

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа „Мајски цвет“
Број: 557
Датум: 05.04.2018. год.
Велико Градиште

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште на 14. седници одржаној 05.04.2018. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е У П Р Е Д Ш К О Л С К О Ј У С Т А Н О В И „ М А Ј С К И Ц В Е Т ” В Е Л И К О Г Р А Д И Ш Т Е

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе „Мајски цвет“ из Великог Градишта (у даљем тексту: Установа) и то:

- у време одржавања васпитно-образовног процеса у згради и у дворишту Установе;
- у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Установа;
- мере, начин и поступак заштите деце од насиља.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- дежурство васпитача, административног и помоћно-техничког особља;
- осигурање деце;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
- друге мере у циљу заштите безбедности деце, утврђене Законом и општим актима Установе.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- Домом здравља Велико Градиште;
- Центром за социјални рад општине Велико Градиште;
- Школама на територији општине Велико Градиште;
- МУП-ом РС, Подручна полицијска управа Пожаревац, Полицијска станица Велико Градиште;
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе општине Велико Градиште
- Родитељима и старатељима.

Протоколе о сарадњи са наведеним институцијама потписује директор Установе.

Сарадња са Домом здравља у Великом Градишту

Члан 4.

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава и Дом здравља Велико Градиште, а они без одлагања обавештавају Јавног тужилаштво или Полицију.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 5.

Педагог и стручни сарадници у Установи у сарадњи са васпитачем остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Кад се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Великом Градишту, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са школама на подручју општине Велико Градиште

Члан 6.

Сарадња са школама огледа се у томе што школе уступају део свог простора у селима у којим Установа реализује васпитно – образовни рад.

Са ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште сарадња се одвија кроз одржавање система за грејање, одржавање заједничких просторија и заједничких прилаза Установи, односно школи.

Заједничка сарадња одвија се и кроз консултације и рад са школским полицајцем ради безбедности деце и имовине Установе.

Сарадња са МУП-ом РС

Члан 7.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Установе и околине од стране патроле припадника Полицијске станице Велико Градиште, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом којој се пријављује свака ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

У време ваннаставних активности везаних за Установу (екскурзије, излети и сл.) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Директор Установе дужан је да полицијском одељењу најави екскурзију у догледно време пре путовања.

Поред ових, МУП преко својих јединица из Великог Градишта повремено врши презентације којима децу из Установе прознају са делатношћу органа МУП-а.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе општине Велико Градиште

Члан 8.

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе води евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа програм, а родитељи одн. старатељи детета се не одазивају писменом позиву, Установа је дужна да о томе обавести надлежни орган локалне

самоуправе ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Установа ажурира спискове деце уписане у предшколски припремни програм и доставља их градским органима, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Локална самоуправа води евиденцију и обавештава предшколску Установу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са Законом, док школа из евиденције Установе сазнаје очекивани број полазника у основну школу.

Сарадња са родитељима или старатељима

Члан 9.

Васпитач је дужан да води уредну евиденцију о деци која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља или старатеља, као и евиденцију присутности деце.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са родитељима или старатељима у сличају када дете дуже од 15 дана не похађа наставу.

Васпитач је у сарадњи са педагогом Установе дужан да обавести родитеље детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља или безбедности детета.

Дежурство у Установи

Члан 10.

Дежурство у Установи изводе дежурни васпитачи и помоћно техничко особље.

Директор је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Административно и помоћно-техничко особље помаже у раду васпитачима, дежура на свом радном месту. У сарадњи са колегама проверава разлоге доласка страних лица у Установу и прати њихово кретање у згради.

Особље је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у Установи улазна врата Установе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

Особље је дужно да води књигу евиденције уласка у Установу, која садржи име и презиме, датум, и разлог посете и код кога иде.

Довођење и одвођење деце

Члан 11.

Васпитачи при иницијалним разговорима са родитељима новопримљене деце, дужни су обавестити родитеље о правилима понашања у Установи и радњама које требају обавити приликом довођења и одвођења детета из Установе.

Родитељи су обавезни да дете предају његовом васпитачу или другом запосленом који је тренутно задужен за ту васпитну групу у ситуацијама када је васпитач одсутан.

Васпитач преузима дете и предаје га искључиво пунолетној особи – родитељу или другој пунолетној особи коју је родитељ овластио у изјави. Није дозвољено дете довести до дворишта или улазних врата Установе и пустити га да само дође у Установу. У том случају васпитач обавештава стручни тим који ће позвати родитеље на разговор.

Ако дете доводи и одводи особа која није родитељ, потребна је потписана изјава родитеља којом даје све податке о особи која ће то чинити уместо њега.

Ако ће у изузетним ситуацијама спречености родитеља по дете доћи особа која није наведена у потписаној изјави, то је потребно најавити васпитачу приликом довођења детета тог јутра, или телефоном уколико је разлог за спреченост наступио касније.

Кутак за родитеље

Члан 12.

Установа има кутак за родитеље у коме родитељи, односно старатељи могу да бораве када доводе и одводе децу.

Аквизитерска продаја

Члан 13.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја са претходном најавомом и склапање уговора ради продаје производа на рате запосленима у Установи.

Осигурање деце

Члан 14.

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде о осигурању које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити полису.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајуће куће за коју се они определиле.

Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода

Члан 15.

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Ватрогасном станицом у Великом Градишту.

Члан 16.

Сви запослени у Установи су упознати са одредбама Правила о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 17.

Установа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 18.

Техничко лице на одржавању објекта и инвентара одговорно је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором Установе да се ангажује одговарајућа служба.

Техничко лице у Установи такође је одговорно за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Остале мере у циљу заштите безбедности деце

Члан 19.

Установа је дужна у складу са законом да ангажује агенцију за безбедност и здравље на раду. Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и повреда Установа:

- води бригу о уредности и чистоћи просторија и дворишта Установе и исправности справа за децу;
- капије у дворишту Установе морају бити затворене док су деца у дворишту;
- улазна врата морају бити закључана у складу са Правилима понашања деце, запослених и родитеља у Предшколској установи „Мајски цвет“ у Великом Градишту;
- поступа по мерама надлежних органа донети по прописима из области здравства;
- према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја Установе и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- алат и хемикалије морају бити ван домаћаја деце;
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;
- је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ и да обезбеди његову доступност свим запосленим током целог радног дана;
- у случају повреде детета васпитач је дужан да обезбеди стручну лекарску помоћ уколико је она неопходна и да о повреди одмах обавести родитеље;
- родитеља детета чије здравствено стање може представљати опасност за другу децу и запослена лица, обавезују да то дете одведе на одговарајући преглед и забрањује долазак у Установу док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Ради безбедности деце, Установа је формирала Тим за безбедност.

Безбедност деце у време излета, посета и екскурзија

Члан 20.

Васпитач је дужан да у време излета, шетњи, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

III ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Члан 21.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Установи.

Значење појмова

Члан 22.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност. Сексуалним насиљем сматра се:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или староца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Тим за заштиту деце од насиља Члан 23.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља.

Чланове тима решењем именује директор Установе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова тима, директор обезбеђује да током радног времена Установе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци и план рада тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада. Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Мере превенције Члан 24.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Установа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у Установи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 25.

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности објекта и дворишта Установе.

Мере интервенције

Члан 26.

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 27.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

Члан 28.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 29.

Консултације се обављају у оквиру Установе са колегом, главним васпитачем, тимом за заштиту деце од насиља, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, васпитач предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (Први ниво ризика)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Установе (главни васпитач, родитељи или старатељи, педагог, тим за заштиту деце од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (Други ниво ризика)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (Трећи ниво ризика).

Лица које реагују у односу на процењени ниво ризика:

	И. НИВО РИЗИКА	ИИ. НИВО РИЗИКА	ИИИ. НИВО РИЗИКА
ОСОБЕ	- Ваннаставно особље - Особа која се задесила у ситуацији - Васпитач	- Васпитачи - Главни васпитач - Родитељи или старатељи - Педагог - Тим за заштиту деце од насиља - Директор	Друге институције: - Дом здравља - Центар за соц.рад - МУП РС

Члан 30.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Установи, директор школе обавештава надлежне институције:

- здравствену установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 31.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

Члан 32.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

IV ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Члан 33.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни акти (Статут Установе и општи акти).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

Интерну заштитну мрежу чине:

- Директор;
- Педагог;
- Главни васпитач;
- Васпитачи;
- Ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту деце од насиља;
- Родитељи.

Директор у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: Центар за социјални рад, Дом здравља и Полицију.

Напомена: у случају да васпитач није присутан, особа пријављује насиље педагогу, директору или стручној служби.

Директор Установе

Члан 34.

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информише запослене о правилницима, подзаконским актима;

- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља (други ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно;
- прати ефекте предузетих мера.

Педагог Установе

Члан 35.

Педагог Установе:

- сарађује са свим актерима у Установи;
- сарађује са родитељима и децом и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике;
- води прописану евиденцију о деци (посебно о ризичној групи);
- предузима мере превенције;
- уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања деце;
- реагује одмах у ситуацији насиља;
- предузима даље кораке (ниво 2); информише тим за заштиту деце, директора;
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- пружа помоћ и подршку жртви;
- остварује сарадњу са родитељима или старатељима детета;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3);
- остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Васпитачи у Установи

Члан 36.

Васпитач у установи:

- придржава се обавеза у складу са законом, правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон...);
- консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);
- процењује ниво ризика;
- предузима додатне мере уколико ситуација налаже: упућује случај тиму за заштиту деце и педагогу (ниво 2);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Помоћно техничко особље у Установи

Члан 37.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања;
- пружају помоћ васпитачу уколико могу;

- старају се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагују на ситуацију насиља (ниво 1);
- дежурају по утврђеном распореду.

Секретар Установе
Члан 38.

Секретар:

- помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке тиму за заштиту деце;
- упознаје Савет родитеља и Управни одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности деце;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији насиља (ниво 1);
- информише васпитача о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;
- упознаје родитеље са мерама, правима и обавезама предвиђеним законима и општим актима.

Тим за заштиту деце од насиља
Члан 39.

Тим за заштиту деце од насиља:

- саставља Програм активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм);
- упознаје колектив са донетим Програмом;
- израђује и прикупља документацију о ситуацијама насиља;
- континуирано евидентира и чува документацију;
- врши процену нивоа ризика ситуације насиља (ниво 2);
- предузима кораке у складу са Правилником;
- предузима одговарајуће мере према детету које трпи насиље;
- предузима одговарајуће мере према особи која врши насиље;
- информише родитеља или старатеља о ситуацији насиља;
- прати ефекте предузетих мера и врши њихову евалуацију;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3).

ВАЖНО:

У васпитно-образовном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости као и принцип заштите најбољег интереса детета.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 40.

За спровођење заштите и безбедности деце прописане овим Правилником, средства се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.
Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 05.04.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марија Живановић