Савет родитеља одабере да снабдева децуужином.
- Све групе су опремељене квалитетним играчкама и дидактичким средствима која се годинама набављају искључиво од реномираних фирми. Сваке године групе добијају нове играчке и дидактичке материјале у складу са финансијским условима.
- АВ средства - свака група поседује ТВ пријемник, ДВД уређај, компјутер. У главном објекту све групе су покривене интернет сигналом.
- Стручна и деčја литература - предшколска установа у главном објекту поседује библиотеку, поред тога свака васпитна група поседује сопствену стручну литературу, као и стручна служба.
- Алармни систем са видео надзором у централном објекту, интерфон са електронским закључавањем.
- Два службена аутомобила.

## Финансијски ресурси

- Локална самоуправа;
- Министарство просвете;
- Сопствена средства (партиципација родитеља).

## Облици рада и радно време предшколске установе

Основни облици рада у установи за предшколско васпитање и образовање деце у Предшколској установи "Мајски цвет" јесу *целодневни боравак деце* од једне године до поласка у школу. Такође, у седишту установе, организован је и *четворочасовни обавезни припремни предшколски програм* у оквиру групе „Пинокио“, као и *полудневни боравак деце* у десет подручних одељења у претходно поменутиим насељима.



Целодневни боравак се организује сваког радног дана од 6,00 до 17,00 сати, а обавезни четворочасовни ППП, како у седишту установе, тако и у подручним групама од 8,00 до 12,00 сати.

У подручним васпитним групама организација рада је следећа:

- 1) предшколска група (млађи узраст) од 8,00 до 14,00 сати
- 2) обавезни предшколски програм (ППП) од 8,00 до 12,00 сати
- 3) обавезни предшколски програм (ППП) 4+2 - од 8,00 до 14,00 сати

## **Посебни, специјализовани и повремени програми васпитно-образовног рада**

У понуди предшколске установе су и посебни, специјализовани и повремени програми.

### Посебни програми

- **Заједно кроз адаптацију** - циљ овог програма је успоставити партнерски однос родитељ – васпитач, мед.сестра, осветити родитеље о значају њихове улоге у процесу адаптације, олакшати период адаптације свим учесницима.
- **Програм додатне подршке деци у васпитно-образовном раду, подршка деци са сметњама у развоју** - циљ овог програма је да одговори на различитости међу децом и тиме повећа њихово учешће у игри и учењу.
- Програм подршке ромској деци, укључивање у систем предшколског васпитања и образовања, **"Растимо сви заједно"** - циљ је доступност предшколског васпитања и образовања свој деци. Подстицати игру, учење и учешће за сву децу. Повећати ниво друштвене бриге за социјално угрожене породице.

### Специјализовани програми

- **Енглески језик.** Циљ је мотивисање деце за учење страног језика, отвореност према новим сазнањима, развијање комуникацијске компетенције.
- **Растимо уз плес.** Циљ програма је усвајање и развијање ритма примерено узрасној групи и психофизичким могућностима сваког детета, физички, ментални и емоционални развој деце, развој моторних вештина.
- **Научимо шах кроз игру.** Циљ програма јесте да шахом, кроз игру, код деце развијамо и подстицемо: интелигенцију, креативност, пажњу, борбеност, упорност, марљивост, логичко мишљење, памћење, фер-плеј.

## Повремени програми

- **Еколошки програм "Еколошка азбука"** - циљ овог програма је стицање еколошке свести која ће нам помоћи да сачувамо животну средину.
- **Позориште у вртићу** - циљ је стварање културних навика понашања на позоришној представи, развој говора, маште, естетских норми, сценски покрети.
- **Излет у Београд** - циљ је стицање нових сазнања о свету који нас окружује, стицање и јачање самосталности, отвореност за нове доживљаје и искуства.

## **Специфичности установе са аспекта стручног усавршавања**

У предшколској установи се реализују бројна стручна усавршавања у току године. Оно што је специфично јесте да најмање два акредитована семинара у току године буду организована код нас и ту обуку прође целокупно васпитно особље.

Табеларни приказ семинара које је прошло целокупно васпитно особље предшколске установе у претходних 5 година:

Датум	Назив семинара	Број стручних сати
14-15.10.2011.	Мала школа великог здравља	16
21-22-04.2012.	Да у вртићу свако учи радосно и лако	16
29.06.2012.	Речи у круговима живота	8
23.11.2013.	Самовредновањем до квалитета у школи и вртићу	8
21.08.2013.	Добро сам ту где сам – технике за превладавање стреса запослених у образовању	8
02.03.2014.	Школа и ученици са развојним тешкоћама	8
29.-30.11.2014.	Позитивно васпитање – позитивна дисциплина у вртићу	20
25.-26.04.2014.	Математика у вртићу	16
14.-15.11.2015.	Моћ маште – моћ покрета, драмске технике у причама за децу	16

Наши васпитачи, мед.сестре и стручни сарадници редовно посећују стручне скупове које организују удружења стручних сарадника, васпитача, мед.сестара. У претходних 5 година први пут смо представили наш рад на оваквим скуповима и то:

- Презентацију на тему "Утицај жаргона на развој говора код предшколске деце" аутори: васпитачи Драгана Живковић и Свјетлана Стокић и Милена Митић, педагог 2011. године презентована на пролећним стручним сусретима "Васпитачи - васпитачима" у Кладову.

- Презентацију на тему "Васпитач - покретач сарадње породице и вртића", аутори васпитачи: Драгана Живковић, Марија Мартиновић и Милена Митић, педагог, презентовали смо на јесењим стручним сусретима "Васпитачи-васпитачима" 2012. године у Врњачкој Бањи.
- Презентацију на тему "Индивидуализација у васпитно-образовном процесу – мислите о томе", припремили су стручни сарадници браничевског округа, рад је презентован сусретима стручних сарадника у Београду 2011. године и на пролећним сусретима "Васпитачи - васпитачима" 2012. године.

Оно што је такође важно, јесте да смо пре три године увели *Правилник о интерном стручном усавршавању у ПУ "Мајски цвет" Велико Градиште*, према којем бодујемо интерне облике стручном усавршавања.

## **Физичко окружење**

- Велико Градиште се налази на ушћу реке Пек у Дунав, а у непосредној близини налази се Сребрно језеро - туристички центар нашег подручја;
- Велико Градиште је погранична зона са суседном Румунијом;
- Бројни су културно-историјски споменици, верски објекти: манастири, цркве;
- У близини нашег града налазе се значајна археолошка налазишта: Ледерата (Рамска тврђава) из доба Римљана, Голубачки град, такође значајна тврђава из доба Турака.
- Наш крај је познат као туристичка зона, бројне су културне манифестације које се организују у нашем месту, посебно у току летњег периода.

## **Установе у нашој околини**

- Основне школе у Великом Градишту, Мајиловцу и Средњеву - школе су у нашој непосредној близини, посебно смо повезани у сеоским местима јер се налазимо у истим објектима, што даје нове могућности међусобној сарадњи учитеља и васпитача.
- Културни центар Велико Градиште,
- Библиотека "Вук Караџић",
- Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац,
- Дом здравља Велико Градиште,
- Туристичка организација Велико Градиште,
- Спортски центар Велико Градиште,
- Средња школа, приватне школе страних језика, балета и др.

## Медији

- Званични сајт предшколске установе,
- Група предшколске установе на друштвеним мрежама,
- Електронски медији: телевизија Коперникус и радио станице,
- Писани медији: недељник "Реч народа", годишњак "Градиштански алманах".

### 3. АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања заснивала се на резултатима самовредновања, односно годишњим извештајима тима за самовредновање у областима квалитета рада предшколске установе, на анализи Извештаја о реализацији развојног плана за период од 2011. до 2016. године, на квалитативним проценама годишњих извештаја о раду установе, извештајима стручних органа, тимова. Анализу стања су извршили чланови актива за развојно планирање.

Вреднујући све области квалитета рада предшколских установа издвојила су се поједина подручја као ниже оцењена у оквиру следећих области: васпитно-образовни рад, етос, организација рада и руковођење, подршка деци и породици, дечји развој и напредовање и област ресурси. Оно што је важно напоменути, јесте да су области које су ниже вредноване, области са просечном оценом испод 3,5. Обзиром да су све области квалитета рада високо вредноване, ове области смо проценили као области промена. Област ресурси је област која је вреднована оценом 4, квалитативном проценом других сегмената рада ПУ, дошли смо до потребе за новим задацима у оквиру ове области. Поред ресурса област која је највише вреднована јесте област Предшколски програм, годишњи план рада и развојни план. Што се тиче ове области, у оквиру ње има места за промене. Актив се сложио да те промене нису приоритет у овом моменту. Оне ће се дешавати у складу са променама у ПУ, као и изменама и допунама Закона.

Након анализе стања и утврђивања приоритетних области промена, разговарали смо о томе, шта смо до сада у оквиру тих области урадили, односно које су нам јаке стране везане за ту област. Такође, разговарали смо о томе шта бисмо требали да урадимо како бисмо унапредили одређене области. Одлучили смо да код предлога за унапређивање области рада ПУ, потражимо идеје и предлоге од запослених, родитеља и представника локалне заједнице, како бисмо дошли до развојних циљева и конкретних задатака у оквиру области промена. Да бисмо то постигли организовали смо две радионице, са запосленима и са родитељима и представницима локалне заједнице. Циљ је био да утврдимо приоритете за наредни период. Радионице су се одвијале истовремено. На радионицама је учествовало 37 запослених, 22 родитеља и 7 представника локалне заједнице. Радом су

координирали чланови Актива за развојно планирање. Коришћене су технике "Каменчићи и рибице" и "Дрво живота". Рад се унутар група одвијао у мањим групама.

Ток радионица: На каменчићима су били истакнути најниже оцењени индикатори у оквиру појединих стандарда односно области квалитета рада установе. Рибице су окренуте ка каменчићима и њихов задатак је да покрену каменчић. Дрво живота је било без крошње односно лишћа, листове су добили учесници са гранчицама, на којима су били наведени највише вредновани индикатори, односно снаге наше установе. Циљ је био да се дају предлози да се то стање одржи и да се крошња дрвета још више разграна. У првом делу радионице групе су функционисале одвојено, док смо на крају сви заједно анализирали добијене предлоге. Добијене предлоге анализирали су чланови актива за развојно планирање и на основу датих предлога дати су конкретни задаци у оквиру развојних циљева, односно области промена.



*Радионице са родитељима, представницима локалне заједнице и запосленима*

## **Снаге предшколске установе**

- Захваљујући доброј сарадњи са локалном самоуправом у предшколској установи све групе функционишу у складу са законским нормативом, у условима који задовољавају разноврсне потребе деце предшколског узраста.
- Немамо децу на листи чекања, деца се примају у установу у току целе године.
- Повољни услови за боравак деце у предшколској установи. Безбедност деце, хигијена простора у главном објекту су на највишем нивоу. Обезбеђена је сигурна и безбедна средина за сву децу.
- Сарадња са друштвеном средином, установа даје допринос реализацији културних манифестација на нивоу Општине. Бројним активностима које се реализују у сарадњи са Месном заједницом Велико Градиште доступни смо широј заједници и деци која не похађају нашу установу.
- Стручно усавршавање у установи (већа, активи, радионице, предавања, стручна излагања) и ван установе (стручни скупови, организовање акредитованих стручних

семинара у установи, посета акредитованим семинарима, стручним скуповима) које похађа наше васпитно особље. Установа предходне три године бодује интерно стручно усавршавање према правилнику који је донет на нивоу предшколске установе.

- Стручан васпитни кадар предшколске установе. Тренутно ради 53 радника, од тога 37 радника је ангажовано у непосредном васпитно-образовном раду и то 29 васпитача, 6 медицинских сестара и 2 стручна сарадника. У установи се већина ствари реализује тимски. Оно што је у том смислу наша јача страна јесте то што верћину обимних и захтевних задатака радимо заједнички и у тим ситуацијама наш тимски дух долази до изражаја.
- Програми у понуди предшколске установе. Поред редовних у нашој установи се реализују и посебни, специјализовани и повремени програми.
- Велики обухват деце у сеоским срединама, предшколским васпитањем и образовањем.
- Предузимају се мере за укључивање деце из осетљивих група, програм укључивања ромске деце у предшколски систем.
- Сарадња са основним школама на нивоу објеката – група, непосредна сарадња учитеља и васпитача у сеоским местима.
- Промоција установе учешћем наше деце у бројним манифестацијама на нивоу града, нашег округа, реализација позоришних представа у летњем периоду у градском парку у извођењу наших васпитача.
- Родитељи су укључени у рад и функционисање група на разноврсне начине. Свакодневна сарадња, родитељски састанци, састанци на нивоу одређеног узраста са директором, педијатром, стручном службом. Креативне и тематске радионице, заједничко уређење простора у којем деца бораве, обука родитеља за заједничке плесне кореографије са децом и васпитачима у оквиру програма "Растимо уз плес". Представљање занимања – професија, непосредан боравак појединих родитеља у групи, учешће у попуњавању упитника и давању релевантних података за дечји портфолио, организовање приредби, различитих културних дешавања, учешће на манифестацијама, заједничка дружења родитеља, васпитача и учитеља.

## **Слабости предшколске установе**

- Неадекватан простор за реализацију физичких активности, недовољно активности на отвореном простору;
- Недовољна припремљеност родитеља јаслених група за адаптацију деце на вртић;
- Родитељи су недовољно укључени у процес праћења и документовања дечјег развоја;
- Превентивно-здравствена заштита деце у установи се не спроводи у потпуности, недостатак медицинске сестре на превентивној заштити деце;
- Недовољно међусобно уважавање, толеранција међу запосленима у појединим ситуацијама;
- Мотивисање запослених и равномерна расподела посла од стране руководиоца;
- Неуједначеност услова рада у градској и сеоској средини, обезбеђивање уравнотежене исхране која одговара потребама деце, поштовање индивидуалних разлика у погледу потреба за храном.

## 4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

### Мисија

**Ми смо предшколска установа у коју деца радо долазе и из ње одлазе обогашена новим знањима, искуствима и доживљајима. Ми смо прва степеница у васпитно-образовном систему. Обезбеђујемо деци на раном узрасту негу, исхрану, васпитање и образовање, добру припрему за школу и живот. Допуна смо породичном васпитању. Отворени смо према породици и средини у којој живимо.**

### Визија

**Желимо да неговањем климе професионализма и међусобног уважавања будемо установа која пружа максималан допринос свестраном развоју деце. Да деца кроз учење, дружење и игру упознају себе и свет око себе. Предшколска установа у којој се рад заснива на развијању истраживачког духа, критичког мишљења, прихватања различитости и толеранцији. Да кроз пружање подршке породици развијамо добро у сваком детету, јер "ако дете живи у пријатељском окружењу и осећа да другима треба, научиће како да нађе љубав".**

## 5. ПРИОРИТЕТИ, ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

**ОБЛАСТ:** Васпитно-образовни рад

**ЦИЉ 1:** Повећати сарадњу са породицом, јачањем партнерских односа са породицом у периоду адаптације.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Припрему деце за полазак у вртић врше заједничким ангажовањем родитељи и васпитно особље вртића	Подела адекватних флајера родитељима чија деца крећу у вртић, приликом уписа у вртић	Стручна служба, административни радници	Април 2016. до септембра 2016.	90% деце пролази адаптацију без већих проблема	Педагошка документација, књига неге и васпитно-образовног рада, књига рада стручног сарадника, табеле за праћење тока адаптације	Чланови Актива за развојно планирање, стручни сарадници	Сваке године након два до три месеца од почетка радне године
	Родитељски састанак са стручном службом одржати у јуну месецу	Стручни сарадници педагог и психолог, директор, педијатар					
	Посета породице са дететом у летњем периоду, упознавање са васпитачима, простором	Медицинске сестре, васпитачи					
	Родитељски састанак са мед. сестрама и васпитачима крајем августа, упознавање са режимом дана	Медицинске сестре, васпитачи					



<p><b>2. У току адаптације родитељи добијају правовремену стручну подршку и помоћ</b></p>	<p><b>Индивидуални и групни састанци са родитељима ради подизања свести о личној одговорности и обавезама у току адаптације</b></p>	<p>Мед. сестре, васпитачи, педагог, психолог</p>	<p>Септембар 2016. до новембра 2016. и током године према потреби</p>	<p>Више од 60% родитеља је активно укључено у адаптацију детета, у смислу сарадње са васпитним особљем (флајери, присуство стручним презентацијама, састанцима...)</p>	<p>Педагошка документација, књига неге и васпитно-образовног рада, књига рада стручног сарадника, анкета коју родитељи попуњавају након адаптације</p>	<p>Чланови актива за развојно планирање, стручни сарадници</p>	<p>Сваке године након два до три месеца од почетка радне године</p>
	<p><b>Дан отворених врата у току адаптације за стручну подршку родитељима, разговор са мед. сестром, васпитачем и стручним сарадником</b></p>	<p>Мед. сестре, васпитачи, педагог, психолог</p>					
	<p><b>Снимити видео приказ, са циљем приказивања новим родитељима дневног ритма и живота у вртићу.</b></p>	<p>Директор, мед. сестре, васпитачи, стручни сарадници</p>					
	<p><b>Боравак родитеља у групи у првим данима, уколико заједнички закључимо да то доприноси бољој адаптацији детета</b></p>	<p>Мед. сестре, васпитачи, педагог, психолог</p>					

<b>3.Процес адаптације се континуирано прати и прилагођава потребама деце</b>	<b>Табеле за праћење тока адаптације код сваког детета на нивоу групе</b>	Стручни сарадници	Децембар 2016. до марта 2017.	90% родитеља је задовољно процесом адаптације	Анкета за родитеље	Чланови актива за развојно планирање, стручни сарадници	Сваке године након два до три месеца од почетка радне године
	<b>Анкете које родитељи попуњавају након периода адаптације</b>	Стручни сарадници, мед. сестре, васпитачи					
	<b>Евалуација резултата на нивоу Актива, усаглашавање ставова, и заједничко доношење одлука о евентуалним променама</b>	Актив јаслених група					

## ЦИЉ 2: Проширити садржаје у оквиру физичког васпитања деце

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
<b>1.Акцентовање физичког развоја код деце</b>	<b>Стручни семинари, обуке за васпитно особље</b>	Директор, стручна служба	Фебруар 2016. до јуна 2020.	Најмање 80% васпитног особља је прошло стручну обуку. Деца често бораве на отвореном простору. Најмање 60% деце се рекреативно бави неким спортом у слободно време	Увид у Годишњи план и Извештај о стручном усавршавању  Увид у Књигу васпитно-образовног рада, непосредан увид, анкета за родитеље	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње, у јуну
	<b>Редовна организација активности на отвореном простору</b>	Васпитачи					
	<b>Стручна предавања родитељима на тему физичког развоја код деце</b>	Стручна служба, васпитачи					

**ОБЛАСТ: Ресурси**

**ЦИЉ 1: Обезбедити адекватан простор за функционисање васпитне групе у селу Царевац**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Обезбедити посебан простор за васпитну групу у оквиру основне школе	Обезбедити финансијска средства	Директор	Јануар 2016. до септембра 2020.	Обезбеђен посебан простор за рад групе	Непосредан увид, фотографисање	Чланови Актива за развојно планирање	Јун 2018. године
	Израда идејног решења и реализација плана	Директор, правник					
2.Адекватно опремити нови простор	Обезбедити финансијска средства	Директор	Јануар 2016. до септембра 2020.	Простор је адекватно опремљен за рад групе	Непосредан увид, фотографисање	Чланови Актива за развојно планирање	Јун 2018. године
	Набавка адекватне опреме (намештај, играчке, дидактичка средства)	Директор, стручни сарадници					

**ЦИЉ 2: Променити подове, спустити плафоне на спрату главног објекта и обновити санитарни део између група „Звездица“ и „Пчелица Маја“**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Заменити подове на спрату установе	Обезбедити финансијска средства	Директор	Јануар 2016. до септембра 2020.	Постављени подови	Непосредан увид, фотографије	Чланови Актива за развојно планирање	Јун 2018. године, јун 2020.
	Замена подова, спуштање плафона	Директор, домар					
2.Обновити санитарни чвор између група Звездица и Пчелица Маја	Обезбедити финансијска средства	Директор	Јануар 2016. до септембра 2020.	Обновљен санитарни део	Непосредан увид, фотографије	Чланови Актива за развојно планирање	Јун 2018. године, Јун 2020.
	Реновирање санитарног дела	Директор, домар					

**ЦИЉ 3: Обезбедити адекватан простор за реализацију физичких активности у главном објекту**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Изградња физкултурне сале у склопу главног објекта предшколске установе	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор, правник	Јануар 2016. до септембра 2020.	Изграђена и опремљена физкултурна сала у дворишту главног објекта	Непосредан увид, фотографисање	Чланови Актива за развојно планирање	Децембар 2020. године
	Израда идејног пројекта	Директор					
	Изградња објекта за физкултурну салу	Директор, правник, домар					
	Опремање физкултурне сале	Директор, правник, домар					

2.Промовисања значаја правилног физичког раста и развоја код деце, као и адекватних услова и простора за реализацију физичких активности	Флајери, стручна предавања за родитеље	Стручна служба	Септембар 2020. јун 2021.	Свакодневна употреба простора у оквиру редовних активности, као и у поподневним часовима	Годишњи план рада, Књиге васпитно-образовног рада, годишњи извештај ПУ	Чланови Актива за развојно планирање	Децембар 2020. године
	Посете спортских клубова, удружења нашем вртићу, демонстрирање садржаја	Стручни сарадници, васпитачи					
	Изнајмљивање фискултурне сале у поподневним сатима	Директор					

## ОБЛАСТ: Етос

### ЦИЉ 1: Побољшати међуљудске односе међу запосленима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Неговати дух заједништва и припадности код запослених.	Окупљања свих запослених, најмање једном годишње (у делу в-о већа директор окупља и остале запослене, због заједничких тема)	Директор	Септембар 2016. до септембра 2018.	Сви запослени су укључени непосредно у дискусије о текућим дешавањима, најмање два пута у току године Најмање 80% запослених је прошло стручно усавршавање из области комуникације, тимског рада	План рада Васпитно-образовног већа, извештај о раду Годишњи план стручног усавршавања и извештај о реализацији	Чланови Актива за развојно планирање, стручни сарадници	Једном годишње, на крају радне године
	Увести игре опуштања приликом реализације заједничких окупљања (Већа, активи, тимови,...)	Васпитачи, мед. сестре					

	<b>Физичке игре на састанцима у циљу опуштања</b>	Стручни сарадници, васпитачи					
<b>2. Заједничка дружења запослених ван радног времена</b>	<b>Организовање излета једном годишње за све запослене</b>	Директор, председник синдиката	Септембар 2016. до новембра 2016. и током године према потреби	У току године запослени се најмање два пута окупљају ван радног времена и радних обавеза	Непосредан увид, фотографије	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње, на крају радне године
	<b>Заједничко дружење, излазак, ван вртића, најмање једном годишње</b>	Директор, председник синдиката					

**ЦИЉ 2: Промовисати рад установе на нивоу локалне заједнице и шире**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Јаче повезивање са локалним медијима	Приказивање разноврсних дешавања на локалној телевизији	Директор	Септембар 2016. до септембра 2018.	Дешавања у ПУ су путем различитих медија презентована током целе године широј локалној заједници. Сајт установе је посећен и популаран међу родитељима	Непосредан увид, Годишњи извештај о раду ПУ	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње, на крају радне године
	Већа заступљеност у локалним писаним медијима	Васпитачи, мед. сестре					
	Промовисање сајта установе, више актуелних садржаја, приступ васпитних група ажурирању актуелних садржаја	Директор, стручни сарадници					
2. Промовисање дешавања у вртићу и на нивоу округа у којима наша деца са васпитачима имају учешће	Направити видео презентацију о нашој установи (историјат, живот и рад у вртићу, успеси,...)	Директор, стручни сарадници	Јун 2019. до јуна 2020. године	Постоји видео презентација и информатор о раду предшколске установе	Непосредан увид	Чланови Актива за развојно планирање	Јун 2020. године
	Штампање информатора предшколске установе	Директор, стручни сарадници, техничко особље					

**ОБЛАСТ: Дечји развој и напредовање**

**ЦИЉ 1: Већа укљученост деце и родитеља у процес документовања дечјег развоја**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Дечји портфолио стоји на видном месту у радној соби и доступан је деци.	Организују се вртићки састанци на нивоу групе, на којима се разговара са децом о садржају портфолиа	Васпитачи	Април 2016. до јуна 2020.	Дечји портфолио је пун разноврсних садржаја који су резултат заједничког ангажовања васпитача, деце и родитеља	Непосредан увид у дечји портфолио	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње
	Деци се даје да листају своје портфолије и сами закључују шта они све садрже	Васпитачи					
	Деца имају могућност да сама бирају садржаје за свој портфолио	Васпитачи					
2. Садржаји за портфолио се прикупљају заједничким ангажовањем васпитача и родитеља	Родитељима се најмање два пута у току године даје дечји портфолио на увид.	Васпитачи	Април 2016. до јуна 2020.				
	Родитељи доносе садржаје од куће који су део документације о детету.	Васпитачи					



**ОБЛАСТ: Подршка деци и породици**

**ЦИЉ 1: У предшколској установи је обезбеђена превентивно-здравствена и социјална заштита деце**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Запослити медицинску сестру на превентивној здравственој заштити деце	Обезбеђивање финансијских средстава за радно место мед. сестре на превентивној здравственој заштити деце	Директор, правник	Септембар 2017. до септембра 2019.	Отворено радно место мед. сестре на превентиви	Увид у структуру радних места, односно запослених	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар 2020. године
	Обезбеђивање простора за рад	Директор					
	Програм рада мед. сестре на превентиви	Педагог, мед. сестра на превентиви					
2. Унапредити сарадњу са педијатријском службом Дома здравља у Великом Градишту	Приликом рада педијатријског саветовалишта у вртићу, чешћи обиласци група од стране педијатра	Директор, педијатар, васпитачи	Април 2016. до септембра 2016.	Педијатар обилази групе повремено, установа има благовремена сазнања о здравственим сметњама код поједине деце	Књига долазака педијатра. Педагошка документација стручне службе код деце са сметњама у развоју	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње
	Већа сарадња на размени података о детету (здравствене природе), приликом уписа деце са сметњама у развоју у вртић.	Директор, педијатри, стручни сарадници					

3. Унапредити сарадњу са Центром за социјални рад	Чешћа посета социјалних радника вртићу	Директор	Септембар 2016. до септембра 2018.	Посете радника Центра за социјални рад најмање једном у току године, узајамна сарадња	Књига васпитно-образовног рада, Дневник рада стручног сарадника	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње
	Узајамна доступност релевантних информација у складу са законом, о појединим породичним ситуацијама	Директор, стручна служба					

**ЦИЉ 2: У Установи се поштују индивидуалне потребе деце, како у раду са децом, тако и у погледу исхране.**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Предшколска установа предузима све мере како би се поштовале индивидуалне потребе деце и породице	Обезбедити простор за индивидуалне разговоре са родитељима	Директор	Септембар 2016. до септембра 2020.	У ПУ постоји посебан простор за индивидуалне разговоре, прилазна рампа на главном објекту, поштују се принципи индивидуализације у раду са децом, сва деца са територије општине су обухваћена припремним програмом	Непосредни увид, увид у педагошку документацију (Годишњи план рада, Извештај о раду ПУ)	Чланови Актива за развојно планирање	Септембар 2020. године
	Обезбедити прилазну рампу за особе са инвалидитетом на главном објекту	Директор					
	Обезбедити комби превоз за децу на припремном предшколском програму у чијим местима нема васпитних група.	Директор, правник					

	<b>Обезбедити педагошког асистента који би био задужен за довођење и одвођење ромске деце из вртића и ангажовао се у непосредном раду као подршка интеграцији деце у предшколски систем.</b>	Директор, правник					
<b>2.Обезбедити уравнотежену и квалитетну исхрану за сву децу</b>	<b>У главном објекту уз консултацију свих запослених и деце, избацити оброке које већина деце не воли</b>	Санитарни техничар, запослени	Септембар 2016. до септембра 2020.	Деца добијају квалитетну храну која задовољава њихове потребе	Непосредним увидом у јеловнике у главном објекту, увидом у рад Савета родитеља - тема исхрана у сеоским групама	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње, на почетку радне године
	<b>Побољшати квалитет исхране у сеоским местима, увођењем воћне ужине</b>	Директор, савет родитеља					

**ОБЛАСТ: Организација рада и руковођење**

**Циљ: Запосленима се јасно постављају задужења, правила функционисања су јасна и иста за све.**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Директор на различите начине мотивише запослене	Јавна похвала радника пред свим члановима колектива	Директор	Септембар 2016. до септембра 2020.	На сајту се месечно објављују похвале појединим радницима, радник године добија признање у виду захвалнице за посебан допринос у раду ПУ	Непосредан увид, видео и записи, фотографије	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње
	Истицање резултата и успеха појединих радника на сајту установе	Директор					
2. Постоји јасна организација рада у смислу задужења у предшколској установи	Јасна и конкретна подела задужења и појединачних задатака радницима	Директор	Фебруар 2016. до децембра 2020.	Постоји табела са јасном поделом задужења у случају ванредних околности, истакнута у зборници васпитача, претходно усвојена на В-О већу	Непосредан увид, увид у записнике са В-О већа	Чланови Актива за развојно планирање	Једном годишње
	Доследно придржавање правила рада група у ванредним околностима, једнака за све раднике, разматрана на В-О већу, истакнута на видном месту	Директор					



У Великом Градишту

29.01.2016. године

Директор

---

Председник У.О.

---