

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ул. Бошка Вребалова бр. 1
Тел. 012/7662-633, тел.факс: 012/7662-633
БР. ЈН: 03/2016
Дел.бр. 405
Датум: 17.03.2016. године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЈСКИ ЦВЕТ“
БОШКА ВРЕБАЛОВА 1
12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ЗАМЕНА ПОДОВА НА СПРАТУ УСТАНОВЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2016

МАРТ 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 396 од 17.03.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 397 од 17.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ЗАМЕНА ПОДОВА НА СПРАТУ УСТАНОВЕ

ЈН бр. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови,	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Структура цене – Предмер и предрачун	21
IX	Модел уговора	22
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о обиласку локације	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште

Адреса: др. Бошка Вребалова бр. 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница: <http://vrticvg.edu.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су радови – **Замена подова на спрату установе – 45432110 радови на постављању подова**

4. Резервисана јавна набавка – НЕ

5. Контакт лице

Лице за контакт: Милан Митић, Е-mail адреса: vrticvelikogradiste@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су радови – **Замена подова на спрату установе – 45432110 радови на постављању подова.**

2.Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Радови: Замена подова на спрату установе – 45432110 радови на постављању подова

Адреса објекта: зграда Предшколске установе „Мајски цвет“, Бошка Вребалова бр. 1, 12220 Велико Градиште

Објекат је изграђен 1980. године и од тада постојећа подна облога није мањана.

Простор на коме се изводе радови обухвата површину на спрату установе од 350 m².

Радови замене подова извршиће се у холу и у три васпитне групе које се налазе на спрату установе.

Текућим одржавањем предвиђени су радови у циљу довођења објекта у стање које је оптимално за функционисање установе.

Предвиђени радови на објекту су:

Р.бр.	ПРЕДМЕТ
1	Skidanje stare podne obloge od vinasa sa ručnim iznošenjem van objekta na gradsku deponuju 15km.
2	Čišćenje, ispunjavanje dilatacionih fuga na cementnim košuljicama, odgovarajućim Mapei Epojet ili ekvivalentnim smolama za saniranje. Koristiti ekološke materijale. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za saniranje pukotina koji je na bazi smola. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по m1.
3	Saniranje pukotina u cementnoj košuljici, podrazumeva prorezivanje pukotina brusilicom i čišćenje usisavanjem, a potom prorezati šliceve poprečno na pravac pukotine, dužine 20 cm, na svakih 40 cm. Pukotinu premazati ekološkom inekcijskom smolom Mapei Eporip ili ekvivalentno, položiti armaturnu žicu (do 4 mm debljine) u poprečne proreze, a zatim ispuniti masom umućenom mikserom koju čine injektivna smola i kvarcni pesak granulacije 0,3 - 0,8 mm. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za saniranje pukotina koji je na bazi smola. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по m1.
4	Nanošenje ekološkog disperzivnog premaza Mapei Ecoprim T ili ekvivalentno. Nakon sušenja nanosi se ekološka samorazlivajuća, ravnajuća masa u nanosu ne manjem od 3 mm. Nakon sušenja ravnajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za ravnajuću masu koji zadovoljavama minimalne tehničke karakteristike C35-F7, A2fl. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по m ² изравнате површине.
5	Nabavka i transport materijala i polaganje heterogene vinilne podne obloge, debljine 2,5 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660-1), sa Extreme protection zaštitom, debljinom habajućeg sloja od 0,6mm, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine od 2500g/m2, klase 33 (EN 685), redukcija zvuka 10db, dimezinone stabilnosti (po ISO 23999 EN434) ≤0,1% otporan na klizanje R9 (DIN 51130), rolne dimenzije 4X22m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%) . Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim ekoloskim lepkom Mapei V4SP - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom.Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10 cm Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Force ili ekvivalentno (Ponudač je obavezan da uz ponudu

	dostavi tehnički list i uzroke za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu). Обрачун по m ² изведене површине пода
6	Lepljenje formatizera PVC lajsne u podnožju zida (ugao sa podom), radi dobijanja radijusa vinilne obloge. Lepljenje vršiti neoprenskim, ekološkim kontakt lepkom Mapei Adesliex ili ekvivalentno na prethodno izravnoj, čistoj i suvo pripremljenoj podlozi . Dimenzija formatizera 35x35mm. Sav materijal obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по m1.
7	Lepljenje PVC završne kape 37x20x8 na završetku vinil podne obloge, u podnožju zida iznad radijusa vinilne obloge zida, na ivici sa zidom. Lepljenje vršiti neoprenskim, ekološkim kontakt lepkom Mapei Adesliex ili ekvivalentno, na prethodno izravnoj, čistoj i suvo pripremljenoj podlozi. Sav materijal obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по m1.

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Могућност обиласка локације уз предходну најаву, сваког радног дана у времену од 08.00 до 14.00 часова.

Сва евентуално новонастала оштећења од стране извођача радова, која настану током извођења предметних радова на текућем одржавању, санирати у свему у складу са постојећим добро очуваним деловима о свом трошку (пада на терет извођача радова-добављача).

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

Неопходан кадровски капацитет - да понуђач има најмање 10 стално запослених од којих је 1 одговорни извођача радова са личном лиценцом 401 или 410 или 411.

Неопходан пословни капацитет - да је у последње 3(три) обрачунске године извео радове предметне набавке у износу од 4.000.000,00 дин.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- **Неопходан кадровски капацитет** понуђач доказује да је најмање 10 лица у сталном радном односу достављањем: фотокопије радне књижице, уговора о раду или М образаца за најмање 10 лица у сталном радном односу и за одговорног извођача:
- фотокопије радне књижице, уговора о раду или М образаца за најмање 10 лица (опционо) или
- фотокопије лиценце 401 или 410 или 411 са потврдом Инжењерске коморе (опционо).
- **Неопходан пословни капацитет** – Фотокопију уговора или фактура (окончаних ситуација) као доказ да је у последње 3(три) обрачунске године извео радове предметне набавке у износу од 4.000.000,00 дин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова, број 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова, број 3/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште, Бошка Вребалова број 1, 12220 Велико Градиште, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Замена подова у приземљу установе, **ЈН бр.3/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.03.2016.** до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. (опционо)
3. Образац понуде
4. Структура цене-Предмер и предрачун радова
5. Модел уговора
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац изјаве о обиласку локације
- 9.фотокопију радне књижице, уговора о раду или М образаца за најмање 10 лица у сталном радном односу, као доказ за најмање 10 лица у сталном радном односу
10. фотокопије лиценце 401 или 410 или 411 са потврдом Инжењерске коморе
- 11.Фотокопију уговора или фактура (окончаних ситуација) како доказ да је у последње 3(три) обрачунске године извео радове предметне набавке у износу од 4.000.000,00 дин.
12. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране

одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба поунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације поунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је поунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3.ПАРТИЈЕ - не

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште, Бошка Вребалова број 1, 12220 Велико Градиште, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Замена подова у приземљу установе, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Замена подова у приземљу установе, ЈН бр.3/2016 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Замена подова у приземљу установе, ЈН бр. 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Замена подова у приземљу установе, ЈН бр.3/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања окончане ситуације, којом је потврђено извођење предвиђених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Објекат Предшколске установе „Мајски цвет“, Бошка Вребалова бр. 1, 12220 Велико Градиште.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: рад, радна снага, материјал, транспорт материјала и радне снаге и сви остали зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, пословна јединица Велико Градиште.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште, Бошка Вребалова бр. 1, 12220 Велико Градиште или електронском поштом: vrticvelikogradiste@yahoo.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 3/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а ако је и понуђени гарантни рок исте дужине, као повољнија биће она која је прва заведена код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: rticvelikogradiste@yahoo.com, факсом на број 012/7662-633 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – **Замена подова на спрату**, ЈН број 3/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Замена подова на спрату установе

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације код Наручиоца
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ -
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА
1	Skidanje stare podne obloge od vinasa sa ručnim iznošenjem van objekta na gradsku deponuju 15km.	
2	Čišćenje, ispunjavanje dilatacionih fuga na cementnim košuljicama, odgovarajućim Mapei Epojet ili ekvivalentnim smolama za saniranje. Koristiti ekološke materijale. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za saniranje pukotina koji je na bazi smola. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по м1.	
3	Saniranje pukotina u cementnoj košuljici, podrazumeva prorezivanje pukotina brusilicom i čišćenje usisavanjem, a potom prorezati šliceve poprečno na pravac pukotine, dužine 20 cm, na svakih 40 cm. Pukotinu premazati ekološkom injekcijskom smolom Mapei Eporip ili ekvivalentno, položiti armaturnu žicu (do 4 mm debljine) u poprečne proreze, a zatim ispuniti masom umućenom mikserom koju čine injektivna smola i kvarcni pesak granulacije 0,3 - 0,8 mm. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za saniranje pukotina koji je na bazi smola. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по м1.	
4	Nanošenje ekološkog disperzivnog premaza Mapei Ecoprim T ili ekvivalentno. Nakon sušenja nanosi se ekološka samorazlivajuća, ravnajuća masa u nanosu ne manjem od 3 mm. Nakon sušenja ravnajuće mase izvršiti fino brušenje, čišćenje i usisavanje iste. Uz ponudu dostaviti tehnički list materijala za ravnajuću masu koji zadovoljavama minimalne tehničke karakteristike C35-F7, A2fl. Sav potreban materijal (nabavka i transport) obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по м ² изравнате површине.	
5	Nabavka i transport materijala i polaganje heterogene vinilne podne obloge, debljine 2,5 mm, klase habanja T (po EN 600 i 660-1), sa Extreme protection zaštitom, debljinom habajućeg sloja od 0,6mm, otpornost na vatru Bfl-s1 (po EN 13501-1), težine od 2500g/m ² , klase 33 (EN 685), redukcija zvuka 10db, dimezinone stabilnosti (po ISO 23999 EN434) ≤0,1% otporan na klizanje R9 (DIN 51130), rolne dimenzije 4X22m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na prethodno pripremljenu i izravnatu cementnu kosuljicu (max. vlažnost 2%) . Ukrajanje vinilne podne obloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim ekoloskim lepkom Mapei V4SP - sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom.Sve podove izvesti sa zaobljenim prelazom i vertikalnim holkerima na mestu spoja sa zidom u visini od 10 cm Kvalitet i vrsta obloge u klasi proizvođača "TARKETT - Force ili ekvivalentno (Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi tehnički list i uzroke za materijale koji dokazuju da isti tehnički odgovaraju zahtevu). Обрачун по м ² изведене површине пода	
6	Lepljenje formatizera PVC lajsne u podnožju zida (ugao sa podom), radi dobijanja radijusa vinilne obloge. Lepljenje vršiti neoprenskim, ekološkim kontakt lepkom Mapei Adesliex ili ekvivalentno na prethodno izravnatom, čistom i suvo pripremljenoj podlozi . Dimenzija formatizera 35x35mm. Sav materijal obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по м1.	
7	Lepljenje PVC završne kape 37x20x8 na završetku vinil podne obloge, u podnožju zida iznad radijusa vinilne obloge zida, na ivici sa zidom. Lepljenje vršiti neoprenskim, ekološkim kontakt lepkom Mapei Adesliex ili ekvivalentno, na prethodno izravnatom, čistom i suvo pripremljenoj podlozi. Sav materijal obezbeđuje izvođač radova. Обрачун радова по м1.	
Укупно		
ПДВ-е		
Укупно са ПДВ-ом		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о извођењу радова

Закључен између:

Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште ул.Бошка Вребалова бр.1 , коју заступа Славица Јанковић , директор (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101855212

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____

број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 3/2016

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 14/2016 и 68/2016), спровео поступак јавне набавке мале вредности , ред. бр.3/2016;
- да је Добављач, доставио понуду бр. _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, заведена код Наручиоца, под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ 2016. године (попуњава наручилац);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на текућем одржавању- замена подова на спрату установе, у свему према усвојеној понуди, педмеру и прерачуна радова и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 2 овог уговора, по предмѐру из конкурсне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. _____ од _____.

У цену улази и материјал из конкурсне документације који је Додављач дужан да обезбеди.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Вредност изведених радова, биће плаћена у року од 45 дана од дана достављања исправно испостављене окончане ситуације, којом је потврђено извођење радова на рачун Додављача, број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у испостављеној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Додављача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Додављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблаговремено исплаћени износ по испостављеној ситуацији Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок за завршетак радова по предмѐру из предмета овог Уговора и понуди Додављача износи укупно _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка увођења у посао, предајом неопходне документације Додављач, од стране Наручиоца, што се констатује грађевинским дневником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

Члан 7.

Додављач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Додављач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Додављач својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Додављачу да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до кашњења дошло из узрока за који Додављач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Додављача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи: _____ од примопредаје објекта. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје објекта. Додављач је одговоран за квалитет изведених радова и уграђеног материјала који је употребљен приликом извођења радова. Додављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Додављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Додављач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Додављача и истовремено активира достављену меницу.

Додављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења израђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

Члан 10.

Додављач се обавезује да у тенутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у износу од _____ динара, наведени износ, представља 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Додављач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи извођењем радова;
- 2) изводи радове према техничкој и конкурсној документацији;
- 3) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији,
- 4) обезбеди заштиту околине за све време трајања грађења;
- 5) да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
- 6) обезбеђује сигурност објекта, лица и околине;
- 7) обезбеђује доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала;
- 8) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију
- 9) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 10) на месту извођења радова обезбеди уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова и документацију на основу које се изводе радови и књигу инспекције у складу са Правилником о вођењу књиге инспекције;
- 11) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. овог Уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Додављача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- 12) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 13) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) У току извођења радова решењем одреди стручни надзорни орган.
- 2) Одмах по закључењу овог уговора и стицања законских услова, уведе Додављача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Додављача у посао.
- 3) У што краћем року писмено одговори на Додављачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 4) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Додављачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Додављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Додављач је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- предмер и предрачун за неугговорене-непредвиђене и накнадне радове;

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Додављач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, допунску понуду према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Допунска понуда треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Додављача и надзорног органа.
- предмер и предрачун неугговорених непредвиђених и накнадних радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Додављача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
- детаљне анализе цена за неугговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената: а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од _____ динара са ПДВ-ом; б) обрачун трошкова матерјала на бази тржишних цена матерјала, опреме, енергената и др. у периоду израде допунске понуде.

Након усвајања допунске понуде од стране Наручиоца, спровешће се одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити уговор, са изабраним Понуђачем.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и замени материјала који се уграђује и обиму неугговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Додављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Додављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца а писмено у року од 24 сата.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 16.

Добављач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Добављач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 17.

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, и суседних објеката, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 18.

Добављач је одговоран за сву причињену штету насталу искључиво кривицом Добављача.

Члан 19.

Добављач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Добављач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Добављача.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова, решењем формира Наручилац, а у састав комисије улазе и лица која својим решењем именује Добављач.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, обе уговорне стране, уговор стиче правну важност од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, започети радови нису стандардног квалитета, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним радовима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора
- Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 24.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на текућем одржавању-замена подова на спрату установе, ЈН бр. 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и стањем објекта на којем су предвиђени радови на текућем одржавању-замена подова на спрату установе **ЈН 3/2016** и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.