

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ул. Бошка Вребалова бр. 1
Тел. 012/7662-633, тел.факс: 012/7662-633
БР. ЈН: 2-1/2018
Дел.бр. 1162
Датум: 16.05.2018. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
– БР. ЈН: 2-1/2018 -**

**ПРЕДМЕТ ЈН: Намирнице за припремање хране за потребе
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Поновљени поступак за партију бр. 5 пољопривредни производи**

Велико Градиште, мај 2018. год.

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 2-1/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 2-1/2018, припремљена је:

Наручилац Предшколска установа „МАЈСКИ ЦВЕТ“ Велико Градиште је

припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

предмет: Намирнице за припремање хране за потребе

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ број ЈН- 02-1/2018

Поновљени поступак за партију бр. 5 пољопривредни производи

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци	Страна	3
II Подаци о предмету јавне набавке	Страна	4
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	Страна	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	Страна	5
V Упутство понуђачима како да саставе понуду	Страна	6
VI Критеријуми за избор најповољније понуде	Страна	13
VII О Б Р А С Ц И	Страна	15
Образац бр.1) Образац понуде	Страна	15
Образац бр.1.1 Споразум као саставни део заједничке понуде	Страна	17
Образац бр.2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне	Страна	18
Образац бр.3) Изјава понуђача о томе ко контролише здравствену, санитарну, венеринарску, микробиолошку исправност намирница и прехранбених производа	Страна	19
Образац бр.4) Изјава о здравственој исправности добара	Страна	20
Образац бр.5) Изјава о независној понуди	Страна	21
Образац бр.6) Образац трошкова припреме понуде	Страна	22

Образац бр.7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	Страна 23
Образац бр.8) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Страна 24
Образац бр.9) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	Страна 25
Образац бр.10) Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде	Страна 26
Образац бр. 11) Образац овлашћења представника понуђача	Страна 27
VIII Модел уговора	Страна 28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште**

Адреса: Бошка Вребалова бр. 1, Велико Градиште

Тел. 012/7662-633, тел.факс: 012/7662-633

Интернет страна: <http://vrticvg.edu.rs/>

ПИБ:101855212

Матични број:07298404

Шифра делатности: 8510

Текући рачун: 840-373667-59 код Управе за трезор

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликованом у девет (9) партија у складу са Законом и позаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се понавља за партију 5 пољопривредни производи

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су **добра, намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Не спроводи се електронска јавна набавка

6. Контакт:

Лица за контакт: економ Богдан Милић, e-mail vrticvelikogradiste@yahoo.com

7. Одговорно лице: директор Славица Јанковић

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке јесте набавка намирница за припремање хране, опис и назив и ознака из општег речника 15000000, храна, пиће, дуван и сродни производи обликован у девет (9) партија:

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

партија 5. пољопривредни производи

- 115300000 - Воће, поврће и сродни производи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста добара: намирнице за припремање хране

2. Техничке карактеристике/спецификација:

техничке карактеристике/спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дате су у образцу бр. 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне

3. Квалитет:

у складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис добара:

Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дате су у образцу бр. 2) Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуне.

Укупне количине добара су оријентационе и зависе од броја долазеће деце, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати понуђачу.

Понуђач прихвата да су укупне количине добара одређене према просечној присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Понуђач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Приликом сваке испоруке понуђач је дужан да достави примерак потврде о здравственој исправности намирница.

6. Рок, место и начин испоруке:

Испорука се врши **свакодневно**, радним данима до 14 часова, FCCO магацин наручиоца, а на основу требовања/наруџбенице коју наручилац доставља понуђачу путем e-mail-а. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеном у конкурсној документацији, а најкасније **наредног дана**

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

од дана пријема требовања/наручбенице. Понуђач је дужан сваког радног дана (свих 5 дана недељно ако постоји потреба) да врши испоруку без обзира на количину наручених намирница. Наручилац има право да раскине уговор са наручиоцем ако наручилац не испоштује рок испоруке.

Обавезна је испорука адекватним возилима, које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то у погледу:**

ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА

3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, понуђач доказује изјавом којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

4. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА

- Изјава понуђача о томе која овлашћена институција контролише здравствено-санитарну исправност, ветеринарску и микробиолошку исправност намирница и прехранбених производа. (Образац број 3.)
- Услов у погледу здравствене исправности намирница понуђач доказује: достављањем изјаве понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности, чл. 31. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима. (Образац број 4.)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра Агенције за привредне регистре који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОНУДА САСТАВЉЕНА

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страни. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште, ул. Бошка Вребалова бр. 1, Велико Градиште, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 02-1/2018 – набавка намирница за припремање хране, поновљени поступак - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **24.05.2018. до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу попунити и оверити образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде (Образац бр.9).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Отварање понуда ће се обавити дана **24.05.2018. године, у 11:30 часова**, у просторијама Предшколске установе „Мајски цвет“, Велико Градиште, ул. Бошка Вребалова бр. 1.

Отварање понуда је јавно и њему могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати попуњено писмено овлашћење за учешће у поступку отварања (Образац бр. 10) које се предаје комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Дозвољено је достављање понуде електронским путем на e-mail [vrticvelikogradiste@yahoo.com](mailto:VRTICVELIKOGRADISTE@YAHOO.COM)

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- образац број 1 – Образац понуде за партију 5
- образац број 1. 10) Споразум као саставни део заједничке понуде - само у случају подношења заједничке понуде
- образац број 2 – Образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни
- образац број 3 – Изјава понуђача о томе ко контролише здравствену, санитарну, венеринарску, микробиолошку исправност намирница и прехранбених производа
- фотокопија важећег уговора са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница
- образац број 4 – Изјава о здравственој исправности добара
- образац број 5 – Изјава о независној понуди
- образац број 6 – Образац трошкова припреме понуде
- образац број 7 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- образац број 8 - Изјава о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона
- образац број 9 – Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона
- образац број 10 - Образац потврде о дану и времену непосредног подношења понуде
- образац број 11 - Образац овлашћења представника понуђача
- модел уговора - попуњен, потписан, парафиран, оверен печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛ. 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са знаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 1. тач. 1) до 6) Закона (Образац бр.1.9) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Рок и начин плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља продавац којом је потврђена испорука добара, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука се врши **свакодневно**, радним данима до 14 часова, FCCO магацин наручиоца, а на основу требовања/наруцбенице коју наручилац доставља понуђачу путем e-mail-а. Понуђач ће

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

назначену робу доставити у року предвиђеном у конкурсnoj документацији, а најкасније **наредног дана од дана пријема требовања/наручбенице**. Понуђач је дужан сваког радног дана (свих 5 дана недељно ако постоји потреба) да врши испоруку без обзира на количину наручених намирница. Наручилац има право да раскине уговор са наручиоцем ако наручилац не испоштује рок испоруке.

Обавезна је испорука адекватним возилима, које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора

Сви испоручени производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању са декларацијом. Приликом сваке испоруке понуђач је дужан да достави примерак Потврде о здравственој исправности намирница.

10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у цену.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена дата у понуди **изузетно се може мењати** након истека периода наведеног у конкурсnoj документацији (минимум 90 дана) искључиво у складу са одредбама чл. 4. уговора.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена на начин предвиђен уговором и ЗЈН.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца или e-mail-ом), са знаком Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈН, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхварљиву.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће редослед пријема понуда.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 и 14/15); - у даљем тексту ЗЈН,

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85,45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке

Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС" бр.41/09);

Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољке, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе („Сл. лист СРЈ", бр. 6/03, „Сл. лист СЦГ" бр. 56/03 и 4/04);

Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС", бр. 72/2010);

Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максималне количине дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС",бр.25/2010, 28/11,20/13).

Правилник о квалитету воћа, поврћа и пектинских препарата ("Сл.лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 39/89,74/90,46/91, „Сл.лист СФРЈ" 33/95,58/95, „Сл.лист СЦГ" 56/2003,4/2004,12/2005);

Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл. лист СФРЈ" бр.72/87).

Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС" 33 / 2010);

Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ" бр. 26 / 2002, „Сл. лист СЦГ" бр. 56 / 2003 и др. правилник 4 / 2004 и др.правилник 5 / 2004);

Правилник о декларисању и означавању упакованих производа („Сл. лист СЦГ" бр. 4 / 04, 12/04 и 48 /04);

Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и другим захтевима за адитиве и друге мешавине („Сл. лист СЦГ "бр.56 / 2003);

Правилник о квалитету воћних сокова концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа („Сл. гласник РС" бр. 27/2010, 67 /2010, 70/2010, испр. 44/2011 и 77 /2011);

Правилник о квалитету и другим захтевима за ароме за намирнице („Сл. лист СЦГ" 21 /2006);

Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл.лист СФРЈ" бр. 37 /74, 26/75, 13/78 - др. Правилник, 1/81 – др. Правилник и 2/85 – др. Правилник);

Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ" бр. 26/93, 53 /95, 46 /2002);

Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција хемиотерапеутика, анабоика и других супстанција које се могу наћи у намирницама („Сл. лист СРЈ" бр. 5 /92 , 11 /92 испр. и 32 / 2002);

Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ" бр.1/79, 20 /82 39/89, 74/90, 46 /91 и „Сл. лист СРЈ" бр. 33/95, 58/95, „Сл. лист СЦГ" 56 /2003, 4/2004, 12 /2005);

Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиво биљно уље и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СРЈ" бр. 54/99, 20/2000 и „Сл.лист СЦГ", бр. 56/2003 – др.правилник и 4/2004 - др.правилник)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 7)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона.

21. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.3ЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1.3ЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. 3ЈН, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

23. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ

Образац број 1)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18
Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 5. пољопривредни производи	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	

Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	

Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем)	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена добара са превозом и испоруком (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
<p>- период реализације Уговора је од дана закључења уговора, на период од 12 месеци</p> <p>- цене у понуди морају бити исказане у динарима;</p> <p>- укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде;</p> <p>- јединичне цене су фиксне у року од _____ дана од дана закључења уговора (минимум 90 дана);</p> <p>- уколико по протеку рока од _____ дана, на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена, и то за више од 10% или мање од 10%, (рачунајући и 10%), а према подацима републичког Завода за статистику, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена;</p> <p>-испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке,</p> <p>- рок испоруке 1 дан од дана пријема захтева за испоруку; испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и крајњих корисника Купца.</p> <p>-начин плаћања: Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Корисника(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);</p> <p>-наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p> <p>-рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.</p> <p>-образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</p>	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам имао права интелектуалне својине.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

Образац бр.1.1)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, јн бр.02-1/2018 Предшколска установа „Мајски цвет“ за партију: 5 пољопривредни производи су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће издати рачун: _____

4. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

код пословне банке: _____

5. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

Образац број 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5) пољопривредни производи

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. Мере	Окв. Год. Кол.	Јед.цен а без ПДВ	Стопа ПДВ	Јед. Цена са ПДВ	Укупа цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	КРОМПИР – црвени Прва класа		кг	2.200					
2.	ЦРНИ ЛУК Прва класа		кг	150					
3.	БЕЛИ ЛУК Прва класа Домаћа производња		кг	6					
4.	КУПУС Прва класа		кг	650					
5.	ШАРГАРЕПА Прва класа		кг	100					
6.	ПАСУЉ бели, прва класа		кг	120					
7.	КРАСТАВАЦ Прва класа		кг	200					
8.	КРАСТАВЦИ КОРНИШОНИ Прва класа		кг	50					
9.	ПАРАДАЈЗ ЈАБУЧАР Прва класа		кг	300					
10.	ПАПРИКА Прва класа		кг	60					
11.	КАРФИОЛ ГЛАВИЦА Прва класа		кг	20					
12.	ЗЕЛЕНА САЛАТА ГЛАВИЦЕ (не мање 300 гр.) Прва класа		ком	120					
13.	ЈАБУКЕ Ајдаред, златни делишес, јонаголд Прва класа, сортирано тежина по ком. од 150 до 200 гр.,		кг	800					
14.	ПОМОРАНЦЕ Прва класа		кг	200					
15.	НЕКТАРИНЕ Прва класа		кг	140					
16.	ТРЕШЊЕ Прва класа		кг	50					

ЈН 2-1/2018, Јавна набавка мале вредности, конкурсна документација

17.	ЈАГОДЕ Прва класа		кг	140						
18.	ШЉИВЕ Прва класа		кг	40						
19.	ГРОЖЂЕ ЦРНО Хамбург Прва класа		кг	150						
20.	ГРОЖЂЕ БЕЛО Афусали Прва класа		Кг	150						
21.	ЛУБЕНИЦЕ Прва класа		кг	250						
22.	КИСЕЛИ КУПУС Прва класа		кг	100						
23.	СПАНАЋ Прва класа		кг	15						
24.	ТИКВИЦЕ Прва класа		кг	90						
25.	ЗЕЛЕН Прва класа		кг	100						
26.	МЛАДИ КРОМПИРИЋИ Прва класа		кг	80						
27.	ЛИМУН Прва класа		кг	24						
28.	МАНДАРИНА Прва класа		кг	300						
29.	КРУШКЕ Прва класа		кг	100						
30.	БАНАНЕ Прва класа		кг	600						
31.	ЦВЕКЛА Прва класа		кг	50						
32.	ПЕЧУРКЕ Шампињони Прва класа		кг	5						
33.	ПРАЗИЛУК Прва класа		кг	2						
34.	БРОКОЛИ Прва класа		кг	5						
35.	КИВИ Прва класа		кг	10						
36.	ЦЕЛЕР Прва класа		кг	40						
		Укупно за партију 5)								

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати стопу ПДВ за тражени предмет јавне набавке,
- у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 6.) са траженим количинама(колона 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом(колона 8.) са траженим количинама(колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У реду „ укупно за партију – бр. партије „ уписати укупну цену свих артикала са свим припадајућим трошковима , и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 9. "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне 10. "Укупна цена са ПДВ-ом"

Напомена: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Образац број 3)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

за партију бр. 5 пољопривредни производи

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ТОМЕ КОЈА ОВЛАШЋЕНА ИНСТИТУЦИЈА КОНТРОЛИШЕ
ЗДРАВСТВЕНО**

САНИТАРНУ, ВЕТЕРИНАРСКУ, МИКРОБИОЛОШКУ

ИСПРАВНОСТ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за предметну јавну набавку сваку испоруку добара пратити одговарајућа потврда о санитарној и хигијенској исправности намирница.

Потпис одговорног лица :

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац број 4)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

за партију бр. 5 пољопривредни производи

Понуђач: _____

Број понуде: _____

По Позиву за подношење понуда за јавну набавку број 02-1/2018, Намирнице за припремање хране за потребе Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности - Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 4) копирати у потребан број примерака.*

Образац број 5)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 02-1/18 Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ за партију 5, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица :

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

***У случају да се понуда подноси за више партија, Образац 5) копирати у потребан број примерака.*

Образац број 6)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: **Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
за партију бр. 5**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица :

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац број 7)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу чл. 75.став 2. Закона о јавним набавкама,

понуђач _____ из _____ даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара: набавка намирница за припремање хране за партију 5 пољопривредни производи, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Образац број 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавка намирница за припремање хране број 2-1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац број 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке набавка намирница за припремање хране број 2-1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац број 10)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ул. Бошка Вребалова бр. 1
12220 Велико Градиште

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18 Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПАРТИЈА БР. 5 пољопривредни производи

НЕ ОТВАРАТИ!

ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ ПОНУДЕ

Напомена: овај образац се предаје наручиоцу у случају непосредног подношења понуде и представља потврду о дану и времену подношења понуде.

Образац број:11)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____

2) _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ ПУ _____
овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку добара, ЈН бр.02-1/2018 Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште, за партију 5 пољопривредни производи.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис одговорног лица)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1/18

**Предмет: Намирнице за припремање хране за потребе ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Ако се понуда подноси за више партија копирати модел уговора у онолико примерака за колико партија се понуда подноси и попунити модел уговора за сваку партију посебно.

ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште, ул. Бошка Вребалова бр. 1, мат.бр. 07298404, ПИБ 101855212 (у даљем тексту: купац), коју заступа директор Славица Јанковић, са једне стране;
и

_____, са седиштем у _____
адреса: _____, ПИБ: _____, матични број: _____,
број рачуна: _____ код _____ банке,
телефон/телефакс: _____: кога заступа _____, (у даљем тексту: продавац)

закључили су дана _____ године у Великом Градишту

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ
за јавну набавку добара, намирница за припремање хране за потребе
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МАЈСКИ ЦВЕТ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЈН број 02-1/2018

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука намирница и прехранбених производа – по **ПАРТИЈИ 5 пољопривредни производи**, у свему према понуди продавца број _____ од _____ год. у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а која је прихваћена као најповољнија од стране купца и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку намирница и прехранбених производа из члана 1. овог уговора, по спецификацији купца из тендерске документације и понуде продавца.

Члан 3.

Укупна цена за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди продавца појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара и словима (_____) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додату вредност.

У укупну цену су урачунати трошкови превоза и испоруке. Наведене количине дате су оквирно због чега купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од _____ (најмање 90 дана) од дана закључења уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до раста индекса потрошачких цена (ИПЦ) за уговорена добра, према објављеним подацима Републичког завода статистику, за 10% и више од уговорене цене, продавац има право да поднесе купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност купца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима Републичког завода за статистику од важеће уговорене цене у Анексу уговора.

Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, купац има право да поднесе продавцу, у писменој форми, захтев за смањење цене.

У случају из става 5. овог члана, јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност продавца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена из става 3. односно става 5. овог члана, уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Члан 5.

Квалитет артикала наведених у чл. 2. овог уговора мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 6.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 2. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација.

Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Члан 7.

Испорука се врши свакодневно, радним данима до 14 часова, FCCO магацин наручиоца, а на основу требовања/наруџбенице коју наручилац доставља понуђачу путем e-mail-а или телефоном. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеном у конкурсној документацији, а најкасније наредног дана од дана пријема требовања/наруџбенице. Понуђач је дужан сваког радног дана да врши испоруку без обзира на количину наручених намирница. Наручилац има право да раскине уговор са наручиоцем ако наручилац не испоштује рок испоруке.

Укупне количине добара су орјентационе и зависе од броја долазеће деце, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Роба која је предмет овог уговора мора бити транспортована од стране продавца и испоручена купцу у свему на начин предвиђен за ту врсту намирница. Обавезна је испорука адекватним возилима, које испуњавају санитарне, хигијенске и техничке услове за превоз одређене врсте добара која је предмет уговора.

Члан 8.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неуслаглашености у погледу количине, неисправности оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико купац, у току реализације овог уговора, 3 (три) пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 45 (четрдесетпет) дана.

Члан 9.

Контрола уговореног квалитета добра вршиће се за све време реализације уговора. Приликом контроле, продавац је у обавези да контролном органу купца стави на увид сву тражену документацију.

Члан 10.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 2. овог уговора у року од два дана од дана пријема захтева, у свему према усвојеној понуди продавца која чини саставни део уговора. Изузетно, ако продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом. Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету продавца. Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву продавца из става 2. овог члана, писмено обавести продавца у року од 8 дана од дана пријема истог. Због промене произвођача, продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Члан 11.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући рачун продавца.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи намирнице и прехранбене производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом уговору;
- ако уговорне стране не постигну споразум о промени цена;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено уговором;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93).

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период од 01.06.2018. године до 31.05.2019. године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019) биће реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у финансијском плану установе за ту буџетску годину.

Члан 17.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:

Директор
Славица Јанковић