

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“

Број: 1257

Датум: 12.09.2024. год.

Велико Градиште

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Управни одбор ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште на 49. седници одржаној дана 12.09.2024. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПУ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

Члан 1.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 2.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора (у даљем тексту: компетенције) и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021).

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Члан 3.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

Члан 4

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника - спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника - спољног сарадника.

Члан 5

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи. Следи бодовна листа активности интерног стручног усавршавања:

БОДОВНА ЛИСТА АКТИВНОСТИ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Активност	Број сати	Опис активности	Индикатор/докази
ДЕМОНСТРИРАЊЕ ПОСТУПАКА, МЕТОДА И ТЕХНИКА УЧЕЊА И ДРУГИХ ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ - ПРИМЕРИ ЗА УЧЕЊЕ			
Реализатор/ презентација приче о пројекту, методе, технике, поступка учења	8	Припрема презентације приче о пројекту, реализација, дискусија и анализа	Презентација, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
Помоћник партнер	6	Подршка реализатору у припреми презентације приче о пројекту, реализација, дискусија и анализа	Презентација, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
Присуство на презентацији	2	Присуство презентацији, демонстрацији примера из праксе	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
Учешће у дискусији и анализи	2	Учешће у анализи и дискусији и извођењу закључака	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
ИЗЛАГАЊЕ НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ НА САВЛАДАН ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЛИ ДРУГИ ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ СА ОБАВЕЗНОМ АНАЛИЗОМ И ДИСКУСИЈОМ			
Излагање са стручног скупа уз обавезну анализу дискусију	5	Припрема извештаја, реализација, дискусија до 30 мин	Сценарио, презентација, записник са ВОВ (Актива, Тима)

Присуство и учешће у анализи и дискусији	2	Присуство, учешће у дискусији, анализа, учешће у доношењу закључака и препознавању могућности примене у Установи	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
РАДИОНИЦЕ И ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА			
Вођење радионице, обуке, аутор	12	Припрема сценарија за радионице, обуке, реализација и вођење, анализа и дискусија	Сценарио, презентација, записник са ВОВ (Актива, Тима)
Вођење радионице, обуке, по готовом сценарију	8	Реализација и вођење, анализа и дискусија	Сценарио, презентација, записник са ВОВ (Актива, Тима)
Сарадник-помоћник	6	Сарадња и помоћ у појединим сегментима	Сценарио активности, задужења
Учесник у радионици, обуци, семинару	4	Присуство, активно учешће, анализа, дискусија	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних и радна књига, дискусија, анализа
ПРИКАЗ СТРУЧНЕ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, ТЕКСТА ИЗ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА, ИСТРАЖИВАЊА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА И ПОСЕТЕ, СА ОБАВЕЗНОМ АНАЛИЗОМ И ДИСКУСИЈОМ			
Излагач	5	Припрема и презентовање приказа књиге и дискусија уз доношење закључака	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Излагач	3	Припрема и презентовање приказа чланка или радног листа, дидактичког материјала, играчке, групе игара и сл., дискусија и доношење закључака	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и извођењу закључака	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа

ПУБЛИКОВАЊЕ , ОБЈАВЉИВАЊЕ СТРУЧНИХ РАДОВА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА			
Аутор/коаутор стручног/научног рада	10	Објављивање стручног рада у стручном часопису или листу	Стручни рад, научни рад
Аутор/коаутор књиге	30	Припрема, објављивање	Књига
Аутор/коаутор приручника, практикума	20	Припрема, објављивање	Приручник
Пилотирање програма	20	Примена и евауација	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Пилотирање радног листа итд.	10	Примена и евауација	
Рецензија	10	Израда	
Објављивање текста/песме у дечијем часопису	5	Припрема и објављивање	Дечији часопис
Аутор/коаутор дидактичког средства и играчке	10	Осмишљавање, примена и презентовање у установи (тим за стручно усавршавање)	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Аутор/коаутор дидактичког средства и играчке	15	Осмишљавање, примена и презентовање -конкурси	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Акредитација програма стручног усавршавања	20	Акредитовање програма, реализација програма у установи и ван ње	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Акредитација стручног скупа, саветовања, трибине, летње и зимске школе, округлог стола	30	Акредитовање скупа, учешће на скупу и предствалање на нивоу установе	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
ПРЕЗЕНТАЦИЈА СТРУЧНОГ РАДА			

Презентер аутор/коаутор	8	Припрема и презентација рада, и презентација у установи (семинарски, дипломски..)	Презентација, записник са ВОВ (Актива, Тима)
Презентер /аутор/коаутор	15	Припрема и презентација рада, презентованог на стручном скупу	
УЧЕШЋЕ У: ИСТРАЖИВАЊИМА, ПРОЈЕКТИМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ, ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ, ПРОЈАКТИМА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА У УСТАНОВИ, СТРУЧНИМ И СТУДИЈСКИМ ПУТОВАЊИМА И ПОСЕТАМА, МЕЂУНАРОДНИМ ПРОГРАМИМА, СКУПОВИМА И МРЕЖАМА, ЗАЈЕДНИЦАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА, ПРОГРАМУ ОГЛЕДА, РАДУ МОДЕЛ ЦЕНТРА			
Руководилац , координатор, фацилитатор	20	Руковођење које је усмерено на повећање квалитета рада установе	Дефинисани циљеви, методе, технике, извештај/презентација
Члан тима	10	Учешће у планирању, реализацији, евалуацији истраживања	Инструменти, извештај/презентација
Учесник	2	Учешће у реализацији као активни сарадник (попуњавање инструмената, сарадња са учесницима истраживања/пројекта сл.)	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа
Писање пројекта васпитно – образовног карактера	15	Израда предлога пројекта, апликација, праћење реализације писање извештаја, евалуација	Предлог пројекта, припрема, записници, евиденција
Члан пројектног тима	5	Пружање помоћи у писању пројекта, реализацији, праћењу, писању извештаја	Припрема, записници, евиденција
Васпитач-истраживач своје праксе	8	Примена/самостална израда инструмената за систематско праћење вор, прикупљање података, закључци; презентација	Припрема, записници, евиденција
Учесник	2	Присуство, учешће у анализи, дискусији	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Припрема и презентација рада (пројекта) презентованог на стручном скупу	10	Припрема и презентација	Презентација, припрема, записници, евиденција
Организација		Организација посете, писање извештаја,	Презентација, записник, евиденција о присуствовању/ списак

стручног скупа (посете), трибине, конференције, саветовања, смотре, студијског путовања (без акредитације)	8	презентовање у установи са анализом и дискусијом	присутних, анализа, фотографије, видео запис
Излагање на стручном скупу, трибини, конференцији, смотри...	5	Излагање на стручном скупу	Презентација, записник, анализа, фотографије, видео запис
АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВИЈАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И РАЗВОЈ ПРАКСЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА.			
Евалуатор	5	Учешће у процесу “хоризонталне евалуације”: припрема и коришћење инструмената, давање пов. информације, анализа, дискусија, доношење закључака	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Учесник	2	Учешће у анализи, дискусији и доношењу закључака	Евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, радна књига, анализа
РАД СА СТУДЕНТИМА, ПРИПРАВНИЦИМА И ПРИПРАВНИЦИМА-СТАЖИСТИМА			
Рад са студентима	2 (по студен тупо седми ци)	Извођење активности на којима је присутан студент, упознавање са радом, пружање помоћи у реализацији задатака	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Рад ментора са приправником, приправником-стажистом,	20	Увођење у посао	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Помоћник	10	Учешће, анализа, учешће у презентовању	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
ОСТВАРИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ИЛИ ДРУГИМ МЕСТИМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (МЕСТА ЗА УЧЕЊЕ ВАН ВРТИЋА)			

Организатор активности учења ван вртића	2	Сарадња са представницима других институција, организовање и реализација планиране ситуације учења ван вртића	Педагошка документација васпитача, уверење о реализацији
Учесник јавне манифестације (у оквиру општине Велико Градиште)	6	Припрема деце за учешће на јавној манифестацији и евалуација	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Учесник јавне манифестације (ван општине Велико Градиште)	8	Припрема деце за учешће на јавној манифестацији и евалуација	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
Помоћник	4	Помоћ у припреми и реализацији активности, дискусија, анализа (волонтер при организацији скупа)	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа
ТИМОВИ, АКТИВИ, УДРУЖЕЊА, ПОДРУЖНИЦЕ...			
Припрема и организација радионице у оквиру тима/актива	5	Припрема, организација радионице, резултати, анализа	Записник тима, извештај, фото и видео запис
Учесници у оквиру радионице у организацији тима/актива	2	Учешће у радионици	Записник тима, извештај, фото и видео запис
Организација рада подружница, удружења... (председник)	5 по састанку	Координира и води састанке подружница, удружења...	Записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига
Учешће у раду подружница, удружења...	2 по састанку	Учествује у раду подружница, удружења...	Записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига
Учешће у раду удружења/подружница/онлајн заједница учења путем дигиталних медија	2 бода по теми	Учествује у онлајн раду/размени искустава на нивоу подружница, удружења...	Дигитална преписка, мејлови, фб и друге заједнице, електронске потврде и сл.

(размена путем вибер групе, фб и сл.)			
ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСИ			
Учешће на фестивалима	5	Препрема и учешће на фестивалу	Записници, радна књига, фото и видео записи, летопис
Присуство на фестивалу	2	Присуство	Записници, радна књига, фото и видео записи, летопис
Учешће на ликовним конкурсима/колонији	2 по конкурсу	Учешће на ликовним конкурсима са деџим радовима	Припрема, записници, евиденција о присуствовању, радна књига
Награде на конкурсима/колонијама	5	Награђена деца и васпитачи на конкурсима у иностранству	Припрема, записници, евиденција о присуствовању, радна књига
ПРОМОВИСАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ И САРАДЊА СА МЕДИЈИМА			
Администратор сајта	10	Ажурирање сајта	Припрема, презентација, објављивање
Извештавање медија о раду Установе	2 по чланку	Ажурирање сајта, израда и дистрибуција промотивног материјала, писање чланака за новине, слање фотографија на сајт локалне самоуправе, припрема, уређење и објављивање часописа вртића	Припрема, презентација, објављивање
Писање Летописа/припрема материјала	10	Прикупљање материјала и писање Летописа	Летопис, материјали
Администратор ФБ странице /групе установе	15	Ажурирање информација на ФБ страници/ групе установе	Припрема, презентација, објављивање
УЧЕШЋЕ НА ВЕБИНАРИМА, ОНЛАЈН КУРСЕВИМА И ДРУГИМ СТРУЧНИМ СКУПОВИМА ПУТЕМ ДИГИТАЛНИХ МЕДИЈА (КОЈИ НЕМАЈУ АКРЕДИТАЦИЈУ)			
Креатор/ реализатор вебинара/курса	15	Припрема, вођење, реализација вебинара	Припрема материјала, реализација, онлајн комуникација, сертификат
Учешће на вебинару/курсу	2	Учешће на вебинару	Пријава путем мејла, онлајн комуникација, сертификат уколико је доступан
ТРИБИНЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, ОКРУГЛИ СТО ... У ОРГАНИЗАЦИЈИ НАШЕ УСТАНОВЕ			
Излагач, организатор	8	Припрема и излагање стручне теме, организовање скупа	Сценарио презентације, припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија,

			анализа
Учесник	2	Присуство ,учешће у анализи, дискусији	Записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, радна књига, дискусија, анализа

На основу понуђене табеле васпитачи и стручни сарадници сачињавају лични план стручног усавршавања у оквиру Установе, воде евиденцију о броју бодова и облицима оствареног стручног усавршавања и о истом обавештавају лице које Тим за професионални развој задужи да прати остваривање плана стручног усавршавања Установе најмање два пута у току радне године.

Члан 6

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Директор:
Милена Митић

Председник
Управног одбора
