



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет”

Број: 2221

Датум: 29.12.2025. године

Велико Градиште

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "МАЈСКИ ЦВЕТ"

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026. ГОДИНЕ

Новембар, 2025.

САДРЖАЈ

1.	Увод.....	3
2.	Анализа стања.....	3
3.	Мисија и визија.....	7
4.	Евалуација Развојног плана, извештај о реализацији циљева и задатака у оквиру приоритетних области.....	8
5.	Закључак.....	27

1. УВОД

У претходном периоду у складу са приоритетима које су све интересне категорије наше установе – деца, родитељи, запослени, представници локалне заједнице изнели, установа се бавила реализацијом приоритетних циљева и задатака. Развојни план установе донет је на 5 седници, дана 01.02.2021. године, и важио је за период од фебруара 2021. године до фебруара 2026. године.

Како бисмо боље разумели задатке који су у претходом периоду остварени или су у процесу реализације, подсетићемо се снага наше установе, као и области где је било потребно унапредити постојећу праксу.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ПЕРИОДУ ПРЕД ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојно планирање представља стваралачки процес заснован на сталном истраживању и утврђивању потреба предшколске установе и проналажењу начина да се те потребе реализују. Приоритети, на којима се радило у претходној радној години, произилазашли су из: извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Предшколског програма у претходној години, Развојног плана предшколске установе, одлука и препорука стручних органа, органа управљања, Савета родитеља, на основу квалитативне и квантитативне анализе података до којих је дошао тим за самовредновање, актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, директор.

У овом периоду установа је путем пројеката обезбедила значајну опрему у виду намештаја, дидактике и дигиталне опреме, која је распоређена у складу са потребама и сагледавањем простора на нивоу централне установе и подручних васпитних група. На тај начин обезбеђени су услови за квалитетну реализацију програма са акцентом на коришћење дигиталне опреме односно технологије у раду са децом. Координатори актива и тимова су сарађивали приликом расподеле опреме и грађења инспиративног простора на нивоу вртића, са акцентом на заједнички простор.

Актив се бавио и темом транзиције као и мапирањем ресурса на нивоу локалне заједнице. Сагледавајући различите облике сарадње са основном школом, посебно у оквиру развијања теме/пројекта, актив је дао предлог да се формира тим за транзицију, који би пратио различите

облике сарадње у различитим периодима транзиције (из породице у вртић, из јаслених у предшколске групе, из вртића у школу).

Након анализе стања и утврђивања приоритетних области промена, разговарали смо о томе, шта смо до сада у оквиру тих области урадили, односно које су нам јаке стране везане за ту област. Такође, разговарали смо о томе шта бисмо требали да урадимо како бисмо унапредили одређене области. Одлучили смо да код предлога за унапређивање области рада ПУ, потражимо идеје и предлоге од запослених, родитеља и представника локалне заједнице, како бисмо дошли до развојних циљева и конкретних задатака у оквиру области промена. Да бисмо то постигли организовали смо две радионице, са запосленима и са родитељима и представницима локалне заједнице. Циљ је био да утврдимо приоритете за наредни период.

Радионица за запослене, област вредновања управљање и организација „Није тешко бити тим!“ На радионици су учествовали сви запослени. Радом су координирали стручни сарадници и директор. Подела учесника по групама: 6 група, у свакој су запослени из различитих структура, према испланираном распореду.

Ток радионица: Увод у радионицу (мотивациони део): Филм о нашем вртићу – историјат, „Како је растао Мајски цвет?“

Главни део, рад по групама: На натур папиру свака група има цвет са 10 латица, свако уписује своје име у једну латицу, занимање и појам који га први асоцира на вртић, може и симбол да доцрта. Свака група добија по једну проблем ситуацију. Потребно је да учесници заједнички сагледају проблем из што више углова и ситуација и дају предлоге/конкретне кораке, мере како да се такве ситуације реше, односно како да се поступа правилније да не би долазило до сукоба мишљења и интереса. Свака група је излагала своју ситуацију пред осталим групама, уз краћу дискусију. Добијене предлоге анализирали су чланови актива за развојно планирање и на основу датих предлога дати су конкретни задаци у оквиру развојних циљева, односно области промена.



Радионице са запосленима

Снаге предшколске установе

- Захваљујући доброј сарадњи са локалном самоуправом у предшколској установи све групе функционишу у складу са законским нормативом, у условима који задовољавају разноврсне потребе деце предшколског узраста.
- Немамо децу на листи чекања, деца се примају у установу у току целе године.
- Повољни услови за боравак деце у предшколској установи. Безбедност деце, хигијена простора у главном објекту су на највишем нивоу. Обезбеђена је сигурна и безбедна средина за сву децу.
- Сарадња са друштвеном средином, установа даје допринос реализацији културних манифестација на нивоу Општине. Бројним активностима које се реализују у сарадњи са Месном заједницом Велико Градиште доступни смо широј заједници и деци која не похађају нашу установу.
- Стручно усавршавање у установи (већа, активности, радионице, предавања, стручна излагања) и ван установе (стручни скупови, организовање акредитованих стручних семинара у установи, посета акредитованим семинарима, стручним скуповима) које похађа наше васпитно особље. Установа претходне четири године бодује интерно стручно усавршавање према правилнику који је донет на нивоу предшколске установе.
- Програми у понуди предшколске установе. Поред редовних у нашој установи се реализују и посебни и повремени програми.
- Велики обухват деце у сеоским срединама, предшколским васпитањем и образовањем.
- Предузимају се мере за укључивање деце из осетљивих група, програм укључивања ромске деце у предшколски систем.

- Сарадња са основним школама на нивоу објеката – група, непосредна сарадња учитеља и васпитача у сеоским местима.
- Повезаност са зајеницом, посебно се истичу манифестације, различити догађаји где деца учествују.
- Установа развија партнерске односе са породицом и локалном заједницом. Родитељи имају могућности да на различите начине буду укључени у реалан програм. Организују се различити програми који имају за циљ да оснаже породичне и родитељске компетенције.

Слабости предшколске установе

1. Неуједначеност услова рада у градској и сеоској средини. Иако је установа јако пуно урадила по овом питању у претходним годинама што се тиче опремања и одржавања објеката који су при школама у сеоским срединама, постоје ресурси на које је јако тешко утицати како би се стање побољшало. Један од тих проблема је и кухиња односно исхрана деце у подручним групама, где установа није у могућности да обезбеди исхрану за децу, већ деца ужину носе од куће или набављају уз договор родитеља од одређених пекара које разносе ужину по терену.
2. Не уважавају се у довољној мери индивидуалне разлике међу децом као и потребе породица (полудневни/целодневни боравак); Ово се посебно односи на услове и рад са децом са тешкоћама у развоју, Установи недостаје специјализована дидактика и учила за децу са различитим развојним проблемима. Такође не постоји системска подршка за збрињавање деце са тешкоћама у развоју у редовним групама. Одређени број деце похађа целодневни боравак без личног пратиоца, иако постоји реална потреба (а за поједину децу и решење ИРК) да о детету брине посебно лице.
3. Недостатак дигиталне технологије која је неопходна за унапређивање појединих сегмената рада, такође и недовољно знање и вештине одређеног броја запослених у овој области. Неопходно је опремити објекте новим рачунарима и другом дигиталном опремом која ће помоћи у реализацији програма. Такође је потребна и додатна обука кадра за примену дигиталних технологија у васпитно-образовном раду и хоризонтална размена.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

МИСИЈА наше установе је пружање максималаног доприноса свестраном развоју деце у сигурном и безбедном окружењу. У нашој установи деца кроз игру, дружење и учење упознају себе и свет око себе. Свој рад заснивамо на развоју истраживачког духа, критичког мишљења, толеранцији и прихватању различитости. Негујући тимски дух и професионализам градимо заједницу учења која пружа подршку породици и средини у којој живимо и радимо.

ВИЗИЈА

Ми смо предшколска установа која свој рад гради на рефлексији постојеће праксе, вреднујући активно учешће породице и локалне заједнице као главних ресурса за стварање инспиративне средине за боравак деце. Заједничким снагама и потенцијалима подржавамо дечји развој, уважавајући аутентичне потребе, способности и интересовања деце. У заједници која учи и развја се на критичком приступу васпитн-образовним раду, основна улога практичара је да гради реалан програм уређујући средину за учење која подржава и богати дечја различита искуства, подстиче активну улогу и размену.

4. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			
ЦИЉ 1: Целокупан простор установе је структуриран тако да подстиче игру, истраживање и различите видове изражавања.			
Задатак 1: Анализа постојећег стања због потребе за променама у заједничким просторима које подржавају нову програмску концепцију предшколског васпитања и образовања.			
Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексивна практичара" - промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Простор се у току године мењао и обликовао у складу са реалним програмом, темама/пројектима који су развијани у групама. У централној установи креиран је простор за игру светлости и сенки (простор испод степеништа који раније није био место за дечију игру и истраживање), симболи у централном холу установе, простор за симболичку игру у дворишту централног објекта. Све групе су добиле	Промене у простору заснивају се на реалним потребама, у складу су са капацитетима установе и подржавају реализацију програма кроз рад са децом у мањим групама, као и са групом у целини.	Протокол за анализу простора, извештаји о раду тима за самовредновање, актива за развојно планирање Анализа постојећег стања унутар главног објекта установе. Анализа стања у теренским предшколским групама. Интервју са предшколцима, "Шта желе да имају у вртићу?"	У наредном периоду потребно је наставити заједничке активности на преуређењу дворишта које су започете у претходном периоду у сарадњи са родитељима.

нове играчке од природних материјала/дрво (кухиња, фризерски салон, продавница и сл.) за богаћење симболичке просторне целине.			
--	--	--	--

Задатак 2: Активности мењања физичке средине, креирање простора који је “трећи васпитач”.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексива практичара" - промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
---------------------------	--------------------------	-----------------------------	---

Рад на структурирању квалитетније средине за учење био је један од важнијих циљева, водећи се мотом да је средина трећи васпитач. У оквиру појединачних пројеката на нивоу група истраживане су могућности већег коришћења ресурса локалне заједнице као средине за учење, као и укључивање родитеља као партнера у свим његовим фазама. Простор позива на истраживање, богат је неструктурираним или полуструктурираним материјалима. Родитељи су се укључивали у складу са реализацијом тема/пројеката, као и у реализацији продајних изложби поводом Васкрса. Средства од продајних изложби такође су послужила за набавку потребних материјала за дечију игру и истраживање.	Физички простор подржава нову концепцију програма. Простор позива на истраживање, богат је неструктурираним или полуструктурираним материјалима, елементима из природе и тд. Пружа могућност за осаму, као и за бављене различитим активностима кроз која деца богате своја сензорна искуства, омогућено им је да се крећу на различите начине, уче, истражују. Простор одражава живот и културу у нашој заједници.	Протокол за анализу простора, непосредан увид.	У наредном периоду требало би више пажње посветити већој размени и отворености између група вртићког узраста у централној установи. Потребно је наставити са уређивањем заједничких простора како би средина за учење била што инспиративнија за игру и учење.
---	--	---	---

Задатак 3: Мењање средине у радним просторима у којима групе бораве.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред рефлексија практичара" - промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
-----------------------	-------------------	-------------	---

Деца су своје предлоге давала кроз „Туре кроз вртић“, као и консултовањем деце у оквиру самовредновања рада установе. Васпитна група у селу Пожежено добила је потпуно нов радни простор, који је прилагођен потребама деце и подржава важећу програмску концепцију Године узлета“ Рефлексијом када је простор у питању бавили смо се и на састанцима тимова и у складу са предлозима и идејама мењали постојећу средину.	На основу анализе постојећег стања креира се простор који је персонализован, одражава реалне потребе групе у целини као и појединачне деце.	Протокол за анализу простора, непосредан увид, књиге података и евиденције о деци и породици, тематски-пројектни портфолио, књига рада стручног сарадника.	Стална рефлексија за време процеса промене.
--	---	--	---

Циљ 2: Праћење и документовање васпитно-образовног процеса врши се кроз заједничке интеракције између васпитача, деце и родитеља и у функцији је подршке дечијем развоју и учењу, кроз развијање програма.

Задатак: 1. Дечији портфолио је у функцији праћења дечијег напредка и развоја и стварања ситуација које подржавају дечије учење и напредак.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексја практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Деца се кроз различите активности и игре у вртићу информишу и подстичу да бирају садржаје за портфолио. Деца са васпитачима активно бирају садржаје за свој портфолио – одвојити време на недељном/месечном нивоу за одабир продуката и мењања и развијања програма рада са децом. Деца и родитељи активно учествују, предлажу садржаје, активности и део су реализације програма. Приликом праћења дечијег развоја дете се посматра као целина (холистички приступ у праћењу развоја детета), прате се сегменти који су значајни за грађење односа и учешће деце у игри. Промена инструмената за праћење дечијег развоја и напретка - Инструменти за праћење дечијег развоја, приказују	Садржаји портфолиа је у функцији мењања и развијања програма рада са децом. Деца и родитељи активно учествују, предлажу садржаје, активности и део су реализације програма.	Непосредан увид у дечије портфолие.	У наредном периоду потребно је веће учешће родитеља у анализи и процени напредовања њихове деце.

степен учешћа, интеракцију и активност сваког детета и групе у целини.			
--	--	--	--

Задатак 2: Кроз документацију је видљиво да је праћење и документовање дечијег развоја и напредовања у функцији мењања програма.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексивна практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Кроз тематско-пројектни портфолио видљиво је заједничко учешће у документовању дечијег развоја – васпитачи, деца, родитељи. Кроз документацију је видљив процес долажења до реалног програма и заједничко учешће свих актера (деца, породица, васпитачи), како у	Планирање васпитно-образовног рада по етапама у складу са моделом "Б" поступно прелази у тематско-пројектно планирање.	Педагошка документација стручних сарадника, васпитача, тематско-пројектни портфолио.	Постоји узајамна размена, дијалог и дискусија међу практичарима и она се најчешће одвија на нивоу актива, тимова, састанка практичара ради хоризонталне размене, ова размена се дешава периодично и тада заједнички дискутујемо о појединим процесима и темама. Процес треба усмерити тако да се планска размена дешава

предлагању тема, тако и у реализацији програма и активности.			континуирано током целе године, тако што ћемо узајамно једни другима пружати континуирану подршку у преиспитивању сопственог рада са циљем унапређивања прксе.
--	--	--	--

ЦИЉ 3: Васпитно-образовни рад заснива се на континуираном праћењу дечијих потреба, интересовања уз неговање флексибилности и поштовање принципа индивидуалности приликом стварања различитих прилика за игру и учење.

Задатак 1: Поштовање принципа индивидуалности кроз све сегменте рада.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред – рефлексивна практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напретка.
Инструменти који се користе као подршка за праћење дечијег развоја и напретка су креирани у складу са новим програмом. Уз помоћ инструмената се прате активности и различити начини учешћа деце. Инструменти су доступни свим практичарима и служе како би свако дете добило адекватан подстицај. Пројектно, односно тематско планирање се спроводи од септембра на нивоу целе установе.	У свакодневном раду васпитачи су усмерени на добробит сваког детета, квалитет вршњачких односа креирајући различите ситуације и активности заједничког учешћа кроз "оживљавање" реалног програма. Деци је омогућено да уче у групи, али и да се индивидуално посвете појединачним активностима.	Књиге података о евиденције о деци и породици, портфолио деце, групе.	Предлог за даље је да се изврши увид у индивидуалне портфолије у свим групама и пружи адекватна стручна подршка уколико се процени да је то потребно за унапређивање квалитета садржаја портфолија.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ 1: Потребе деце и породице су полазна основа приликом креирања програма као и дневног ритма активности у установи.

Задатак 1: Приликом уписа детета у установу, створити прилике да се упозна породица и њене специфичности пре него што дете крене у вртић.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексија практичара"—промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Кроз упитнике за родитеље који нам служе да боље упознамо дете и породицу, испланирали смо и реализовали састанак са новим породицама у јуну месецу, након завршеног конкурса за пријем деце, како би породице имале више времена да се упознају са вртићем и ускладе дневни ритам и поједине навике код деце, а и како би се установа припремила и адекватно одговорила на све потребе породице и деце.	Васпитачи познају специфичности деце, адаптација се одвија без већих проблема.	Књиге података и евиденције о деци и породици, књиге рада стручних сарадника.	У наредном периоду потребно је радити на повећању обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, односно понудити могућност да установа понуди додатне краткотрајне програме за децу која нису наши корисници. Потребно је да се овакав вид активности осмисли и испроловише путем билборда, флајера, који би садржали занимљиве слогане.

Задатак 2: Установа пружа могућност краткотрајних програма за децу узраста од 3 до 5,5 година која нису обухваћена системом предшколског васпитања и образовања.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред – рефлексја практичара" –промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
--------------------	-------------------	----------------------	--

Вртић активно учествује у различитим програмима који за циљ имају промовисање права детета. Осим целодневног и полудневног програма Установа организује и друге посебне, краће или дуже програме у зависности од потреба и интересовања породица и у складу са потписаним протоколима о сарадњи са институцијама из локалне заједнице.	Са децом узраста од 3 до 5,5 година која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем се реализују краткотрајни програми у установи.	Евиденција о реализацији краткотрајних програма за децу узраста од 3 до 5,5 година, која нису обухваћена системом предшколског образовања и васпитања, Годишњи план рада, Предшколски програм, Извештај о раду установе.	У наредном периоду треба наставити са активним укључивањем родитеља у ове активности, како би подигли ниво свести код родитеља, посебно по питању улоге родитеља у дечијој игри у раном развојном периоду код детета, на чему установа активно ради.
--	---	--	--

ЦИЉ 2: Програмски садржаји којима се пружа додатна подршка у периоду пред полазак у школу одражавају реалне потребе деце, породице и средине и реализују се кроз заједничке активности школе и предшколске установе.

Задатак: 1. Ускладити програмске активности школа и предшколске установе.			
Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексја практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Састанци представника школе и вртића реализовани су на више нивоа, више пута у току године. Одржан је састанак директора са васпитачима група деце у години пред полазак у школу и са учитељицама које воде четврти разред. На састанку су се учитељице ближе упознале са програмом који се реализује у нашој установи и пројектима које деце развијају уз подршку васпитача и родитеља. У складу са тим учитељице су дале предлоге који ресурси из школе могу бити корисни за теме односне пројекте и даљи истраживачки процес. Васпитачи у теренским групама које припадају	Школе и предшколска установа имају заједнички програм сарадње, са јасно дефинисаним корацима у међусобној сарадњи, са нагласком на транзициони период прелазак детета из вртића у први разред основне школе.	Предшколски програм, Годишњи план рада Установе, књиге рада стручних сарадника, Књиге васпитно – образовног рада.	Неговати и продубљивати постојећу праксу.

основним школама
у Мајиловцу и
Средњеву такође су
имали
континуирану
сарадњу кроз
пројекте који су
реализовани, као и
кроз реализацију
различитих
заједничких
програма,
обележавања
разлиитих датума и
сл.

У складу са
реалним програмом
и културом коју
наша установа
подржава унете су
одговарајуће измене
у програмска
докумета установе,
посебно у
Предшколски
програм. Заједничка
пракса коју
стварамо имаће
значајан удео и у
креирању новог
развојног плана
установе који нам
предстоји. План
транзиције
предшколске
установе
проистекао је из
сарадње која се
реализује између
школа и вртића и
прожима се са
плановима школа за
транзиционе
периоде.

--	--	--	--

Циљ 3: Простор предшколске установе је безбедан за сву децу и пружа осећај сигурности и добродошлице.

5.

Задатак 1: Анализа стања и реалних потреба група које се тичу безбедности и неопходних средстава за функционисање група пред почетак сваке радне године.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексија практичара" Промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Вртић поседује довољно материјала, као и играчака, дидактичких средстава која се редовно обнављају.	Групе су на почетку године спремне да приме децу у сигуран и безбедан простор. Све накнадне препреке се благовремено уклањају.	Извештаји директора, евиденција домара, годишњи извештаји о раду тимова и раду установе.	У наредном периоду потребно је у складу са развијањем тема/пројеката набављати више полуструктурираног и неструктурираног материјала.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ 1: Установа негује климу припадности, поверења као и узајамне професионалне комуникације.

Задатак 1: Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду са циљем исказивања добродошлице, упознавања са колективом и грађења осећаја припадности.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексija практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Новопридошлом особљу подршку пружају различите структуре запослених, васпитачи, стручни сарадници, сарадници и други запослени. Посете васпитача из централне установе подручним групама, заједнички увиди и рефлексija нису реализовани у претходној години, али се планира посета подручним групама у току јесени. Али је реализована хоризонтална размена између практичара у току зимског периода.	Сваки нови радник је у првим данима рада упознат са свим структурама запослених и ради у непосредној близини ментора. Сви запослени пружају подршку у раду новодошлим радницима.	Записници Васпитно – образовног већа, евиденција о раду приправника.	Овај сегмен потребно је унапредити кроз развијне јасног плана, конкретне активности којима би се у свим сегментима пружила подршка новопридошлом особљу.

ЦИЉ 2: Улоге и одговорности запослених равномерно су распоређени у односу на учешће у стручним телима (активи, тимови...).

Задатак 1: Запослени су упознати и поступају у складу са својом улогом и одговорностима.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексија практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Тимови су се у току године редовно састајали и делили задатке и одговорности. Поштовани су афинитети и компетенцијен запослених, посебно када је у питању тим за уређење заједничких простора, тим за маркетинг. Предлог координатора тимова је да се креира тим за транзицију, што ће бити део Годишњег плана рада установе за наредну радну годину.	Сви запослени знају своје обавезе и одговорности и поступају у складу са тим	Решења о раду, Евиденције о раду запослених, евиденције о раду тимова, Извештај о реализацији плана рада установе.	Предлог је да се предузимају конкретне мере у случају непоштовања норми и да се прати даљи ток примене, као и да се планирају превентивне активности, да се ситуације не би понављале.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ 1: У установи се у циљу унапређивања рада и ефикасног праћења савремених васпитно-образовних токова користе различите дигиталне технологије, стручно усавршавање се реализује плански и у складу са новом програмском концепцијом.

Задатак 1: У установи постоје услови за коришћење савремених дигиталних технологија.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексивног практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Установа је путем пројеката обезбедила 15 лап топова, 15 веб камера, 5 мултифункционалних штампача, опрема је равномерно распоређена групама.	У установи постоји техничка опрема и интернет и користе се у циљу васпитно – образовног рада.	Инструмент за праћење васпитно – образовног рада.	Обезбеђивање интернет сигнала у свим подручним просторима установе.
Задатак 2: Запослени поседују знања из области дигиталне технологије која су у функцији унапређивања рада.			
Реализовано исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексивног практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.

Запослени континуирано оснажују своје дигиталне компетенције, путем хоризонталне размене, кроз документовање рада, сарадњу са породицом, користећи савремене платформе за комуникацију и размену. Мед.сестре – васпитачи и васпитачи из јаслене и млађе мешовите групе су на ову тему написале стручни рад, који је настао на основу праксе која се развија у нашем вртићу. Са радом ће конкурисати за јесење стручне сусрете мед.сестара – васпитача ПУ Србије. На основу извештаја и планова за професионални развој, у плану је и акредитована обука за запослене на тему примене дигиталних технологија у раду са децом.	Запослени у свакодневном раду користе дигиталне технологије у циљу унапређивања рада.	Протокол за праћење васпитно – образовног рада	Обука одређеног броја запослених за коришћење савремених дигиталних алата и техника.
--	--	---	---

Задатак 3: Запослени се стручно усавршавају у складу са јачањем личних компетенција које подржавају нову програмску концепцију.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексија практичара" промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
-----------------------	-------------------	-------------	--

Тим за професионални развој планира обуке као и учеснике у складу са реалним потребама, уважавајући иницијативу практичара. Врши се редовна и планска хоризонтална размена искустава међу практичарима.	У установи су видљиве промене у простору, приступу у раду као и односима, које подржавају имплементацију "Година узлета".	Протоколи о анализи простора, посетама групи од стране директора и стручних сарадника, извештаји о раду и непосредан увид. Деца су активни учесници приликом планирања посета местима у заједници. Планске посете су видљиве кроз педагошку документацију групе.	Корак напред била би евентуално платформа односно програм који би унапредио рад тима за професионални развој, приликом планирања и извештавања о стручном усавршавању. Предлог је и - у табеларни приказ у извештају увести колону „Примењено у пракси“.
---	---	--	--

Циљ 2: Директор систематски прати и вреднује рад свих структура запослених, тимова и на тај начин доприноси квалитету рада установе.

Задатак: 1. Директор јасно делегира одговорности појединцима или тимовима за конкретне задатке кроз план акције.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексија практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
-----------------------	-------------------	-------------	--

Договорене процедуре се поштују у већој мери, али је потребно често подсећање, такође није у довољној мери видљиво на који начин све структуре учествују у доношењу као и прилагођавању и мењању појединих процедура.	Сваки запослени у установи зна који су његови конкретни задаци, као и временски оквир за реализацију истих. Директор на основу чек листа прати реализацију задатака.	Књиге рада, чек листе за праћење плана акције и постигнутих резултата.	Ово је у наредном периоду могуће унапредити кроз организовање састанака везано за поједина питања, где бисмо ближе и јасније дефинисали потребне процедуре, уз вођење записника са циљем истицања јасног плана за унапређивање истих.
---	--	--	---

Задатак 2: Улоге и задужења запослених у специфичним ситуацијама су јасно дефинисане интерним актом о организацији рада.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти	"Корак напред – рефлексија практичара" – промене које треба увести у праксу у циљу даљег напредка.
Организација рада установе у претходном периоду унапређена је кроз недељне састанке које директор обавља са представницима различитих структура запослених у установи и јасно делегирање задатака.	Сви запослени су информисани о корацима и начину организације рада у специфичним ситуацијама.	Интерни акт о организацији рада у установи у специфичним ситуацијама, записници са већа, актива.	Потребно је промислити о оваквом начину комуникације и сарадње са васпитачима, односно представницима актива и тимова са којима би директор требао чешће да се састаје, како би јасније делегирали поједине задатке који се тичу квалитета и унапређивања првенствено васпитно-образовног рада.

Задатак 3: Исхрана у установи се планира на месечном нивоу, нутритивне вредности намирница су у складу са узрастом деце и прате се ефекти промена које се уводе.

Реализовани исходи	Критеријум успеха	Инструменти и докази	"Корак напред рефлексја практичара"—промене које треба увести у праксу у циљу даљег напретка.
Израда јеловника ради се на месечном нивоу од стране Комисије за састављање јеловника чији су чланови медицинска сестра-на превентивним пословима, васпитач, главни кувар, виши санитарни техничар, члан Савета родитеља и деца, комисија такође врши контролу реализацију јеловника, виши санитарни техничар врши контролу дневне хигијене у кухињи и остатку установе.	У установи постоји комисија за доношење јеловника, која на месечном нивоу доноси јеловнике и за јаслене и за предшколске групе. Чек листе о конзумирању појединих obroка се редовно попуњавају и на основу њих се праве даљи јеловници.	Јеловници за јаслени и предшколски узраст, чек листе о конзумирању поједине врсте obroка.	Ангажовање спољашњег сарадника — нутриционисте

6. ЗАКЉУЧАК

Већина циљева и задатака који су планирани Развојним планом у већој мери је реализована. У нашој установи период од 5 година показао се као оптимално време да се задаци које желимо да остваримо успешно реализују. Том процесу претходио је систематичан и детаљан процес самовредновања свих области важних за квалитет рада установе као и заједничко постављање наредних циљева и задатака које диктира наша заједница: запослени, родитељи, деца, представници локалне заједнице и управе. Задаци који нису реализовани биће саставни део новог Развојног плана.

У Великом Градишту

29.12.2025. године



Директор

Милена Митић, дипл.педагог

Председник УО, Вера Мишић