

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“

Број: 149

Датум: 30.01.2019. год.

Велико Градиште

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 - др. закони), члана 27. ст. 1. тачка 1. и члана 57. Статута Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште бр 453 од 23.03.2018. године, Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште, на седници одржаној дана 30.01.2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „МАЈСКИ ЦВЕТ“ Велико Градиште (у даљем тексту : Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак, обрачун трошкова боравка, наплата боравка и испис деце у Предшколској установи „МАЈСКИ ЦВЕТ“ Велико Градиште (у даљем тексту : Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

ІІ УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 3.

Установа расписује конкурс за пријем деце за наредну радну годину који почиње од 01. априла текуће године и траје до 30. априла.

Члан 4.

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси Управни одбор установе.

Члан 5.

У конкурсу се наводи документација коју родитељи подносе на конкурс, као и рок до када траје конкурс.

Конкурс се објављује истицањем на огласној табли Установе, интернет страници установе и у средствима локалног јавног информисања ако постоји могућност.

Члан 6.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју чине стручни сарадници и васпитачи.

Управни одбор формира Конкурсну комисију, на предлог Васпитно – образовног већа.

Пријем захтева за упис деце у току конкурса и током целе радне године врши се у објекту Установе у Великом Градишту.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати документацију за упис деце која до 01. септембра неће напунити годину дана, с тим што ће предност приликом уписа имати деца која ће до 01. септембра напунити годину дана.

Деца која до 01. септембра неће напунити годину дана биће примљена само ако нема довољан број деце која ће до 01. септембра напунити годину дана.

Родитељи деце која до 01. септембра неће напунити годину дана, дужна су да потпишу уговор са Установом најкасније у року од 5 дана од дана када дете напуни годину дана. Уколико у наведеном року не потпишу уговор, сматра се да су родитељи одустали од уписа детета у Установу.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања.

Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце, а на основу критеријума и услов из конкурса.

Упис деце на захтев родитеља

Члан 7.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља. Захтев се подноси на обрасцу који се може преузети у Установи или на интернет страници Установе. Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

1. деце жртве насиља у породици
2. деце из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања
3. деца самохраних родитеља
4. деца из социјално нестимулативних средина
5. деца са сметњама у психофизичком развоју
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
7. деца тешко оболелих родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

Члан 8.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

1. деца запослених родитеља и редовних студената - 50 бодова;
 2. деца која су већ боравила у установи, а испуњавају услове предвиђене Правилником за упис - 20 бодова;
 3. дете чији је један родитељ запослен а други незапослен - 20 бодова;
 4. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици - 10 бодова;
- Максималан број бодова је 80 бодова.

Члан 9.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. према дужини чекања за пријем у Установу;
2. према већем броју деце у породици;
3. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу;
4. деца чија су браћа/сестре уписани у Установу;
5. према тренутку подношења документације.

Члан 10.

Уз попуњен захтев, родитељ, односно старатељ, обавезан је да достави извод из матичне књиге рођених (може и фотокопија) и потврду о здравственом стању детета која не сме бити старија од шест месеци од дана пријема документације.

Поред документације из става 1. овог члана, уз захтев за пријем деце прилажу се одговарајући документи:

1. за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу;
2. Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу;
3. Решење Центра за социјални рад за дете из породица које остварују право на материјално обезбеђење;
4. Препорука Центра за социјални рад за пријем детета у Предшколску установу;
5. Решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди) и одговарајући доказ да је родитељ расељено или прогнано лице;
6. Одговарајући доказ да је дете самохраног родитеља;
7. Одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици или родитеља односно старатеља;
8. Одговарајући доказ да је дете са сметњама у развоју;
9. Потврда за родитеље да су запослени, потврда да обављају самосталну делатност, као и потврда за родитеље који су редовни студенти.

Пре подношења захтева за упис у Установу родитељ је дужан да измири све новчане обавезе према Установи.

Комисија неће разматрати примљену документацију уколико родитељ, односно старатељ није измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 11.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима.

Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

- 1) Предност да остану у објекту имају деца по близини места становања;
- 2) Предност да остану у објекту имају деца чији рођени брата/сестра похађају исти објекат.

Члан 12.

Комисија разматра приспеле захтеве, бодује децу на основу утврђених мерила и сачињава ранг листу деце која испуњавају услове за упис.

Комисија сачињава извештај о деци која испуњавају услове за упис.

Извештај и сву пратећу документацију Комисија доставља Управном одбору Установе.

Управни одбор разматра извештај Комисије и доноси коначну одлуку о пријему деце у Установу најкасније до 15. јуна текуће радне године.

Одлука Управног одбора истиче се на видном месту у Установи најкасније до 20. јуна текуће радне године.

Родитељ незадовољан одлуком Управног одбора Установе о пријему детета, има право заштите у управном спору.

III БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

Члан 13.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете потпише Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи, најкасније до 01. септембра.

Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

Примљено дете се уписује у установу по правилу првог у месецу а прелазак из једне васпитне групе у другу, првог дана наредног месеца.

Члан 14.

Након протекла конкурса за упис могућ је пријем деце у групе где постоји слободно место. Редослед уписа након конкурса врши се по редоследу подношења захтева за упис.

О захтеву за упис детета поднетом ван конкурса одлучује директор.

Током радне године родитељ, односно старатељ може за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Установа ће у складу са могућностима и расположивим капацитетима уписати дете уколико је родитељ, односно старатељ измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 15.

У случају болести детета, родитељ, или старатељ је дужан да најкасније у року 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду од педијатра о болести због које дете није долазило у установу, те да дете може поново да борави у колективу.

Члан 16.

Родитељ, односно старатељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

Члан 17.

Родитељ, односно старатељ је дужан да цену услуге плати најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Уколико родитељ не измири обавезу из става 1. овог члана, уручиће му се писана опомена.

Уколико родитељ, односно старатељ не поступи по опомени из претходног става и дугује цену услуга највише за 60 дана од дана падања у доцњу, установа може исписати дете из Установе.

Члан 18.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

IV ИСПИС ДЕТЕТА

Члан 19.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за испис детета у току радне године и за прелазак из једне васпитне групе у другу поднесе писани захтев Установе.

Од дана од којег дете не борави у Установи из претходног става, до дана његовог исписивања или поновног доласка у Установу, родитељ, односно старатељ плаћа цену услуга која подразумева режијске трошкове.

Уколико родитељ жели да испише дете из Установе, дужан је да плати све обавезе до момента исписивања, уколико жели да раскине уговор, то може учинити до 1. маја текуће радне године.

Члан 20.

Испис детета из Установе се врши:

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља;
 2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба из члана 17. овог Правилника;
 3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.
- Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис, поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису деце у Предшколску установу „Мајски цвет“ у Великом Градишту бр. 127 од 30.01.2015. године.

Председник Управног одбора
Марија Живановић