



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет”

Број: 2223

Датум: 29.12.2025. године

Велико Градиште

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "МАЈСКИ ЦВЕТ"
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД 2026 -2030.
ГОДИНЕ

Децембар, 2025.

САДРЖАЈ:

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	3
1.1. Основни подаци о установи	3
1.2. Полазне основе.....	3
1.3. Историјат.....	3
1.4. Седиште Установе у граду и предшколске групе у селима, ван седишта Установе.....	4
1.5. Облици рада	10
2. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ.....	11
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ОПРЕМЉЕНОСТ И РЕСУРСИ.....	12
4. АНАЛИЗА СТАЊА.....	19
4.1. Резултати самовредновања рада установе	21
4.2. Консултовање са децом.....	24
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	25
6. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	26
7. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	27
7.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	27
7.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	30
7.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА	32
7.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА.....	34
8. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	36

Развојни план за период 2026-2030. година

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

1.1. Основни подаци о установи

Назив и место: Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште

Адреса: Бошка Вребалова бр. 1

Оснивач: Општина Велико Градиште

Година оснивања: 1980. година

Телефон: 012/7662-656

E mail: vrtricvelikogradiste@yahoo.com

Сајт: vrticvg.edu.rs

Директор: Милена Митић, дипл.педагог

1.2. Полазне основе

Приликом израде Развојног плана Установе за период 2026-2030. године кренули смо од следећих оквира:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон, 129/2021 и 19/2025 - др. закон);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024);
- Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”;
- Извештаја о самовредновању рада Установе у претходном циклусу;
- Извештаја о реализацији Развојног плана за период 2021-2026. године.

1.3. Историјат установе

Предшколска установа "Мајски цвет" из Великог Градишта основана је 24.11.1980. године. Овај датум се прославља као Дан установе. На почетку рад се одвијао у Великом Градишту у наменски саграђеном објекту у шест васпитних група. Временом се јавља потреба за обухватом деце предшколским васпитањем и образовањем у сеоским срединама. Године 1981. са радом почиње предшколска група у селу Тополовник, прва група ван седишта установе. Број група у селима постепено расте и мрежа предшколске установе се шири. Број деце у објекту у Великом Градишту такође расте, последњих двадесетак година јавља се потреба за већим обухватом деце, посебно у раном, јасленом узрасту. У складу са тим, објекат у седишту установе је два пута проширен, дограђивањем нових простора и адаптирањем постојећих просторија, како би се повећао капацитет објекта и примила сва деца предшколског узраста. У години израде новог Развојног плана, објекат у Великом

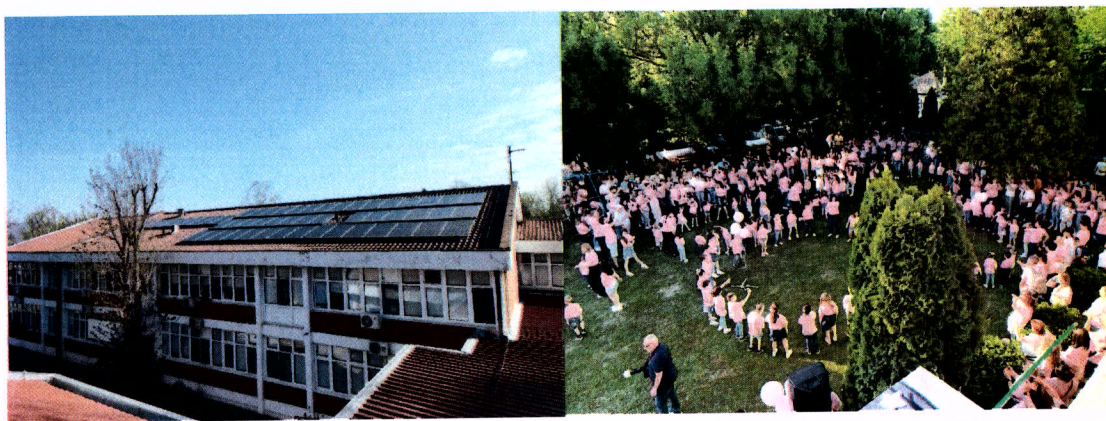
Градишту прима око 300 деце у 15 васпитних група, узраста од 6 месеци до поласка у школу. Тиме су задовољене потребе наших суграђана, установа нема листу чекања. Предшколска установа свој рад обавља и у 11 васпитних група у сеоским насељима, где се реализује програм у години пред полазак у школу. Ове групе примају и децу млађег узраста и тренутно ове групе похађа око 125 деце. Обухват деце обавезним припремним програмом у години пред полазак у школу је потпун. Обухват деце узраста од 3 до 5,5 година је такође висок и креће се у интервалу од око 70% од укупног броја деце овог узраста, која су рођена на територији Општине Велико Градиште.

1.4. Седиште установе у граду и предшколске групе у селима, ван седишта установе

Седиште установе у Великом Градишту

Седишту установе у Великом Градишту ради у 15 васпитних група, узраста деце од 6 месеци до поласка у школу. Карактерише га добра материјална опремљеност, централна кухиња у којој се припремају свежи оброци за децу, пространи хол и двориште око установе, као и физкултурна сала за децу предшколског узраста. Такође, објекат је специфичан по соларним панелима и сопственој соларној електрани која доприноси значајним уштедама електричне енергије, али и очувању животне средине, што нам је изузетно важно с обзиром на то да смо установа која се бави образовањем деце у раном узрасту када се постављају темељи еколошке свести и бриге за животну средину.

Поред деце из Великог Градишта седиште установе најчешће похађају деца из села Кусиће, Кумане, али и деца из других села са територије општине, чији родитељи имају потребе за збрињавањем деце на целодневном боравку.



Слика 1. и 2. Предшколска установа "Мајски цвет"

Предшколске групе у селима

Предшколске групе при ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште

Предшколске групе: „Лептирић“ у селу Тополовник, „Бубамара“ у селу Кисиљево, „Панда“ у селу Затоње и „Вини Пу“ у селу Пожежено, налазе се у објектима при основним школама у овим местима. Групе похађају деца из села Тополовник, Кисиљево, Бискупље, Рам, Затоње, Кумане и Пожежено. Групе су мешовитог узраста деце од 3 до 7 године, групе реализују обавезни програм у години пред полазак у школу.



Слика 3. Предшколска група „Лептирић“ у селу Тополовник



Слика 4. Предшколска група „Бубамара“ у селу Кисиљево



Слика 5. Предшколска група „Бубамара“ у селу Кисиљево



Слика 6. Предшколска група „Панда“ у селу Затоње



Слика 7. Предшколска група „Вини Пу“ у селу Пожежежено

Предшколске групе при ОШ „Вук Караџић“ Мајиловац

Предшколске групе: „Бубамара“ и „Јежурко“ из Мајиловца, „Сунце“ из Сиракова и „Пчелица“ из Курјача, налазе се у објектима при основним школама у овим местима. Групе похађају деца из села Мајиловац, Ђураково, Поповац, Курјаче и Сираково. Групе су мешовитог узраста деце од 3 до 7 године, групе реализују обавезни програм у години пред полазак у школу. Група „Јежурко“ у селу Мајиловац је група деце млађег узраста од 2 до 5 година, која је отворена због потреба мештана у том селу, у радној 2025/26. години.



Слика 8. и 9. Предшколска група „Јежурко“ у селу Мајиловац



Слика 10. и 11. Предшколска група „Јежурко“ у селу Мајиловац



Слика 12. и 13. Предшколска група „Сунце“ у селу Сираково



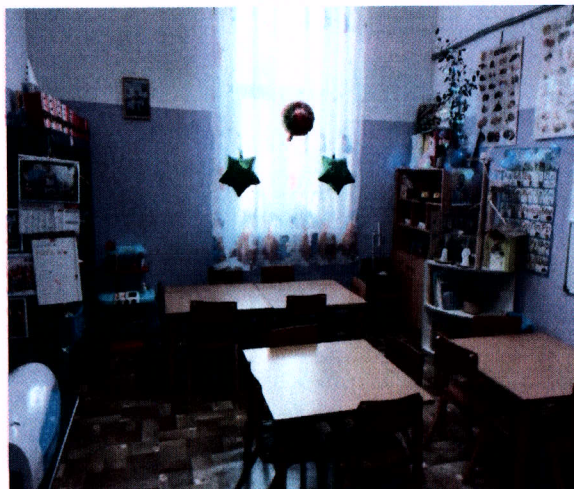
Слика 14. и 15. Предшколска група „Пчелица“ у селу Курјаче

Предшколске групе при ОШ „Миша Живановић“ Средњево - Десине, Царевац и Макце

Предшколске групе: „Срцуленце“ у селу Макце, „Срећа“ у селу Десине и „Бубамара“ у селу Царевац, налазе се у објектима при основним школама у овим местима. Групе похађају деца из села Макце, Дољашница, Гареве, Чешљева Бара, Средњево, Десине, Љубиње, Печаница, Камијево, Царевац и Триброде. Групе су мешовитог узраста деце од 3 до 7 године, групе реализују обавезни програм у години пред полазак у школу.



Слика 16. и 17. Предшколска група „Срцуленце“ у селу Макце



Слика 18. Предшколска група „Срећа“ у селу Десине



Слика 19. и 20. Предшколска група „Бубамара“ у селу Царевац

1.5. Облици рада

Основни облици рада у установи су:

- **целодневни боравак** деце од шест месеци до поласка у школу и
- **програм припреме деце за школу** за децу од 5,5 до 7 година у граду и васпитним групама у селима.

Целодневни боравак се организује сваког радног дана од 6,00 до 17,00 сати, а обавезни четворочасовни програм у години пред полазак у школу, како у седишту установе, тако и у подручним групама од 8 до 12 сати.

У подручним васпитним групама које похађају деца узраста од 3 године до поласка у школу година, односно до поласка у школу, организација рада је следећа:

- 1) предшколска група (млађи узраст 3-5,5) од 8-14 сати
- 2) обавезни програм у години пред полазак у школу - од 8-12 сати
- 3) обавезни програм у години пред полазак у школу (4+2) - од 8-14 сати

Кроз ове програме и активности које реализује установа пружа деци и породици:

- Целодневно збрињавање деце и исхрана (доручак, ужине и ручак)
- који се заснивају на принципима правилне исхране;
- Васпитно-образовни рад у складу са важећим Основама програма „Године узлета“
- Нега деце и превентивно - здравствени надзор;
- Саветодавни рад педагошко - психолошке службе са родитељима;
- Логопедско - терапеутски рад;
- Едукативно - здравствени рад са родитељима;
- Излете, екскурзије;
- Специјализоване програме рада са децом;
- Додатне програме за породице;

Установа реализује и повремене програме за децу и породице које су ван система васпитања и образовања.

2. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

- Општина Велико Градиште се налази у источној Србији, у браничевском округу на десној обали Дунава. Велико Градиште је погранична зона са суседном Румунијом.
- Општина Велико Градиште заузима површину од 344 km² на којој се налазе 26 насеља у којима према попису из 2022. године живи око 15 500 становника. Процењује се да је око 5 000 становника на раду у иностранству. Општински центар је варошица Велико Градиште. Велико Градиште се налази на ушћу реке Пек у Дунав, а у непосредној близини налази се Сребрно језеро - туристички центар нашег подручја. Велико Градиште је удаљено око 35 километара од Пожареваца, центра браничевског округа. Велико Градиште се граничи са општинама Пожаревац, Мало Црниће, Голубац и Кучево. Северну границу општине чини река Дунав која је и природна граница са суседном Румунијом.
- Бројни су културно - историјски споменици, верски објекти: манастири, цркве на територији наше општине. На територији општине налазе се значајна археолошка налазишта, најпознатија је Ледерата (Рамска тврђава) из доба Римљана, која је последњих година након обнављања постала једна од значајнијих туристичких дестинација у источној Србији.
- Наш крај је познат као туристичка зона, бројне су културне манифестације које се организују у нашем месту, посебно у току летњег периода.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ОПРЕМЉЕНОСТ И РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

Установа има један објект у седишту у Великом Градишту и једанаест простора при основним школама. Установа на овај начин покрива целу територију општине Велико Градиште. Сви простори имају радне собе, санитарне просторије и припадајуће двориште при основним школама. Оно што бисмо издвојили јесте простор у седишту установе, који поред пространог дворишта, хола унутар установе, заједничких простора за игру, учење и истраживање деце, има и новоизграђену фискултурну салу намењену деци предшколског узраста.



Слика 21. Хол предшколске установе “Мајски цвет” у Великом Градишту



Слика 22. Двориште предшколске установе “Мајски цвет” Велико Градиште



Слика 23. Фискултурна сала

Последњих година због проширења објекта у седишту установе набављено је доста новог намештаја, дидактичких материјала, играчака, техничке и друге опреме, при том се увек као главни критеријум поставља безбедност предмета. Поред унутрашњег простора седиште установе поседује и пространо двориште, које је испуњено различитим справама за физичке активности деце предшколског узраста (љуљашке, клацкалице, тобоган, возић, пењалице и слично). Ту су и пешчаник, три сеника - дрвене кућице са столом, клупицама и надстрешницом, као и средства за игру деце, направљена од природних и других материјала распоређена по целинама (дрвене кућице, кухиња, сто са клупицама, сензорна стаза, башта за садњу поврћа и других биљака и слично) Један део дворишта прилагођен је за наше најмлађе, јасленце и ту се такође налазе бројни материјали намењени игри деце у најранијем узрасту. У плану је оградаивање овог простора оградом.

- Седиште установе поседује кухињу, која је 2019. године у потпуности обновљена, како простор тако и кухињски уређаји потребни за рад кухиње. У кухињи се припремају три obroка дневно: доручак, ручак и ужина. Деца из сеоских група добијају ужину од пекаре коју група одабере да децу снабдева ужином или деца носе своју ужину од куће.
- Подручне васпитне групе су у склопу школских објеката, опремљене су потребном опремом, средствима и материјалима за рад. Захваљујући пројекту „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ које је реализовало Министарство просвете, предшколска група „Вини Пу“ у селу Пожежено добила је потпуно нов, адаптиран простор при основној школи у овом месту, за рад групе. Уз подршку оснивача Општине Велико Градиште и у сарадњи са основном школом у Мајиловцу, адаптирана је још једна учионица школе, која је потпуно реновирана и опремљена новим намештајем и играчкама, како би се у овом селу отворила млађа мешовита група узраста деце од 2 до 5 година. Све групе у селима су опремљене квалитетним играчкама и дидактичким материјалима који се годинама набављају искључиво од реномираних фирми. Сваке године групе добијају нове играчке и материјале којима допуњавају и мењају просторне целине, креирајући инспиративан простор за боравак деце.

- Дигитална опрема – све васпитне групе поседују компјутер или лаптоп, неке групе имају и веб камере, би-бот роботе – пчелице. Установа поседује три пројектора и платно који се такође користе и у васпитно - образовном раду са децом. У главном објекту све групе су покривене интернет сигналом. У подручним групама васпитачи користе интернет школских објеката, у појединим местима јачина сигнала варира.
- Стручна и дечија литература - предшколска установа у главном објекту поседује библиотеку. Поред тога свака васпитна група поседује сопствену стручну литературу, као и стручна служба. Дечија литература се редовно набавља, све групе имају литерарну просторну целину, а највећа се налази у заједничком простору - холу седишта установе.
- Централни објекат обезбеђен је алармним системом са видео надзором, такође главни улаз у објекат обезбеђен је интерфоном са електронским закључавањем улазних врата.
- Установа поседује и службени аутомобил, марке Дачиа Логан.

Како би се простор континуирано унапређивао кроз редовно одржавање и опремање неизоставна је и улога самих родитеља, као учесника, сарадника, посредника, донатора у процесу могућих позитивних промена које неизоставно могу да утичу на квалитет функционисања вртића.

Локална самоуправа и Општина Велико Градиште улажу редовно средства и инвестирају у предшколску установу, децу и стручни кадар. Извори финансирања, осим локалне самоуправе за Установу су Министарство просвете и средства добијена пројектима и донацијама.

Установа у свој рад укључује стажисте који се оспособљавају за самостално обављање послова васпитача и медицинских сестара - васпитача, који се постепено укључују у непосредан рад са децом у васпитним и јасленим групама уз подршку и надзор искуснијих колегиница.

Локална самоуправа финансира боравак у вртићима деци са потребама за додатном подршком која имају извештај Интерресорне комисије, као и свим социјалним категоријама које су примаоци неке од врста социјалне помоћи. Локална самоуправа финансира путне трошкове родитеља и детета из села која у својој средини немају предшколске групе због малог броја деце, па програм у години пред полазак у школу похађају у суседним селима где постоји васпитна група. За ову децу која су смештена у подручне васпитне групе из средстава локалне самоуправе финансира се и ужина деце.

Услуга личних пратилаца за децу са сметњама у развоју је у многоме допринела лакшој интеграцији деце и примени индивидуализованог приступа у васпитно- образовном раду.

Васпитачима, медицинским сестрама - васпитачима (у даљем тексту - васпитачима) стручним сарадницима и административним радницима, било је омогућено учешће у свим облицима стручног усавршавања у организацији струковних удружења, као и у организацији саме Установе. Учесће на стручним скуповима је обухватило и презентацију примера добре праксе на републичким и међународним стручним скуповима. Као резултат континуираног улагања у стручно усавршавање запослених, сви запослени у васпитно -

образовном раду остварују прописан број сати стручног усавршавања. Примена знања стечених стручним усавршавањем и узајамном разменом кроз хоризонталну размену, трибине, презентације „примера за учење“ заступљена је у свакодневном раду.

Табела 3.1. Приказ људских ресурса са којима установа располаже

Радно место	Број радника
Директор	1
Секретар	1
Стручни сарадник-педагог, психолог 50% и логопед	3
Васпитачи	35
Медицинске сестре – васпитачи	6
Медицинска сестра -сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите	1
Сарадник за санитарну контролу	1
Припремање и сервирање хране	4
Административно-правни и финансијски послови	2
Одржавање хигијене и вешерај	6
Технички послови	1
УКУПНО:	61

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ПРОСТОР И ОПРЕМА	УНАПРЕЂИВАЊЕ
Установа поседује један објекат у граду који је наменски саграђен и два пута проширен како би се повећали капацитети и обухват деце, поседује простор опремљен тако да може да прими најмлађе бебе од 6 до 12 месеци. Простори при основним школама у селима (11 укупно) од тога простори у селима -Царевцу, Мајиловцу и Сиракову су наменски саграђени за отварање предшколске групе. Сви простори имају пространа дворишта. Објекат у Великом Градишту поседује фискултурну салу прилагођену деци предшколског узраста, као и пространи хол. Установа је самостални произвођач соларне енергије и поседује сопствену соларну електрану која је у функцији и производи значајне количине електричне енергије. Седишњи објекат поседује кухињу, која је 2019. године у потпуности обновљена, како простор тако и кухињски уређаји потребни за рад кухиње. Вешерај у оквиру објекта у Великом Градишту опремљен је најсавременијим професионалним машинама за прање и сушење веша које спадају у уређаје који потрошњу енергије свде на минимум. Поред унутрашњег простора Установа поседује и пространо двориште, које је испуњено различитим справама за физичке активности деце предшколског узраста (љуљашке, клацкалице, тобоган, возић, пењалице и слично), ту су и пешчаник, три сеника-дрвене кућице са столом, клупицама и надстрешницом, као и средства за игру деце, направљена од природних и рециклажних материјала (дрвене кућице, сто и пањићи као столице и сл.) Установа поседује службено возило.	Анализом стања која се спроводи сваке године, планира се и континуирано улаже у одржавање зграде, подручних група у селима и замену дотрајале опреме. Реализују се бројни пројекти како би се унапредили услови за боравак деце. Кроз пројекат МП „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у селу Пожежено у радној 2023/24. години, добијен је потпуно нов, адатиран и опремљен простор за боравак деце при основној школи. У току је набавка справа од природних материјала са одговарајућим атестима за уређење дворишта и креирање нових целина за дечију игру.

НАМЕШТАЈ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	УНАПРЕЂИВАЊЕ
Установа је опремљена намештајем који је прилагођен потребама деце предшколског узраста. Поред намештаја који је старијег датума, али редовним одржавањем у добром и безбедном стању за употребу, Установа је од надлежног министарства путем пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ добила опрему и намештај у складу са важећом програмском концепцијом „Године узлета“. Нова опрема је равномерно и у складу са потребама подељена свим групама. Све групе су опремљене и дигиталним уређајима, поседују рачунаре или лап топове, веб камере, Би-бот роботе, дигитална и друга средства која се користе у раду са децом. Сваке године спроводи се континуирана набавка дидактичких средстава и играчака, просторне целине у радним и заједничким просторима опремљене су средствима која су интерактивног карактера, покрећу дечију машту, игру, учење и истраживање.	Анализом стања која се врши најмање једном годишње – сви запослени попуњавају табеле са потребама, анализа се даље врши обиласком и непосредним увидом као и кроз самовредновање рада установе, на основу увида у реалне потребе установа континуирано унапређује услове збрињавања деце.
РЕСУРСИ ЗАЈЕДНИЦЕ - установе, удружења, предузећа, појединци	УНАПРЕЂИВАЊЕ
Основне школе у Великом Градишту, Мајиловцу и Средњеву - школе су у нашој непосредној близини, посебно смо повезани у сеоским местима, а јер се налазимо у истим објектима, што даје разноврсне могућности међусобној сарадњи и партнерству учитеља и васпитача. Културни центар Велико Градиште, Библиотека "Вук Караџић", Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Дом здравља Велико Градиште, Туристичка организација Велико Градиште, Спортски центар Велико Градиште, Средња школа „Милоје Васић“, Музичка школа „Стеван Мокрањац“ – одељење у Великом Градишту, приватне школе страних	Наставити са неговањем партнерских односа, континуирано унапређивати сарадњу, програме и различите заједничке активности.

језика, ЈКП Дунав, Пошта Србије, Аутобуска станица - компанија Литас, ДДОР осигурање, медији, приватна предузећа, појединци, волонтери, удружења жена и друго.	
МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	УНАПРЕЂИВАЊЕ
Оснивач Установе је Општина Велико Градиште. ➤ Финансирање из локалне самоуправе; ➤ Финансирање из буџета Републике, обавезни припремни предшколски програм; ➤ Родитељи деце на целодневном боравку и боравку у трајању од 6 часова у подручним групама финансирају 20% од економске цене вртића; ➤ ☐ Део средстава прибавља се из донација и пројеката.	Активније радити на оспособљавању за аплицирање на пројектима и набавци средстава из пројеката.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

На основу анализе стања у Установи, процесом самовредновања и вредновања рада издвојили су се показатељи квалитета рада који представљају снаге наше педагошке праксе као и они на којима би требало даље радити, мењати их и развијати.

Анализа стања реализована је током претходног периода путем:

- Састанака тимова на нивоу Установе (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање и професионални развој и други тимови);
- Извештаја о самовредновању у претходном циклусу самовредновања;
- Хоризонталним разменама међу практичарима и развијањем рефлексивне праксе, на нивоу целе установе, као и размена и увиди у праксу установа из окружења;
- Анализом докумената установе - Предшколског програма, Годишњег плана, Развојног плана, Годишњег извештаја о раду установе;
- Анализом остале документације установе (евиденција правне службе, Комисије за упис деце у установу, записници руководећих, стручних и саветодавних органа установе, документација о раду тимова установе итд.);
- Увидима и консултовањем око документовања у васпитној групи (пројектних портфолија и остале педагошке документације), протоколи за посете групи директора и стручних сарадника;
- Посматрањем простора вртића, унутрашњег и спољашњег, анализа, туре кроз вртић и промене у простору;
- Посматрањем и анализом сегмената рада и активности у васпитној групи, планиране ситуације учења, партнерство са породицом, сарадња са заједницом;
- Консултовање и размена међу васпитачима, мед. Сестрама - васпитачима и стручним сарадницима;
- Консултовање са родитељима (фокус групе, радионице, саветовалиште, родитељски састанци);
- Анкетни упитник за све родитеље о задовољству радом установе у радној 2025/26. години;
- Консултовање са представницима заједнице, Управног одбора, интервјуи које Тим за самовредновање реализује са директором, стручним сарадницима, представницима УО;
- Консултовање са запосленима, радионица са свим структурама запослених, под називом „НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ТИМ“;
- Консултовањем деце свих узраста;
- Евалуацијом остварења Развојног плана за период 2021-2026.године.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ

Стручност и посвећеност васпитно - образовног особља;

Потпуни обухват деце припремним програмом и висок обухват деце од 3 до 5,5 година;

Простор (хол, фискултурна сала) Опремљеност играчкама и дидактичким средствима;

Постојање стручне подршке у имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања;

Услови за континуирано професионално усавршавање и професионални развој;

Унапређивање стандарда у оквиру превентивне здравствене заштите, (у претходном периоду уведена је превентивна служба);

Квалитет obroка и транспарентност;

Партнерство са заједницом, коришћење ресурса заједнице за дечију игру, учење и истраживање;

Учешће родитеља у пројектима и програмима;

Стабилно финансирање од стране ЛС и заједнички пројекти.

СЛАБОСТИ

Повећана потреба одређеног броја запослених за подршком стручних сарадника у односу на концепцију Основа програма „Године узлета“;

Низак ниво познавања дигиталних технологија код одређеног броја васпитног особља;

Потреба за сарадником на исхрани, ради боље усклађености нутритивних вредности obroка;

У подручним групама простор, опрема и исхрана се разликују у односу на централни објекат. Неуједначеност услова у подручним групама у односу на централни објекат у Великом Градишту.

МОГУЋНОСТИ

Унутрашње заједнички простори вртића, дворишта вртића и природне ресурсе у околини за стварање богатије средине за учење;

Наставити са континуираним улагањем и опремањем подручних васпитних група;

Искористити заинтересованост родитеља за развијање нових облика сарадње са породицама;

Установа покрива целу територију општине Велико Градиште, што представља добре услове за организовање различитих програма;

Сарадња са школама, дељење заједничких простора у подручним групама, заједнички програми и слично;

Кроз боравак деце из различитих села у подручним групама стварају се могућности за повезивање породица у руралним срединама, заједништво и сарадњу.

ПРЕТЊЕ

Природни прираштај у великом броју села, последњих година и у Великом Градишту, опада;

Миграција становништва из села у град, и у иностранство;

Велика разуђеност између села, теже је организовати долазак деце из суседних села у најближу васпитну групу.

4.1. Резултати самовредновања рада установе

Узевши у обзир стандарде квалитета рада предшколске установе, а на основу родитељских процена, процена запослених и појединих учесника из локалне заједнице, дошли смо до увида које стандарде и показатеље треба унапређивати.

Важно је напоменути да смо у претходном циклусу самовредновања рада установе први пут инструменте прилагођавали у односу на то да ли се ради о седишту установе у Великом Градишту или о подручним васпитним групама у селима. Укрштањем ових података дошли смо до значајних увида везаних за рад установе у седишту и ван седишта установе.

Област: Васпитно - образовни рад

У оквиру стандарда 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце Показатељи: 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно - образовне активности (теме/пројекте). 1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

Одговори указују да је потребно материјале за учење креирати тако да одговарају дечијем истраживању појединих тема, да буде зачудност и упитност код деце. То се може постићи заједничким (деца, родитељи, васпитачи) креирањем материјала за учење. Квалитативна анализа указује да је овај индикатор потребно унапредити у седишњем објекту и одржати постојећи ниво у подручним/теренским групама

Што се тиче заједничких простора одговори указују да треба разрадити и планирати различите начине учешћа и партиципације породице пре свега уважавајући специфичности и сензибилитет породичног миљеа и то конкретно:

- кроз интензивније упознавање родитеља са концепцијом Основа програма и стратегијама развијања реалног програма;
- стварању прилика за учешће у програму вртића које су члановима породице погодне и смислене.

У оквиру стандарда 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју. Показатељ 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

Анализа одговора показује да се документовање процеса не користи довољно у сврху планирања. Овај индикатор можемо унапредити кроз хоризонталну размену, примере праксе за учење из вртића. Кроз смисленије укључивање родитеља у документовање процеса, доступност дечијих портфолиа, развијати праксу коришћења дигиталних алата у циљу документовања.

Област: Подршка деци и породици

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина. Показатељ 2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

Овај показатељ је значајно унапређен претходним развојним планом. Установа је добила по први пут медицинску сестру на пословима превентивно - здравствене заштите. Садашњи одговори указују да је потребно преиспитати и унапредити јеловнике. Унапређивање овог индикатора видимо кроз ангажовање стручног лица, спољашњег сарадника за исхрану. Када је у питању централни објекат потребно је изнаћи могућност за посебан простор у ком би деца из група у приземљу обедовала. Такође, желимо да уважимо предлог родитеља и да им омогућимо да се увере у квалитет намирница које се користе, кроз позивање родитеља на дегустацију obroka.

Овај показатељ је у подручним групама најслабије оцењен индикатор, јер у њима нема организоване исхране, Међутим кроз фокус групе са родитељима, сложили смо се да у односу на број деце по групама и разумевање између група није реално планирати увођење организоване исхране. Предлог за унапређивање је појачати контролу безбедности obroka које деца доносе од куће или које дистрибуирају локалне пекаре.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. Показатељ 2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

Овај индикатор је кроз различите инструменте високо оцењен, међутим кроз квалитативну анализу података уочава се потреба да се он унапреди. Установа је отворена и пружа осећај добродошлице за свако дете и породицу. Међутим организација рада и број запослених, број деце у групама у централном објекту не дозвољавају сваки пут флексибилност у поштовању различитих потреба у погледу дневног ритма активности код поједине деце. Ово се посебно показује код боравка деце са тешкоћама у развоју у васпитним групама.

Унапређивање овог индикатора видимо кроз сарадњу са локалном заједницом. Конкретно кроз програме и пројекте који би обезбедили додатне људске ресурсе, који би омогућили да установа има довољно ресурса да може свако дете да збрине целодневно без обзира на различите индивидуалне потребе.

Област: Професионална заједница учења

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја. Показатељ: 3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

Одговори запослених указују да не постоји довољно прилика за хоризонталне видове размене међу практичарима унутар установе. Ово се посебно уочава код запослених који раде у подручним групама у селима. Предлог за унапређивање овог показатеља је организација професионалне размене и учења, у поподневним часовима, ван радног времена, као и изналажење могућности коришћења дигиталних платформи за размену примера за учење.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

Између васпитача и стручних сарадника постоји непосредна свакодневна сарадња, кроз развијање реалног програма као и у решавању различитих педагошких ситуација и она је подржавајућа за све учеснике. Међутим, ређе се дешава покретање истраживачких тема и пројеката, који би допринели мењању и унапређивању праксе. Овај показатељ се може унапредити кроз реализацију акционих истраживања на нивоу установе, која би за циљ имала унапређивање педагошке праксе на нивоу установе.

Област: Управљање и организација

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна. Показатељ 4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.

Овај показатељ је у претходном периоду значајно унапређен, све групе су добиле своје рачунаре, поједине и веб камере. Међутим, интернет сигнал је и даље велики проблем у подручним групама. Унапређивање овог показатеља огледало би се у обезбеђивању интернет сигнала у свим местима, што представља изазов, јер поједина села немају стабилну мобилну мрежу.

Мишљење практичара је да васпитни кадар није у одговарајућој мери оспособљен за употребу дигиталне технологије и да се у свим објектима ослањају на оне васпитаче и друге запослене који имају добре вештине.

Како бисмо ово стање поправили планирамо:

- Организовање акредитованих семинара и онлајн обука;
- Наставити са опремањем група дигиталном опремом;
- Хоризонталне размене међу практичарима.

Показатељ 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе. Показатељ 4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

Овај показатељ указује на то да директор нема довољно механизма да награди поједине запослене. Конкретно потребно је изнаћи додатне механизме за мотивисање запослених. Како би ово стање поправио директор планира увођење промена у устаљену праксу, као што су награде за Дан просветних радника, „радника године“ и слично.

4.2. Консултовање са децом

У претходном циклусу вредновања једна од кључних компоненти вредновања рада установе постаје консултовање са децом. Перспектива детета у анализи рада и живота у вртићу, новом програмском концепцијом ставља се у фокус и представља значајан искорак у односу на досадашњу праксу.

Разговоре на тему игре, организовања времена и уређења простора, одлучивања и неговања климе поверења и заједништва водили смо са децом старијих предшколских група и децом из група у години пред полазак у школу. Део консултовања који се односи на простор у којем највише воле да проводе време као и играчке са којима се највише играју реализовали су старији предшколци консултујући децу млађег узраста.

На основу квалитативне анализе дечијих одговора можемо закључити да већина деце воли да проводи време у вртићу играјући се на различитим местима, највише воле када су у заједничким просторима (двориште, хол, физкултурна сала) као и када иду у друге групе и играју се са другарима различитих узраста. Наводе да се са поједином децом друже и ван вртића. Најлепши дани у вртићу су им када славе рођендане или имају неку другу прославу, односно дешавање - наводе прославу рођендана вртића.

Највећи број деце наводи да имају могућност избора чиме ће се и где играти, али детаљнијом анализом одговора избор се своди на то да ли ће се играти коцкама, пластелином или ће цртати, бојити. Такође, деца наводе да могу да узму материјале слободно, осим ако су материјали високо. На питање ко одлучује шта ћете радити у вртићу, већина деце одговара да су то васпитачи. Такође наводе да знају правила понашања у групи, као и ко их је смислио и откуд баш таква правила. Деца знају шта су дечија права и већина набраја право на игру, на породицу.

Деца воле да посећују места у својој околини, а посете локалној заједници користе да би разговарали са људима који тамо раде и од којих су могли да науче нешто ново.

Према свему наведеном неопходно је детаљније истраживање културе вртића и освешћивање којим се вредностима и уверењима водимо приликом грађења реалног програма. Потребно је обратити пажњу на успостављање и развијање социјалних односа међу децом, са одраслима, њихов однос према окружењу, свету и појавама у њему и на заједничко учешће у ситуацијама делања. Такође, просторно - временска организација треба да се у већој мери прилагођава и интегрише у програмску концепцију.

Развојни план за период 2026 - 2030. године

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Ми смо установа која настоји да пружи безбедно и подстицајно окружење за сву децу предшколског узраста и квалитетне услове за развој свих потенцијала код деце. Градећи заједницу учења деце и одраслих, настојимо да се свако дете и породица осећају подржано и добродошло, а да запослени имају прилике да се професионално усавршавају и јачају своје компетенције у складу са савременим потребама васпитно-образовне праксе.

ВИЗИЈА

Желимо да наша установа буде место заједничког живљења у коме се пружа подршка дечијем учењу и развоју, заједничким учешћем деце и одраслих, кроз развијање аутентичних односа у разноврсним ситуацијама учења у вртићу и заједници. Где сваки професионалац јача сопствену улогу кроз развијање рефлексивне праксе и учешће у грађењу квалитетног реалног програма који подржава добробит за свако дете и одговара на потребе савремене породице.

6. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ УСТАНОВЕ

Приоритети Развојног плана Установе као стратешког документа за наредни период од четири године од **2026. до 2030. године**, на чијој реализацији ће се у Установи радити, сагледавају пре свега потребе деце и одговарајуће услове за њихов боравак, као и потребе запослених како би се педагошка пракса развијала у складу са савременим образовним токовима, а у циљу подршке добробити за свако дете.

На територији Општине Велико Градиште породице из сеоских насеља се досељавају у град, док се број становништва по демографским подацима смањује. Васпитне групе четворочасовног припремног програма у сеоским насељима су, иако примају и децу млађег узраста, раде са малим бројем деце, изузев појединих група. Са друге стране, повећана је потреба за уписом деце у седишњем објекат.

Култура установе утиче на њену организацију и структуру рада, а то се директно одражава на односе са корисницима. Питање организације и понуде услуга и облика рада који нудимо нашој заједници и породици треба да буде предмет нашег ангажовања и истраживања у смислу испитивања стварних потреба савремене породице.

Приоритети развоја наше установе, у наредном периоду су:

- Унапређење васпитно-образовног рада развијањем реалног програма и истраживачким приступом у циљу унапређивања праксе;
- Унапређивање инклузивног приступа у раду са децом, кроз повећање људских ресурса, као и кроз унапређивање услова исхране у вртићу;
- Развијање културе установе кроз подржану професионалну праксу, односно кроз хоризонталну размену међу практичарима на нивоу установе и са другим установама;
- Развијање партнерства са породицом;
- Унапређивање дигиталних ресурса и унапређивање компетенција и вештина за примену ИКТ.

7. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Узимајући у обзир анализу остварених и недовољно остварених циљева и активности из Развојног плана за претходни период, задатаке и активности који су реализовани кроз рад и сарадњу Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и прописане стандарде квалитета рада Установе, сагласили смо се да у наредном периоду од четири године, вреднујемо и унапређујемо све четири области квалитета рада установе:

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД
2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА
4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

7. 1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити заједничке просторе (унутрашње и спољашње) кроз смисленије коришћење физичке средине.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Прилагодити заједничке просторе унутар установе	Припрема и реализација заједничких састанака практичара на тему „Заједнички простор вртића као место за дечије учење.“	Координатори тимова и актива, стручни сарадници, васпитачи. Пред почетак нове радне године и континуирано током развијања реалног програма.	Педагошка документације, извештаји тимова, фотографије.

(унутрашњи и спољашњи простори) за смисленије учење, игру и истраживање деце.	Хоризонтална размена на тему простора, развијање праксе „критичког пријатеља“, Развијање културе установе као места промене кроз процес самовредновања и грађења рефлексивне праксе.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, тим за професионални развој. Континуирано у току године.	Нови увиди, промене у пракси. Увиди и промене се континуирано документују чиме је видљива промена у пракси. Документација чини основ за договор и покретање промена.
Развијати различите начине и моделе за укључивање и повезивање деце, родитеља и васпитача кроз развијање реалног програма.	Побољшати информисаност родитеља о реалном програму вртића кроз упознавање са концепцијом и практичним осликавањем Предшколског програма у вртићу.	Стручни сарадници, васпитачи. Периодично, током године.	Извештај о раду установе, фотографије, гугл упитници за родитеље.
	Креирање инспиративног простора кроз развијање тема/пројеката, сарадњу различитих актера као и стручњака различитих профила.	Васпитачи, стручни сарадници, координатори тимова, представници родитеља Пред почетак нове радне године и континуирано током развијања реалног програма.	Постојање идејних решења, инсталација и продуката који позивају на игру и истраживање. Фотографије, приче о пројекту.
	Стварати прилике за учешће чланова породице и других субјеката из заједнице у реалном програму које су њима смислене и погодне.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, представници родитеља. Током развијања тема/пројеката.	Простор одише заједништвом, видљиви су заједнички продукти који покрећу дечију машту, игру, учење и истраживање.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успостављање систематског документовања дечијег учења и развоја у циљу планирања и програмирања васпитно - образовног процеса.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Освестити значај и улогу документовања и праћења дечијег раста и развоја, као и њихову улогу у планирању и развијању тема/пројеката.	Анализа примера развијених тема/пројеката у односу на принципе развијања реалног програма, видљивост принципа у причама о пројекту.	Стручни сарадници, васпитачи. Континуирано путем хоризонталне размене.	Непосредан увид у видљивост принципа у раду практичара у простору, приче о пројекту, дечији портфолио.
	Подржати размену међу практичарима на тему улоге документовања у процесу планирања, примери за учење.	Стручни сарадници, васпитачи. Континуирано.	Извештај тима за професионални развој, извештаји практичара о стручном усавршавању, извештај установе.
Укључити родитеље у процес праћења и документовања дечијег развоја.	Почетно прикупљање података од родитеља о развоју и интересовањима детета путем упитника и разговора ставити у функцију планирања и развијања тема/пројеката.	Васпитачи, стручни сарадници. На почетку радне године, по потреби у току године.	Тематски пројектни портфолио, портфолио детета, приче о пројекту.
	Подршка и подстицање практичара у креирању прича за учење.	Стручни сарадници, васпитачи.	Приче за учење су део педагошке документације практичара.

	Проширити и продубити праксу коришћења дигиталних алата за заједничко документовање и учешће породице.	Васпитачи. Током документовања, односно развијања тема/пројеката.	Приче о пројекту где су видљиви различити начини укључивања породице у процес документовања.
--	--	--	--

7.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити услове за развој деце кроз грађење сигурне и безбедне средине за сву децу.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Обезбедити и промовисати активности за стварање сигурне и безбедне средине за свако дете.	Ангажовање стручног лица за израду јеловника у вртићу.	Директор, планирати средства Финансијским планом установе	Јеловнике израђује стручно лице уз консултације са Комисијом за израду јеловника у вртићу.
	Обезбеђивање посебног простора за обедовање деце у приземљу централног објекта.	Директор, локална самоуправа Конкурисање код надлежних министарстава у склопу пројеката који подржавају образовне институције.	Постоји пројекат, идејно решење за трпезарију у седишњем објекту, реализација пројекта.
	Појачати безбедност исхране у подручним групама.	Санитарни техничар, сестра на ПЗЗ, директор Континуирано у току године	У подручним групама постоје обележена места за дистрибуцију хране, као и фрижидери за безбедно чување воћних ужина и намирница које се лако кваре.
Пружити подршку породици за грађење сигурне и безбедне средине за свако дете.	Дегустација obroka за породице у вртићу .	Директор, стручни сарадници, кухињско особље, васпитачи. Најмање једном годишње.	Дан за дегустацију хране, позив родитељима.

	Едукације и трибине за родитеље на тему здраве исхране.	Директор, стручни сарадници, сестра на ПЗЗ. Периодично у склопу плана саветодавног рада са породицом.	Извештај о раду саветовалишта, фотографије са трибина.
--	---	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Градити подстицајну, толерантну и сигурну средину где се подједнако поштују права и потребе све деце.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промовисати све активности везане за грађење сигурне, толерантне и подстицајне средине за свако дете.	Креирати доступне и разумљиве информације за родитеље о програмским активностима везаним за заштиту и безбедност деце.	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници.	Флајери, брошуре, видео презентације и друго.
	У оквиру Тима за заштиту од насиља и дискриминације вршити анализу ситуација где постоји ризик по безбедност деце и сачинити план за отклањање истих.	Директор, Тим за заштиту од насиља, родитељи.	Записници са састанака, разрешене проблемске ситуације.
	Укључити родитеље у израду плана заштите у случају понављања појединих облика агресивног или угрожавајућег понашања код детета.	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи.	Записник са састанка, индивидуални план заштите

	Иницирати и подржати повезивање породица, према потребама са другим услугама у локалној заједници.	Директор, васпитачи, стручни сарадници.	Примери успешне сарадње са заједницом.
	Укључити се у креирање различитих програма подршке на нивоу локалне заједнице који могу допринети унапређивању превенције агресивних облика понашања и заштити од насиља.	Директор, Тим за заштиту, стручни сарадници, васпитачи	План сарадње са другим институцијама, извештаји, записници, израђен сценарио или други инструменти у зависности од начина рада и компетенција учесника из других институција.
	Јачање родитељских компетенција како би разумели колико је важна њихова улога у развоју социјалних и емоционалних вештина за спречавање агресивног понашања и у којој мери они могу да утичу на спречавање нежељених облика понашања. Путем саветовалишта, трибина, радионица и слично.	Тим за заштиту, стручни сарадници, васпитачи	Извештаји, сценарио за радионице, приче за учење, белешке, запажања, изјаве родитеља

7.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано стручно усавршавање , јачање компетенција практичара са циљем грађења промена у пракси.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Унапредити дигиталне компетенције практичара, ради лакшег и смисленог коришћења дигиталних алата.	Организовање обука, семинара, претходно планирање и обезбеђивање финансијских средстава.	Директор, стручни сарадници, тим за професионални развој запослених	Годишњи извештаји о стручном усавршавању практичара, уверења, сертификати
	Планирање финансијских средстава и истраживање потреба практичара за Увођење електронске платформе за професионални развој запослених.	Директор, стручни сарадници	На нивоу установе практичари воде електронске професионалне портфолије, са базом података, којој се може лако приступити.
Оснажити компетенције практичара кроз хоризонталне размене како унутар Установе, тако и са другим предшколским установама.	Организовање „мини“ обука у оквиру вртића – учимо једни од других.	Васпитачи, тим за професионални развој, стручни сарадници	Годишњи извештаји о стручном усавршавању практичара, фото и видео записи доступни на сајту и званичним страницама установе
	Повезивање са другим вртићима путем дигиталних платформи.		

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: на нивоу Установе развија се истраживачка пракса са циљем развијања програма и праћења савремених токова образовног система.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
	Васпитачи и стручни сарадници покрећу истраживачку праксу на нивоу вртића.	Стручни сарадници, васпитачи, директор	Педагошка документација стручних сарадника, васпитача

Покренути акциона истраживања са циљем мењања и унапређивања праксе.	Реултати акционих истраживања користе се мењање и развијање праксе односно реалног програма.	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Извештаји о унапређивању квалитета рада установе
	Резултати истраживања користе се за промоцију вртића како би се допринело његовој видљивости у заједници.	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи	Присутност вртића у локалним медијима, извештаји о раду тима за маркетинг и промоцију установе.

7.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организација рада на нивоу установе је подстицајна за запослене, подстиче њихово професионално деловање и доприноси развоју установе.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА /КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Кроз планирање и улагање у установу, настоји се да се створе подједнаки услови за рад запослених у седишњем објекту и	Подручне васпитне групе имају исте услове у погледу коришћења и развијања дигиталних компетенција као и запослени у централном објекту.	Директор	Извештај о раду директора, годишњи извештај о раду установе
	Састанци и размене дешавају се плански, мимо радног времена установе и омогућавају учешће свих практичара.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, стручни сарадници.	Годишњи и полугодишњи извештаји тимова о раду.

подручним васпитним групама у селима.	Приликом улагања у предшколску установу води се рачуна да све групе (ван седишта установе и у седишту) буду подједнако материјално опремљене.	Директор, стручни сарадници. На почетку сваке радне године и на крају године.	План материјалних потреба група, извештај о реализацији на основу плана потреба, извештај директора о раду.
Директор уважава компетенције запослених и мотивише запослене на различите начине.	На нивоу локалне заједнице промовишу се резултати које запослени постижу.	Директор, тим за маркетинг, стручни сарадници.	Извештај тима за маркетинг, извештај о раду директора, сајт установе.
	На нивоу установе увести признање за „радника године“	Директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници.	Записници са састанака, Већа, извештај о раду установе, сајт установе.

8. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току израде Развојног плана установе за период 2026 - 2030. година, чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Милена Митић, директор установе, дипл. педагог
2. Светлана Јевтић, васпитач, координатор актива
3. Николета Ратковић, васпитач,
4. Ивана Обрадовић, мед. сестра - васпитач,
5. Маја Богосављевић, васпитач,
6. Дејана Миладиновић, васпитач,
7. Сладинка Милетић, васпитач,
8. Бојана Станковић, представник родитеља,
9. Гордана Недељковић, представник родитеља,
10. Иван Рајчић, представник локалне самоуправе,
11. Снежана Костић, представник локалне самоуправе.

У Великом Градишту

29.12.2025. године

Директор

Милена Митић, дипл. педагог



Председник УО, Вера Мишић